

Steinkjer kommune

Rismelparken b.tr. 2

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5172694 Dokumentnr.: 1 Versjon: F5
2019-02-07

Oppdragsgiver: Steinkjer kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Prosjektleder Anne-Grethe Holm
Rådgiver: Norconsult AS, Kongens gt 27, NO-7713 Steinkjer
Oppdragsleder: Siri Alette Aurstad
Fagansvarlig: Siri Alette Aurstad
Andre nøkkelpersoner: Arkitekt Julie Grønnesby Heir, Norconsult AS

F5	2019-02-07	For anskaffelse	Randi Torås	Siri Alette Aurstad	Randi Torås
F4	2019-01-25	Konkurransesgrunnlag ny utlysning	Randi Torås	Siri Alette Aurstad	Randi Torås
F3	2018-03-19	Konkurransesgrunnlag kontrollert av oppdragsgiver	Tor Anders Sjøli	Randi Torås	Tor Anders Sjøli
F2	2018-02-21	Konkurransesgrunnlag del I	Tor Anders Sjøli	Randi Torås	Tor Anders Sjøli
F1	2018-01-30	Konkurransesgrunnlag del I	Tor Anders Sjøli	Randi Torås	Tor Anders Sjøli
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.4	Entrepriseoppdeling	6
1.5	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
2.5	Vedståelsesfrist	7
2.6	Tilbudskostnader	7
2.7	Alternative tilbud	7
2.8	Offentleglova	7
3	Konkurransesgrunnlaget	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Tilbudsbefaring	8
4	Krav til tilbudet og innlevering	9
4.1	Organisering av tilbudsdokumentene	9
4.2	Språk	9
4.3	Levering av tilbudet	9
4.4	Innpakning, format, kopier	9
4.5	Tilbudsfrist	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Generelt	10
5.1	Støtte fra andre virksomheter	10
5.2	Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår	10
5.3	Krav om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning	10
5.4	Skatteattest	11
5.5	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.6	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.7	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12

6	Tildelingskriterier	13
6.1	Kriterier	13
6.2	Evaluering av tilbudet	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om bygging av Rismelparken byggetrinn 2

Adresse for prosjektet:

Elvegata - 7713 Steinkjer

Byggetrinn 2 er en fortsettelse av trinn 1 som ble ferdigstilt sommeren 2017.

Prosjektets oppstart er satt til uke 26 sommeren 2019 etter at Steinkjerfestivalen er avholdt.

Antatt byggetid er 11 mnd.

Prosjektet gjennomføres som byggherrestyrt generalentreprise.

Rismelparken er en park midt i sentrum av Steinkjer som etter ferdigstillelse av delområde 1 er hyppig besøkt av barnefamilier og unge. Byggetrinn 2 vil gi parken flere attraksjoner.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Steinkjer kommune, organisasjonsnummer 840 029 212

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Prosjektleder Anne-Grethe Holm
e-post	Anne-grethe.holm@steinkjer.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om finansiering og vedtak i Steinkjer kommune, herunder formannskap og kommunestyre, om igangsetting.

Flere av aktivitetene i prosjektet er lagt inn som opsjon. Omfang, politisk vilje og finansiering avgjør hvilke alternativer som blir valgt eller går ut i sin helhet.

Manglende vedtak i kommunale organer om godkjenning av prosjektet kan føre til avlysning av konkurransen.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.4 Entreprisepdeling

Prosjektet gjennomføres med byggherrestyrte delte entrepriser.

Entreprise	Fagområder	Tiltaksklasse
K201	Generalentreprise	2

1.5 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Annonsering Doffin-databasen	Uke 7 - 2019
Tilbudsbefaring	v/behov
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	v/behov
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	01.03.19
Frist for å levere tilbud	08.03.2019 klokka 12:00
Tilbudsåpning	08.03.2019 klokka 12:00
Evaluering	Uke 11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13
Utløp av karensperiode	
Kontraktsinngåelse	Uke 15
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager
Byggestart	26 - 2019
Ferdigstillelse	22 – 2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunkt for byggestart kun er veiledende og avhenger av vedtak i Steinkjer kommune.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell kontaktperson.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del II under EØS-terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- databasen via Mercell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.8 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

3 Konkurransesgrunnlaget

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450:2014 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg:

1. Mengdebeskrivelser og prissammenstillinger
2. Byggherrens SHA-plan
3. Riggplan
4. Referater fra befaring eller informasjonsmøte.
5. Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.
6. Byggherrens skriftlige svar på spørsmål fra tilbyderne i anbudsregningsfasen

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Frist for å stille spørsmål er angitt i pkt. 1.5 Viktige datoer.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter via Mercell og Doffin.

3.3 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring avholdes som angitt i punkt 1.5 Viktige datoer.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert/gjort tilgjengelig for samtlige påmeldte tilbydere via Mercell og Doffin.

4 Krav til tilbudet og innlevering

4.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Tilbudsbrev med tilbudssum (ekskl. og inkl. mva.), spesifikasjon av eventuelle avvik og forbehold. Tilbudsbrevet skal være datert og signert av bemyndiget person
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens kapittel 52.2).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens kapittel 6).
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.3 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Mercell

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud» og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby».

Det er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel. Minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4 Innpakning, format, kopier

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i Mercell.

Tilbudet skal omfatte følgende:

1. En elektronisk versjon av hele tilbudet.
2. En elektronisk sladdet versjon av hele tilbudet sladdet der er det er gjort unntak for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, jf. Offentleglova.
3. Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk som gap-filer eventuelt i NS3459 format samt i pdf.

4.5 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbudet er angitt i pkt. 1.5 Viktige datoer.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbydereren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene kan bli avvist fra konkurransen.

Kvalifikasjonskravene er angitt i etterfølgende punkter i dette kapitlet.

5.1 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasitet til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner som angitt i Anskaffelsesforskriften §16-10. Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende krav:

- Leverandøren må dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å framlegge forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
- Virksomhetene som leverandøren støtter seg på må oppfylle de relevante kvalifikasjonskravene og at de ikke foreligger grunner for avvisning.
- Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves solidarisk ansvar for utførelse av kontrakten.
- Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner jf. Anskaffelsesforskriften §16-6 første ledd bokstav skal disse virksomhetene utføre byggearbeidene som krever slik kvalifikasjon.

I tilbuds brevet skal det angis hvilke virksomheter tilbyder støtter seg på enten som samarbeidende firma eller underentreprenør.

5.2 Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår

For tjenestekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kommunen og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette (forbud mot barnearbeid, diskriminering og tvangsarbeid samt retten til organisasjonsfrihet).

5.3 Krav om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning

Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-22-1731 av 01.01.2017) angir oppdragsgiverens krav til lærlingordning.

Leverandøren skal være tilknyttet godkjent lærlingordning i hele kontraktperioden.

Dette kravet gjelder når kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev.

Plikten gjelder ikke når kravet må anses som uforholdsmessig etter kontraktens innhold, omfanget av arbeidet der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev eller andre forhold.

Oppdragsgiver kan kreve å få se nødvendig dokumentasjon for at leverandøren innehar godkjent lærlingordning. Dersom leverandøren ikke kan dokumentere at han innehar godkjent lærlingordning innen en rimelig frist, har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

5.4 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

5.5 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal være lovlig registrert.	<p><u>Norske firma</u>: Firmaattest</p> <p><u>Utenlandske firma</u>: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.</p>

5.6 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. <p>Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

5.7 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt for entreprisen i pkt. 1.4 Entrepriseoppdeling	Sentral godkjenning eller annen tilsvarende dokumentasjon.
Et velfungerende kvalitetssikrings-/styringssystem som er egnet for dette oppdraget.	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et velfungerende miljøstyringssystem som er egnet for dette oppdraget.	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag	Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 3 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.

6 Tildelingskriterier

6.1 Kriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Dokumentasjonskrav
Pris 70%	Mengdebeskrivelse med utfylte priser for alle poster Mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk som gap-filer eventuelt i NS3459 forma, samt i pdf. *) Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet
Kompetanse 15%	Erfaringen til tilbudt nøkkelpersoner, som prosjektleder, anleggsleder, erfaring til UE stål, betong og anleggsgartner skal dokumenteres med CV som inkluderer relevant erfaring med tilhørende referanseprosjekter de siste 3 år.
Gjennomføringsbeskrivelse 15%	Det skal vedlegges en kort beskrivelse over leveransen. Denne skal vise oppgaveforståelse, framdrift, SHA og forutsigbarhet i prosjektet.

6.2 Evaluering av tilbudet

For å bli vurdert iht. tildelingskriteriene må tilbyderer tilfredsstillere kvalifikasjonskravene og ikke være avvist iht. bestemmelsene i Anskaffelsesforskriften eller pga. avvik og forbehold i tilbudet.

Pris:

I evalueringen av prisen vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for eventuelle åpenbare regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst case" betraktning.
- Poster som ikke er priset eller er satt i 0, er å forstå som innkalkulert og inngår således i den totale tilbudssummen.
- I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng, deretter:
Poengscore = $10 \times \frac{Pb}{Pe}$ der Pe er den prisen som evalueres og Pb er den beste (laveste) prisen.

For poster der det er bedt om alternative materialvalg med tilhørende pris, kan byggherren velge å bytte ut originalposten med et av de tilbudte alternativene og benytte dette alternativet ved evaluering av pristilbudet. Samme alternativ skal i så fall benyttes ved evaluering av alle tilbydernes pristilbud.

Kompetanse:

Ved evaluering av anbyders kvalifikasjoner med tilsvarende oppdrag gis det på hvert av de nedenstående punkter, hvorav gjennomsnittet utgjør 15%. Anbyderne vil bli rangert på en skala fra 1-10, hvorav 10 er best.

- Erfaring fra lignende poster
- Utdanning og arbeidserfaring for nøkkelpersonell
- Skjønnsmessig egenerfaring

Gjennomføringsbeskrivelse:

Ved evaluering av tilbyders gjennomføringsbeskrivelse vil anbyderne skjønnsmessig bli rangert fra 1-10, hvorav 10 er best. Det vil bli lagt vekt på:

- Beskrivelse av sikkerhetsarbeidet / SHA
- Oppdragsforståelse
- Framdrift
- Forutsigbarhet
-

Tilbudt personell:

Dersom tilbudt personell trer ut av oppdragsforholdet, står Steinkjer kommune fritt å avslutte kontrakten. Kontrakten videreføres dersom partene er enige om det, forutsatt at det tilbys erstatter med likeverdig kompetanse og erfaring, som aksepteres av byggherren.