

# Hamar kommune

## Rehabilitering av garderobeanlegg i Vikingskipet

### TILBUDDSINNBYDELSE



**12.02.19**

Revisjon	Dato	Kommentar

## Innhold

<b>1. Tilbudsinnbydelse .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Orientering .....</b>	<b>3</b>
2.1 <i>Orientering om arbeidene .....</i>	3
2.2 <i>Konkurransesgrunnlaget .....</i>	3
2.3 <i>Organisering .....</i>	3
2.4 <i>Eksisterende forhold .....</i>	4
2.5 <i>Fremdrift .....</i>	4
<b>3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
3.1 <i>Kunngjøring .....</i>	4
3.2 <i>Regler for konkurransen .....</i>	4
3.3 <i>Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2) .....</i>	4
3.4 <i>Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3) .....</i>	5
3.5 <i>Samfunnsansvar .....</i>	5
3.6 <i>Offentlighet .....</i>	5
3.7 <i>Språkkrav .....</i>	6
3.8 <i>Spørsmål i forbindelse med tilbudsokumentene .....</i>	6
3.9 <i>Tilbudsbefaring .....</i>	6
3.10 <i>Tilbudsbestemmelser .....</i>	6
3.11 <i>Vedståelsesfrist .....</i>	6
3.12 <i>Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold .....</i>	6
3.13 <i>Innsending av tilbud .....</i>	7
3.14 <i>Oppdragsgivers forbehold .....</i>	7
3.15 <i>Habilitet .....</i>	7
<b>4. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>7</b>
4.1 <b>Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....</b>	<b>8</b>
4.2 <b>Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet .....</b>	<b>8</b>
4.3 <b>Tilbyders tekniske og faglige kapasitet .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Tildelingskriterier .....</b>	<b>9</b>
<b>6. evaluering .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Tilbudets innhold og organisering .....</b>	<b>9</b>

## Vedlegg

Konkurransegrunnet består av følgende dokumenter:

Del 1	Denne tilbudsinnbydelsen
Del 2	Kravspesifikasjon
Del 3	Excelskjema med følgende underark: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Tilbudssammendrag</li><li>• 2. Prisskjema</li><li>• 3. Mengdeoppsett bygningsmessige arbeider</li><li>• 4. Mengdeoppsett tekniske anlegg</li><li>• 5. Oversikt dører</li></ul>
Del 4	Avtaledokument NS8407 med kontraktsbestemmelser
Del 5	Tegninger: <ul style="list-style-type: none"><li>• 05_01 Tegning plan 1 i PDF og DWG-format</li><li>• 05_02 Tegning plan 2 i PDF og DWG-format</li><li>• 05_03 Tegning plan 3 i PDF og DWG-format</li></ul>
Del 6	Egenerklæring Seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter
Del 7	Forenklet SHA-plan
Del 8	Eventuelt publiserte tilleggsmeldinger

## 1. TILBUDSINNBYDELSE

Hamar kommune inviterer med dette til å gi tilbud på totalentreprise vedørende rehabilitering av garderober etc i Vikingskipet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

*Tilbudsfrist: se punkt «Fremdrift» under.*

## 2. ORIENTERING

### 2.1 Orientering om arbeidene

Vikingskipet ble oppført i 1990-92 og det er behov for rehabilitering av noen arealer. Oppdragsgiver ønsker i den anledning tilbud på:

- Rehabilitering av idrettsgarderober, toaletter og dusjer for utøverne
- Rehabilitering av toalettrommene i publikumssonen
- Etablering av 2 stk nye HCWC-rom i publikumssone, komplett m/utstyr

Kontrakten vil omfatte både prosjektering og utførelse av rehabilitering av de aktuelle rommene, alle fag. Utførelse vil være fra 29.04.19 til 01.09.19. Utførelsen må tilpasses enkelte arrangementer i Vikingskipet, kfr oversikt nedenfor.

Avtalen med leverandøren vil baseres på NS8407 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise*. Kfr vedlagt avtaledokument.

Tilbyderne forutsettes å sette seg nøye inn i alle bestemmelser i disse dokumenter og tilhørende vedlegg samt stedlige forhold ved deltakelse på tilbudsbehandling. Disse bestemmelser danner hver for seg og samlet forutsetninger for entreprenørens tilbud og senere kontrakt om utførelse av prosjektet.

Det søkes om rammetillatelse parallelt med tilbudskonkurransen. Rammetillatelsen vil danne grunnlag for entreprenørens søknad om igangsettingstillatelse.

### 2.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dokumentene som er listet opp i vedleggslisten ovenfor. Konkurransesgrunnlaget er tilgjengelig på Mercell med link fra kunngjøring i Doffin.no.

### 2.3 Organisering

Byggherre er Hamar kommune, representert ved Marius Westlie. Ansvarlig driftsselskap er Hamar Olympiske Anlegg ved Jon Andersen.

Byggherren har engasjert Byggeråd AS til å ivareta prosjekt- og byggeledelsen i prosjektet, ved Trond Magnar Aasen.

## 2.4 Eksisterende forhold

Det gjøres oppmerksom på at entreprenøren må gjøre seg kjent med alle stedlige forhold og gjøre de undersøkelser som er nødvendige for å inngi et komplett tilbud. Tilbyderen skal inkludere kostnader for alle arbeidere som man etter en normalt aktsom befarings vil se at er nødvendige.

## 2.5 Fremdrift

Det vil bli lagt opp til følgende fremdrift:

Kunngjøring av konkurranse	Tirsdag 12. februar
Tilbudsbefaring	Mandag 18. februar kl 1330. Oppmøte i resepsjonen i Vikingskipet
Siste frist for spørsmål	Tirsdag 5. mars
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>Tirsdag 12. mars 2019 kl 1200</b>
Gjennomføringer av eventuelle forhandlinger/dialog	Antatt fredag 15. mars
Innstilling	Antatt innen 20. mars
Karenstid	Antatt 20. mars - 30. mars
Bestilling	Antatt 1. april
Utførelsestidspunkt	Arbeidene igangsettes 29.04.19. Arbeidene ferdigstilles innen 01.09.19. Totalentreprenøren har ansvar for å tilpasse sine aktiviteter til planlagte arrangementer i utførelsesfasen. Tidsplan for disse arrangementene fremkommer nedenfor.

Tidsplan for arrangementer i Vikingskipet:

Uke 21	Håndballcup
Uke 30-32	Sommeris (kan arbeide, men ingen støvende arbeidere. Garderober må være ferdige til uke 30)

## 3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

### 3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

### 3.2 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016.

### 3.3 Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)

Anskaffelsen skal gjennomføres som en:

- åpen tilbudskonkurranse  
 begrenset tilbudskonkurranse

Innbydelsen gjelder en:

- anskaffelse under terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser.  
 anskaffelse over terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

### 3.4 Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i henhold til punktet "Kommunikasjon".

Eventuelle dialogmøter vil bli gjennomført med følgende agenda:

- Gjennomgang av evt forbehold i tilbudet
- Gjennomgang av tilbudt produkt
- Gjennomgang av leverandørens prising av oppdraget
- Eventuelt

Dialogen med tilbyderne vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det føres dialog med. En eventuell reduksjon vil skje med grunnlag i de oppgitte tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet at innværende dialogrunde skal være den siste før tildeling, vil gjenværende tilbydere orienteres om at deres påfølgende tilbud vil være det siste tilbudet i konkurransen.

### 3.5 Samfunnsansvar

Hamar kommune skal ikke kjøpe varer/tjenester produsert på folkerettsstridig okkupert område av okkupantens befolkning og/eller selskap, jfr. kommunestyrevedtak sak 70/18. Eventuelle forbehold til denne bestemmelse må komme tydelig frem i tilbyders tilbudsbrev.

### 3.6 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven).

Loven begrenser oppdragsgivers muligheter til å unnta hele eller deler av tilbudet fra offentlighet. Tilbyder bes derfor å vedlegge en ekstra papirkopi som skal være sladdet for den informasjon tilbyder anser som forretningshemmeligheter (definert i Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 som tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde).

Det gjøres oppmerksom på at hele tilbudet ikke kan anses som forretningshemmelighet, kun de sensitive delene. Det er heller ikke tilbyder som avgjør hva som er forretningshemmelighet, det er et forhold som det er opp til oppdragsgiver å vurdere. Offentliggjøring blir vurdert dersom en utenforstående ber om innsyn i saken. En utenforstående kan for eksempel være en journalist eller en konkurrent. Oppdragsgiver vil imidlertid nøye vurdere om de deler av tilbudet som tilbyder har

markert som forretningshemmelighet i tilfelle må offentliggjøres. Med hensyn til prisinformasjon vil oppdragsgiver ikke offentliggjøre delpriser, men vinnerens totalpris vil bli offentliggjort, blant annet i informasjon til bortvalgte tilbydere (tildelingsbrevet).

### **3.7 Språkkrav**

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### **3.8 Spørsmål i forbindelse med tilbudsokumentene**

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, herunder de tekniske beskrivelsene, skal formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell. Tiltakshaver vil besvare alle spørsmål ved å legge ut tilleggsmeldinger i Mercell som blir gjort tilgjengelige for alle leverandører samtidig.

### **3.9 Tilbudsbefaring**

Tilbudsbefaring vil bli gjennomført på tidspunkt angitt under punktet «Fremdrift» ovenfor.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før tilbudsbefaring, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i forkant av befaringen. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål under tilbudsbefaringen. Referat fra befaring distribueres via Mercell.

### **3.10 Tilbudsbestemmelser**

- Tilbudet skal omfatte de arbeider som er definert i kravspesifikasjonen. Komplet leveranse.
- Alle priser skal være faste og reguleres ikke for lønns-, pris- og eventuelle valutastigninger.
- Tilbyderne skal i sitt tilbud fylle ut alle poster samt enhetspriser der det er bedt om dette.
- Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

### **3.11 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal forplikte tilbyderen 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

### **3.12 Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold**

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Forbeholdene skal spesifiseres i eget vedlegg til tilbuds brevet, og det skal angis hvilke konsekvenser forbeholdet har for ytelse, pris eller andre forhold. Det gjøres oppmerksom på at forbehold lett vil føre til avvisningsplikt for oppdragsgiver, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

I stedet for forbehold oppfordrer oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen. Dette gjelder også for avvik. Avvik er altså å anse som forbehold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig meget lett lede til avvisningsplikt, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

### 3.13 Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrydd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

### 3.14 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

### 3.15 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne konkurransen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

## 4. KVALIFIKASJONSKRAV

Evalueringen av tilbudene vil skje i to omganger. Først vil tilbyderne bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskravene som er oppført under. Tilbyderne oppfordres til å lese dette kapittelet nøye.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyderen ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene, kan han i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-8 og 17-9 støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. I tillegg må det gjennom forpliktelseserklæring dokumenteres at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til tilbyderen.

Det bes om at samtlige tilbud leveres og organiseres i overensstemmelse med den vedleggsstruktur som fremgår nedenfor.



#### 4.1 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Deltakeren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i det land hvor leverandøren er etablert.	1
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfyller Hamar kommunes seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte egenerklæring (konkurranseskravets del 18).	2

#### 4.2 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Tilbyderen skal være kredittverdig	Oppdragsgiver vil selv innhente en vurdering av deltakerens kredittverdighet fra uavhengig offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.	
Deltakeren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgiftsinnbetaling	Skatte- og merverdiavgiftsattest. Skatteattesten skal ikke være mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp.	3
	Utenlandske deltakere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom det er restanser må dette begrunnes	4
Tilbyderen skal ha økonomiske kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Tilbyderen skal fremlegge de to siste års tilgjengelige årsregnskap og dokumentere gjennomsnittlig årlig omsetning på minimum 25 millioner kroner.  Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt.	5

#### 4.3 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

Krav	Dokumentasjon	Vedlegg nr.
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig relevant erfaring. For å oppfylle erfaringskravet må det dokumenteres erfaring med prosjekter av tilsvarende omfang og kompleksitet (	Legg ved liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 5 år som minimum inneholder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort beskrivelse av prosjektet</li> <li>• Areal</li> <li>• Tidspunkt for utførelse</li> <li>• Kontraktsverdi</li> <li>• Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger.</li> </ul>	6

Kvalifikasjonskravet relaterer seg til tilbyderforetaket, ikke til enkeltpersoners erfaring.	Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt.  Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekreftet de opplysningene som er oppgitt.	
--	--	--

## 5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Ved evaluering av pris vil det bli tatt hensyn til alle tilbudte priselementer som vil kunne ha innvirkning på totalkostnaden for gjennomføringen av prosjektet, herunder opsjoner, timepriser, påslagsprosjenter etc.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vedlegg nr
Pris	Tilbudsskjema i vedlagte excelfil (både underark «1 Sammendrag» og underark «2 Prisskjema») leveres i utfylt stand.	7

## 6. EVALUERING

Ved evaluering vil oppdragsgiver bruke en poengskala fra 1 til 10, der tilbudet med laveste pris vil oppnå 10 poeng. Poengscore vil være lineært avhengig av tilbudt pris i forhold til laveste tilbudte pris. Eksempelvis vil 10 % høyere pris gi 10 % lavere score, dvs 9 poeng.

## 7. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

	<u>Vedlegg nr</u>
1 Tilbudsbrev: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal være signert av autorisert person</li> <li>• Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet, evt i eget vedlegg som det henvises til i tilbudsbrevet.</li> </ul>	
2 Komplette dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, med vedleggsstruktur iht oversikt ovenfor.	1-6
3 Dokumentasjon knyttet til ovennevnte tildelingskriterier	7
4 Evt vedlegg med nærmere spesifisering av forbehold i tilbudet	8
5 Sladdet kopi av tilbudet	9