



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III-B

SHA OG YTRE MILJØ NS 8401-8405-8407

SANERING VA-LEDNING RYGGE FLYSTASJON
Prosjektnummer: 300787

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 INNLEDNING	3
1.1 Innledning.....	3
2 MÅLSETNINGER FOR SHA I PROSJEKTET	3
2.1 Prosjektets SHA-målsetninger.....	3
3 ANSVAR OG MYNDIGHET	3
3.1 Forsvarsbygg.....	3
3.2 Entreprenøren	3
3.3 Hovedbedriften	6
4 KRAV TIL RAPPORTERING	6
VEDLEGG 1: HMS- LEVERANSER	7
VEDLEGG 2: SKJEMA FOR MELDING OM UØNSKEDE HENDELSER	8

1 Innledning

1.1 Innledning

Dette dokumentet

- a) angir byggherrens målsettinger for HMS
- b) angir krav for hvordan hensynet til SHA skal ivaretas under prosjektering og utførelse.
- c) beskriver hvilke aktiviteter som skal iverksettes for å sikre at SHA krav etterlevs.
- d) er et verktøy for å forankre SHA tenkningen i prosjektene.

Dokumentet er styrende for byggherrens arbeid, for de prosjekterende, og for entreprenørens og dennes underleverandører.

2 Målsetninger for SHA i prosjektet

2.1 Prosjektets SHA-målsetninger

Prosjektets SHA-målsetninger er:

- a) Ingen personer skal ende opp med redusert helse eller ha pådratt seg varige mén som følge av arbeidsulykker på bygge/anleggsplassen.

3 Ansvar og myndighet

3.1 Forsvarsbygg

Byggherren skal:

- a) sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet etter BHF § 9 og AML § 6.
- b) Påse at SHA- plan utarbeides og holdes oppdatert.
- c) Foreta nødvendige risikovurderinger ved oppstart og gjennom hele prosjekteringen. Restrisiko, inkl. hvilke risikoer som krever spesifikke tiltak, skal beskrives i SHA-plan
- d) Utarbeide SHA-plan for prosjektering

3.2 Entreprenøren

Entreprenøren skal:

- a) iverksette byggherrens prosjektspesifikke SHA plan, og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen.
- b) videreføre SHA-planen for gjennomføringsfasen
- c) integrere byggherrens SHA krav som en del av entreprenørens egne systemer
- d) sørge for at byggherrens SHA krav videreføres i kontrakter til underleverandører og underentreprenører

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. kontraktens bestemmelser og de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet. Ved brudd på disse pliktene, herunder pliktene som fremgår nedenfor i dette punktet, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han finner det nødvendig, samt kreve dagmulkt i henhold til bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II pkt. 8.2 for NS 8405 eller pkt. 11.1 for NS 8407. Vesentlig mislighold av entreprenørens plikter kan også påberopes som grunnlag for heving.

Ytterligere krav til entreprenøren:

Avfallsplan og miljøsanering

Entreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk. Entreprenøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall. I tillegg skal entreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden.

Entreprenøren skal:

- a) lage en avfallsplan som oppfyller den til enhver tid gjeldene TEK.

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

- b) ved rehabiliteringsprosjekter og riveprosjekter, utarbeide miljøsaneringsrapport iht. den til enhver tid gjeldene TEK.
- c) sikre en kildesorteringsgrad på minimum 70 % målt i vekt. Dette inkluderer riving.
- d) sikre at total mengde avfall på prosjektet ikke overstiger 25 kg/m² BTA. Kravet gjelder kun ved nybygging og innbefatter ikke riving og rene masser fra klargjøring av byggegrop.

Det skal leveres avfallsregnskap til Forsvarsbygg som viser at kravene oppfylles.

Medfører mislighold av ovennevnte plikter at Forsvarsbygg ilegges tvangsmulkt, jf. avfallsforskriften § 17-6, vil differansen mellom tvangsmulkten og det entreprenøren har betalt i dagmulkt og/eller bot bli videreført til entreprenøren.

Miljøstyringssystem

Entreprenøren skal ha på plass et fungerende miljøstyringssystem som styrer hvordan entreprenøren ivaretar relevante miljøhensyn knyttet til tjenestene som skal leveres.

Sertifikat eller annen dokumentasjon som viser at entreprenøren har systemet på plass skal senest fremlegges 14 dager etter kontraktsinngåelse.

Plan for Rent tørt bygg

Byggeplassen skal være ryddig, og følge RIFs norm for Rent tørt bygg. Rigg, bygg og anleggsområder skal avgrenses arealmessig til det som er nødvendig for å utføre fastsatte arbeider.

Sikker jobb analyse

Entreprenøren skal:

- a) Gjennomføre kartlegging og vurdering av risikofylte arbeidsoperasjoner i forkant av byggestart (ROS). Tiltak skal beskrives i SHA planen
- b) Gjennomføre sikker-jobb-analyser for arbeid som medfører spesiell risiko.
- c) Utføre spesifikke sikker jobbanalyser som byggherren evt. pålegger.

Resultatet av sikker jobb analyser skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal omfatte signerte deltakerlister som viser hvilke arbeidere som har deltatt i de ulike analysene. Kun arbeidstakere som har deltatt og kvittert for deltagelse på sikker jobb analysen har anledning til å delta i den aktuelle arbeidsoperasjonen.

Støv, støy og rystelser

Entreprenøren må forhindre:

- a) støvspredding ved aktuelle arbeidsoperasjoner.
- b) tilsøling fra anleggstrafikk på offentlig vei og skal sørge for nødvendig renhold av kjøretøy og vei.

Byggingen skal gjennomføres på en slik måte at det oppstår minst mulig støy og vibrasjoner.

Bygge- og anleggsaktiviteter (eks. sprengning, spunting, peling) som kan forårsake støy og vibrasjoner skal identifiseres og konsekvensene av disse vurderes.

Entreprenøren må vurdere hvordan bygge- og anleggsaktiviteter skal gjennomføres slik at grenseverdiene for støy og vibrasjoner ikke overskrides.

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter

Materialer og kjemiske produkter som skal anvendes i byggefasen og/eller i drift av bygninger skal vurderes med hensyn til HMS.

Er ikke annet avtalt skal entreprenøren iverksette tiltak for å unngå at det benyttes kjemikalier og produkter under anleggsperioden som står på miljømyndighetenes prioritetsliste, se www.miljostatus.no/prioritetslisten. Dersom slike materialer foreslås brukt, skal dette fremlegges byggherren for uttalelse.

Helse- og/eller miljøfarlige stoffer og produkter som planlegges brukt i byggefasen eller i drift skal alltid vurderes med hensyn til mulighet for substitusjon med mindre farlige stoffer, jf. bestemmelser i arbeidsmiljølovens § 11 og produktkontrollloven. Stoffer eller produkter klassifisert som kreftfremkallende, arvestoffskadelige, reproduksjonsskadelige, allergifremkallende eller miljøskadelige skal unngås

Entreprenøren skal føre oversikt over forekomst av ovennevnte kjemikalier og produkter og skal kvartalsvis rapportere til byggherren om eventuell bruk av nevnte kjemikalier. Dersom kjemikalier og produkter som nevnt over planlegges benyttet, skal det redegjøres for type kjemikalie og årsaken til at bruken er nødvendig, herunder muligheten for bruk av substitutt. Første rapport skal sendes 14 dager etter kontraktsinngåelse.

Det skal leveres HMS datablader for alle kjemiske stoffer og produkter som skal benyttes i byggefasen, eller som planlegges brukt i drift eller ved vedlikehold av bygget. HMS databladene skal være på norsk.

Det skal etableres et eget stoffkartotek med HMS datablader for de kjemiske stoffer og produkter som benyttes på byggeplassen. Stoffkartoteket skal oppbevares lett tilgjengelig for arbeidstakerne på byggeplassen og holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden. HMS databladene skal inn i FDV-dokumentasjonen.

Entreprenøren skal sørge for at all lagring, håndtering og avhending av kjemikalier, drivstoff, olje, etc. skjer i henhold til lover og forskrifter. Utslipp av diesel, olje eller andre kjemikalier skal ikke forekomme. Drivstofftanker, olje og kjemikalier skal lagres slik at søl og uhellsutslipp blir fanget opp. Tanker og beholdere skal være forskriftsmessig merket. Fylling av drivstoff skal skje uten utslipp til grunnen. Avgasser fra kjøretøyer og annet teknisk utstyr skal ikke overstige gjeldende grenseverdier. Tomgangskjøring skal unngås.

Maskiner og utstyr

Entreprenøren er ansvarlig for at alle maskiner og alt utstyr som tas inn på byggeplassen er i forskriftsmessig stand. Dokumentasjon (sertifikater og utførte kontroller) for sertifikatpliktige maskiner og utstyr skal foreligge på byggeplassen.

Sikring av og på byggeplassen

Entreprenøren skal sikre byggeplassen med godkjent gjerde. Sikringen skal være tilpasset den enkelte lokasjon.

Entreprenøren skal foreta inn- og utregistrering av alle som arbeider/ferdes på Forsvarsbyggs byggeplasser. Oversiktslisten(e) skal være ajourført og kontrolleres daglig av entreprenøren.

HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

Funn av kulturminner

Hvis entreprenøren oppdager kulturminner plikter han straks å innstille alt arbeid i nærheten av kulturminnet, iverksette nødvendige sikringstiltak, samt varsle byggherren. Entreprenøren kan også ha en selvstendig plikt til å varsle vedkommende politi- eller kulturminnemyndighet om funnet i henhold til kulturminneloven.

Opplæring

Entreprenøren skal sikre at relevant SHA opplæring gjennomføres før oppstart på byggeplass. For å sikre at alle som skal arbeide på byggeplassen gjennomgår opplæringen, skal entreprenøren planlegge, og gjennomføre SHA kurs på byggeplassen. Kurset bør ha noen timers varighet og alle på byggeplassen skal delta. Byggherrens representanter skal gis mulighet til å delta på SHA kursene.

Entreprenøren skal føre oversikt over og rapportere månedlig hvem som har gjennomført denne opplæringen.

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

Språkkrav

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

Andre krav

- Bruk av hjelm og vernesko/støvler er obligatorisk på byggeplassen.

3.3 Hovedbedriften

Byggherren skal definere hvem som er hovedbedrift for de forskjellige fasene av utbyggingen.

Hovedbedriften skal:

- a) utarbeide en beredskapsplan for å begrense skadeomfanget av uønskede hendelser. Beredskapsplanen skal inneholde følgende hovedpunkter:
 - Ansvar for beredskap
 - Beredskapsutstyr og plassering
 - Varslingsrutiner
 - Personskade
 - Brann
 - Akutt forurensning av ytre miljø
 - Skade på materiell
- b) være ansvarlig for at verneverdier gjennomføres minimum hver 14. dag. Hver enkelt entreprenør skal gjennomføre ukentlige verneverdier innenfor sin kontrakt – ansvar for gjennomføring påhviler hovedbedriften.
Alle verneverdier skal rapporteres skriftlig og følges opp.

4 Krav til rapportering

Entreprenørens skal rapportere ulykker og nestenulykker på skjema i vedlegg 2, eller på eget skjema som inneholder minst de samme opplysningene.

Vedlegg 1: HMS- leveranser

Fase	Ytelse	Tilbud	Oppstart	Utførelse	Levert
P R O S J E K T E R I N G	Utfylt HMS-erklæring	X			
	Starte risikovurderinger Utarbeide SHA plan for utførelse		X	X	
U T F Ø R E L S E	Utfylt HMS-erklæring	X			
	Oppdatering av SHA plan for utførelse		X		
	Avfallsplan		X		
	Plan for rent tørt bygg		X		
	Risiko og sårbarhetsanalyser (ROS) ved behov			X	
	Dokumentasjon oppnevning og opplæring av verneombud		X		
	Dokumentere at vernerunder gjennomføres			X	
	Dokumentere at etablering av stoffkartotek med HMS – datablader er gjennomført			X	
	Dokumentasjon sertifikater for utstyr		X		
Rapportere SHA på byggemøter				X	
A V S L U T N I N G	Dokumentasjon av betydning for fremtidige arbeidere			X	

Vedlegg 2: Skjema for melding om uønskede hendelser

Sted hendelsen inntraff:			
Involverte (firma/enhet/person):			
Klokkeslett og dato:			
Melders navn:		Enhet/avdeling/prosjekt:	
Telefon:		E-post:	
Avviksområde:	<input type="checkbox"/> Nestenulykke	<input type="checkbox"/> Ulykke	<input type="checkbox"/> Avvik
			<input type="checkbox"/> Klager
			<input type="checkbox"/> Forbedringsforslag
Ved ulykke, er hendelsen varslet til:	<input type="checkbox"/> Ambulanse tlf 113	<input type="checkbox"/> Politi tlf 112	<input type="checkbox"/> Brannvesen tlf 110
Andre som har blitt varslet:			
Avvikskategori:	<input type="checkbox"/> Utslipp/forurensing	<input type="checkbox"/> Elektriske anlegg/utstyr	<input type="checkbox"/> Arbeidsmiljø
	<input type="checkbox"/> Bygg/anlegg	<input type="checkbox"/> VVS / VA	<input type="checkbox"/> Annet
	<input type="checkbox"/> Brann/ branntiløp	<input type="checkbox"/> Bygg/anlegg	<input type="checkbox"/> Tjenestekvalitet
	<input type="checkbox"/> Driftsavfall	<input type="checkbox"/> Informasjonssikkerhet (ikke sikkerhetsgradert informasjon)	<input type="checkbox"/> Kjemikalier
	<input type="checkbox"/> Bygningsmessigavfall		<input type="checkbox"/> System, dokumenter, prosedyrer
Beskrivelse (beskriv hendelsen trinn for trinn, ikke personopplysninger):			
Eventuelle strakstiltak iverksatt:			
Forslag til tiltak:			
Andre som har blitt varslet:			

Melders underskrift:	Mottakers navn:
Levert dato:	Avdeling/enhet:
	Mottatt dato:

Fylles ut av saksbehandler:

Konsekvens	<input type="checkbox"/> Mindre alvorlig	<input type="checkbox"/> Alvorlig	<input type="checkbox"/> Svært alvorlig/Kritisk
Faktisk utfall	<input type="checkbox"/> Mindre alvorlig	<input type="checkbox"/> Alvorlig	<input type="checkbox"/> Svært alvorlig/Kritisk
Beskrivelse (ikke personopplysninger):			
Årsak (årsakskategori og kommentarer):			
Tiltak (inkl. tiltakstype):			
Avsluttende vurdering:			
Sannsynlighet for gjentakelse:			
Lukkers underskrift:			
Lukket dato:			