

Konkurransesgrunnlag (KGL)

Kollektivtrafikk med buss på Haugalandet

Ref. 19/46

Prosedyreregler

Bilag 2: Ansattoversikt ifm virksomhetsoverdragelse.

Vil bli utlevert til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1.	Om Oppdragsgiver	3
1.2.	Om anskaffelsen	3
1.3.	Generell informasjon om rutene	3
1.4.	Generelle trafikkopplysninger	3
1.5.	Virksomhetsoverdragelse	4
1.6.	Bussanlegg	4
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1.	Generelt	5
2.2.	Konkurransgrunnlaget	5
2.3.	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon	6
3.	TILDELINGSKRITERIER.....	7
3.1.	Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell	7
3.2.	Nærmere om tildelingskriteriet Pris	7
3.3.	Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet	8
3.4.	Nærmere om tildelingskriteriet Materiell	9
4.	TILBUDET	9
4.1.	Levering av tilbudet	9
4.2.	Tilbudsfrist.....	10
4.3.	Vedståelsesfrist	10
4.4.	Vederlag	10
4.5.	Avvik	10
4.6.	Tilbud på deler av Oppdraget	10
4.7.	Alternative tilbud	10
4.8.	Parallelle tilbud.....	10
4.9.	Struktur	10
4.10.	Tilbudsbrev med vedlegg	11
4.11.	Generelle kontraktsvilkår	11
4.12.	Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1).....	11
4.13.	Materiellspesifikasjon (Vedlegg 2).....	12
4.14.	Rutespesifikasjon (Vedlegg 3)	12
4.15.	Godtgjørelse (Vedlegg 5)	12
4.16.	Bonus og sanksjoner (Vedlegg 6)	13
4.17.	Oppstartforberedelser (Vedlegg 7)	13
4.18.	Standardformular for garanti (Vedlegg 8)	13
4.19.	Databehandleravtale NA	13
4.20.	Etiske krav til leverandører (Vedlegg 10)	13
4.21.	Miljøskjema (vedlegg 11)	13
4.22.	Språk	13
4.23.	Offentlig innsyn i tilbud	14
5.	BEHANDLING AV TILBUDENE M.M.....	14
5.1.	Tilbudsåpning.....	14
5.2.	Behandling av tilbud	14
5.3.	Avlysning.....	14
5.4.	Meddelelse om valg av leverandør og karenstid	14

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1. Om Oppdragsgiver

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskysordningen.

For mer informasjon se: www.kolumbus.no.

1.2. Om anskaffelsen

Kolumbus kunngjør konkurranse om kollektivtrafikk med buss i det geografiske området Haugalandet. Ruteområdet omfatter rutekjøring i kommunene Karmøy, Haugesund, Tysvær, Bokn og deler av Vindafjord. Formålet med konkurransen er å gi et godt rutetilbud til de reisende. Se Vedlegg 3 Rutespesifikasjon for detaljer om rutene.

Varighet av kontrakten er fra kontraktsinngåelse til 30.06.2027. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge kontrakten i til sammen 3 år.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, basert på reglene i Kvalifikasjonsgrunnlaget, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn, som gjennomføres basert på reglene i disse Prosedyrereglene (dette dokumentet).

Kontrakten blir inngått som bruttokontrakt, dvs. at Oppdragsgiver har inntektsansvaret og Operatør har kostnadsansvaret.

Fullstendig beskrivelse av Oppdraget følger av Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Det understrekes at tilbudet ikke anses som en søknad om løyve, da Kolumbus ikke er løyvemyndighet. Tilbyderen bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt.

1.3. Generell informasjon om rutene

Tilbyder bærer selv ansvaret for å finne og/eller kontrollere rutene ut fra egne vurderinger av rutetider og rutetabell. Det samme gjelder holdeplasser, endeholdeplasser, sнопlasser og andre praktiske avklaringer.

Oppdragsgiver skal ha rett, men ikke plikt, til å benytte de opsjonene som er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, og Vedlegg 5 Godtgjørelse. Tilbyder skal inngi pris på samtlige opsjoner.

1.4. Generelle trafikkopplysninger

Passasjerstatistikken viser registrerte påstigninger innenfor dagens kontraktsområde, fordelt på totalt antall, herav skolereiser og omsetning ombord for kalenderåret 2017.

Beskrivelse	2018
Totalt antall	3.151.456
Herav påstigninger skolereiser	866.000
Salg om bord (inkl. mva.)	17.000.000
Antall solgte billetter	1.700.000

Kilde: Kolumbus statistikk

Omsetning fra nettbutikk og salgskontor inngår ikke i omsetningen fra bussene. Omsetningen over mobilbilletter og nettbutikk (www.kolumbus.no) tar en stadig større del av omsetningen. Denne utviklingen forventes å fortsette fremover.

1.5. Virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportloven § 8 kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger fra eksisterende Operatør om ansatte som oppgis å være knyttet til de aktuelle rutene. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn utgis til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel.

Denne informasjonen er ikke en del av Kontrakten eller konkurransegrunnlaget, og viderefremmes uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for at opplysningene er fullstendige og korrekte.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte.

1.6. Bussanlegg

Operatøren pålegges å fremleie Bussanlegg fra Oppdragsgiver. Se nærmere i Vedlegg 1 punkt 21.3 med henvisninger.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Generelt

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (Forskriften) del I og II (Anskaffelser over EØS-terskelverdiene), samt bestemmelsene i disse Prosedyrreglene.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, www.doffin.no, og TED.

Valgt anskaffelsesprosedyre er «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring», jf. Forskriften § 9-1.

Forhandlingene vil kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud det forhandles om skjer i så fall på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene, jf. Forskriften § 19-12.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring sendes til Doffin/TED	11.02.2019
Prekvalifisering,	se eget kvalifikasjonsgrunnlag
Utsendelse av invitasjon til å delta i konkurransen	15.03.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.04.2019 kl. 12:00
Tilbudsfrist	29.04.2019 kl. 12:00
Forhandlinger	Uke 19
Meddelelse om valg av leverandør	Ca uke 24
Karenstid	10 dager etter meddelelse av tildelingsbeslutningen
Kontraktsinngåelse	Uke 26, 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ, og det tas forbehold om endringer i denne.

2.2. Konkuransegrunnlaget

Konkuransegrunnlaget etter gjennomført prekvalifisering består av følgende deler:

- **Prosedyreregler (dette dokumentet)**

Prosedyrreglene skal gi Leverandør nødvendig informasjon og rettleiding i konkurransefasen, det vil si perioden fra invitasjon om å inngi tilbud sendes ut og frem til kontraktsinngåelse. Prosedyrreglene er ikke en del av Kontrakten.

- **Prosedyrreglenes Bilag 1** Egenerklæring om avvik

- **Prosedyrereglenes Bilag 2** Ansattoversikt ifm virksomhetsoverdragelse. Denne vil bli utlevert til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel.

- **Kontrakt**

Kontrakten med Vedlegg angir de vilkår som skal gjelde for Oppdraget og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og valgte tilbydere.

Generelle kontraktsvilkår

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag
- Vedlegg 2: Materiellspesifikasjon med bilag
- Vedlegg 3: Rutespesifikasjon
- Vedlegg 4: Bussanlegg
- Vedlegg 5: Godtgjørelse
- Vedlegg 6: Bonus og sanksjoner
- Vedlegg 7: Oppstartforberedelser
- Vedlegg 8: Standardformular for garanti
- Vedlegg 9: NA
- Vedlegg 10: Ethiske krav til leverandører
- Vedlegg 11: Miljøskjema

2.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon

Alle eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt leverandørene via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen fristen angitt i punkt 2.1. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående via Mercell.

All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på ikonet "*Ny melding*" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "*Send*". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post fra Mercell med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon på andre måter med Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn den ovennevnte metoden.

3. TILDELINGSKRITERIER

3.1. Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell

Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. Forskriftens § 14-1 (1) bokstav c).

Oppdragsgiver vil ved evalueringen legge til grunn følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekting av kriterium
1. Pris	70 prosent
2. Kvalitet	25 prosent
3. Materiell	5 prosent

Poengfastsettelsesmetode for tildelingskriteriet pris

For tildelingskriteriet pris vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er beste score. Tilbyderen med lavest evalueringssum bli gitt 10 poeng. De øvrige tilbyderne vil bli gitt poeng basert på avstanden til beste tilbud, ved bruk av skalaen på følgende måte: 1 poeng tilsvarer 10% forskjell i evalueringssum. Det vil si at et tilbud med en evalueringssum som ligger 10% over beste tilbuds evalueringssum, vil få en score på 9. Et tilbud med en evalueringssum som ligger 20% over beste tilbuds evalueringssum, vil få en score på 8, og så videre. Det vil bli benyttet 2 desimaler.

Poengfastsettelsesmetode for tildelingskriteriene «kvalitet» og «materiell»

Ved evaluering av tildelingskriteriene «kvalitet» og «materiell» vil det for hvert av kriteriene bli gitt poeng. I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 er beste score. Beste tilbud for hvert av kriteriene får 10 poeng, og øvrige tilbud får poeng basert på en sammenligning med beste tilbud under hvert kriterium. Poengsummen for hvert underkriterium under hvert av tildelingskriteriene vil bli multiplisert med underkriteriets delvekt, og deretter vil vektet poengsum for alle underkriteriene bli summert. Denne summen multipliseres deretter med vekten for hvert av underkriteriene.

3.2. Nærmere om tildelingskriteriet Pris

Med pris menes Årsgodtgjørelsen samt de øvrige priser som angis nedenfor og som fremkommer av tilbudets Vedlegg 5, «Godtgjørelse», pkt. 1 og 2.

For evalueringsformål vil følgende bli lagt til grunn (dersom ikke annet er sagt adderes beløpene slik de fremgår av beregningsmetoden angitt i hvert enkelt avsnitt):

Ved evaluering av Godtgjørelsen for perioden 1.juli 2020 til 30. juni 2021 legges hele det tilbudte beløpet til grunn.

Ved evalueringen av tilbudte endringspriser i Vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 1.3.1, vil det bli lagt til grunn en økning på fem prosent i rutekilometer og en økning på fem prosent i rutetimer for hver tidsperiode angitt i Vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 1.1.

Ved evaluering av tilbudte endringspriser i vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 1.3.2, vil det bli lagt til grunn en økning på en buss for hver av kategoriene. For evalueringsformål multipliseres det

månedlige beløpet med 12 for hver kategori. Dette gjelder for både dieselbusser Euro VI og batterielektriske busser.

Ved evaluering av tilbudte endringspriser i Vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 1.3.1 som skal gjelde dersom Opsjon for bruk av batterielektriske busser velges, vil det bli lagt til grunn en økning på 5 prosent i rutekilometer og en økning på 5 prosent i rutetimer for hver tidsperiode angitt i Vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 1.1.

Ved evalueringen av tilbudte infrastrukturkostnader vil tilbyders totalkostnad for ladeinfrastruktur. Jf. Vedlegg 5, punkt 1.4, jf. Vedlegg 11, fratrukket Enova-støtten til Rogaland fylkeskommune, jf. Generelle Kontraktsvilkår punkt 19 og 20 bli lagt til grunn. Det resterende beløp vil deretter bli multiplisert med 1/10. Oppdragsgiver har søkt Enova om støtte, men har ikke fått svar på søknaden. Oppdragsgiver vil opplyse om eventuell støtte når svar fra Enova foreligger.

Ved evaluering av dagspris ved forsinket oppstart, jf Vedlegg 5 punkt 1.5, vil det bli lagt til grunn 45 dager.

Ved evalueringen av tilbudt pris per buss som ikke lenger skal benyttes dersom Oppdragsgiver beslutter at det skal benyttes mer miljøvennlige busser, i henhold til bestemmelsen i Generelle kontraktsvilkår punkt 10.2, vil det bli lagt til grunn et fratrekk på 15 busser. For evalueringsformål skal det legges til grunn en sannsynlighet på 10 prosent for at denne bestemmelsen blir benyttet. Beløpet, som trekkes fra beregningen av evalueringssum, fremkommer slik: Pris pr buss (5 stk FB bussklasse 2, 5 stk FN bussklasse 2 og 5 stk bussklasse BL) multiplisert med pris slik den fremkommer i vedlegg 5 Godtgjørelse punkt 1.5 multiplisert med 12 måneder multiplisert med 10 % sannsynlighet.

Ved evalueringen av tilbudte priser for bestillingsturer, vil det bli lagt til grunn 2 000 kilometer og 40 timer for hver tidsperiode angitt i Vedlegg 5 Godtgjørelse punkt 1.7.

Ved evalueringen av pris tilbudt for ekstrakjøring av sporadisk karakter, jf Vedlegg 5 punkt 1.8, vil det bli lagt til grunn 25 timer.

Ved evalueringen av timepris ved sjåførsamlinger, jf Vedlegg 5 punkt 1.9, vil det bli lagt til grunn 100 timer.

Ved evalueringen av tilbudt pris per år for kontantfrie løsninger, jf Vedlegg 5 punkt 1.11, vil 50 prosent av tilbudt pris bli lagt til grunn, og beløpet trekkes fra ved beregningen av evalueringssum.

For evalueringsformål av fortjenesteprosent, vil tilbudt fortjenesteprosent jf Vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 1.12 bli multiplisert med et beløp på 5 000 000 kr.

For evaluering av opsjoner oppgitt i vedlegg 5 pkt 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3 legges for evalueringsformål 50 prosent av hver av marginalprisene til grunn.

I tillegg kommer evt. avvik som har priskonsekvens.

3.3. Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet

Tilbydere skal besvare punktene i kap 4 i disse Prosedyrreglene. Basert på den beskrivelsen vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet «kvalitet» vektlegge kvaliteten på utførelsen av Oppdraget, herunder:

- Kundebehandling og informasjonssystemer
- Trafikkledelse
- Opplæringsprogrammer, med vekt på kundeservice
- Tilbyders miljøstyringssystem og eventuell sertifisering av dette.
- Motivasjons- og kulturbyggingsprogram for sjåførere

3.4. Nærmere om tildelingskriteriet Materiell

Tilbydere skal besvare punktene i kap. 4 i disse Prosedyrereglene og Vedlegg 2 Bilag 2 «Skjema for bussmateriell». Basert på den beskrivelsen vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet «materiell» vektlegge kvaliteten på materiellet for utførelsen av oppdraget, herunder:

- Tilbudt større kapasitet enn minimumskrav
- Antall reservebusser og tilbyders beredskapsplaner utover faste reservebusser
- Maksimal bussalder
- Gjennomsnittlig bussalder
- Daglig og periodisk vedlikehold av busser
- Rengjøringsprogram for bussene
- Tilbyder skal redegjøre for hvordan lading av batterier skal foregå, herunder hvor det planlegges ladestasjoner, hvilken effekt disse har og tilbyders rutiner for lading av elbussene.

4. TILBUDET

4.1. Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel om hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er i henhold til punkt 2.1.

Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen.

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i tre måneder etter tilbudsfristens utløp.

4.4. Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet og eventuelle reviderte tilbud.

4.5. Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget på ett eller flere punkter, skal tilbyder gi en uttømmende angivelse av alle avvik ved å fylle ut tabellen for avvik i Bilag 1 «Tilbudsbrev».

Avvik i tilbudet fra anskaffelsesdokumentene vil kunne lede til avvisning, jf. bestemmelsene i forsyningsforskriften § 20-8.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

Ved vurderingen av om et tilbud inneholder et vesentlig avvik vil det særlig bli lagt vekt på avvik fra krav som er eksplisitt angitt som minstekrav, med det understrekes at slike minstekrav ikke er å anse som absolutte minstekrav i anskaffelsesregelverkets forstand (slik at ethvert avvik ville ledet til avvisning). Også mer omfattende avvik fra øvrige krav vil kunne anses som vesentlige slik at tilbudet må avvises.

Det aksepteres ikke avvik vedrørende oppstartstidspunktet den 1. desember 2019. Tilbud med et slikt avvik vil bli avvist.

4.6. Tilbud på deler av Oppdraget

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.7. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.8. Parallele tilbud

Det presiseres at det er anledning til å gi flere parallele tilbud, dvs. tilbud som alle oppfyller samtlige minstekrav som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.

4.9. Struktur

Tilbyder skal i utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende modell:

1. Tilbudsbrev med vedlegg
2. Besvarelse knyttet til følgende dokument:
 - a) Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag

- b) Vedlegg 2: Materiellspesifikasjon med bilag
- c) Vedlegg 3: Rutespesifikasjon
- d) Vedlegg 4: Bussanlegg
- e) Vedlegg 5: Godtgjørelse
- f) Vedlegg 6: Bonus og sanksjoner
- g) Vedlegg 7: Oppstartforberedelser
- h) Vedlegg 8: Standardformular for garanti
- i) Vedlegg 9: NA
- j) Vedlegg 10: Ethiske krav til leverandører
- k) Vedlegg 11: Miljøskjema

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

4.10. Tilbudsbrev med vedlegg

Prosedyrereglens Bilag 1 tilbudsbrev skal fylles ut og være signert elektronisk av bemyndiget person hos tilbyder. Dersom det ikke fremgår av firmaattesten at denne personen har fullmakt til å binde tilbyderen, skal det vedlegges gyldig fullmakt.

Tilbudsbrevet skal også angi hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid (joint venture e.l.), stilles det da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.

Som det fremgår av Prosedyrereglens Bilag 1 skal brevet i tillegg angi følgende:

- En angivelse av om tilbudet inneholder avvik og utfylt tabell i Bilag 1 vedrørende alle eventuelle avvik.
- Tilbyders kontaktperson og kontaktdetaljer
- En angivelse av om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, jfr. punkt 4.23.
- Tilbudsbrevet skal også inneholde en bekreftelse fra bank eller annen kredittinstitusjon om at påkravsgaranti vil bli stilt i henhold til Generelle kontraktsvilkår punkt 12 og Vedlegg 8.

4.11. Generelle kontraktsvilkår

Tilbyder skal bekrefte oppfyllelse av vilkår angitt i «Generelle kontraktsvilkår».

4.12. Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen.

Tilbyder skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen, etter samme inndeling/overskrifter som der angitt. Som en del av denne besvarelsen skal følgende beskrives:

- Tilbyders trafikkledelse, herunder kommunikasjonsrutiner mellom trafikksentralen og bussene samt mot andre selskapers trafikksentraler. Beskrivelsen skal omfatte hvorvidt trafikksentralen kan nå ledelsesrepresentanter for operatøren, samt åpningstidene for driftskontor og trafikksentral

- Prosedyrer for å ivareta regularitet samt opplegg ved forsinkelser og opplegg for reservemateriell
- Beredskap og krisehåndtering, herunder opplæringsplaner av førerne, i tilfelle ulykker, brann, glatte veier mv.
- Rutiner for kundebehandling
- Interne informasjonsrutiner, herunder informasjon til sjåførere
- Rutiner for gjennomføring av endringer i Ruteproduksjonen
- Rutiner for opplæring av personell, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 11, 12, 13 og 14.
- Beskrivelse av tilbyders opplegg og system for sjåførermotivasjon
- Beskrivelse av organisering for gjennomføring av Oppdraget
- Beskrivelse av systematisk arbeid innen miljø/miljøstyringsystem
- Beskrivelse av organisering for lading av elbusser

4.13. Materiellspesifikasjon (Vedlegg 2)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Materiellbeskrivelsen.

Tilbyder skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i Vedlegg 2 «Materiellspesifikasjon» etter samme inndeling/overskrifter som der angitt. Som en del av denne besvarelsen skal følgende beskrives:

- Tilbyder skal fylle ut vedlagte skjema for bussmateriell (vedlegg 2 Bilag 1).

4.14. Rutespesifikasjon (Vedlegg 3)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på gjennomføring av rutekjøring iht. beskrivelser i Vedlegg 3 «Rutespesifikasjon».

4.15. Godtgjørelse (Vedlegg 5)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 5 Godtgjørelse.

Tilbyder skal angi en fast Årsgodtgjørelse for gjennomføring av Ruteproduksjonen samt øvrige krav og ytelser som følger av kontrakten. Videre skal det angis enhetspriser for endringer i Ruteproduksjonen, for bestillingsturer og ekstrakjøring av sporadisk karakter. Det skal angis timepris for sjåførsamlinger.

For Oppdraget er det angitt opsjoner. Tilbyder skal angi pris for alle disse opsjonene.

Tilbyder skal levere en utfylt kopi av Vedlegg 5 Godtgjørelse.

4.16. Bonus og sanksjoner (Vedlegg 6)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 6 «Bonus og sanksjoner».

4.17. Oppstartforberedelser (Vedlegg 7)

Tilbyder skal bekrefte at oppstart av rutekjøringen vil skje 1.juli 2020.

Det presiseres at det ikke er tillatt å innta avvik i tilbudet fra konkurransegrunnlagets forutsetning om oppstart den 1. juli 2020.

Tilbyder skal fremlegge en foreløpig fremdrifts- og prosjektplan iht. krav angitt i Vedlegg 7 Oppstartforberedelser.

4.18. Standardformular for garanti (Vedlegg 8)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 8 «Standard formular for garanti».

Tilbudsbrevet skal også være vedlagt en bekreftelse fra bank eller annen kredittinstitusjon om at påkravsgaranti vil bli stilt i henhold til Generelle kontraktsvilkår punkt 12 og Vedlegg 8. Se punkt 4.9.

4.19. Databehandleravtale NA

Etter Oppdragsgivers vurdering vil det ikke bli aktuelt å tegne en databehandleravtale med valgt Operatør i denne kontrakten.

4.20. Etske krav til leverandører (Vedlegg 10)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 10 «Etske krav til leverandører».

4.21. Miljøskjema (vedlegg 11)

Tilbyder skal i Vedlegg 11 beregne og fylle inn kostnader knyttet til ladeinfrastruktur, samt mer- og mindre kostnader knyttet til investering i og drift av elektriske busser. Formålet med dette er både å kunne beregne hvilken støtte bygging av ladeinfrastruktur vil få fra Enova, samt pliktig rapportering til Enova knyttet til støtten.

Oppdragsgiver bærer ansvaret for eventuelle overskridelser av kostnad til nettoppgraderinger slik disse fremkommer fra netteier Haugaland Kraft. Tilbyder bærer alt ansvar for overskridelser på egne beregninger for den ladeinfrastrukturen som tilbyder har valgt for opsjoner angitt i vedlegg 5 pkt 2 .

4.22. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Leverandøren for egen regning besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før Oppstartdato.

All kommunikasjon i konkurransefasen og kontraktfasen skal skje på norsk.

4.23. Offentlig innsyn i tilbud

Tilbud kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd og Forskriften § 7-2. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i tilbudene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng Forskriften § 7-3.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, i tillegg til usladdet versjon, hvor opplysninger leverandør mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Kolumbus har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

Sladdet versjon av tilbudet må ikke foreligge innen tilbudsfristens utløp, men kan om ønskelig ettersendes, innen en uke etter tilbudsfristens utløp.

5. BEHANDLING AV TILBUDENE M.M

5.1. Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

5.2. Behandling av tilbud

Tilbud som ikke er mottatt innen tilbudsfristen vil bli avvist.

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe.

5.3. Avlysning

Kolumbus forbeholder seg rett til vederlagsfritt å forkaste alle tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf Forskriften § 21-4.

5.4. Meddelelse om valg av leverandør og karenstid

Alle leverandører vil motta meddelelse om valg av leverandør sammen med en begrunnelse i henhold til Forskriften § 21-1.

Karenstiden vil bli fastsatt til minst ti kalenderdager, regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden jfr. § 21-2.