

# Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurransen med forhandling om  
Kollektivtrafikk med buss  
på Haugalandet

Ref. 19/46

## Innholdsfortegnelse

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | Om oppdragsgiver .....   | 3 |
| 2   | innbydelse til å inngi søknad om prekvalifisering .....  | 3 |
| 3   | OM OPPDRAGET .....   | 3 |
| 4   | kvalifikasjonsgrunnlaget .....   | 3 |
| 5   | ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....   | 4 |
| 5.1 | Regler for konkurransen .....  | 4 |
| 5.2 | Taushetsplikt og offentlig innsyn.....   | 4 |
| 5.3 | Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget.....   | 4 |
| 5.4 | Kommunikasjon med Oppdragsgiver.....   | 4 |
| 5.5 | Innlevering av forespørselen.....  | 5 |
| 5.6 | Frist for innlevering av forespørsel .....   | 5 |
| 5.7 | Tentativ tidsplan for prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører .....                         | 5 |
| 5.8 | Språkkrav .....  | 5 |
| 5.9 | Kostnader.....   | 6 |
| 6   | UTFORMING AV FORESPØRSELEN .....   | 6 |
| 7   | KVALIFIKASJONSKRAV.....  | 6 |
| 7.1 | Generelt .....   | 6 |
| 7.2 | Leverandørs registrering, autorisasjoner mv. ....  | 7 |
| 7.3 | Økonomisk og finansiell kapasitet .....  | 7 |
| 7.4 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....  | 8 |
| 7.5 | Mulighet til å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene - forpliktelseserklæring ..... | 8 |
| 7.6 | Deltakelse i fellesskap – felles forespørsel.....  | 8 |
| 8   | avslutning av prekvalifiseringen.....  | 9 |
| 8.1 | Avlysning og totalforkastelse .....  | 9 |
| 8.2 | Vurdering av leverandørenes kvalifikasjoner og invitasjon til å inngi tilbud.....                              | 9 |
| 8.3 | Frist for å begjære midlertidig forføyning .....   | 9 |

## 1 OM OPPDRAGSGIVER

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskyssordningen.

For mer informasjon se [www.kolumbus.no](http://www.kolumbus.no)

## 2 INNBYDELSE TIL Å INNGI SØKNAD OM PREKVALIFISERING

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe tjenester for kollektivtrafikk med buss på Haugalandet. Ruteområdet gjelder kollektivtransport med buss i kommunene Karmøy, Haugesund, Bokn, Tysvær og deler av Vindafjord. Oppstart for Oppdraget er satt til 1. juli 2020, og tilbudene i konkurransen skal inngis basert på dette.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn.

Dette kvalifikasjonsgrunnlaget omhandler første trinn (prekvalifisering) og beskriver kvalifikasjonskravene og krav til innholdet i forespørsler om å delta.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører skal gjennom en prekvalifisering før de eventuelt blir invitert til å levere inn tilbud. For å delta i prekvalifiseringen må leverandøren levere en forespørsel om deltagelse i konkurransen etter den oppstillingen som er beskrevet i dette dokumentet.

## 3 OM OPPDRAGET

Oppdraget i denne konkurransen vil være transport med kollektivtrafikk i Ryfylke Sør. Hensikten med konkurransen er å gi et godt rutetilbud til de reisende.

Kontrakten blir inngått som bruttokontrakt, dvs. at Oppdragsgiver har inntektsansvaret og Operatør har kostnadsansvaret.

## 4 KVALIFIKASJONGRUNNLAGET

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokument. I dette dokumentet gis informasjon om prosessen frem til de kvalifiserte leverandørene inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget.

Kvalifikasjonsgrunnlaget kunngjøres på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og i TED databasen, sammen med resten av konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver benytter elektronisk konkurranse-gjennomføringsverktøy, heretter benevnt Mercell, ved gjennomføring av konkurransen.

Eventuelle endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli publisert på Doffin og i TED databasen via Mercell.

## **5 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **5.1 Regler for konkurransen**

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 (i det følgende benevnt LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr 975 (i det følgende benevnt Forskriften) del I og II.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling med en prekvalifiseringsfase, før de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene inviteres til å inngi tilbud.

### **5.2 Taushetsplikt og offentlig innsyn**

Oppdragsgiver og dennes ansatte har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår. Se Forskriften § 7-3.

Tilbud kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i tilbudene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng Forskriftens § 7-2.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sin forespørsel, hvor opplysninger som leverandøren mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i forespørselen som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av forespørselen kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i forespørselen som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten, skal dette bekreftes i forespørselen.

### **5.3 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget**

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Merccell (jf punkt 5.4.) innen fristen angitt i punkt 5.7.

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli distribuert via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

### **5.4 Kommunikasjon med Oppdragsgiver**

Alle spørsmål vedrørende kvalifikasjonsgrunnlaget må være sendt innen angitt tidspunkt i henhold til punkt 5.7 via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli distribuert til Doffin og TED via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon på andre måter med Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn den ovennevnte metoden.

## 5.5 Innlevering av forespørselen

Leverandørens forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell portalen innen fristen angitt i punkt 5.7.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre forespørselen din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte forespørselen regnes som den endelige.

### Krav om elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

## 5.6 Frist for innlevering av forespørsel

Frist er iht. tidsplan i punkt 5.7.

For sent innkomne forespørsler om å delta i konkurransen kan bli avvist.

## 5.7 Tentativ tidsplan for prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører

| Trinn | Aktivitet   | Dato- uke            |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Kunngjøring sendes til Doffin og TED  | 11.02.2019           |
| 2     | Frist for innsending av spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget   | 27.02.2019 kl 16:00  |
| 3     | Frist for innlevering av forespørsel  | 12.03.2019 kl. 14:00 |
| 4     | Frist for eventuell ettersending av dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene | 14.03.2019           |
| 5     | Evaluering av leverandørenes kvalifikasjoner  | Uke 11               |

Det tas forbehold om endringer i denne tidsplanen.

## 5.8 Språkkrav

Forespørselen skal leveres på norsk. Vedlegg til forespørselen av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Leverandøren for egen regning besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før Oppstartdato.

## 5.9 Kostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere forespørselen, må bæres av leverandøren.

## 6 UTFORMING AV FORESPØRSELEN

| Forespørselen skal oppstilles slik:                                       |
|---|
| 1. Forespørselsbrev   |
| 2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er), jf. punkt 7 kvalifikasjonskrav     |
| 3. Kvalifikasjonsdokumentasjon, med mindre den ettersendes, se punkt 7.1. |

## 7 KVALIFIKASJONSKRAV

### 7.1 Generelt

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår nedenfor.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dette skjemaet ligger integrert i Merccell.

Veiledning for bruk av ESPD-skjemaet finner du her:

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/elektronisk-egenerklaeringsskjema>

Leverandøren skal fylle ut ESPD – skjemaets del II, III, og IV.

I ESPD -skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i Forskriften § 20-2 får anvendelse. Dette gjelder dersom leverandøren har vedtatt forelegg for straffbare forhold som nevnt i Forskriften § 20-2 (2), og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf Forskriften § 20-2 (3) bokstav i). For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

I del IV er det tilstrekkelig at leverandøren kun fyller ut den første delen (avsnitt alfa: samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene), dvs at resten av del IV ikke skal fylles ut.

**Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i det følgende oppfylles allerede i forespørselen, i tillegg til utfylt ESPD - skjema.** Det er imidlertid tilstrekkelig at det utfylte ESPD – skjemaet foreligger sammen med forespørselen. Leverandøren vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i resten av dette kapittel 7, så snart som mulig, og senest innen den frist for ettersending som er angitt i punkt 5.7.

## 7.2 Leverandørs registrering, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav:   | Dokumentasjonskrav:   |
|---|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Norske selskaper:</b> Firmaattest, ikke eldre enn tre måneder regnet i forhold til fristen for innsending av forespørsel om å delta i konkurransen.</li><li>• <b>Utenlandske selskaper:</b> Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul> |
| Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.  | Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks mnd. ved tilbudsfristens utløp. Se: <a href="https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/">https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/</a>  |
| Leverandøren må oppfylle nødvendige krav i lov av 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) for å bli tildelt løyve for å kunne utføre ruteproduksjon. | Tilbyder skal vedlegge kopi av vognløyve eller dokumentasjon som viser at løyve kan påregnes etter at tildeling er skjedd.  |

## 7.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav:   | Dokumentasjonskrav:  |
|---|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | <p>Leverandøren skal legge frem årsregnskap for de siste tre år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, eventuelt annen dokumentasjonen som viser at leverandøren oppfyller dette kvalifikasjonskravet.</p> <p>Oppdragsgiver vil i tillegg innhente en egen kredittvurdering av selskapet via et kredittvurderingsselskap. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som «kredittverdig».</p> |

#### 7.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav:   | Dokumentasjonskrav:   |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de tre siste år. | Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. |
| Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er implementert og i drift.                 | Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringssystem og tidspunkt for implementering. For leverandører som innehar sertifikat fra 3. parts sertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av sertifikater.   |

#### 7.5 Mulighet til å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene - forpliktelseserklæring

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til finansiell og økonomisk stilling og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra det eller de andre foretakene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om det eller de aktuelle foretaks kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilken eller hvilke kvalifikasjonskrav foretaket skal bidra med å oppfylle.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal det utfylles et eget egenerklæringsskjema (ESPD) for hver virksomhet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal disse være solidaransvarlige for utførelsen av kontrakten, jf forsyningsforskriften § 12-5 (4). Dette må bekreftes i forpliktelseserklæringen fra virksomheten leverandøren støtter seg på.

#### 7.6 Deltakelse i fellesskap – felles forespørsel

Flere selskaper kan delta i konkurransen sammen og inngi felles tilbud. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige.

Ved innleveringen av forespørselen om å delta i konkurransen skal det utfylles et eget egenerklæringsskjema (ESPD) for hver av virksomhetene. Forespørselen skal i så fall inneholde en redegjørelse av hva samarbeidet innebærer, og en kopi av avtalen som regulerer samarbeidet.



## **8 AVSLUTNING AV PREKVALIFISERINGEN**

### **8.1 Avlysning og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering og ellers dersom det foreligger en annen saklig grunn, jf. Forskriften § 21-4(1).

### **8.2 Vurdering av leverandørenes kvalifikasjoner og invitasjon til å inngi tilbud**

Etter utløpet av fristen om å inngi forespørsel om å delta i konkurransen, vil Oppdragsgiver invitere de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil få skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse.

### **8.3 Frist for å begjære midlertidig forføyning**

Leverandør som ønsker å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise leverandørens forespørsel om å delta i konkurransen eller Oppdragsgivers beslutning om å ikke velge ut leverandøren til å inngi tilbud, må inngi begjæringen til kompetent domstol innen 15 dager, regnet fra dagen etter at Oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning etter Forskriftens § 20-10 tredje ledd eller § 12-7 fjerde ledd.