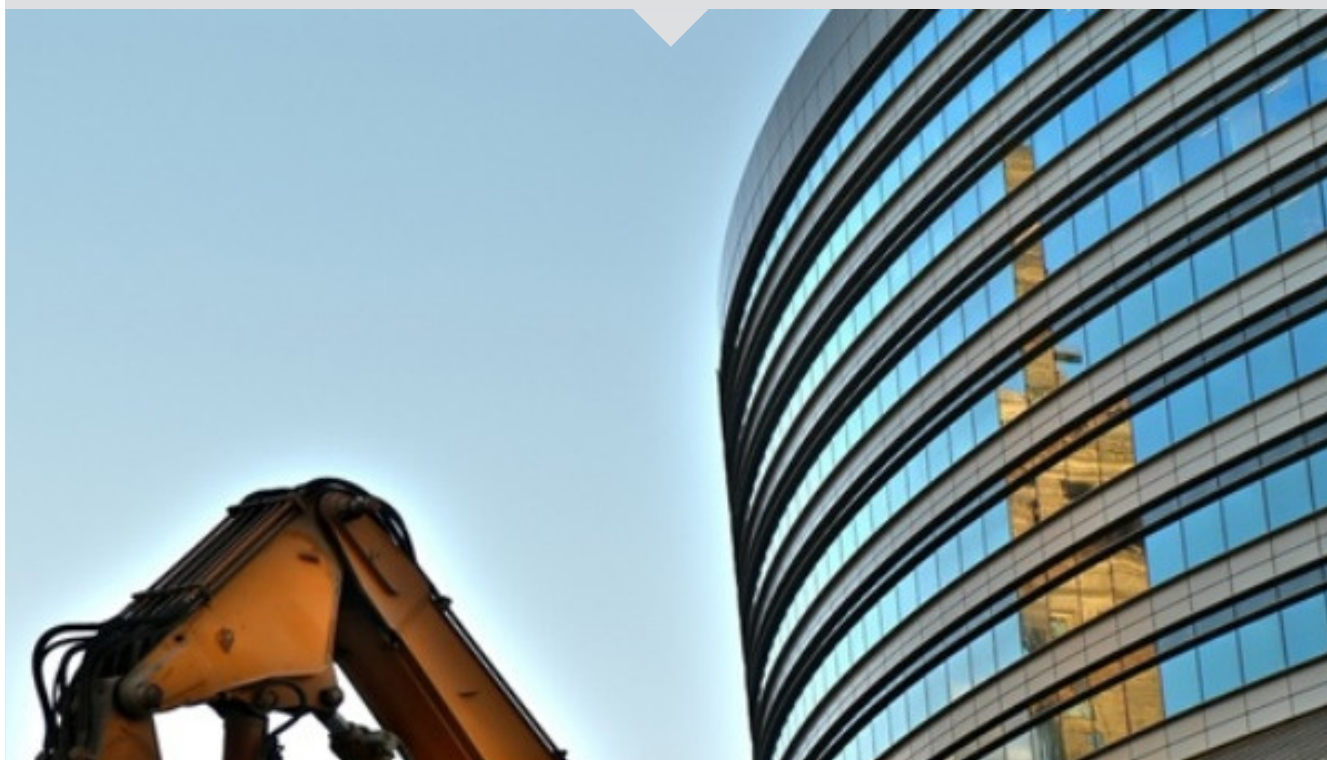


Engerdal Kommune

Konkurransesgrunnlag

**Totalentreprise-Engerdal Kommunehus,
søndre del - Inneklima**

Del 1 Generelle bestemmelser



Oppdragsnr.: 5186004 Dokumentnr.: 01 Versjon: 01
2019-02-04

Oppdragsgiver: Engerdal Kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Odd Magnar Opgård
Rådgiver: Norconsult AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen
Oppdragsleder: Mads Bakkeng
Fagansvarlig: Mads Bakkeng, Erlend Vingelen og Tomas Østgårdstrøen
Andre nøkkelpersoner:

01	2019-02-04	Utsending	EV	MB	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Tilbudsinnbydelse-innledning	4
1.1	Konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet	5
2.1	Beliggenhet, adkomst, fremdrift, omfang	5
3	Byggherre og engasjerte rådgivere	6
3.1	Organisasjon og adresseliste – Byggherrens organisasjon	6
4	Krav til entreprenører-rådgivere-funksjoner-utførelse.	7
4.1	Ansvarlig søker-byggesak-byggeledelse	7
4.2	Prosjektering	8
4.3	Tegninger-dokumentasjon	8
4.4	Krav til utførelse	9
4.5	Krav til produkter i byggverk	9
4.6	Framdrift	9
4.7	Rent tørt bygg	10
4.8	SHA-HMS-Arbeidsmiljø	10
4.9	Kvalitetssikring	10
5	Felles forhold på byggeplassen	11
5.1.1	Generelt	11
5.2	Rigg,drift og nedrigging	11
5.3	Forvaltning, drift og vedlikehold	11
5.4	Krav til ytre miljø	12
6	Spesielle forhold	13
6.1	Eksisterende kabler og ledninger	13
6.2	Krav til beredskap	13
7	Kontraktsbestemmelser	14
7.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	14
7.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	14

1 Tilbudsinnbydelse-innledning

På vegne av Engerdal kommune innbys med dette til tilbudskonkurranse på prosjekt:

«Totalentreprise Engerdal kommunehus, søndre del - inneklimatiltak.»

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med forhandlinger.

Tilbyder skal gi tilbud basert på herværende konkurransegrunnlag.

Totalentreprenørens kostnader ved utarbeidelse av tilbudene vil ikke bli honorert.

1.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del 1 Generelle bestemmelser
- Del 2 Prisbok
- Del 3 Teknisk beskrivelse
 - Vedlegg 1: Byggherrens SHA-plan bestående av
 - A: SHA-01-SHA-plan
 - B: GRA-01-Grovrisikoanalyse
- Brann:
 - Notat: F-001-Ombygging av ventilasjonsanlegg i kommunehuset
 - Branntegning: F20-01
- Tegninger VVS:
 - V-36-20-01-01
 - V-36-20-02-01
 - V-36-20-03-01
 - V-36-20-U1-01
 - V-50-01-01
- Tegninger Bygg:
 - A-20-01-01
 - A-20-02-01
 - A-20-U1-01
 - A-50-00-01
- Tegninger eksisterende bygg og tekniske anlegg
 - 394-320
 - 394-321
 - 394-322
 - 394-323
 - 394-324
 - 394-325
 - Skisse 1
 - Skisse 2
- Elektro-tegninger mm
 - E-400-20-01-001
 - E-400-20-02-001
 - Kursfortegnelse GR 1A
 - Kursfortegnelse GR 2A
- FDV, datablad ventilasjonsaggregat DV20Compact
 - FDV Ventilasjon Enger Sør
 - 0003201365 Engerdal Rådhus -Test-5800

2 Orientering om prosjektet

2.1 Beliggenhet, adkomst, fremdrift, omfang

Prosjektet Engerdal kommunehus, søndre del – inneklimatiltak i Engerdal har adresse Engerdalsveien 1794 2440 Engerdal, Tomta har Gnr/bnr 15/88.

Prosjektet omfatter tiltak på ventilasjonsanlegget med blant annet rensing av kanalanlegg, nye ventiler og ettermontering av dx-kjøling. Det skal legges opp nye kanaler til kantine og møterom i plan 2 for å øke luftmengder. Eksisterende aggregat er installert i 2012 og skal beholdes.

Panelovner skal skiftes ut og det skal installeres nye med temperaturregulering via kommunes SD-anlegg.

Det er utarbeidet tegninger for prosjektet som viser kanalføringer og dimensjoner som er styrende for prosjektet. Det vil si at dimensjonering av kanalanlegg er utført.

Det skal inngis opsjonspriser på følgende:

1. Ombygging av et kontor i plan 1 til bad/WC tilpasset HC-brukere.
2. Solavskjerming på sørvendt fasade.
3. Skifte 2 stk branndører i korridor.

Kommunehuset vil være i full drift i hele byggeperioden og arbeidene må planlegges og koordineres mot byggherre og brukere med hensyn på dette.

3 Byggherre og engasjerte rådgivere

3.1 Organisasjon og adresseliste – Byggherrens organisasjon

BYGGHERREREPRESENTANT / PROSJEKTLEDER:

Engerdal kommune

v/ Odd Magnar Opgård

Mob: 40 02 49 06

E-post: odd.magnar.opgard@engerdal.kommune.no

RÅDGIVER I TILBUDSFASEN

Norconsult AS

Mads Bakkeng

Mob: 90 95 10 25

E-post: mads.bakkeng@norconsult.com

Tomas Østgårdstrøen

Mob: 91 72 27 18

E-post: tomas.ostgardstroen@norconsult.com

Erlend Vingelen

Mob: 97 56 81 45

E-post: erlend.vingelen@norconsult.com

4 Krav til entreprenører-rådgivere-funksjoner-utførelse.

Tilbyderen må sette seg nøye inn i tilbudsdokumentene og innhente all annen informasjon som er nødvendig for å kunne levere et komplett tilbud.

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg all nødvendig kjennskap om arbeidsområdet og de forhold som er av betydning for tilbudet.

Tilbyderen må skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid, som for eksempel transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang på strøm, vann, telefon, riggområde m.m.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder, i den grad disse kan ha innflytelse på arbeider eller evt. Kostnader i prosjektet.

Alle arbeider foregår i eller ved område i drift. Alle kostnader ifbm tilpasninger av arbeidene til den daglige driften skal være medtatt.

Dersom tilbyderen finner utelatelser eller uoverensstemmelser i tilbudspapirene, eller dersom det foreligger tvil om innhold og/eller mening, må tilbyderen ta kontakt med Byggherrens representanter for avklaring. Byggherren vil deretter gi den nødvendige avklaring i likelydende form til alle tilbydere.

Evt kostnader ved innhenting av godkjenninger skal dekkes av tilbyder.

4.1 Ansvarlig søker-byggesak-byggeledelse

Norconsult AS skal være ansvarlig søker for tiltaket gjennom hele byggeprosessen.

Byggherren skal ha innkalling til og referater fra alle prosjekterings- og entreprenørmøter (herunder prosjekteringsmøter, byggemøter, fremdriftsmøter, særmøter m.v.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenør skal innkalle, lede og skrive referater fra alle møter. Hvis byggherren ønsker det kan han velge å lede og skrive referater fra prosjekterings- og byggemøter.

4.2 Prosjektering

Totalentreprenøren overtar ved kontraktsinngåelse det hele og fulle ansvar for det grunnlaget som er fremlagt av byggherren.

Byggearbeidene skal detaljprosjekteres og utføres iht denne beskrivelsen med vedlegg. Det er utarbeidet tegninger som danner grunnlaget for utførelsen. Endringer av foreslått løsning skal dokumenteres og legges fram for godkjenning hos byggherre før oppstart av arbeidene.

Prosjektering og senere utførelse må tilfredsstillende gjeldende bestemmelser i plan og bygningsloven og tekniske forskrifter til denne.

Prosjekteringen skal tilfredsstillende øvrige relevante regelverk, standarder og vedlagte kravspesifikasjon.

På grunnlag av tilbudsmateriale skal totalentreprenøren besørge all prosjektering til og med «Som bygget» dokumentasjon og FDV.

Det presiseres at det er entreprenørens ansvar i enhver henseende å oppfylle alle krav til prosjektering og utførelse.

Alle nødvendige tegninger og detaljer skal utarbeides i rimelig tid før arbeidets oppstart og skal være tilgjengelige for byggherren for gjennomsyn og kommentarer.

Prosjektering skal prises separat i henhold til tilbudsskjema.

4.3 Tegninger-dokumentasjon

Alle tegninger videre i prosjektet skal utføres i digitalt format.

Byggherren skal automatisk få oversendt alle produserte tegninger i pdf-format og digitalt tegningsformat etter eget ønske, iht enhver tid gjeldende distribusjonsliste. Oppdatert tegningsliste skal følge hver utsendelse.

Byggherren skal få oversendt all dokumentasjon og beregninger på forespørsel undervegs i prosjektet og samlet innlagt i FDV dokumentasjonen ved avslutning av prosjektet.

4.4 Krav til utførelse

Minimumskrav til utførelsen følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Dersom det ikke foreligger ytelseskrav, eller dersom noe mangler i konkurransegrunnlaget skal totalentreprenøren ta høyde for nødvendig tilpasning og videreutvikling av prosjektet i samarbeid med byggherre.

Totalentreprenøren og hans underleverandører plikter ved befaring å gjøre seg kjent med forhold på stedet som er av betydning for det arbeidet han skal utføre.

Utgangspunktet er at arbeidene skal tilfredsstillende normalkrav for toleranseklasse iht gjeldende utgave av NS 3420. Arbeidene skal videre utføres i henhold til relevante detaljblader i SINTEF Byggforskserie.

For faggrupper hvor det ikke foreligger Norsk Standard, men hvor det foreligger anerkjente normer eller forskrifter med hensyn til materialer eller arbeidsutførelse, skal disse følges.

Likeledes skal forskrifter og anvisninger utarbeidet av produsenter eller deres representanter følges, med mindre byggherre gir særskilt tillatelse til å fravike disse.

Utførelsen må tilfredsstillende gjeldende bestemmelser i plan og bygningsloven og tekniske forskrifter til denne.

Videre skal utførelsen tilfredsstillende øvrige relevante regelverk, standarder og kravspesifikasjonen.

4.5 Krav til produkter i byggverk

Materialer og utstyr som brukes / bygges inn i prosjektet skal tilfredsstillende kravene til produkter i byggverk i TEK17.

4.6 Framdrift

Bestilling av oppdrag/prosjektoppstart	28.03.19
Ferdigstillelse	01.07.19

Totalentreprenør skal utarbeide en framdriftsplan som skal omfatte både prosjektering, krav til byggherrebeslutninger, produksjon samt SHA-milepeler og skal utarbeides senest 4 uker etter kontraktsinngåelse.

4.7 Rent tørt bygg

Ren byggeprosess og rent bygg er viktig for arbeidsmiljøet til fremtidige brukere. Byggherren ønsker å imøtekomme et stadig stigende krav fra brukerne og myndighetene.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de fremkommer i håndboken «Rent tørt bygg» utgitt av RIF 2. utg. 2007. SHA-HMS-Arbeidsmiljø

4.8 SHA-HMS-Arbeidsmiljø

Byggherren har utarbeidet egen SHA-plan for prosjektet som er vedlagt tilbudsgrunnlaget.

Etter kontraktsinngåelse skal totalentreprenøren bidra til å videreutvikle SHA planen i takt med prosjektet og i samråd med byggherren.

Totalentreprenøren plikter å arrangere SHA-introduksjon for alle som skal ha arbeid på prosjektet, hvor det blir informert om det forebyggende Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø arbeidet i prosjektet, samt byggherrens SHA-plan.

Deltakelse på introduksjonsmøte er en forutsetning for alle som skal jobbe på byggeplassen og skal dokumenteres.

Totalentreprenøren må påta seg ansvaret for å være hovedbedrift på byggeprosjektet etter arbeidsmiljøloven.

Totalentreprenøren skal utføre oppgaven med å sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet om bygge- og anleggsarbeidet, § 10 i byggherreforskriften.

Byggherren vil fylle rollen som SHA-koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU) etter byggherreforskriften.

Generelt skal det benyttes materialer og materialsammenstillinger som ikke bidrar til sykdomsfremkallende eller sjenerende inneklima. Stoffer som er oppført på Klima og forurensningsdirektoratet – Klif's «Obs-liste» tillates ikke brukt. Alle materialer som kan påvirke innemiljøet skal være dokumentert lavemitterende.

4.9 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal ha etablert og innført et kvalitetssikringssystem og skal kunne dokumentere overfor byggherren at de kvalitetskrav som er fastlagt i tilbudsmaterialet oppfylles. Dette innebærer at han skal sørge for at det løpende gjennomføres en kvalitetskontroll av arbeidet og av leveranser.

Totalentreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll av egne, underentreprenørers og leverandørers arbeider som omfattes av kontrakten.

Entreprenøren/leverandøren skal ha medregnet totale kostnader for komplett planlagt og gjennomført kvalitetssikring.

5 Felles forhold på byggeplassen

5.1.1 Generelt

Totalentreprenøren skal inkludere alle kostnader som er nødvendig i rigg og driftssammenheng for sine og sine underentreprenørers arbeider.

Rigg og drift beskrives/utføres etter NS3420-A, juni 2005.

Totalentreprenøren skal utarbeide riggplan og trafiksikkerhetsplan som skal godkjennes av byggherren. Totalentreprenøren plikter å sette seg inn i de lokale forholdene på stedet før tilbud inngis.

Det kan forutsettes av WC, spiserom og nødvendig plass for kontor/møterom i eksisterende bygg kan benyttes.

Behov for byggestrøm må vurderes av totalentreprenøren og besørges av totalentreprenøren, både når det gjelder forbruk og avklaring om påkoblingspunkt.

5.2 Rigg, drift og nedrigging

Generelt gjelder at totalentreprenøren skal sørge for all nødvendig rigg, drift og nedrigging i h.h.t. NS 3420 del A, «Etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplass».

Krav til avfallshåndtering

Avfall fra byggevirksomheten skal søkes redusert ved presise bestillinger på materialer, dvs. benytte prinsipper som prekapping og overskudds-retur overfor de enkelte leverandørene.

Avfallet skal kildesorteres iht gjeldende krav i kommunen.

Dokumentasjon av sortering, transport og mottak/deponi skal dokumenteres.

Åpen brenning av avfall skal ikke forekomme.

5.3 Forvaltning, drift og vedlikehold

FDV-dokumentasjon for alle fag skal utarbeides og baseres på NS 3456 og NS3451-bygningsdeltabellen.

Dokumenter som finnes digitalt fra produsent/leverandør eller prosjekterende/utførende skal konverteres direkte til pdf.

Det skal være link mellom tegninger og bruks- og vedlikeholdsanvisninger.

Det stilles krav til at det utarbeides en komplett bruks- og vedlikeholdsanvisning for alle fagområder.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å koordinere og levere all FDV dokumentasjon fra sine prosjekterende, utførende og leverandører for sin kontrakt.

Totalentreprenøren skal levere all FDV dokumentasjon i 2 x i papirformat satt i permer og 1x digitalt som pdf filer. Tegninger skal leveres i pdf-format og dwg-format. I tillegg skal modellfiler leveres på ifc-format dersom bygg eller anlegg modelleres i slike programmer.

5.4 Krav til ytre miljø

Totalentreprenøren er ansvarlig for beredskap mot uhell og ulykker ved uforutsette utslipp av olje, drivstoff eller skadelige kjemikalier til luft, grunn eller vann, samt avdekking av ukjente eksisterende forurensninger.

Totalentreprenøren skal dokumentere beredskap og rutiner for å ivareta tiltakshavers miljøkrav. Ved gjennomføring av byggearbeidene skal entreprenøren iverksette forebyggende tiltak for å forhindre skadelige lekkasjer og spredning dersom lekkasjer oppstår.

Anleggsutstyr som skal benyttes i området skal kontrolleres mht miljøforhold før oppstart og inneha nødvendige sertifiseringer.

Utstyr som innebærer risiko for akuttutslipp av drivstoff, hydraulikkolje og lignende skal utstyres med absorberingsmiddel for oppsuging av spill. Eget beredskapslager av absorberingsmiddel skal etableres på sentral riggplass. Absorberingsmiddel som er brukt til oppsuging av spill er å betrakte som spesialavfall.

Håndtering av olje, drivstoff og lignende skal skje kontrollert.

Fylling av drivstoff må skje på fast plass med underlag som hindrer spill i å trenge ned i undergrunnen.

Ved akutt forurensning skal reaksjon og handlingsmønster være i samsvar med «Beredskapsplan for ytre miljø» (øyeblikkelig varsling).

Vanlige regler for tilsøling og rengjøring av offentlig vegnett skal etterleves.

Maskiner og utstyr som ikke er i drift etter arbeidstid, skal parkeres forsvarlig og låses.

Maskiner skal ikke gå unødig på tomgang, og ikke i noe tilfelle uten tilsyn.

Det er et generelt krav om god ryddighet, orden og renhold på byggeplass.

6 Spesielle forhold

6.1 Eksisterende kabler og ledninger

Totalentreprenøren plikter selv å skaffe seg oversikt over eksisterende kabler, rør og ledninger som berører arbeidene. Dette kan gjelde slik som vann og avløp, EL-tilførsler,tele/fiber, installasjoner, tavler og styringsskap osv.

Det påligger totalentreprenøren å treffe de nødvendige tiltak for beskyttelse av slike anlegg. Han har det fulle og hele ansvaret for eventuelle skader som måtte oppstå.

Totalentreprenøren plikter å holde eksisterende kabler og ledninger i anleggsområdet i kontinuerlig drift, bare avbrutt av nødvendige omkoblinger, med mindre annet er uttrykkelig avtalt med tiltakshaver og den aktuelle etat som eier anlegget.

Se for øvrig kap 6 i del 3 av konkurransegrunnlaget.

6.2 Krav til beredskap

Totalentreprenøren skal dokumentere tilstrekkelig opplæring av personell, førstehjelpsutstyr etc. og holde tiltakshaver orientert ved oversikter der beredskapsutstyr og materiell fremgår.

Førstehjelpskoffert m/standard innhold og sykebåre skal være plassert hos hovedvernbedrift/totalentreprenøren.

Ved bruk av førstehjelpsutstyr skal det meldes fra til hovedvernbedrift slik at forbrukt utstyr kan erstattes. Hovedvernbedriften har ansvar for førstehjelpsutstyr.

Totalentreprenøren sørger for at det finnes pulverapparater på sentrale steder, samt i brakkerigg.

Entreprenører som utfører arbeid med åpen flamme, skal i tillegg ha eget brannslukningsutstyr tilgjengelig på arbeidsstedet og ellers følge instruks for varme arbeider.

7 Kontraksbestemmelser

7.1 Almennelige kontraksbestemmelser

For dette prosjektet gjelder "NS 8407 - Almennelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser" med de tillegg, endringer og presiseringer nevnt i pkt. 9.2 Spesielle kontraksbestemmelser.

7.2 Spesielle kontraksbestemmelser

NS 8407 pkt 2.2 endres til at tilbudsgrunnlaget gjelder foran totalentreprenørens tilbud hvis de to dokumentene strider mot hverandre og det ikke er tatt entydig forbehold i entreprenørens tilbudsbrev.