

## **KVALIFIKASJONGRUNNLAG**

### **Rammeavtale – prosjektadministrasjon og byggeledelse**

**Prosjektnavn: EBA til nye ubåter**

**Prosjektnummer: 100429**

**Kontraksnummer: R00724**

### Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - 1. HMS erklæring
  - 2. Etisk egenerklæring
  - 3. Egenerklæring sikkerhetskrav
  - 4. Forpliktelseserklæring fra underleverandør
  - 5. Oversikt over antall ansatte
  - 6. Referanseliste

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.*

## **1 INNLEDNING**

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad om prekvalifisering i en konkurranse med forhandling.

Konkurransen skal lede til inngåelse av rammeavtale med en leverandør om levering av ulike prosjektadministrative tjenester. Hovedkonseptet i rammeavtalen og tjenestekategorier er beskrevet i punkt 2 nedenfor, og vil bli ytterligere spesifisert i konkurransegrunnlaget som sendes ut etter prekvalifisering.

Leverandøren kan enten inngi søknad alene, i samarbeid med underleverandører eller ved at flere leverandører i fellesskap søker om prekvalifisering.

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forskrift og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse den 20.03.2019. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

## **2 INFORMASJON**

### **2.1 Bakgrunn**

Ved Stortingets behandling av Innst. 62 S (2016 til 2017) til Prop. 151 S ble det besluttet at Norge skal anskaffe nye ubåter. Oppdrag om anskaffelse av nye ubåter ble gitt Forsvaret 26. juni 2017. Parallelt ble det 04.juli 2017 gitt Forsvarsbygg oppdrag om å utarbeide beslutningsunderlag for gjennomføring av EBA.

### **2.2 Beskrivelse av prosjektet**

Det skal etableres nye vedlikeholdsfasiliteter for ubåtene på Haakonsvern Orlogsstasjon i Bergen. I tillegg vil det være behov for omfattende oppgradering av eksisterende anlegg knyttet til ubåtvåpenet på Haakonsvern og Ramsund (Nordland).

Anleggene på Haakonsvern vil bestå av vedlikeholdsfasiliteter med tilhørende kaier, utvidelse av eksisterende kaier, utdyping av sjøbunn, utvidelse og modifisering av div. eksisterende bygg. På Ramsund (Nordland) skal kai modifiseres. Både på Haakonsvern og Ramsund skal transformatorer og ladestasjoner tilpasses for ny ubåtklasse. Vedlikeholdsfasilitetene på Haakonsvern, med tilhørende verksteder, lager og administrasjon er foreslått plassert på et allerede delvis utfylt areal mot sjø med dybdeforhold med sterkt skrånende bunnforhold. Det vil være behov for en betydelig økning av dette arealet. Økning vil skje ved ytterligere utfylling i sjøfront og tomten kan muligens også utvides på land.

### **2.3 Om rammeavtalen**

Forsvarsbygg har behov for ulike prosjektadministrative støttetjenester knyttet til sine prosjekter på Haakonsvern og Bergensområdet for øvrig. Avtalen skal dekke løpende rådgivning og bistand i forbindelse med tjenestekategoriene opplistet nedenunder. Primærbruker og eier av rammeavtalen vil være prosjektporteføljen til EBA for nye ubåter, men avtalen skal også kunne benyttes i andre prosjekter ved andre lokasjoner.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan forøvrig benytte avtalen, men utgangspunktet vil være leveranser til EBA for nye ubåter og omfanget av avrop til andre avdelinger anslås til å være begrenset.

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalen skal løpe i inntil 7 år fra signering, men med mulighet for Forsvarsbygg til å si opp avtalen etter en frist som fastsettes i konkurransegrunnlaget. Under rammeavtalen skal Forsvarsbygg kunne avrope personell hos leverandøren for gjennomføring av nærmere beskrevne oppdrag.

Leverandøren forplikter ved avrop å tilby personell som oppfyller bestemte kompetansekrav fastsatt i Rammeavtalen og honorering skjer iht timepris som er fastsatt i rammeavtalen. Tilbudt person skal være operativ snarest, og senest 3 måneder etter at Forsvarsbygg starter avropsprosessen, med mindre partene avtaler annet i de enkelte avropene. Frister ift sikkerhetsklarerer løper parallelt.

For noen få utvalgte tjenestekategorier skal leverandørene som en del av rammeavtalekonkurransen tilby konkrete navngitte personer som skal utføre oppstartende oppdrag under rammeavtalen. For disse kategoriene vil Forsvarsbygg dermed vektlegge både timepriser og kvalitet/kompetanse hos tilbudt personell. For oppdrag som avropes senere, gjelder vanlige avropsmekanismer også for disse utvalgte kategoriene.

Forsvarsbygg har valgt å dele inn tjenestene i følgende kategorier:

- Prosjektledelse
- Prosjekteringsledelse
- Byggeledelse
- Assisterende prosjektledelse
- Prosjektledelse innredning
- Prosjektledelse elektronisk sikring
- Økonomioppfølging
- Informasjonsflyt og dokumenthåndtering
- Kontraktsoppfølging
- SHA arbeid
- ITB-koordinator
- Fremdriftsplanlegging og styring
- Kvalitetsrådgiving
- Usikkerhetsstyring
- BIM koordinator

Byggeledelse skal dekke alle nødvendige fag;

- Hovedbyggeledelse med koordineringsansvar
- Byggeledelse - Bygg
- Byggeledelse - Anlegg og infrastruktur, inkl kai og skipsheis
- Byggeledelse - Betong
- Byggeledelse - Asfalt
- Byggeledelse - VVS
- Byggeledelse - Elektro
- Byggeledelse - Innredning (verksted, lager, kontor/møbel, IKT)
- Byggeledelse - Elektronisk sikring

Rammeavtaleleverandøren skal tilby samtlige kategorier. Dette kan oppfylles av leverandøren alene, ved bruk av underleverandører eller av flere leverandører i et fellesskap.

Oppdrag under rammeavtalen vil følge bestemmelsene i NS 8402 eller NS 8403 (byggeledelse) med visse endringer og presiseringer som er fastsatt av Forsvarsbygg. Oppdragene honoreres etter medgått tid i henhold til timepriser fastsatt for de ulike tjenestekategoriene i rammeavtalen. I timeprisen må leverandørene inkludere alle reisekostnader forbundet med reise og opphold til Haakonsværn. Reisetid til og fra Haakonsværn vil ikke være fakturerbar. Øvrig reiseaktivitet vil godtgjøres etter statens satser. Nærmere bestemmelser om reiser vil bli fastsatt i konkurransegrunnlaget.

## **2.4 Informasjonsmøte**

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte i prekvalifiseringsfasen.

## **2.5 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Thomas Ogne

e-post: [thomas.ogne@forsvarsbygg.no](mailto:thomas.ogne@forsvarsbygg.no)

## **3 KRAV TIL SØKNADEN**

### **3.1 Språkkrav**

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal leveres på norsk.

### **3.2 Innlevering av søknaden**

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det teste ut dette i god tid før innleveringsfrist!**

### **3.3 Frist for å levere søknad**

Frist for å innlevere søknad er 12.03.2019 kl. 12

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet	«HMS egenerklæring» i utfylt og signert stand
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha meget god kompetanse innenfor oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.  Kravene kan om nødvendig oppfylles ved å vise til dokumentasjon fra underleverandører. Se evt punkt 4.2	For hver av tjenestekategoriene; <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektledelse</li><li>• Prosjekteringsledelse</li><li>• Byggeledelse</li></ul> skal det leveres en referanseliste over oppdrag leverandøren har utført innenfor de 5 siste årene. Leverandørene skal maksimalt inngi 5 referanseoppdrag for hver av de tre ovennevnte tjenestekategoriene.  Leverandørene skal ikke levere egne referanselister, men kun forholde seg til Forsvarsbyggs Excel-ark. Se vedlegg 6 (egen elektronisk fil).  Referanselisten bør i søknaden leveres som Excel-fil + PDF
Leverandøren skal ha god generell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Leverandøren skal opplyse om antall personer som man råder over, enten ved egne ansatte eller ved bruk av ansatte hos underleverandører, for følgende fag: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektledelse</li><li>• Prosjekteringsledelse</li><li>• SHA arbeid</li><li>• Kontraktsoppfølging</li><li>• Fremdriftsplanlegging og styring</li><li>• Hovedbyggeledelse med koordineringsansvar</li><li>• Byggeledelse - Bygg</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggeledelse - Anlegg og infrastruktur, inkl kai og skipsheis</li> <li>• Byggeledelse - VVS</li> <li>• Byggeledelse - Elektro</li> </ul> <p>Vi gjør for øvrig oppmerksom på at kontrakten også forventes å omfatte bl.a. følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektledelse innredning</li> <li>• Prosjektledelse elektronisk sikring</li> <li>• Økonomioppfølging</li> <li>• Informasjonsflyt og dokumenthåndtering</li> <li>• ITB-koordinator</li> <li>• Kvalitetsrådgiving</li> <li>• Usikkerhetsstyring</li> <li>• BIM koordinering</li> <li>• Byggeledelse - Innredning (verksted, lager, kontor/møbel, IKT)</li> <li>• Byggeledelse - Elektronisk sikring</li> <li>• Byggeledelse - Betong</li> <li>• Byggeledelse - Asfalt</li> </ul> <p>Leverandøren skal benytte skjema i vedlegg 5.</p>
<p>Leverandøren skal under gjennomføringen av kontrakten ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for anskaffelsen.</p>	<p>«Egenerklæring sikkerhetskrav» i signert og utfylt stand. Se vedlegg 3.</p>

## 4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

### 4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se vedlegg 4.

### 4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

## 5 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom 3 og 5 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

## **6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON**

### **6.1 I konkurranseperioden**

Anskaffelsesprosessen medfører ikke tilgang til skjermingsverdig informasjon, og er derfor ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

### **6.2 I gjennomføringsfasen**

Gjennomføringen av kontrakten vil underlegges følgende sikkerhetsrestriksjoner:

#### Personellklarering

Alt personell som skal ha tilgang til basen må autoriseres for tilgang til BEGRENSET.

Deler av personellet som skal utføre arbeidet vil i tillegg få tilgang til informasjon som har et strengere beskyttelsesnivå. Eksakt nivå er ikke endelig fastsatt, mest sannsynlig vil en del av personellet måtte bli klarert til KONFIDENSIELT, men leverandøren må også være forberedt på at et færre antall vil måtte bli klarert til HEMMELIG.

### **6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet**

Det stilles krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Samtlige personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være norske eller fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Sikkerhetsklarering gjennomføres på bakgrunn av kriterier forvaltet av Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Skjemaer som skal benyttes i forbindelse med sikkerhetsklarering vil bli rekvirert av oppdragsgiveren.

Leverandørene må påregne inntil 3 måneders saksbehandlingstid for norske statsborgere. Man kan etter særskilt søknad forsøke å få utenlandske statsborgere autorisert og sikkerhetsklarert. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for. 3 måneders fristen regnes fra leverandøren mottar klareringsskjema fra Forsvarsbygg.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.

### **6.4 Egenerklæring om sikkerhetskrav**

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg 3 til dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

## **7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE**

### **7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren**

#### 7.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### 7.1.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## 7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## 8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvísning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

## 9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 10 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:

*(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til kvalifikasjonsgrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt 4.1)	
	<b>HMS egenerklæring. Se vedlegg 1</b>	
	<b>Attest for skatt og merverdiavgift</b>	
	<b>Kredittvurdering</b>	
	<b>Referanseliste. Se vedlegg 6</b>	
	<b>Beskrivelse av tilgjengelige antall fagressurser innenfor hver tjenestekategori. Vedlegg 5</b>	
	<b>Egenerklæring sikkerhetskrav. Se vedlegg 3</b>	
3.	Øvrige dokumenter	
	<b>Etisk egenerklæring. Se vedlegg 2</b>	
	<b>Egenerklæring sikkerhetskrav. Se vedlegg 3</b>	
	<b>Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører. Se vedlegg 4</b>	
	<b>Erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt). Se pkt 4.2.2	
	Eventuelle øvrige dokumenter	

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.



## Vedlegg 1 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

\_\_\_\_\_  Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

---

\* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på [https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren\\_2011\\_s-1001-b\\_web.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf).
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....  
Underskrift og tittel

### Vedlegg 3 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

---

---

## Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underentreprenørens / underleverandørens underskrift