

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av byggherreombud (BHO),
For oppføring av vernebygg til M/S
Finnmarken og nytt
Hurtigrutemuseum

Vernebygg AS

INNHold

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.3 Foreløpig fremdriftsplan

1.4 Kontraktsbestemmelser

1.5 Oppdragsgivers forbehold

1.6 Tidsfrister

2.1 Anskaffelsesprosedyre

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

2.3 Vedståelsesfrist

2.4 Deltilbud

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

2.6 Leverandørens oppdrag for Oppdragsgiver

2.7 Korrupsjon

3 KVALIFIKASJONSKRAV

4 TILDELINGSKRITERIER

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

5.2 Vedlegg



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Vernebygg AS er et heleid kommunalt eiendomsselskap, eid av Hadsel kommune. Hadsel kommune er en kommune i Vesterålen med ca 8000 innbyggere. Kommunesenteret ligger på Stokmarknes som er «Hurtigrutens fødested».

Den legendariske Hurtigruten har i 125 år pløyd kystfarvannet mellom Bergen og Kirkenes. Hurtigruten startet som samferdselsrevolusjon, og har i dag et drag av tradisjon, kultur og nostalgi, selv om komforten tilhører 2000-tallet. Hurtigrutemuseet, åpnet i 1993, har funnet sin naturlige beliggenhet på Stokmarknes – hurtigrutens fødested. Nå skal det bygges nytt Hurtigrute-museum med vernebygg for det ilandsatte hurtigruteskipet M/S Finnmarken fra 1956 og samt 1000 m² nye utstillingslokaler.



Eventuelle spørsmål skal rettes til byggherre via Mercell. Spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Denne konkurransen gjelder anskaffelse av byggherreombud (BHO) til totalentreprise for bygging av vernebygg for hurtigruteskipet M/S Finnmarken skole og nytt Hurtigrutemuseum på Stokmarknes, prosjektet omfatter både nybygg og ombygging av eksisterende bygning. Entrepriseform for byggeprosjekt er «Totalentreprise med tiltransport av prosjekteringsgruppe», da LINK arkitektur as og Multiconsult AS allerede er engasjert og har utarbeidet forprosjekt og anbudsgrunnlag. PEAB Bjørn Bygg AS er engasjert som totalentreprenør og kontrakt ble inngått 20.12.18. Byggestart er avtalt til 1.april 2019.

Byggherreombud skal dekke funksjonene byggherreombud/BHO, SHA koordinator, KU og KP (alle roller vil heretter omtales som BHO).

BHO for prosjektet skal være byggherrens stedlige representant på byggeplass og bindeledd mellom totalentreprenøren og byggherre. BHO skal bidra til at samarbeidet mellom de ulike aktørene fungerer godt og bistå oppdragsgiver med kvalitetssikring av totalentreprenørens prosjektering og utførelse.

Oppdraget som byggherreombud omfatter bistand til byggherren i alle faser til ferdig prøvedrift og oppfølging i garantitiden. Ytelsen forutsetter tilstedeværelse på Stokmarknes siden det er her byggearbeidet og alle møter skal foregå. Oppdraget skal starte straks kontrakten er opprettet. Til sammen blir dette en kontraktstid på ca 15 mnd byggetid, oppfølging av utbedring feil og 2 oppmøter på byggeplass i garantitiden. Det legges stor vekt på gode samarbeids forhold mellom alle prosjektdeltakerne. Rollen som PL/BHO anses som en nøkkelfaktor i så måte. Relasjoner mellom medarbeidere vil bli evaluert underveis og det vil om nødvendig bli krevd personutskiftinger dersom det viser seg å være nødvendig.

Foretaket må til enhver tid kunne tilby personell følgende kjernekompetanse:

1. Nøkkelrolle i tilsvarende, kompliserte byggesaker som fordrer en tilsvarende forståelse for kontrakt- og økonomiarbeidet
2. Erfaring som prosjektledelse/ byggherreombud vektlegges spesielt.

For å demme opp mot eventuelle svakheter i kontrakts- og prosjekteringsgrunnlag må foretaket etter behov kunne knytte til seg fagkompetanse innenfor alle de relevante fagområdene som byggesaken omfatter. Omfanget av denne ytelsen er umulig å forutsi, men anslås her til å være fra svært liten til 30 % av kostnadene for hovedytelsen. Det anses som en fordel om personene med kjernekompetansen som nevnt ovenfor også besitter fagkompetanse innenfor ett eller flere av fagområdene.

Det skal i prinsippet ikke skiftes ut og personell underveis. Det forutsettes tilbudte medarbeidere har dette prosjektet som sin hovedoppgave i avtaletiden.

Arbeider honoreres etter medgått tid. (tilbudsskjema – vedlegg 2)

BHO skal påbegynne oppdraget snarest og hovedvekten av arbeidet skal utføres fra oppstarten av entreprisekontrakten frem til byggherres overtakelse, i tillegg til etterfølgende håndtering av eventuelle reklamasjoner mm.

Se vedlegg 1, ytelsesbeskrivelse for nærmere beskrivelse av oppdraget.

1.3 Foreløpig fremdriftsplan

Totalentreprisekontrakten er tildelt PEAB Bjørn Bygg og planlagt byggestart er 1.april 2019 med ferdigstillelse av byggeprosjektet er 1.april 2020.

Det presiseres at det er et absolutt krav om uavhengighet mellom foretaket som er kontraktspart for BHO oppdraget og foretak som utfører prosjektering eller entreprisarbeider.

Foretak som leverer BHO tjenesten skal dermed være et annet foretak enn de som står for prosjekteringen og eller være leverandør i prosjektet til totalentreprenøren.

1.4 Kontrakts bestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av standard kontraktsvilkår, som ivaretar ansvarsforholdet mellom BH og BHO.

1.5 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om at gjennomføring av prosjektet vil kreve politisk godkjenning. Dersom prosjektet stopper opp som følge av slike forhold, etter at kontrakt om byggherreombud er inngått, kan oppdragsgiver avbestille resterende deler av oppdraget. Det

vil betales vederlag for utført arbeid, men ikke erstatning for den del av oppdraget som ikke kommer til utførelse.

1.6 Tidsfrister

<i>Aktivitet</i>	<i>Tidspunkt</i>
Kunngjøring av konkurranse	23.01.2019
Tidsfrist for å stille spørsmål	13.02.2019
Tillbudsfrist	18.02.2019 kl 12.00
Tilbudsåpning	18.02.2019 kl 12.30
Evaluering	uke 8/19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 8/19
Kontraktsinngåelse og oppstartsmøte med oppdragsgiver	uke 10/19
Tiltredelse umiddelbart etter kontraktsinngåelse	
Estimert ferdigstillelse av byggeprosjekt	juni 2020

2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens Del I og del III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentlighetsloven. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3 og 7-4 og jf. Forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristen

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.6 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Klikk på fanebladet *Kommunikasjon* for å sende spørsmål/melding eller se tilleggsinformasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet *Kommunikasjon*. Alt dette er en del av konkurransegrunnlaget.

2.6 Leverandørens oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom leverandøren har eller deltar i forberedelser av konkurranse og med dette oppnår en urimelig konkurransefordel, vil han kunne bli utelukket fra å delta i konkurranse, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c. jf. § 8-2.

2.7 Korrupsjon

Brudd på gjeldende regler som er fastsatt på dette området vil være absolutt grunnlag for å heve kontrakten.

2.8 Avlysning av konkurransen

Vernebygg AS forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Vernebygg AS kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det (eks. dersom tilbudet er utenfor økonomiske rammer og avhengig av politisk godkjenning).

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Oppdragsgivers krav til leverandørenes er listet opp i avsnittene under.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
1. Det kreves at tilbyder har god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi, herunder KU-funksjon	Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none">prosjektets navnoppdragsgiverprosjektets størrelse i m2 og kostnadtype byggtype entrepriseoppdragets kontraktsverdi eks mva

Krav	Dokumentasjonskrav
	navn på referanseperson som kan kontaktes
2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)	Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier
3. Det kreves at personen som tilbys som SHA-koordinator har utdanning tilpasset oppgaven og i tillegg: <ul style="list-style-type: none"> • kurs i gjeldende arbeidsmiljølovgivning med varighet én uke (eks: HMS-ledelseskurs, 40- timers HMS-kurs). 	Kursbevis for tilbudt SHA koordinator.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema elektronisk i KGV-løsningen til Merzell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi gjør oppmerksom på at i de tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg må også disse virksomheter fylle ut et eget ESPD skjema.

Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende kriterier:

- Pris – bestående av timepris og kostnad pr. tur til Stokmarknes, vektet 40%.
- Gjennomføringsplan/gjennomføringsevne, vektet 30%
 - Gjennomføringsplan med firmapresentasjon med organisasjonsplan, firmaets total bemanning fordelt på relevante fag og bemanning for dette oppdraget. Dersom firmaet er et enkeltmannsforetak oppgis dette.
- Foretakets erfaringer, kvalifikasjoner, vektet 30%.
 - Tilbyder må vise til de tre viktigste relevante oppdrag de siste 5 år, inkludert omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver.

Viktig med CV på tilbudt personell og referanser fra tidligere oppdragsgivere.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Innlevering av tilbud

Innleveringsfrist tilbud: 18.02.2019, kl. 12.00

Hadsel kommune benytter Konkurrans-Gjennomførings-Verktøy (KGV) fra Merzell.

6.2 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Ytelsesbeskrivelse for Byggherreombud (BHO)
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 - Tegninger

