

**INVITASJON
TIL
KONKURRANSE
MED
FORHANDLING**

(BEGRENSET KONKURRANSE)

**Prosjekt 1129201 Villa Grande, HL-senteret, Tilbygg
Prosjektering H001 ARK med underrådgivere**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Særlige forhold	4
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpnbare feil	4
1.4	Kontraksbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Organisering av prosjekteringen	5
2.3	SHA-koordinator	6
2.4	Prosjekteringsledelse (PRL)	6
2.5	Entreprise- og kontraheringsform	6
2.6	Byggeledelse	6
2.7	Sidekonsulenter	6
2.8	Bygg- og brukerstyr	6
2.9	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	7
2.10	Ytre miljø	7
2.11	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	8
3.2	Forhandlingsprinsipper/gjennomføring av forhandlingene	8
3.3	Offentlighet	8
3.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	9
4.1	Tildeling	9
4.2	Tildelingskriterier i denne konkurransen	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik	10
5.2	Alternative tilbud	11
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	11
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	12
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	12
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	12
7	Oppdragsgivers underskrift	12
8	Vedlegg	13

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1129201

navn: Villa Grande, HL-senteret, Tilbygg

om tilbud på:

- Arkitekt (ARK) med underrådgivere

Senter for Holocaust og livssynsminoriteter, HL-senteret, har gitt Statsbygg i oppdrag å planlegge et tilbygg til Villa Grande på inntil 640 m² BTA. Tilbygget skal supplere arealene i Villa Grande med fleksible lokaler til utstillinger om minoriteter og andre temporære utstillinger, publikumsarealer og mulighet for undervisning og verksted.

Med utgangspunkt i dette oppdraget, har Statsbygg gjennomført en begrenset plan- og designkonkurranse for arkitekter (ARK).

Prosjekteringskontrakt for arkitekt (ARK) vil omfatte følgende:

- Bearbeiding av konkurranseutkast i henhold til føringer gitt i juryrapport fra plan- og designkonkurranse, samt utarbeidelse av prospekt for søknad om videre finansiering
- Eventuelt nødvendig teknisk prosjektering for å fremskaffe tilstrekkelig underlag for kostnads kalkyle (kostnads kalkylen utføres av Statsbygg).

Prosjekteringsoppdraget vil omfatte følgende opsjoner, på samme vilkår som gjelder for denne avtalen:

- Forprosjektfase, evt utarbeidelse av underlag for totalentreprise
- Detaljprosjektfase
- Oppfølging i byggefase og reklamasjonsfase
- Prosjektering av brukerstyr (inndelt i opsjoner for samme faser som ovenfor)
- Funksjon som ansvarlig søker (utført av ARK til samme timepriser som oppgitt i tilbudsskjemaet)

ARK (gjelder ikke underleverandører) må påregne tiltransport til totalentreprenør om dette blir gjennomføringsmodell for prosjektet (foreløpig ikke bestemt).

ARK må påregne at ytelsene i de ovennevnte fasene kan bli noe endret (tillegg eller ytelser som utgår). Det må påregnes at prosjektet må bearbeides innenfor en fastsatt kostnadsramme som gjør gjennomføringen mulig.

Plan- og designkonkurransen er avsluttet og det vil nå bli avholdt konkurranse med forhandling i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 14-4 litra i.

Invitasjonen til konkurranse med forhandling (dette dokumentet) inneholder en nærmere beskrivelse av prosjekteringsoppdraget, ytelsesbeskrivelser for prosjekteringen og kontraktsbestemmelser som vil bli gjort gjeldende. Det er kåret en vinner og en andre premie i plan- og designkonkurransen: Begge er

invitert til forhandlinger om prosjekterings-kontrakt, og det vil forhandles parallelt med disse to. For øvrig henvises til pkt. 3.2.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401, datert 22.12.2016) (vedlegg)
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- Konkurransesprogram inkludert vedlegg, begrenset plan- og designkonkurranse, datert 01.12.2016 (vedlegg)
- Utkast til ytelsesbeskrivelse, *kun retningsgivende* (vedlegg)
- Relevante prosjekteringsangivelser (PAer) som kan bli gjort gjeldende for dette prosjektet, se http://www.statsbygg.no/Publikasjoner/?PageListProxy2770_75_1671_2812_display=130&PageListProxy2770_75_1671_groupBy1=prosjekteringsanvisning

Konkurransesgrunnlaget oversendes digitalt til hver tilbyder.

Følgende firmaer er invitert til å inngi tilbud:

- Transborder Studio AS
- Carl-Viggo Hølmekvakk AS

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen gjennomføres iht. anskaffelsesforskriften § 14-4 litra i og kunngjøres derfor ikke.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og

kirkedepartementet (2011). Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med Statsbygg ved assisterende prosjektleder Anne Mette Raaholt, e-postadresse AnneMette.Raaholt@statsbygg.no.

Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Kopi av spørsmålene og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget, sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

For informasjon om prosjektet og oppdraget generelt, vises det til konkurransegrunnlag med vedlegg for begrenset plan- og designkonkurransen.

Vedrørende prosjektets ulike faser og opsjoner vises det til pkt. 1.1.

Honorarform

For denne kontrakten er det fastsatt en timepris for honoraret, honorarformen er medgått tid. Pris vil dermed ikke være et konkurranseelement i forhandlingen om prosjekteringskontrakt. Fastsatt timepris vil være kroner 1100 eks. mva. Timesatsen gjelder også for underrådgivere.

2.2 Organisering av prosjekteringen

Tilbudet skal inkludere følgende fag:

- Arkitekt (ARK) med underrådgivere for komplett prosjektering

For firma som deltar i prosjekteringen skal krav til programvare for tegningsproduksjon være koordinert.

Underrådgivere

ARK må engasjere nødvendige underrådgivere. Vi ser for oss at følgende rådgivere er aktuelle:

LARK, RIB, RIV og RIE

Navn og CVer for underrådgivere skal først leveres ved kontraktsinngåelse. Underrådgiverne skal godkjennes av Statsbygg. Statsbygg forbeholder seg retten til å nekte å godkjenne tilbudte underrådgivere som ikke oppfyller følgende krav:

- Har minimum 5 års relevant arbeidserfaring

- Kan vise til referanseoppdrag med god overføringsverdi

Det kan bli aktuelt å innkalle de tilbudte underrådgivere til en presentasjon av deres kompetanse og erfaring.

For firma som inngår i en prosjekteringsgruppe skal krav til programvare for tegningsproduksjon være koordinert med de andre i gruppen.

2.3 SHA-koordinator

Prosjekteringsleder (PRL) skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Byggeleder skal være SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-15.

Statsbyggs krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Rådgiveren må sørge for å gjøre seg kjent med og etterleve planens innhold og krav.

2.4 Prosjekteringsledelse (PRL)

Statsbygg vil selv fylle rollen som prosjekteringsleder.

2.5 Entreprise- og kontraheringsform

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser/tilbudskonkurranser.

Entrepriseform/entreprisedelingen er ikke besluttet. ARK som får oppdraget vil måtte påregne at det kan bli enten utførelsesentrepriser, totalentrepriser eller samspillmodeller. I de to sistnevnte tilfellene kan det være aktuelt med tiltransport av ARK til entreprenør (gjelder ikke underleverandører).

2.6 Byggeledelse

Statsbygg vil engasjere byggeledelse.

2.7 Sidekonsulenter

Statsbygg ser ikke for seg at det vil være behov for å engasjere sidekonsulenter for denne kontrakten.

2.8 Bygg- og brukerutstyr

Statsbygg inndeler vanligvis bygg- og brukerutstyr i fire grupper;

- 1) Byggutstyr; Fastmontert utstyr som er prosjektfinansiert. Prosjektering, innkjøp og installasjon gjennomføres som en del av prosjektet. Finansieres av prosjektet.

- 2) Brukerutstyr levert av byggeprosjektet (innkjøp prosjektfinansiert).
- 3) Bygg- og installasjonspåvirkelig brukerutstyr/spesialinnredning (BIP); Krever forsterkning/spesielle hensyn ved inntransport/teknisk tilknytning, og skal dermed inkluderes i prosjektering/bygging.
- 4) Generelt brukerutstyr; Utstyr brukerne prosjekterer, finansierer og anskaffer selv.

Det er foreløpig ikke avklart hvilke deler av brukerutstyret som skal prosjekteres av ARK.

2.9 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

- Kontraktsinngåelse ARK: Mai 2017

Øvrige opsjoner i kontrakten vil avhenge av innvilget videre finansiering.

Etter avtaleinngåelse skal ARK - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, forutsatt videre finansiering som vil være bindende og dagmulktbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE	DATO	DAGMULKT
Forprosjekt		Ja
Detaljprosjekt		Ja
Tilbudsmateriale		Ja
Levering av FDV-dokumentasjon		Ja

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at det kun er tildelt midler til prosjektet t.o.m gjennomført begrenset plan- og designkonkurranse og eventuell bearbeiding av vinnerprosjekt. Hvorvidt og eventuelt når det vil bli bevilget midler til gjennomføring av prosjektet, er uavklart. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, av bevilgningsmessige grunner. Se også nedenfor under punkt 3.4 om avlysning av konkurransen.

2.10 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Prosjektets målsetninger skal imøtekomme fremtidens miljøutfordringer. Dette krever at prosjektet utvikles tverrfaglig og at bærekraftige løsninger i et livsløpsperspektiv vektlegges. Prosjektets miljøambisjoner gjelder for ny bygningssmasse.

2.11 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i denne tilbudsinvitasjonen og forutgående kvalifikasjonsgrunnlag.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandlinger".

3.2 Forhandlingsprinsipper/gjennomføring av forhandlingene

Forhandlingene skal skje i samsvar med de almennelige regler i § 3-1 i forskrift om offentlige anskaffelser, herunder kravene til likebehandling og god forretningsskikk. Det er adgang til å forhandle om alle sidene ved tilbudet, så som forretningsmessige vilkår, tilbudt personell og tekniske spesifikasjoner. Statsbygg forbeholder seg retten til å sette grenser for hva det skal forhandles om.

Oppdragsgiver skal særlig sørge for at det ikke gis opplysninger om innholdet i øvrige deltageres tilbud eller som kan stille noen leverandører bedre enn andre. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg ser ikke for seg at det skal foretas en reforhandling av løsningsforslagene, men at forhandlingsfasen brukes til å foreta nødvendige avklaringer for å få verifisert at løsningsforslagene er gjennomførbare, vurdert blant annet ut i fra kommentarene i juryrapporten.

Tilbyder skal, i den utstrekning Statsbygg etterspør det, kommentere juryens evaluering og oppdragsgivers eventuelle merknader til løsningsforslaget. Dette vil eventuelt bli etterspurt av Statsbygg først i forhandlingsfasen. Løsningsforslagene, slik de fremstår etter forhandlingene, er et utgangspunkt for den videre utviklingen som skal skje i samarbeid mellom ARK m/underrådgivere og Statsbygg og bruker/oppdragsgiver etter kontraktsinnngåelse og i tråd med forutsetningene i kontrakten. Statsbygg har rett til å pålegge endringer av løsningsforslaget (eksempelvis pga. kostnadskrevende løsninger).

Forhandlingene vil starte umiddelbart etter tilbudsinnlevering. Statsbygg ser for seg at forhandlingene primært vil foregå pr e-post. Tilbyderne må påregne at de må levere ett eller flere reviderte skriftlige tilbud i forhandlingsfasen.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når forhandlingene og tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Tildeling

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier, og evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.2 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
70 %	Kvalitet på løsningsforslag, ref. plan- og designkonkurranse	Evalueringen av kriteriet baseres på fagjuryens evaluering. Tilbyder skal, i den utstrekning Statsbygg etterspør det, kommentere juryens evaluering av eget løsningsforslag og oppdragsgivers eventuelle merknader

30 %	<p>Gjennomføringsevne, herunder kompetanse og erfaring for tilbudte saksbehandlere.</p> <p>Statsbygg ser for seg at minst en av de tilbudte arkitektene har relevant gjennomføringserfaring. Det vil være mulig å knytte til seg slik erfaring fra annet firma.</p>	<p>Tilbudte saksbehandlere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARK, 2 utførende <p>Navn og CV med opplysning om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for kompetanse for 2 utførende arkitekter, hvorav en ansvarlig saksbehandler (ca 2A4-sider pr CV).</p> <p>Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudte saksbehandlers referanseprosjekter med overføringsverdi, maks tre stykker. Redegjørelsen bør inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m2 og kostnad • oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva • type bygg • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • saksbehandlers oppgaver/rolle i prosjektet
-------------	--	---

Statsbygg forutsetter at utførende saksbehandler er den/de sentrale prosjektmedarbeiderne som deltar på møter og utfører hoveddelen av prosjekteringsarbeidet.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres på en elektronisk lagringsenhet – minnepinne. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, herunder på papir, vil bli avvist. Papirkopier som leveres i tillegg til elektronisk tilbud, vil bli kastet.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

Minnepinnen skal være merket på utsiden med leverandørens navn og navnet på konkurransen. Innlevert minnepinne blir ikke returnert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp. Det opprinnelige tilbudet vedblir å være bindende selv om det fremsettes nye tilbud under forhandlingene.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget.
Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.2
- 3-1 CV for tilbudt personell**
- 3-2 Referanseprosjekter**
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, oppfordres tilbyderne til å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Minnepinnen med tilbudet skal leveres i lukket konvolutt merket "1129201 Villa Grande, HL-senteret, Tilbygg - H001 Tilbud til konkurranse med forhandling" til:

Statsbygg
v/ resepsjonen i 7. etg.
Biskop Gunnerus' gt. 6
0155 Oslo

Minnepinnen med tilbudet kan eventuelt sendes som vanlig post til Statsbygg, Postboks 8106, Dep., 0032 Oslo. **Tilbyderen har da risikoen for at tilbudet når frem til Statsbyggs lokaler i Biskop Gunnerus' gt. 6 innen fristen.** Postkvitting o.a. som er egnet til å vise at tilbudet var avsendt i rimelig tid i forhold til innleveringsfristen, vil ikke bli godtatt.

Fristen for innlevering av tilbud er **onsdag 10.05.2017 kl. 14:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: **<Fyll inn>** Dato: 26.04.2017

For Statsbygg: Kristin Fevang
assisterende byggherredirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Utkast til avtaledokument
- Kontraksbestemmelser (Grønnboka basert på NS 8401)
- Tilbudsskjema
- Konkurransprogram, begrenset plan- og designkonkurranse
- Utkast til ytelsesbeskrivelse