



BERGEN KOMMUNE

**ETAT FOR UTBYGGING**

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II  
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

**Alvøen stor idrettshall  
I0420 ALVØEN STOR IDRETTSHALL**

**ANSKAFFELSE AV PROSJEKTERING  
I GRUPPEKONTRAKT  
INKL PROSJEKTERINGSLEDER  
HONORERT ETTER MEDGÅTT TID**

<b>A</b>	<b>Generelt om prosjektet.....</b>	<b>4</b>
A.1	Prosjektbeskrivelse.....	4
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
A.1.2	Målsetting .....	4
A.1.3	Entrepriseplan.....	5
A.2	Oppdragsgivers organisasjon.....	5
<b>B</b>	<b>Ytelser .....</b>	<b>6</b>
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres.....	6
B.1.1	Generelt .....	6
B.1.2	Plan- og bygningsloven .....	6
B.1.3	Prosjekteringsgruppens ytelse .....	6
B.1.4	Skisseprosjekt.....	6
B.1.5	Forprosjekt.....	7
B.1.6	Detaljprosjekt.....	7
B.1.7	Fagytelsesbeskrivelser .....	7
B.1.8	Møtevirksomhet og fullmakt.....	7
B.1.9	Kvalitetsplan for prosjektering .....	8
B.1.10	SHA-plan .....	8
B.1.11	Fremdrift.....	8
B.1.12	Miljø .....	8
B.1.13	FDV og merkesystemet .....	8
B.1.14	Usikkerhetsanalyse.....	9
B.2	Tegninger av eksisterende bygningsmasse .....	9
B.3	Krav til prosess og organisering .....	9
B.3.1	Generelt .....	9
B.3.2	Intern administrasjon av prosjekteringsgruppen.....	9
B.3.3	Grunnlaget for prosjektering .....	9
B.3.4	Oppdragsgivers medvirkning .....	10
<b>C</b>	<b>Fremdrift og frister .....</b>	<b>11</b>
C.1	Fremdrift .....	11
C.2	Dagmulksbelagte frister .....	11
<b>D</b>	<b>Vederlaget.....</b>	<b>11</b>
D.1	Svardokument inkl tilbudsskjema .....	11
D.2	Oppdragsgivers medvirkning.....	11
<b>E</b>	<b>Alminnelige bestemmelser .....</b>	<b>12</b>
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	12



BERGEN KOMMUNE

**I0420 Alvøen stor idrettshall****Oppdragsbeskrivelse****Prosjektering i gruppekontrakt****Dato: 06.02.2019**

E.1.1	NS 8401:2010 med endringer .....	12
E.1.2	Varsling (NS 8401 pkt 5.8).....	12
E.1.3	Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401 pkt 5.3).....	12
E.1.4	Offentligrettslige krav (NS pkt 8401 8).....	12
E.1.5	Endringer (NS 8401 pkt 10).....	14
E.1.6	Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15) .....	15
E.1.7	Avbestilling av oppdrag (NS 8401 pkt 16).....	15
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	16
E.3	Administrative bestemmelser .....	16

<b>Vedleggsnr</b>	<b>Dokumentnavn</b>	<b>Merknad</b>
II.1	Overordnet fremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Ytelsesbeskrivelse PGL	Vedlegg til kontrakt
II.4	Ytelsesbeskrivelse ARK	Vedlegg til kontrakt
II.5	Ytelsesbeskrivelse LARK	Vedlegg til kontrakt
II.6	Ytelsesbeskrivelse RIB	Vedlegg til kontrakt
II.7	Ytelsesbeskrivelse RIE	Vedlegg til kontrakt
II.8	Reguleringsplan	Vedlegg til kontrakt
II.9	Arealprogram Alvøen idrettshall	Vedlegg til kontrakt
II.10	Kart og flyfoto	Vedlegg til informasjon

## **A Generelt om prosjektet**

### **A.1 Prosjektbeskrivelse**

#### **A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET**

Ny idrettshall i Alvøen idrettspark skal bygges. Dette innebærer idrettshall på 25x45 meter med to sett garderobesett, dommergarderobesett, tribuner, sosialt rom, lager, bordtennis hall, styrketreningsrom, vaktrom med lager, et garderobesett fotball med dommergarderobesett, renholds sentral, personalgarderobesett, personal wc, spiserom, publikumsstolett, kontor, 3 møterom (med skillevegger så man kan åpne opp), kiosk med lager, foaje og avfallsrom. Opsjon på dansesal og større styrkerom (alt B). Samt opsjon på basketballhall med garderobesett (alt C). vedlagte arealprogram, Alternativ A 2660 m<sup>2</sup>, Alternativ B 2810 m<sup>2</sup> og alternativ C 3680 m<sup>2</sup>. Arealene er oppgitt uten brutto/nettofaktor, dette må beregnes. Nærhetsmatrise må utarbeides.

Denne anskaffelsen omhandler prosjektering av grunnarbeid som skal utføres ved bygging av ny idrettshall. Prosjektet skal gjennomføres som byggherrestyrt entreprise for grunnarbeidene, det skal i tillegg til dette utføres ett skisseprosjekt der man løser Arealprogram og plassering på tomten for alternativ A, B og C med kalkyler. Etter endt skisseprosjekt vil det bli valgt alternativ for videre prosjektering av grunnarbeid.

Grunnarbeid og infrastruktur knyttet opp mot Alvøen idrettspark skal prosjekteres, det er behov for en prosjekteringsgruppe som detaljprosjekterer grunnarbeid og infrastruktur delen av oppgaven innenfor rammene til reguleringsplan for idrettsparken vedtatt i 1990, Idrettshall vil bli utlyst som egen totalentreprise.

#### **A.1.2 MÅLSETTING**

##### **KOMMUNEMÅL**

Byrådet vil følge opp prioriteringsrekkefølgen i byrådets plattform for nye idrettsanlegg. Det er byrådets mål at idrettshallen skal inneholde muligheter for ballspill som håndball, volleyball, basketball og innebandy og ha tilleggsareal for bordtennis. Byrådet vil også se på muligheter for å legge til rette for brukergrupper som kan benytte idrettshallen på dagtid som møteplass/knutepunkt for brukere av idrettsparken og hele turområdet.

##### **EFFEKT MÅL**

Øke kapasiteten for innendørs idrettsaktiviteter i bydelen og i Bergen kommune, skape ett bredt fritidstilbud til bydelen.



BERGEN KOMMUNE

## I0420 Alvøen stor idrettshall

### Oppdragsbeskrivelse

#### Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 06.02.2019

## RESULTATMÅL

Ved ferdigstilling av prosjekt skal man ha bygget idrettshall som er i henhold til alle krav som er satt til kvalitet og funksjonalitet i henhold til spesifikasjoner. Det skal være utført slik at det er bærekraftig til lokalmiljøet.

### A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet skal gjennomføres som en byggherrestyrt entreprise. Entrepriseinndelingen skal bestemmes i løpet av forprosjektfasen.

## A.2 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver (PL):	Bergen kommune, Etat for utbygging Bjørnar Vindenes Kaigaten 4 Postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil: 45248058
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## B Ytelser

### B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

#### B.1.1 GENERELT

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felleskrav som prosjekteringsleder (PGL), og alle de prosjekterende (ARK/RI) skal utføre i byggeprosjektet

PGL og ARK/RI sine ytelser omfatter både denne felles ytelsesbeskrivelse og ytelsesbeskrivelsene for de enkelte fag.

#### B.1.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Prosjekteringsgruppen (PG) skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine kontraktarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

PGL skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet.

Det vil være prosjekteringsgruppens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretakene innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

#### B.1.3 PROSJEKTERINGSGRUPPENS YTELSE

Dette oppdraget gjelder prosjektering i gruppekontrakt, inkludert prosjekteringsledelse, og skal omfatte fagene, PGL, ARK, RIB, RIE, RIG, RIM, RIVA, RIVei OG LARK.

PGL-funksjonen skal ikke ivaretas av en av de prosjekterende

Det er viktig at rollen som prosjekteringsleder utøves med både fasthet, oversikt og fleksibilitet. Dette medfører at en, samtidig som å være en pådriver for fremdrift av prosjekteringen, også skal forestå en grundig kvalitetssikring av samhandlingen mellom de forskjellige rådgiverne og deres materiell, og ha gode samarbeidsevner.

For øvrig henvises det til vedlagte byggeprogram mht. funksjoner og sammenhenger både økonomisk og arealmessig.

#### B.1.4 SKISSEPROSJEKT

Konseptutvikling til skisseprosjektnivå, herunder vurdering av alternative løsninger og hovedsystemer i samarbeid med oppdragsgiver og brukere, jfr. ytelsesbeskrivelsene pkt 2.1.1.

I tillegg til kostnadskalkyle skal minimum følgende tegningsmateriell leveres ved skisseprosjekt i papir og pdf - (evt. også dwg) format:

- Situasjonsplan i 1:500 for alternativ A, B og C
- Typiske snitt i 1:100 for alternativ A, B og C
- 3D-visualisering for alternativ A, B og C



BERGEN KOMMUNE

## I0420 Alvøen stor idrettshall

### Oppdragsbeskrivelse

#### Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 06.02.2019

- 3D- visualisering må også vise eventuelle grensesnitt mellom eksisterende bygningsmasser 1:200
- Bonitering av grunn med rapport om massene beskaffenhet
- Miljøundersøkelse
- Utomhusplan for alternativ A, B og C
- Avklare antikvarisk status

#### B.1.5 FORPROSJEKT

Utgår

#### B.1.6 DETALJPROSJEKT

ARK/RI skal utarbeide konkurransegrunnlag for egne fag, og skal redigere disse iht. kontraktstrategien for prosjektet, iht. Etat for utbygging sin mal.

For øvrig vises til fagytelsesbeskrivelsene pkt. 2.1.3

#### B.1.7 FAGYTELSESBESKRIVELSER

Vedlagte ytelsesbeskrivelser for:

- Prosjekteringsleder
- Arkitekt
- LARK
- Rådgiver i byggeteknikk
- Rådgiver i elektroinstallasjoner
- Prosjekteringsgruppe ivaretar at eventuelle manglende ytelsesbeskrivelser for nevnte rådgivere i dette dokumentet er representert og ivaretatt i prosjekteringsgruppen hvis relevant.

#### B.1.8 MØTEVIRKSOMHET OG FULLMAKT

I skisse - og forprosjekteringsfasen avholdes det møter hver 14.dag med oppdragsgiver og bruker. Mellom møtene må det påregnes å ha regelmessig kontakt med oppdragsgiver for avklaringer etc. I detaljprosjektfasen avholdes møter ved behov, jfr. fagytelsesbeskrivelsene. Dette gjelder spesielt for PGL og ARK, men øvrige fagrådgivere skal også stille ved behov. Det er PGL som har referatansvar fra disse møtene.

I tillegg må det avholdes interne særmøter i prosjekteringsgruppen. Disse møtene har PGL også referatansvar for.

I byggefasen avholdes byggemøter hver 14.dag. PGL har møteplikt på alle byggemøtene, men ARK/RI deltar for sine fag, jfr. fagytelsesbeskrivelsene.

Det forutsettes at ARK/RI som deltar på de respektive ovennevnte møter, har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av foretaket.

I den grad det er påkrevet å avholde møter med offentlige myndigheter etc., skal dette være inkludert i ytelsen til PGL og ARK/RI

### **B.1.9 KVALITETSPLAN FOR PROSJEKTERING**

Prosjekteringsgruppen skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere oppdragsgiver en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal oppdateres minimum etter hver hovedfase.  
Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt

### **B.1.10 SHA-PLAN**

Det skal utarbeides en overordnet SHA-plan i prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften. Prosjektets kompleksitet tilsier at SHA-arbeidet skal vektlegges meget høyt.

### **B.1.11 FREMDRIFT**

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en omforent tegningsleveranseplan med tidsfrister som styrer tegningsflyten innad i gruppen i prosjekteringsfasen, basert på oppdragsgivers hovedfremdriftsplan, jfr. C.1

Detaljprosjektet/konkurransesgrunnlaget skal ferdigstilles senest **4 uker** før utsendelse for gjennomgang og kvalitetskontroll jfr. fagytelsesbeskrivelsene.

Prosjekteringsgruppen skal også utarbeide en omforent tegningsleveranseplan for arbeidstegninger basert på fremdriftsplan for byggefasen i god tid før byggestart.

### **B.1.12 MILJØ**

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan, Jfr. ytelsesbeskrivelsene.

### **B.1.13 FDV OG MERKESYSTEMET**

Prosjekteringsgruppen skal benytte Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem basert på NS 3451 og levere følgende til de forskjellige faser i prosjektet:

- Skisseprosjekt:  
Lokaliseringskode og forslag til systemoppdeling og bruk av meningsbærende koder i systemløpenummer osv.



- Forprosjekt:  
Utgår
- Detaljprosjekt:  
Det skal legges inn ID-nummer, designinformasjon og dimesjoneringsunderlag for alle systemer og produkter i innsamlingssystemet for FDVU-data

Det henvises forøvrig til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

#### **B.1.14 USIKKERHETSANALYSE**

Prosjekteringsgruppen skal delta i usikkerhetsanalyse etter forprosjektet. Usikkerhetsanalysen gjennomføres normalt med fellessamling, 1-2 dager, og eventuelt intervju av enkeltpersoner. I usikkerhetsanalysen gjennomgås kalkyle - og hendelsesusikkerhet, og forslag til kuttliste. Deltagelsen skal være inkludert i ytelsen til PGL og ARK/RI.

#### **B.2 Tegninger av eksisterende bygningsmasse**

Ikke relevant

#### **B.3 Krav til prosess og organisering**

##### **B.3.1 GENERELT**

Prosjektet er organisert med byggherrestyrt administrasjon og prosjektering som følger:

- Oppdragsgiver/byggherre/prosjektleder (PL)
- Assisterende prosjektleder (APL)
- Ekstern prosjekteringsgruppe (PG), inkl PGL
- Ekstern uavhengig kontrollerende
- Ekstern byggeleder

##### **B.3.2 INTERN ADMINISTRASJON AV PROSJEKTERINGSGRUPPEN**

PGL skal være prosjekteringsgruppens representant.

PGL har ansvaret for all samordning og koordinering internt i gruppen, utarbeidelse av bemanningsplan og være gruppens DAK-koordinator.

Alle ytelser forbundet med intern administrasjon av gruppen skal være inkludert.

##### **B.3.3 GRUNNLAGET FOR PROSJEKTERING**

- Prosjektbeskrivelse, jfr. pkt A.1.1 i dette dokument
- Arealprogram
- Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom sin prosjekteringsanviser
- Myndighetskrav
- Ytelser beskrevet i fellesdel og ytelsesbeskrivelsene
- Hovedfremdriftsplanen



BERGEN KOMMUNE

## I0420 Alvøen stor idrettshall

### Oppdragsbeskrivelse

#### Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 06.02.2019

- Budsjettrammene for prosjektet, i samsvar med gjeldende investeringsbudsjett/økonomiplan.
- Reguleringsplan

#### **B.3.4 OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING**

Byggeprogrammet, prosjekteringsanviseren og andre evt. spesielle føringer, skal legges til grunn for prosjekteringen, men kan fravikes dersom oppdragsgiver gir skriftlig aksept for dette.

Prosjekteringsgruppen skal dokumentere avvikene, og føre de inn i en avvikslogg.

Ved milepelene for skisse, for -og detaljprosjekt, skal avvikslogg vedlegges

I den grad disse avvikene har vesentlig betydning ift premissene i byggeprogrammet, må oppdragsgiver ha minst 4 ukers behandlingstid.



BERGEN KOMMUNE

**I0420 Alvøen stor idrettshall**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Prosjektering i gruppekontrakt**

**Dato: 06.02.2019**

## **C Fremdrift og frister**

### **C.1 Fremdrift**

Foreløpig hovedfremdriftsplan for prosjektet er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Oppdraget skal gjennomføres kontinuerlig uten opphold i henhold til fremdriftsplan, jf. B 1.11. Det tas imidlertid forbehold om endringer i fremdriften som resultat av beslutninger på overordnet nivå hos byggherren.

### **C.2 Dagmulksbelagte frister**

Utgår

## **D Vederlaget**

### **D.1 Tilbudsskjema**

Fremgår av tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlag del I.

### **D.2 Oppdragsgivers medvirkning**

Oppdragsgiver er leder for prosjektet (PL)

## **E Alminnelige bestemmelser**

### **E.1 Generelle kontraktsbestemmelser**

#### **E.1.1 NS 8401:2010 MED ENDRINGER**

NS 8401:2010 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine tjenestekontrakter for prosjekteringsoppdrag.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

#### **E.1.2 VARSLING (NS 8401 PKT 5.8)**

Andre og tredje punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

#### **E.1.3 UNDERRÅDGIVERE, SIDERÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE (NS 8401 PKT 5.3)**

Følgende gis som nytt pkt. 5.3.3. «Tilbudt personell»

«Det er ikke anledning til å bytte ut tilbudte personell i prosjektets levetid uten at dette godkjennes av oppdragsgiver. Det skal fremsettes skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell til oppdragsgiver i god tid før det er aktuelt å skifte personell. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse.»

#### **E.1.4 OFFENTLIGRETTLIGE KRAV (NS PKT 8401 8)**

Følgende gis som nytt pkt. 8.3 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 8.3.1 Krav til de prosjekterende og eventuelle underrådgivere

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

De prosjekterende skal ha samme forpliktelser avtalesfestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

#### Pkt 8.3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«De prosjekterende skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 8.3.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon:

«De prosjekterende skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underrådgiveres ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i de prosjekterendes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos de prosjekterende og hos eventuelle underrådgivere. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra de prosjekterende, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis de prosjekterende eller underrådgiver får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal de prosjekterende uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. De prosjekterende eller underrådgiveren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

#### Pkt 8.3.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«De prosjekterende som ikke leverer egenerklæringskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt de prosjekterende en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis de prosjekterende eller underrådgivere får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 8.3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal de prosjekterende rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der de prosjekterende selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underrådgivere, skal de prosjekterende uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at de prosjekterende skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 8.3.2. utgjør dagmulkten 0,2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 8.3.1 utgjør dagmulkten 2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.»

#### **E.1.5 ENDRINGER (NS 8401 PKT 10)**

Pkt 10.2 «Varsling» Siste og sjettede ledd utgår, og erstattes med følgende:

«Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»

#### **E.1.6 PRIS. BETALING (NS 8401 PKT 15)**

##### Pkt. 15.1.2 «Regulering av prisen»

«Fastpris skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, alle reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter. er ikke gjenstand for prisregulering.

Timeprisene reguleres iht. SSBs indeks for:

Tabell 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet»

##### Pkt .15.1.3 «Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)» gjelder med følgende presiseringer:

«Timeprisen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, alle reiser, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter.

Oppdraget utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt eller etter medgått tid med et avtalt honorartak. Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et overslag for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget. Overslaget skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i oppdragsgivers prosjektspesifikke ytelses- og honorarbeskrivelser, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal medregnes i honoraret.

For oppdraget som utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt, gjelder følgende:

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

For oppdrag som utføres etter medgått tid med et avtalt honorartak, gjelder følgende:

Det avtalte honorartaket er et øvre tak for oppdraget og prosjekteringsgruppen skal tilrettelegge utførelsen av oppdraget slik at grensene overholdes. Justering av honorartaket skal skje i samsvar med bestemmelsene i NS 8401 punkt 10 og 11.»

##### Pkt .15.2.5 «Slutfaktura og sluttoppgjør». Nytt andre og siste ledd:

«Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.»

#### **E.1.7 AVBESTILLING AV OPPDRAG (NS 8401 PKT 16)**

Punktet utgår i sin helhet, og erstattes med følgende nytt punkt:

«Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Oppdragstaker har kun krav på betaling for den del av oppdraget som er utført, og ikke for sitt påregnelige tap som følge av avbestilling, selv om prosjektet kommer til utførelse.»



BERGEN KOMMUNE

**I0420 Alvøen stor idrettshall**  
**Oppdragsbeskrivelse**  
**Prosjektering i gruppekontrakt**

**Dato: 06.02.2019**

**E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

Utgår

**E.3 Administrative bestemmelser**

Se eget dokument.