

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

ÅPEN KONKURRANSE

**Rammeavtaler for
revisjoner i byggeprosjekter i Statsbygg**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Kontraksbestemmelser	3
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.1.1	Om Statsbygg	4
2.1.2	Om rammeavtalene	4
2.1.3	Om det enkelte oppdrag	5
2.1.4	Om rammeavtalens omfang og varighet	5
2.1.5	Utførende personell	5
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	5
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	5
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	6
3.3	Offentlighet.....	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	6
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	6
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	6
4.1	Kvalifisering - Tildeling	6
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	8
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	8
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	9
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	10
6.2	Vedståelsesfrist.....	10
6.3	Tilbudets språk.....	10
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	10
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen.....	11
7	Oppdragsgivers underskrift.....	11
8	Vedlegg	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for revisjoner i byggeprosjekter i Statsbygg

Rammeavtalen skal gjelde for byggeprosjekter i Norge. Oppdraget er nærmere beskrevet i punkt 2 i denne tilbudsinvitasjonen.

Det vil bli inngått 4 – fire- parallelle rammeavtaler på bakgrunn av denne konkurransen så fremt konkurransen gir grunnlag for det.

For nærmere informasjon om oppdragsgiver henvises det til konkurransegrunnlaget for konkurransen og www.statsbygg.no

Konkurransegrunnlaget består av:

- Tilbudsinvitasjon og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402)
- Avtaledokument

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om oppdraget

2.1 Generelt

2.1.1 Om Statsbygg

Statsbygg er en statlig forvaltningsbedrift under Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Vi skal iverksette og gjennomføre Stortingets vedtatte politikk innen statlig bygge- og eiendomssektor. Vår hovedoppgave er å tilby kostnadseffektive og funksjonelle lokaler til statlige virksomheter.

Statsbygg skal gi råd ved kjøp og leie av lokaler, være byggherre på vegne av staten, sørge for god forvaltning av eiendommene som er knyttet til den statlige husleieordningen. Statsbygg skal også sikre statlige interesser i større eiendomsutviklingsprosjekter.

Statsbygg har ca. 900 ansatte. Hovedkontoret er i Oslo og regionkontor i Oslo, Porsgrunn, Bergen, Trondheim og Tromsø.

2.1.2 Om rammeavtalene

Statsbygg ønsker å inngå fire parallelle rammeavtaler om innleie av revisjonsledere og (med)revisorer innen kvalitet, kontrakt, miljø, HMS/SHA samt lønns- og arbeidsvilkår. Hver leverandør skal dekke både revisjonsleder og de fem kompetanseområdene for (med)revisorer. Revisjonene vil gjelde rådgivere, entreprenører, bemanningsforetak og andre i kontraktkjeden i Statsbyggs byggeprosjekter.

Leverandøren må være akkreditert for revisjon mot NS-ISO 9001:2015 Kvalitetsledelse; NS-ISO 14001:2015 Ledelsessystemer for miljø og NS-ISO 45001:2018 Ledelsessystemer for arbeidsmiljø og

Statsbygg vil løpende vurdere hvilke revisjoner som skal gjennomføres.

Rammeavtalen vil i utgangspunktet omfatte alle oppdrag i Statsbygg i avtaleperioden, men revisjonsoppdrag som kan innebære store reisekostnader kan holdes utenfor rammeavtalen.

Revisjonene skal dokumentere etterlevelse og eventuelle avvik fra kontraktskrav. Det må beregnes gjennomgang av styrende dokumenter, dokumentasjon, kontraktsdokumenter og data som forberedelse til revisjonen. Revisjonene vil også omfatte besøk på Statsbyggs prosjekter.

Aktuell metodikk er blant annet dokumentgjennomgang, stikkprøver, befaring og intervju.

Revisjonene skal foregå på norsk og rapportene skal være på norsk.

For oppdrag dekker Statsbygg kostnader iht. Statens satser og reisetid honoreres med 50 prosent av ordinær timepris. Se for øvrig vedlagte tilbudsskjema.

2.1.3 Om det enkelte oppdrag

Det vil bli gjennomført oppstartsmøter med gjennomgang av Statsbyggs krav til innhold og omfang av den enkelte revisjon.

Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å gjennomføre oppstartsmøte innen 1 uke etter bestilt oppdrag fra Statsbygg. Leverandøren skal etter gjennomført oppstartsmøte levere en beskrivelse av revisjonsgjennomføring og ressursbruk for oppdraget innen en avtalt frist i møte.

Foreløpig rapport skal foreligge en uke etter gjennomført revisjon.

2.1.4 Om fordeling av oppdragene mellom leverandørene

I denne parallelle rammeavtalen vil den leverandøren som blir rangert som:

- nr. 1 bli tildelt 30-40% av oppdragene
- nr. 2 bli tildelt 20-30% av oppdragene
- nr. 3 bli tildelt 10-20% av oppdragene
- nr. 4 bli tildelt 5-10% av oppdrag

Det stilles ikke krav til at avropene skal fordeles i en bestemt rekkefølge. Statsbygg påpeker at det er verdi på oppdragene i løpet av rammeavtalens varighet som vil være gjeldende.

2.1.4 Om rammeavtalens omfang og varighet

Det anslås at verdien på de oppdrag som tildeles under rammeavtalene vil være i størrelsesorden NOK 5-10 millioner kroner løpet av 4 år. Det estimeres at det vil være behov for 1 revisjon per måned.

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 2 år, med ett år av gangen.

2.1.5 Utførende personell

Kun personell tilbudt i denne konkurransen skal utføre oppdraget. Bytte av personell skal godkjennes av Statsbygg. Vedkommende skal inneha tilsvarende eller bedre kompetanse enn tilbudt personell.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at leverandøren har relevant erfaring fra tidligere oppdrag innen bygg- og anleggbransjen	Foretakets inntil 5 viktigste leveranser/kontrakter som er sammenlignbare med Statsbyggs behov de siste 3 år, herunder opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • Navn på kunden inkl. telefonnummer på kontaktperson • Tidspunkt • Verdi • Omfang – hovedinnhold i ytelsen. Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser.
	Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å utføre tjenesten.	En kort redegjørelse for antall revisjonsledere og medrevisorer firmaet disponerer.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å blir kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en

forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Kriterier	Dokumentasjon
30 %	Pris	Utfylt og signert tilbudsskjema
70 %	Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell	<p>Det skal tilbys to revisjonsledere og tre (med)revisorer.</p> <p>Disse fem tilbudte saksbehandlerne må til sammen dekke revisjonsledelse og de fem kompetanseområdene beskrevet i pkt. 2.1.2 ovenfor. De to revisjonslederne kan også oppgis som ressurser på noen av kompetanseområdene, se også tilbudsskjema pkt. 2.1.2.</p> <p>Generelt er det erfaring fra revisjon innen bygg- og anleggsbransjen som er relevant. For revisjonslederne vil også eventuelle sertifiseringer vektlegges.</p> <p>Det er viktig at CV og referanseprosjekter for hver enkelt tilbudt person (se nærmere rett nedenfor) viser personens kompetanse/erfaring på det området (revisjonsledelse og/eller ett eller flere av de fem fagområdene) vedkommende tilbys for. Dette skal også fremkomme i tilbudsskjema</p> <p>Det skal <u>totalt leveres inntil 4 sider per utførende saksbehandler</u> som skal inkludere:</p>

		<p>1. CV, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Navn- Utdanning og relevante kurs, herunder gyldige sertifiseringer.- Relevant arbeidserfaring. <p>2. Referanseoppdrag:</p> <p>En nærmere presentasjon av <u>inntil tre</u> referanseoppdrag med overføringsverdi til oppdragene under denne rammeavtalen. Beskrivelsen skal angi oppdragsgiver, tidsrom, omtrentlige omfang av vedkommendes innsats i antall timer, vedkommendes rolle i oppdraget, herunder om det gjaldt revisjonsledelse og/eller ett eller flere av de fem fagområdene (jfr. pkt. 2.1.2.).</p> <p>Det tilbudte teamet vil være gjenstand for en samlet vurdering.</p>
--	--	---

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i tre (3) måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV og referanser – NAVN PÅ revisjonsleder**
- 4-2 **CV og referanser - NAVN PÅ revisjonsleder**

- 4-3 CV og referanser – NAVN PÅ (med)revisor
- 4-4 CV og referanser – NAVN PÅ (med)revisor
- 4-5 CV og referanser – NAVN PÅ (med)revisor
- 5-1 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **11.03.2019, kl. 1200**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: OSLO

Dato: 05.02.2019

For Statsbygg: Tanja Halonen Dugstad
fung. avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklærings skjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402)
- Avtaledokument