

**KVALIFISERING  
FOR  
KONKURRANSE  
MED  
FORHANDLING**

**(BEGRENSET KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1003601 Prosjekt Nytt Nasjonalmuseum  
Varer K911 Skilt og orientering**

## Innhold

1	Oppdraget og konkurransen .....	3
1.1	Orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen.....	3
1.3.1	Tilbud på deler av oppdraget.....	4
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget.....	4
2	Alminnelige regler for kvalifiseringen .....	4
2.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	4
2.2	Offentlighet.....	4
2.3	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	4
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler.....	4
2.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	5
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen .....	5
3.1	Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud .....	5
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	5
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	7
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen .....	7
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	7
4.1	Elektronisk forespørsel .....	7
4.2	Forespørselens språk.....	8
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	8
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist .....	8
4.5	Om Mercellportalen .....	9
5	Oppdragsgivers underskrift.....	9
6	Vedlegg .....	9

## 1 Oppdraget og konkurransen

### 1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1003601 Prosjekt Nytt Nasjonalmuseum Brukerutstyrprosjektet

å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på:

#### **K911 Skilt og orientering**

som innebærer å stå for produksjon og montering av skiltløsninger som skal gi gode veibeskrivelser for ansatte og publikum på størstedelen av arealene i det nye Nasjonalmuseet.

Dette kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- Invitasjon til prekvalifisering (dette dokumentet)
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)

I tillegg vedlegges dokumenter knyttet til den etterfølgende forhandlingskonkurransen:

Tilbudsinvitasjon

- Tilbudsskjema
- Kravspesifikasjon som viser innhold og omfang av oppdraget (kun på engelsk)
- Tegninger og illustrasjoner
- Statsbygg standard kontraktvilkår for varekjøp (Rødboka)
- Utkast av avtaledokument
- Særskilte bestemmelser knyttet til HMS og SHA, logistikk og FDV

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlastning fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

### 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 06.02.2019.

### 1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen

Oppdragsgiver stiller som krav at deltakerne har erfaring med leveranser av skilt- og veibeskrivelser til museumssektoren eller eventuelle andre tilsvarende oppdrag. I tillegg vil det stilles krav til produktenes kvaliteter og egenskaper. Dette er nærmere angitt i kravspesifikasjonen.

### 1.3.1 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

**Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Alminnelige regler for kvalifiseringen

### 2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandlinger".

Statsbygg forbeholder seg dog retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, og til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

### 2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentliggjort når forhandlingene og tilbudsevalueringen er sluttført.

### 2.3 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

## 2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

## 3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

### 3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandøren også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.4 nedenfor. Det vil det så bli valgt ut minimum 3 deltakere som vil bli invitert til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne vil bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

KVALIFIKASJONS-KRITERIER	KVALIFIKASJONS-KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Organisatorisk og juridisk stilling	Leverandør skal ha et lovlig etablert foretak	Norske leverandører: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske selskaper: Bevis for registrering i et handelsregister eller registrering i et register over bedriftsforetak som beskrevet i

		forretningslovgivningen i landet der selskapet er etablert.
Økonomisk og finansiell stilling	<p>Leverandør skal ha en økonomisk stilling som gjør det mulig å oppfylle sine kontraktsforpliktelser gjennom hele avtaleperioden.</p> <p>Økonomisk styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>	<p>Kredittvurderingsanalyse fra godkjent kredittvurderingsbyrå for selskapet basert på siste tilgjengelige årsregnskap, alternativt de 3 siste års regnskap med revisjonsattest.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering eller be om årsregnskap for å supplere informasjon i kredittvurderingsanalysen.</p>
Teknisk- og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En redegjørelse for foretakets kjernekompetanse og produksjonsmidler relatert til leveransens art, omfang og kompleksitet.</li> <li>• En oversikt over selskapets ansattes innen produksjon, utvikling/teknisk design og administrasjon.</li> <li>• Redegjørelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.</li> </ul>
Tekniske- og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Kortfattet beskrivelse av relevante referanseprosjekt inkludert foto dokumentasjon.</p> <p>Referanser fra lignende leveranser de 5 siste årene, hver referanse opp til to sider. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort beskrivelse av leveransen.</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring.</li> <li>• Omfang av leveranse i beløp.</li> <li>• Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren.</li> </ul> <p>Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>

		Det er ønskelig med 3-4 referanser. Hensikten er å dokumentere at leverandøren har kunnskap, erfaring og kapasitet til å påta seg rollen som leverandør og samarbeidspartner for Oppdragsgiver.
--	--	--

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.**

### **3.3 Attest for skatt og merverdiavgift**

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

### **3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen**

Kriterier/regler for utvelgelse:

- De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriene »Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne» og «Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser» vil bli valgt til å inngi tilbud.
- Det vil ved utvelgelsen legges særlig vekt på erfaring med leveranser som gjelder skilt og orientering til museer, herunder særlig til kunstmuseer.

Krav om dokumentasjon:

- Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 knyttet til kriteriene »Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne» og «Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser» vil bli lagt til grunn for valget.

Eventuelt kan det vedlegges nærmere redegjørelse for erfaring med relevante leveranser til museer, herunder særlig kunstmuseer.

## **4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen**

### **4.1 Elektronisk forespørsel**

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.**

#### 4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

#### 4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

##### 1-1 **Forespørselsbrev**

2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2

##### 2-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 3.2-3.3 (og 3.4) (vedlegg)**

##### 2-2 **Firmaattest**

##### 2-3 **Referanseprosjekter**

##### 2-4 **Attest for skatt og merverdiavgift, jf pkt 3.3**

3 3.1 Eventuell nærmere redegjørelse for leveranser til museer, herunder særlig kunstmuseer, jf pkt 3.4.

##### 4-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

#### 4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Fristen for innlevering av forespørsel er 07.03.2019 kl. 12:00.

**For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.**



#### 4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte forespørsler kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørselen.

Forespørsler krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før fristens utløp.

#### 5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo                      Dato:

For Statsbygg:

#### 6 Vedlegg

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)

- Kravspesifikasjon som viser innhold og omfang av oppdraget (kun på engelsk)
- Tegninger og illustrasjoner
- Tilbudsinvitasjon
- Statsbygg standard kontraktsvilkår for varekjøp (Rødboka)
- Utkast av avtaledokument
- Særskilte bestemmelser knyttet til HMS og SHA, logistikk og FDV