

**INVITASJON  
TIL  
KONKURRANSE  
MED  
FORHANDLING**

**(BEGRENSET KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1003601 Nytt Nasjonalmuseum brukerutstyr  
Varekjøp og montering av «K911 Skilt og orientering»**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold .....	4
1.3.1	Mengdeangivelse .....	4
1.3.2	Lokale forhold .....	4
1.3.3	Tilbudets priser .....	4
1.3.4	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.5	Poster som ikke er prissatt.....	4
1.3.6	Angivelse av enhetspriser .....	4
1.3.7	Produktbeskrivelse .....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser .....	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	5
2.1	Generelt .....	5
2.2	Rammeavtale for suppleringskjøp .....	6
2.3	Fremdrift.....	6
2.4	Ytre miljø .....	6
3	Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	7
3.2	Forhandlingsprinsipper/gjennomføring av forhandlingene.....	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	7
4.1	Tildeling.....	7
4.2	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	8
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	8
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	8
5.2	Alternative tilbud .....	9
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	9
6	Krav til tilbudet.....	9
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	9
6.2	Vedståelsesfrist .....	10
6.3	Tilbudets språk .....	10
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	10
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	10
6.6	Om Mercellportalen .....	10
7	Oppdragsgivers underskrift.....	11
8	Vedlegg .....	11

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Prosjekt Nytt Nasjonalmuseum (PNN), en seksjon i Byggherreavdelingen i Statsbygg, bygger det nye Nasjonalmuseet på 54600 kvm. Bygget prosjekteres av arkitektkontoret Kleihues + Schuwerk og Rambøll.

Brukerutstyrprosjektet (BUT) er organisert som eget prosjekt. BUT har ansvar for anskaffelser til museet, det være seg montere og lys i samlingsutstillingen, til skilt og «wayfinding», og er med i prosessen med å utvikle arbeidsplasser, utforming og møbleringsløsninger i formidlingsatelier, verksteder og konserveringsatelier.

For ytterligere beskrivelse av oppdraget, se

<https://www.statsbygg.no/Prosjekter-og-eiendommer/Byggeprosjekter/nasjonalmuseum/>

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1003701 Nytt Nasjonalmuseum brukerutstyr

navn: **K911 Skilt og orientering**

om tilbud på:

Kjøp og montering av skiltning for ansatte og publikum på størstedelen av arealene i det nye Nasjonalmuseet. I tillegg bes det om tilbud på en separat service- og vedlikeholdsavtale som opsjon.

Målet er å sikre anskaffelse av skilt og orientering og får satt opp disse i samsvar med virksomhetens behov, kvalitetskrav og visuelle profil i nye lokaler og innenfor tilgjengelig budsjett. Anskaffelsen tar videre sikte på å dekke Nasjonalmuseets behov for driftsstøtte og vedlikehold i form av at det kan foretas suppleringskjøp av avtalens produkter to år frem i tid med opsjon på forlengelse 1 + 1 år.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinvitasjonen
- Tilbudsskjema
- Øvrige vedlegg til prekvalifikasjonsgrunnlaget

Det vil bli invitert minimum 3 leverandører til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. De inviterte vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

### 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort via Mercell i Doffin- og TED basen 04.02.2019

### **1.3 Særlige forhold**

#### **1.3.1 Mengdeangivelse**

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målereglene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

#### **1.3.2 Lokale forhold**

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud ta hensyn til forhold av betydning for ytelsen som kan skaffes ved besøk på leveringsstedet, dens nærområder og ved kontakt med relevante myndigheter. Dette gjelder eksempelvis transportmuligheter til leveringsstedet, tilgang på strøm, vann, telefon m.v.

Statsbygg vil i tillegg stille krav om oppfyllelse av SHA for alle arbeid (f.eks. ved montering) som er utført på byggeplassen. Disse kravene gjelder både lovkrav og Statsbyggs egne krav. Disse kravene vil bli tillagt kontrakten etter utlysning av konkurransen.

#### **1.3.3 Tilbudets priser**

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å gjennomføre leveransen på en forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiveren eller som har fremkommet på tilbudsbehandling (herunder mva og alle påslag, så som sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett og fortjeneste m.v.).

Tilbudets priser skal være faste, og ikke gjenstand for regulering.

#### **1.3.4 Beskrivelsestekst**

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av leverandørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

#### **1.3.5 Poster som ikke er prissatt**

Poster som ikke er prisset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

#### **1.3.6 Angivelse av enhetspriser**

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

#### **1.3.7 Produktbeskrivelse**

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

#### 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

- a) Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer (Rødboka).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

#### 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte eller befaring for tilbydere i tilbudsfasen.

#### 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de inviterte, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Forut for anskaffelsen er det gjennomført et forprosjekt med bistand fra skilt- og wayfindingrådgiver Endpoint, designbyrået Metric Design Studio som inkluderer designdokumentasjon og kravspesifikasjoner. Forprosjektet omfatter:

- wayfindinganalyse og strategi
- innholdsmatriser med oversikt over innhold på enkeltskilt
- utvikling av skiltfamilie og skiltplan (oversikt over typer skilt og andre kommunikasjonsløsninger, inkludert hvilke behov de skal besvare og oversikt over plasseringspunkter og plasseringshøyder)
- maler for grafisk design tilpasset de ulike typene skilt i museet. Nasjonalmuseets visuelle identitet er gjeldene i alle flater.
- design av tre-dimensjonale bærere for hvert element i skiltsystemet ('design intent' nivå), inkludert spesifisering av materialer, overflatebehandling og veiledende beskrivelse av innfestningsmetoder

- spesifikasjon av krav til ytelse og visuelle kvaliteter
- løsninger som ivaretar gjeldende norske forskrifter for universell utforming

Leverandør som skal kontraheres i denne konkurransen skal altså med utgangspunkt i forprosjektets løsningsbeskrivelser utarbeide produksjonstegninger og monteringsanvisninger og stå for produksjon og montering av skiltløsningene. Anskaffelsen tiltransporteres fra Statsbygg til Nasjonalmuseet i løpet av 2020.

## 2.2 Rammeavtale for suppleringskjøp

Anskaffelsen skal gi forutsigbare leveranser og gode betingelser ved behov for suppleringskjøp av tilsvarende produkter og eventuelle tjenester innen grafisk design, produktdesign, produksjon, montering, vedlikehold og oppfølging fremover i tid. Det vurderes inngått en rammeavtale med valgt leverandør i en periode på inntil 4 år på basis av hovedleveransen og enhetspriser i denne anskaffelsen.

## 2.3 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for oppdraget:

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal leverandøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktbelagt slik det fremgår nedenfor.

	BOH	FOH	Eksteriør	Dagmulkt
Oppstart	15.05.2019	15.05.2019	15.05.2019	
Utarbeidelse av produksjonstegninger- og monteringsanvisning				
Kvalitetssikring og godkjenning				
Materialprøver og ev prototyper Kvalitetssikring og godkjenning				
Produksjon og levering				
Montering	Ferdigstilles 25.09.2019	Ferdigstilles 31.01.2020	Ferdigstilles 01.04.2020	Ja
Sjekkliste og godkjenning	Ferdigstilles 25.09.2019	Ferdigstilles 31.01.2020	Ferdigstilles 01.04.2020	
Overlevering inkl. levering av FDV dokumentasjon	Ferdigstilles 01.04.2020	Ferdigstilles 01.04.2020	Ferdigstilles 01.04.2020	

## 2.4 Ytre miljø

I forhold til denne anskaffelsen er miljøegenskaper/-forhold ikke vurdert å være relevant å ta hensyn til i gjennomføring av anskaffelsen utover de krav som ligger til miljøkravene i Rødboka.

### **3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

#### **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i denne tilbudsinvitasjonen og forutgående kvalifikasjonsgrunnlag.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandlinger".

#### **3.2 Forhandlingsprinsipper/gjennomføring av forhandlingene**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er adgang til å forhandle om alle sidene ved tilbudet, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Statsbygg forbeholder seg retten til ikke å forhandle.

Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser. En reduksjon av antall tilbydere som inviteres til forhandlinger vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. En første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene. På denne bakgrunn, og fordi Statsbygg har forbeholdt seg retten til ikke å forhandle, oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

#### **3.3 Offentlighet**

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når forhandlingene og tilbudsevalueringen er sluttført.

#### **3.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud**

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

### **4 Statsbyggs evaluering av tilbudet**

#### **4.1 Tildeling**

Tilbudene blir evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier, og evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlaget, dersom dette ikke allerede ble gjort før tilbudsinngivelse.

#### 4.2 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

(Endelig valg av vekting og krav til dokumentasjon vil klargjøres i forkant av tilbudsfasen).

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
40-50 %	Pris	Tilbudsskjema og prisskjema i utfylt og signert stand.
35-45 %	Produktkvalitet (herunder holdbarhet og finish)	Materialprøver og prototyper, beskrivelser og illustrasjoner.
15-25 %	Kvalitet – gjennomføring  -Organisering -Leveranseplan -Kompetanse på dedikerte ressurser	Beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt organisert og bemannet, samt beskrivelse av prosess med oppdragsgiver. Leveranseplan og planlagt organisering skal vises med kart og angivelse av rollene i oppdraget med ansvar og oppgaver. CV og referanseprosjekter for prosjektleder og andre nøkkelressurser  For hvert referanseprosjekt skal følgende fremkomme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av oppdraget</li> <li>• Leveransens verdi</li> <li>• Oppdragsgiver</li> <li>• Oppdragets start- og slutt-tidspunkt</li> <li>• Tidsperioden ressursen har jobbet på prosjektet.</li> <li>• Rollen/oppgaver i prosjektet (utdypes)</li> <li>• Hvilke forhold i referanseprosjektet har særlig relevans for PNN-BUT.</li> </ul>

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.



Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

Forbehold om forskudd utover det som er angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for varer (Rødboka), vil ikke aksepteres.

## **5.2 Alternative tilbud**

Det er adgang til å gi tilbud på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Et hvert alternativt tilbud skal være beskrevet og prissatt i tilbudsbrevet med opplysning om tilbyderens vurdering av tilbudets konsekvenser for Statsbygg.

Alternative tilbud vil bare bli antatt dersom Statsbygg etter en samlet vurdering finner tilbudet gunstigst/gunstigere enn beskrevet løsning.

## **5.3 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **6 Krav til tilbudet**

## **6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2

- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp. Det opprinnelige tilbudet vedblir å være bindende selv om det fremsettes nye tilbud under forhandlingene.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
- 2-2 Prisskjema i excel (*vedlegg utarbeides i dialogfasen og baseres på endelig behov*)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.2
- 3-1 Beskrivelse og dokumentasjon i henhold til kravspesifikasjon
- 3-2 Vare- og produktprøver som angitt i endelig tilbudsinvitasjon
- 3-3 Oversikt over referanseprosjekt for befarung
- 4-1 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Fristen for innlevering av tilbud er .....(dato) kl. ....

(endelig dato for tilbudsfrist vil bli angitt på et senere tidspunkt).

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo

Dato:

For Statsbygg:

## 8 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Øvrige vedlegg til prekvalifikasjonsgrunnlaget