

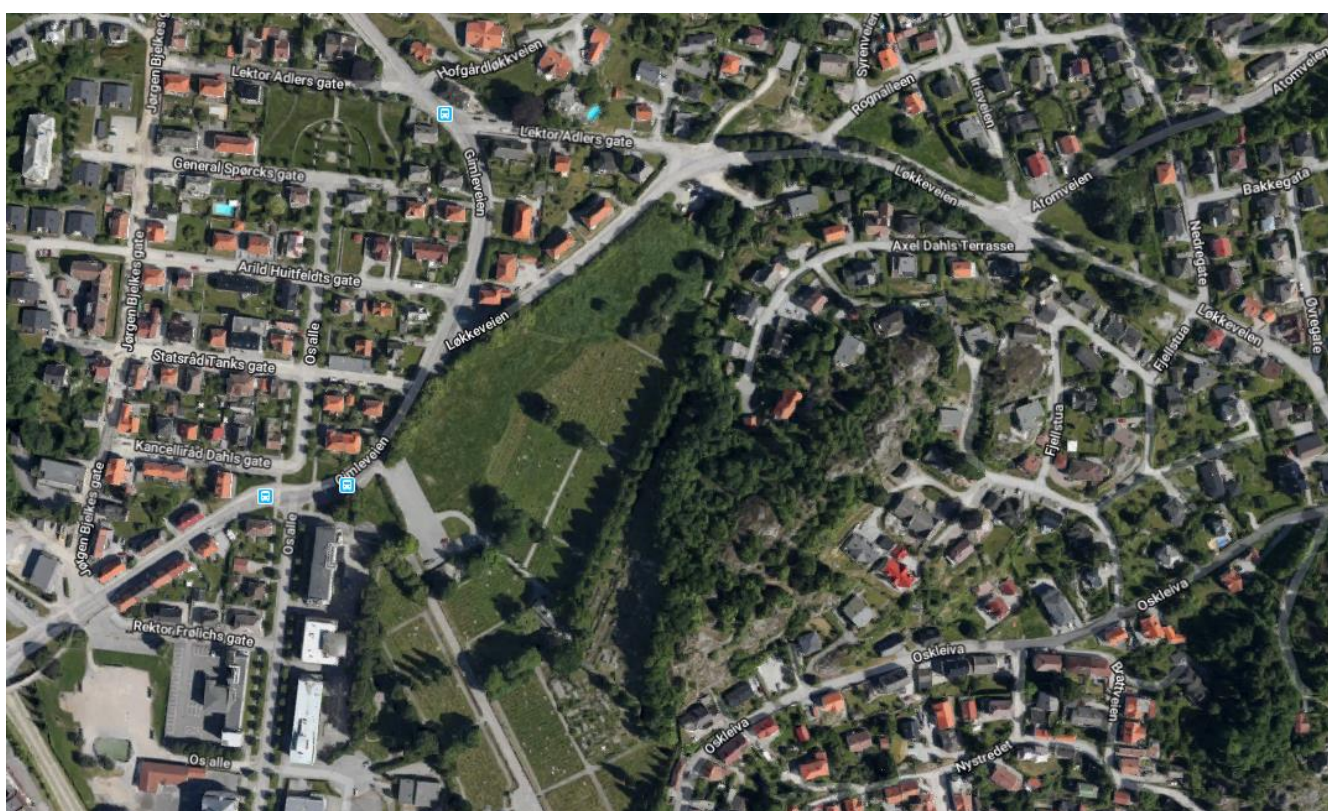


Halden kommune

Teknisk forvaltning

SHA-plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



51528001 Løkkeveien

Rehabilitering av VVA-anlegg

UTARBEIDELSE OG GODKJENNING AV SHA-PLAN

Prosjekt:	Løkkeveien - Rehabilitering av VVA-anlegg
Utarbeidet av:	Heidi Kringstad
Dato:	18.01.2019
Godkjent av:	Marthe Martinsen
Signatur:	Marthe Martinsen (sign.)

DISTRIBUSJON OG AJOURFØRING AV SHA-PLAN

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. SHA er fast sak på alle byggemøter. Begge parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste	
Navn	Firma/kontor/seksjon mv
(Entreprenør)	-
Ruben Marco Arroyo	Halden kommune
(Byggeleder)	-
(SHA-koordinator)	-

Ajourføring			
Dato	Beskrivelse av endring	Utarbeidet av:	Godkjent av:

Innholdsliste

1. Organisering av SHA-arbeidet	3
2. Organisering av SHA-arbeidet	4
2.1 Generelt	4
2.2 Byggherre	4
2.3 Hovedbedrift med samordningsansvar	4
2.4 Organisasjonskart	5
3. Informasjon om SHA-bestemmelser og informasjonsflyt	7
4. Risikovurdering og risikoreducerende tiltak.....	8
4.1 Mulige farer og tiltak.....	8
4.2 Oppfølging	8
5. Tids-, fremdrifts- og aktivitetsplan.....	10
5.1 Byggherrens forslag til fremdrift.....	10
5.2 Byggherrens tidsplan	10
5.3 Entreprenørens fremdriftsplan.....	10
6. Forhold på anleggsplassen/kontraktområdet	11
6.1 Riggplan	11
6.2 Arbeidstidsordninger	11
6.3 Sosial dumping / utenlandsk arbeidskraft	11
6.3.1 Om allmenngjorte tariffavtaler.....	11
6.3.2 Forskriftene gjelder for	11
6.3.3 Ansvar	11
6.3.4 Lønn	11
6.3.5 Utgifter til reise, kost og losji	12
6.3.6 Arbeidstøy.....	12
6.3.6 Informasjonsplikt, påseplikt og innsynsrett	12
6.4 Beredskap.....	12
6.4.1 Prosjektilpasset ulykkesberedskapsplan	12
6.4.2 Beredskapsøvelser.....	13
6.4.3 Debrifing	13
6.4.4 Varslingsplan	13
7. Avviksbehandling.....	15
8. Dokumentasjon.....	16
9. Vedlegg.....	17

1. Organisering av SHA-arbeidet

Halden kommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell eller miljø påføres skade. For dette prosjektet er det satt følgende mål:

H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): = 0
H2-verdi (Personskedefrekvens): = 0
F-verdi (Fraværskoeffisient): = 0
N-verdi (Nestenulykkesfrekvens): ≤ 1000

H1-verdi = antall fraværsskader/ arbeidstimer $\cdot 10^6$
H2-verdi = antall personskader/ arbeidstimer $\cdot 10^6$
F-verdi = antall fraværskoeffisienter/ arbeidstimer $\cdot 10^6$
N-verdi = antall nestenulykker/ arbeidstimer $\cdot 10^6$

Begrunnelse dersom H- eller F-verdi settes forskjellig fra 0:

Andre prosjektmål:

- a. Arbeidsforholdene skal systematisk planlegges og følges opp for å unngå arbeidssituasjoner som kan medføre unødvendig sykefravær.
- b. Det skal ikke oppstå situasjoner som medfører skade på 3. person.
- c. Arbeidene skal gjennomføres på en slik måte at trafikkulykker unngås.
- d. Byggherren forventer en konsekvent rapportering av nestenulykker og uønskede hendelser, der korrigerende tiltak iverksettes omgående som bidrar til å redusere nye ulykkestilløp.
- e. Opplæring/informasjon om anlegget og påviste risikofaktorer skal skje iht. forskrift.

2. Organisering av SHA-arbeidet

2.1 Generelt

Kontraktstype: Enhetspriskontrakt
Entrepriseform: Hovedentreprise
Kort informasjon om prosjektet: Rehabilitering av VA-ledninger samt veioppbygging. Berørte gater er Løkkeveien, Gimleveien, Lektor Adlers gate, Rognalleen, Os allè, Irisveien, Konvallveien, Syrenveien og Atomveien. Eksisterende ledninger ligger i og ved siden av eksisterende vegtrasé. Ny VA-trasé følger i hovedsak eksisterende vegtrasé. Samlet lengde ca. 1550 m.

2.2 Byggherre

Prosjekteier: Halden kommune
Prosjektleder: Ruben Marco Arroyo
SHA-koordinator, prosjekteringsfasen: Marthe Martinsen
SHA-koordinator, utførelsesfasen:
Byggeleder:

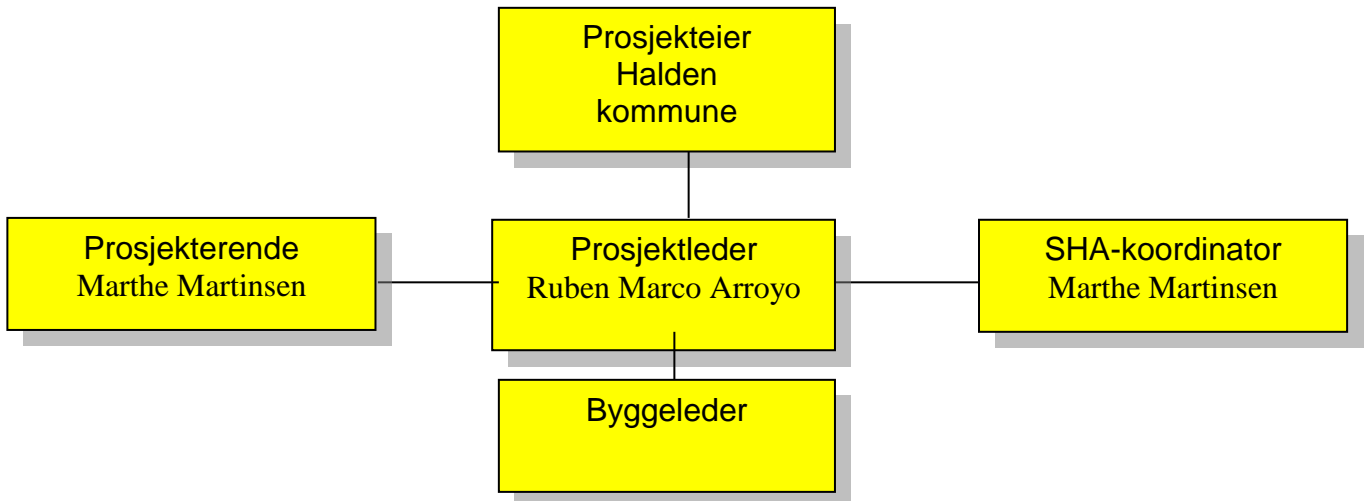
2.3 Hovedbedrift med samordningsansvar

Prosjektleder:
Anleggsleder(e):
Verneombud:
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet prosjektet (underentreprenører): 1. 2. 3. 4. 5. 6.
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.):

2.4 Organisasjonskart

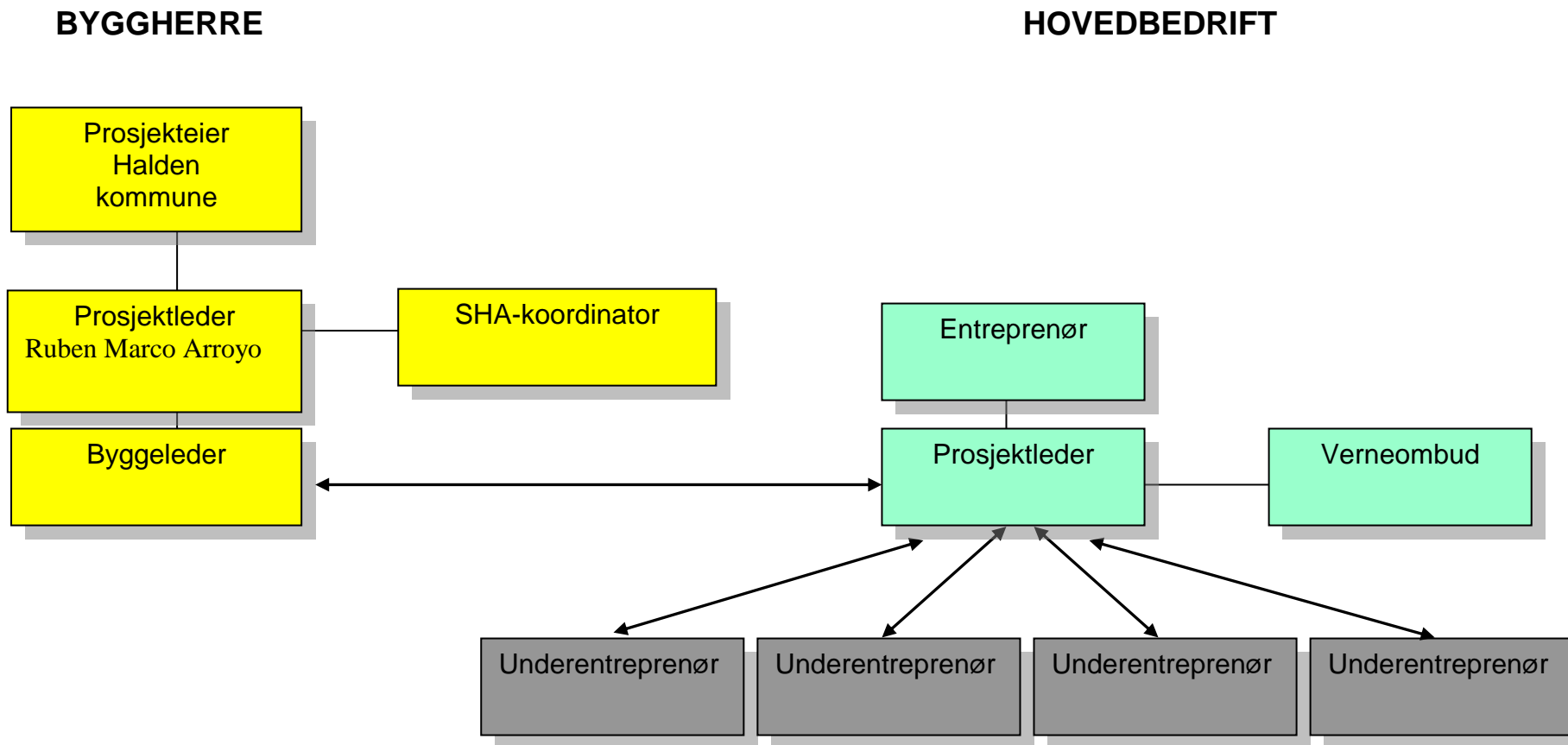
Prosjektorganisasjonen

Organisasjon, SHA i prosjekteringsfasen



Organisasjon, SHA i utførelsesfasen

Entrepriseform: hovedentreprise



3. Informasjon om SHA-bestemmelser og informasjonsflyt

Byggherren i samarbeid med hovedentreprenøren gir ved oppstart av prosjektet, informasjon om innholdet i SHA-planen til alle entreprenører og enmannsbedrifter som er kjent på oppstartstidspunktet. For entreprenører og enmannsbedrifter som kommer inn på et senere tidspunkt, blir det gitt tilsvarende informasjon før arbeidet deres startes opp. Dette er Hovedbedriftens ansvar. Det er et arbeidsgiveransvar å gi informasjonen videre til arbeidstakerne.

Endringer i SHA-planen blir informert om på tilsvarende måte.

4. Risikovurdering og risikoreduserende tiltak

4.1 Mulige farer og tiltak

Byggherren har foretatt overordnet risikovurdering for Løkkeveien – *Rehabilitering av VVA-anlegg*. En risikovurdering er alltid beheftet med usikkerhet og er derfor ingen fasit for hva som kan skje. Den inngår som et beslutningsunderlag både under planlegging og utførelse av arbeidet. Entreprenøren skal vurdere og behandle den restrisiko som ligger i planen fra prosjekteringsstadiet.

Risikovurderingene for Løkkeveien – *Rehabilitering av VVA-anlegg* er gitt på de neste sidene. Identifiserte farer som krever risikoreduserende tiltak er markert med rødt og farer der tiltak må vurderes er markert med gult. Farer markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig. Grønne hendelser vil fortsatt innebære en viss risiko, særlig hvis de skjer ofte. Med svært ofte menes i denne sammenheng mange ganger i løpet av 14 dager. Slike hendelser (eks repeterende og statiske arbeidsoperasjoner) kan være både forstyrrende for andre og gi mulige senskader for arbeidere. De må derfor følges opp med relevante prosedyrer fra arbeidsgiver selv om de normalt sett ikke gir skader av betydning.

4.2 Oppfølging

Byggherrens risikovurderinger med tiltak er ikke uttømmende. Entreprenøren skal vurdere byggherrens konklusjoner, samt gjøre selvstendige vurderinger av risikofylte arbeidsoperasjoner. Begge parter skal gi løpende tilbakemelding om nye risikoforhold eller endrede forutsetninger i risikovurderingen utover det som er påpekt i tabellen på neste side.

Dokumentasjon av entreprenørens egne risikovurderinger og sikker-jobb-analyser (SJA) skal sendes byggherren fortløpende. Risikovurderinger skal utføres av entreprenør og alle øvrige involverte. Byggherre skal ha rett til å delta og inviteres til slike risikovurderinger. SJA skal signeres av entreprenøren før utførelse av aktuelle arbeider.

SHA-plan: Løkkeveien – Rehabilitering av VVA-anlegg

3 DOKUMENTASJON OG TILTAK:									
PROSJEKTBEKRIVELSE:									
PROSJEKT:	VVA-anlegg Løkkeveien	PROSJEKTFASE:	Byggeplan						
STED:	Halden	PROSJEKTINFO IFT HMS:	Detailprosjekt						
DATO:	16.11.2018	GRUNNLAGSDATA:	Detailprosjekt						
UTARBEIDET AV:	Heidi Kringstad, Marthe Martinsen								
PRIORITETSLISTE	FORUTSETNINGER	R=KxS	RISIKOREDUSERENDE TILTAK	ANSVAR	FRIST	OK / dato?			
J8 Nærføring og kryssing av høyspent Eksplosjon	Ved rørliggerarbeider	150	Kabelpåvisning, sikker jobb analyse, følge prosedyre fra netteier, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
H10 Arbeid med vannfylte grøfter og groper Drukning	Ved grøftarbeider	150	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, lensepumpe tilgjengelig, tilstrekkelig grøftesikring, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
E6 Eksponering mot avløpsvann Infeksjonsfare	Ved kapping og lensing av eksisterende kloakk/avløpsledninger	150	Rutiner, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
D8 Sprengning og pigging, grunne grøfter og groper Eksplosjon	Ved grøftarbeider	150	Rønningsvei, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, tilstrekkelig bruk av vernetstyr, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
A2 Arbeid på og langs trafikkert vei Påkørsel arbeider/tredjepart	Ved grøftarbeider nær trafikkert vei	150	Rønningsvei, sikker jobb analyse, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet, tiltak må treffes, arbeidsvarsling, godkjent plan/rutiner	ENTR	Før oppstart				
L3 Rørlegging Klemskader	Ved rørliggerarbeider	100	Sertifisert løfteutstyr, stroppe/ankekurs, ikke gå under, aldri alene på jobb, tilstrekkelig bruk av vernetstyr, sikker jobb analyse	ENTR	Før oppstart				
G3 Arbeid med dype grøfter Klemskader	Ved grøftarbeider	100	Rønningsvei, sikker jobb analyse, aldri alene på jobb, tilstrekkelig grøftesikring	ENTR	Før oppstart				
O10 Arbeider ved trykkledninger Drukning	Ved grøftarbeider	75	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, lensepumpe tilgjengelig, tilstrekkelig grøftesikring, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
O8 Arbeider ved trykkledninger Eksplosjon	Ved grøftarbeider	75	Rønningsvei, rutiner, sikker jobb analyse, aldri alene på jobb,	ENTR	Før oppstart				
N2 Trafikkavvikling myke trafikanter Påkørsel arbeider/tredjepart	Ved grøftarbeider nær trafikkert gangvei	75	Rønningsvei, sikker jobb analyse, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet, tiltak må treffes, arbeidsvarsling, godkjent plan/rutiner	ENTR	Før oppstart				
K1 Nærføring og kryssing av kabler Kontakt med strømførende	Ved rørliggerarbeider	75	Sikker jobb analyse, kabelpåvisning, følge prosedyre fra netteier	ENTR	Før oppstart				
J1 Nærføring og kryssing av høyspent Kontakt med strømførende	Ved rørliggerarbeider	75	Sikker jobb analyse, kabelpåvisning, følge prosedyre fra netteier	ENTR	Før oppstart				
H7 Arbeid med vannfylte grøfter og groper Ras	Ved grøftarbeider	75	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, lensepumpe tilgjengelig, tilstrekkelig grøftesikring, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
H6 Arbeid med vannfylte grøfter og groper Infeksjonsfare	Ved grøftarbeider	75	Rutiner, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
G7 Arbeid med dype grøfter Ras	Ved grøftarbeider	75	Sikring av grøft, Sikker jobb analyse	ENTR	Før oppstart				
E10 Eksponering mot avløpsvann Drukning	Ved kapping og lensing av eksisterende kloakk/avløpsledninger	75	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, lensepumpe tilgjengelig, tilstrekkelig grøftesikring, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
D5 Sprengning og pigging, grunne grøfter og groper Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider	75	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet	ENTR	Før oppstart				
B2 Arbeid nær gangtrafikk Påkørsel arbeider/tredjepart	Ved grøftarbeider nær trafikkert gangvei	75	Rønningsvei, sikker jobb analyse, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet, tiltak må treffes, arbeidsvarsling, godkjent plan/rutiner	ENTR	Før oppstart				
M3 Nedsetting av kummer, fundamenter med mer Klemskader	Ved grøftarbeider nær trafikkert	50	Sertifisert løfteutstyr, stroppe/ankekurs, ikke gå under, aldri alene på jobb, tilstrekkelig bruk av vernetstyr, sikker jobb analyse	ENTR	Før oppstart				
M2 Nedsetting av kummer, fundamenter med mer Påkørsel arbeider/tredjepart	Ved grøftarbeider nær trafikkert	50	Rønningsvei, sikker jobb analyse, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet, tiltak må treffes, arbeidsvarsling, godkjent plan/rutiner	ENTR	Før oppstart				
I3 Felling av trær Klemskader	Ved grøftarbeider	50	Sikker jobb analyse, aldri alene på jobb	ENTR	Før oppstart				
H9 Arbeid med vannfylte grøfter og groper Fall ned i grøft	Ved grøftarbeider	50	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, lensepumpe tilgjengelig, tilstrekkelig grøftesikring, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
G9 Arbeid med dype grøfter Fall ned i grøft	Ved grøftarbeider	50	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
F9 Spunting Fall ned i grøft	Ved grøftarbeider	50	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
E5 Eksponering mot avløpsvann Støv, sprut og støv	Ved kapping og lensing av eksisterende kloakk/avløpsledninger	50	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet	ENTR	Før oppstart				
D9 Sprengning og pigging, grunne grøfter og groper Fall ned i grøft	Ved grøftarbeider	50	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
D3 Sprengning og pigging, grunne grøfter og groper Klemskader	Ved grøftarbeider	50	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
C9 Gravearbeid ,grunne grøfter og groper Fall ned i grøft	Ved grøftarbeider	50	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
C7 Gravearbeid ,grunne grøfter og groper Ras	Ved grøftarbeider	30	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, tilstrekkelig grøftesikring, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
C3 Gravearbeid ,grunne grøfter og groper Klemskader	Ved grøftarbeider	30	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
N9 Trafikkavvikling myke trafikanter Fall ned i grøft	Ved grøftarbeider nær trafikkert gangvei	25	Rønningsvei, rutiner, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
I5 Felling av trær Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider	25	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr	ENTR	Før oppstart				
H5 Arbeid med vannfylte grøfter og groper Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider	25	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr,	ENTR	Før oppstart				
B9 Arbeid nær gangtrafikk Fall ned i grøft	Ved grøftarbeider nær trafikkert gangvei	25	Rønningsvei, sikker jobb analyse, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet, tiltak må treffes, arbeidsvarsling, godkjent plan/rutiner	ENTR	Før oppstart				
N5 Trafikkavvikling myke trafikanter Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider nær trafikkert gangvei	20	Sikker jobb analyse, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet, tiltak må treffes, arbeidsvarsling, godkjent plan/rutiner	ENTR	Før oppstart				
M7 Nedsetting av kummer, fundamenter med mer Ras	Ved grøftarbeider nær trafikkert	20	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, tilstrekkelig grøftesikring, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
L9 Rørlegging Fall ned i grøft	Ved rørliggerarbeider	20	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
L7 Rørlegging Ras	Ved rørliggerarbeider	20	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, tilstrekkelig grøftesikring, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
F7 Spunting Ras	Ved grøftarbeider	20	Rønningsvei, rutiner, aldri alene på jobb, tilstrekkelig grøftesikring, sikker jobb analyse, tiltak må treffes	ENTR	Før oppstart				
F5 Spunting Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider	20	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr	ENTR	Før oppstart				
D7 Sprengning og pigging, grunne grøfter og groper Ras	Ved grøftarbeider	20	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet	ENTR	Før oppstart				
O5 Arbeider ved trykkledninger Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider	15	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr	ENTR	Før oppstart				
L5 Rørlegging Støv, sprut og støv	Ved rørliggerarbeider	15	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr	ENTR	Før oppstart				
C5 Gravearbeid ,grunne grøfter og groper Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider	15	Sikker jobb analyse, bruk av tilstrekkelig vernetstyr	ENTR	Før oppstart				
B5 Arbeid nær gangtrafikk Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider nær trafikkert gangvei	15	Sikker jobb analyse, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet	ENTR	Før oppstart				
A5 Arbeid på og langs trafikkert vei Støv, sprut og støv	Ved grøftarbeider nær trafikkert vei	15	Sikker jobb analyse, tilstrekkelig sikring av anleggsområdet	ENTR	Før oppstart				

5. Tids-, fremdrifts- og aktivitetsplan

5.1 Byggherrens forslag til fremdrift

Oppstart: Uke 17 - 2019

Ferdigstillelse: Uke 42 - 2020

Byggetiden er vurdert i forhold til normal arbeidstid.

5.2 Byggherrens tidsplan

Tabellen under viser grovt en skissert fremdriftsplan for hovedaktiviteter i prosjektet:

1. Bestillingsbrev til entreprenør: Uke 12/13 - 2019
2. Kontraktsinngåelse entreprenør: Uke 13 - 2019
3. Oppstart byggeplass: Uke 17 - 2019
4. Overtakelse hele anlegg: Uke 42 - 2019
5. Garantitid: Iht. NS8405

5.3 Entreprenørens fremdriftsplan

Entreprenøren skal utarbeide detaljert SHA-, fremdrifts- og milepælsplan der risikoutsatte arbeidsoperasjoner er avmerket. Planen skal i tillegg vise når sikker-jobb-analyser (SJA) og risikoanalyser skal utføres.

6. Forhold på anleggsplassen/kontraktsområdet

6.1 Riggplan

Entreprenøren skal utarbeide riggplan som overleveres byggherren ved byggestart. Planen henges opp på anleggsriggen. Riggplanen skal inneholde en riggbeskrivelse som bla. har informasjon om riggområde for brakkeleir, verksted, anleggskontor med krav til sikkerhet på anleggsområdet, inngjerding, ferdsel, rydding mv. Riggplanen skal i tillegg vise plassering av avfallscontainere og transport inn/ut.

6.2 Arbeidstidsordninger

Kravet til arbeidstidsordninger i Arbeidsmiljøloven (AML) er at de skal utformes ”slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn.”

En egen forskrift om utsendte arbeidstakere til og fra Norge regulerer forholdene for denne gruppen. For utsendte arbeidstakere til Norge gjelder AMLs bestemmelser om arbeidstid.

Et enkeltmannsforetak som er underlagt hovedbedrift med samordningsansvar, må forholde seg til arbeidstidsbestemmelsene i AML på lik linje med alle andre virksomheter.

6.3 Sosial dumping / utenlandsk arbeidskraft

6.3.1 Om allmenngjorte tariffavtaler

Allmenngjorte tariffavtaler er avtaler om lønn og arbeidsvilkår som gjelder for alle som utfører arbeid innen det spesifikke området, selv om man ikke er en del av avtalen. Allmenngjøring av tariffavtaler er et av flere virkemidler for å hindre at utenlandsk arbeidskraft får dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som er vanlig i Norge. Entreprenøren er ansvarlig for å sikre at alle underentreprenører og underleverandører i kontraktskjeden er iht. disse lover og forskrifter.

6.3.2 Forskriftene gjelder for

Forskriftene gjelder for faglærte og ufaglærte arbeidstakere. Med faglært arbeidstaker menes en arbeidstaker med offentlig godkjent fagbrev eller tilsvarende formell utdanning innenfor det fagfelt arbeidstaker utfører arbeid. Ufaglært arbeidstaker har ikke slikt fagbrev.

6.3.3 Ansvar

Virksomheter som utfører slike arbeidsoppdrag har ansvar for at bestemmelsene i disse forskriftene gjennomføres. Ansvarer gjelder for arbeidsgiver og den som i arbeidsgivers sted leder virksomheten.

6.3.4 Lønn

Lønnen skal tilfredsstillende tariffens krav til minstelønn på bygge- og anleggsplasser. Byggherren krever at dette dokumenteres, og at samtlige som oppholder seg på byggeplass skal ha Arbeidstilsynets identitetskort i bygge- og anleggsnæringen (ID-kort).

6.3.5 Utgifter til reise, kost og losji

For arbeidsoppdrag på byggeplasser hvor overnatting utenfor hjemmet er nødvendig, skal arbeidsgiver etter nærmere avtale dekke nødvendige reiseutgifter ved arbeidsoppdragets begynnelse og slutt, og for et rimelig antall hjemreiser.

6.3.6 Arbeidstøy

Arbeidsgiver skal holde nødvendig arbeidstøy tilpasset årstiden og arbeidsplassen.

6.3.6 Informasjonsplikt, påseplikt og innsynsrett

Det er arbeidsgiver som har hovedansvaret for at de allmenngjorte vilkårene følges. Men flere andre aktører har plikter og rettigheter i denne forbindelse:

- Den som engasjerer/bestiller entreprenører eller underleverandører har informasjonsplikt om disse bestemmelsene.
- Hovedleverandøren skal påse at de allmenngjorte vilkårene følges av underleverandører og underentreprenører.
- Tillitsvalgte i hovedleverandørens virksomhet kan begjære innsynsrett i lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som utfører arbeid innenfor områder med allmenngjorte tariffavtaler.

6.4 Beredskap

6.4.1 Prosjektilpasset ulykkesberedskapsplan

Entreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for prosjektet. Beredskapsplanen er en plan som sier noe om hva slags beredskapsorganisasjon/beredskapsnivå man skal ha i prosjektet. Målet med beredskapsplanen er at alle som arbeider på stedet skal være best mulig forberedt til å møte en alvorlig uønsket hendelse. Beredskapsplanen skal beskrive forebyggende tiltak med den hensikt å begrense skadevirkningene når en uønsket hendelse oppstår. I planen skal det inngå beskrivelser av hvilket utstyr som skal forefinnes for å ivareta beredskapen, oversikt over hvor utstyr skal ligge, hvilket personell som skal ha ulike ansvarsområder, informasjon om møteplasser, informasjon om evt. nødvendig opplæring og kursing som vil bli gitt, samt informasjon om evt. beredskapsøvelser.

Beredskapsplan skal forefinnes ved alle arbeidssteder, og skal være gjort kjent for alle arbeidstakere/enkeltmannsforetak.

Kravet om beredskapsplan er gitt på ulikt vis i flere forskrifter. En av de klareste formuleringene finnes i Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (*Internkontrollforskriften*) § 5 pkt 7 der det heter:

”Internkontroll innebærer at virksomheten skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.”

I Forskrift om Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved bergarbeid § 7:

”For hver arbeidsplass skal HMS-planen inneholde de reglene som skal følges for å sikre arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, og for å oppnå en sikker bruk av metoder og utstyr. HMS-planen skal i tillegg inneholde en oversikt over rømningsveiene, opplysninger om bruk av rømnings- og redningsutstyr, førstehjelpsutstyr og hvilke tiltak som skal treffes ved nødssituasjoner på eller nær arbeidsplassen. HMS-planen skal også inneholde bestemmelser om redningsorganisasjon.”

6.4.2 Beredskapsøvelser

Vurdert til ikke å være aktuelt pga begrenset størrelsesorden og varighet for prosjektet.

6.4.3 Debrifing

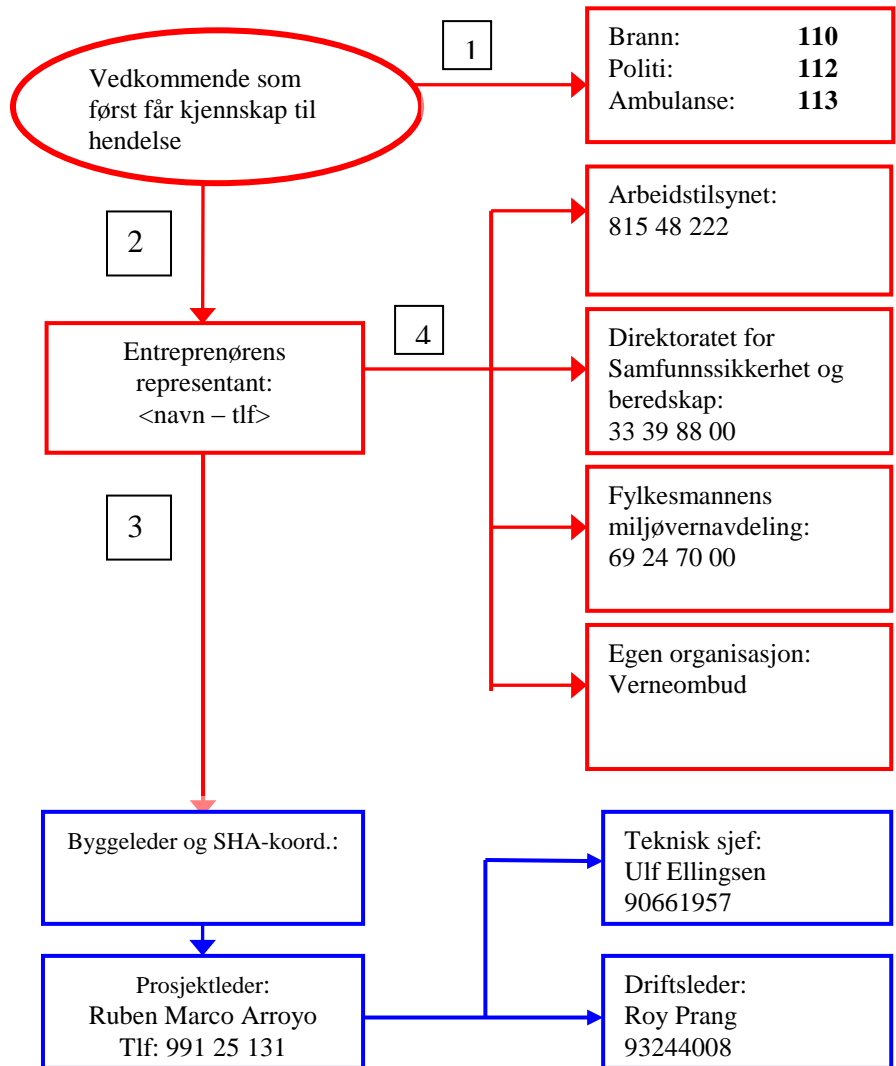
I tilfelle det forekommer hendelser som medfører tap av menneskeliv skal det gjennomføres debrifing av berørt personell. Planen skal inneholde informasjon om ressurspersoner som skal delta i og lede prosessen.

6.4.4 Varslingsplan

Tallene 1-4 i varslingsplanen på neste side viser i hvilken rekkefølge varslingen skal skje. Hvis man ikke lykkes med å få tak i den som skal varsles i et ledd må man gå videre til neste ledd i planen. Varslingsplanen inngår som en del av beredskapsplanen.

- VARSLINGSPLAN -

Entreprenør

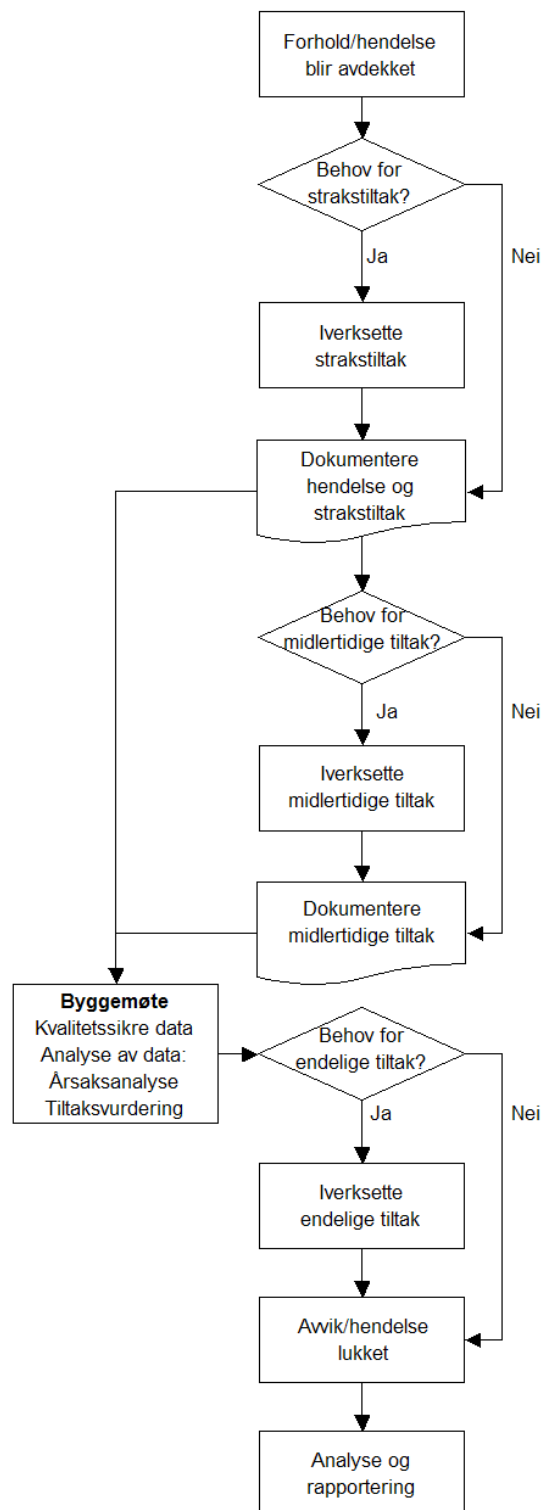


7. Avviksbehandling

SHA avvik (både ulykker, nestenulykker og farlige forhold) skal rapporteres i henhold til entreprenørens gjeldende skjema og rutiner. Alle avvik skal behandles i byggemøte med sikte på å klarlegge årsaksforhold og fastsette tiltak for å hindre gjentakelse.

Entreprenøren skal sørge for at informasjon og erfaringsoverføring fra avviksbehandlingen blir gitt til alle som jobber på det aktuelle prosjektet.

Flytskjemaet til høyre viser prosessen for avviksbehandling.



8. Dokumentasjon

Dokumentasjonen listet opp nedenfor regnes som en del av SHA-planen, og planen regnes ikke som fullverdig før denne dokumentasjonen foreligger. SHA-planen skal være et levende dokument og oppdateres gjennom hele kontraktperioden.

Dokumentasjonen skal oppbevares samlet og både entreprenør og byggherre skal ha tilgang til den samlede dokumentasjonen. Listen under er et forslag til mappestruktur for oppbevaring:

- Generelt
- Rapporterte uønskede hendelser
- Vernerunder
- Risikovurderinger/Sikker jobb analyser
- Månedrapporter
- Oversiktslister
- Forhold på kontraktområdet (riggplan, arbeidstidsordning, ulykkesberedskap, yrkeshygieniske målinger)
- Arbeidsvarsling
- SHA-dokumentasjon om samordning
- Tids- og framdriftsplaner

Dokumentasjon kan være elektronisk eller papirbasert.

9. Vedlegg

- Vedlegg 1 Begreper/definisjoner
- Vedlegg 2 Avtale, SHA-koordinator i prosjekteringsfasen
- Vedlegg 3 Avtale, SHA-koordinator i utførelsesfasen
- Vedlegg 4 Eksempel på skjema for melding av avvik fra SHA-planen
- Vedlegg 5 Lover, forskrifter og håndbøker
- Vedlegg 6 Eksempel på månedsrapport SHA

Begreper/definisjoner

Alminnelig arbeidstid: Den arbeidstid man etter loven kan jobbe hver dag og i løpet av sju dager uten at arbeidstiden blir definert som overtid.

Arbeidstid: Den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver, summen av alminnelig arbeidstid og overtid.

Arbeidstimer: Timeverk som utføres av entreprenør eller innleide hos entreprenør i forbindelse med den praktiske gjennomføringen av prosjektet.

Brann/eksplosjon/el-skade: Uønsket hendelse som er forårsaket av brann, eksplosjon eller elektrisk strøm, hvor hendelsen har medført personskade, materiellskade eller miljøskade

F-verdi: antall fraværsdager som følge av skade per million arbeidstimer

Fraværsdag: Ukedag, unntatt lørdager, søndager og helligdager, som arbeidstaker blir fraværende som følge av fraværsskade. Ved beregning av H- verdi medregnes gjenstående arbeidsdager av kalenderåret dersom fraværet går utover inneværende kalenderår. Dersom prosjektet avsluttes før kalenderårets utløp beregnes gjenstående arbeidsdager av kontraksperioden. Dersom fraværsskaden medfører død innen et år fra hendelsesdatoen beregnes dette til 7500 fraværsdager uansett om prosjektet er avsluttet eller ikke.

Fraværsskade: Fraværshfrekvens - Uønsket hendelse som involverer tilsatte/innleide hos entreprenør, som har medført 100 % fravær utover skadedagen, og hvor vedkommende ikke er tilbake i alternativt arbeid

H1-verdi: Fraværsskadefrekvens - antall personskadeulykker med fravær utover ulykkesdagen per million arbeidstimer

H2-verdi: Personskadefrekvens - totalt antall personskadeulykker både med og uten fravær per million arbeidstimer

Materiell skade: Uønsket hendelse som har medført skade på materielt utstyr over NOK 10.000

HMS: Begrep som omfatter Helse, Miljø og Sikkerhet i alle arbeidssammenhenger. Begrepet er forankret i en rekke forskrifter. (Kilde: www.arbeidstilsynet.no)

HMS-avvik: Mangel på oppfyllelse av krav iht HMS, både juridiske, kontraktsmessige og som angitt i SHA planen eller arbeidsgivers egne prosedyrer. Omfatter både reelle og potensielle avvik.

Miljøskade: Uønsket hendelse som har medført utslipp av kjemikalier til jord/luft/vann, hvor det fremgår av stoffets sikkerhetsdatablad at dette kan medføre skade på omgivelsene

N-verdi: antall nestenulykker per million arbeidstimer.

Nestenulykke/farlig forhold: Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø og/eller materiell, eller som kunne ha ført til produksjonstap

Overtid: Arbeid som varer ut over lovens grenser for den alminnelige arbeidstid, regnes det overskytende som overtid.

Personskade: Uønsket hendelse som rammer tilsatte/innleide hos entreprenør, byggherre eller tredjepart (publikum), som har medført legebehandling og/eller fravær utover skade dagen, herunder også dødsulykker.

Risiko: Kombinasjon av sannsynligheten for en hendelse og konsekvensen av den.

Risikoanalyse: Systematisk framgangsmåte for å beskrive eller beregne risiko.

Risikoanalysen utføres ved kartlegging av uønskede hendelser samt konsekvenser og årsaker til disse.

Risikoevaluering: Prosess for å sammenligne estimert risiko med gitte akseptkriterier for å bestemme risikoens betydning.

Risikovurdering: Samlet prosess som består av planlegging, risikoanalyse og risikoevaluering.

SHA og SHA-plan: ”Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø” (”SHA-plan”) ble introdusert i den første utgaven av byggherreforskriften som utkom i 1995. Byggherreforskriften er et EU-direktiv. I Europa brukes ikke begrepet HMS, men Safety and Health requirements; på norsk Sikkerhet og Helse. I Norge har vi lagt til ”arbeidsmiljø” og får dermed begrepet SHA. Begrepet SHA-plan er kun forankret i kommentarer og veiledninger til byggherreforskriften, og handler kun om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser. En SHA-plan er en unik sikkerhet-, helse- og arbeidsmiljøplan for et spesifikt bygge- og anleggsprosjekt. SHA-planen skal inneholde beskrivelse av bygge- og anleggsplassens organisering, rolle og ansvarsfordeling, fremdriftsplan for anlegget, og når ulike arbeidsoperasjoner skal finne sted, beskrivelser av de spesifikke tiltakene for arbeid som kan innebære fare for liv og helse, samt rutiner for avviksbehandling. Utarbeidelse av SHA-plan starter i plan og prosjekteringsfasen, og planen utarbeides videre i utførelsesfasen. SHA-plan omtales i byggherreforskriften §7 og §8. (*Kilde: www.arbeidstilsynet.no*)

SJA (Sikker jobb analyse): Identifisering av farer forbundet med hvert enkelt trinn i en jobbsekvens med beskrivelse av tiltak.

Ulykke: Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, materielle verdier, miljø, eller som fører til produksjonstap. Grensen for å definere materiell skade som en ulykke er satt til 10 000 kroner.

Uønsket hendelse: Hendelse som resulterer i, eller kunne ha ført til skade på personer, materiell eller miljø, eller som kunne ha ført til produksjonstap

Utsendt arbeidstaker: Arbeidstaker som i et begrenset tidsrom arbeider i et annet land enn det arbeidsforholdet vanligvis er knyttet til.

AVTALE, SHA-KOORDINATOR I PROSJEKTERINGSFASEN

Ifht forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) §13 – utpeking av koordinator:

For arbeidene i prosjekt: Løkkeveien – Rehabilitering av VVA-anlegg

Avtale om SHA-koordinator for prosjekteringsfasen er inngått mellom Halden kommune v/prosjektleder Ruben Marco Arroyo og Sweco Norge AS v/ Marthe Martinsen som koordinator.

Arbeidsoppgaver for SHA-koordinator under prosjekteringsfasen er definert i Byggherreforskriften §14.

Marthe Martinsen er SHA-koordinator i prosjekteringsfasen frem til SHA-koordinator for utførelsesfasen overtar koordinatorens oppgaver.

.....
Marthe Martinsen
SHA-koordinator, Sweco Norge AS

.....
Ruben Marco Arroyo
Prosjektleder, Halden kommune

.....
Sted og dato

.....
Sted og dato

AVTALE, SHA-KOORDINATOR I UTFØRELSESFASEN

Ihht forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) §13 – utpeking av koordinator:

For arbeidene i prosjekt: Løkkeveien – Rehabilitering av VVA-anlegg

Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen er inngått mellom Halden kommune v/prosjektleder Ruben Marco Arroyo og (...) v/ byggeleder (...) som koordinator.

Arbeidsoppgaver for SHA-koordinator under utførelsesfasen er definert i Byggherreforskriften §14.

.....
Marthe Martinsen
SHA-koordinator, Sweco Norge AS

.....
Ruben Marco Arroyo
Prosjektleder, Halden kommune

.....
Sted og dato

.....
Sted og dato

Eksempel på skjema for melding av avvik fra SHA-planen

Vedlegg 4

<i><Prosjekt></i>		
MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN		<i>Løpenummer:</i>
<i>Dok. dato:</i>	<i>Rev. dato:</i>	<i>Dok.ansv.:</i>

Prosjekt:	
Kontrakt:	
Entreprenør:	
Byggherre:	
Avviket gjelder:	

Beskrivelse av avvik: *(fylles ut av byggherren eller entreprenøren)*

Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Levert av byggherre/entreprenør		Akseptert av entreprenør/byggherre	
Dato	Signatur	Dato	Signatur

Informasjon om bruk av skjemaet:

1. Skjemaet skal benyttes til å melde avvik fra SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. byggherreforskriftens § 8, bokstav d.
2. Et avvik skal meldes av den som først blir oppmerksom på det - enten entreprenør eller byggherre.
3. Begge parter har ansvar for å melde avvik.
4. Byggherren skal behandle avviket og innarbeide det i SHA-planen.
5. Byggherren beholder originaldokumentet, kopi kan beholdes av entreprenøren.

Lover, forskrifter og håndbøker

Vedlegg 5

Denne oversikten er veiledende og den enkelte må selv vurdere hvilke lover, forskrifter og håndbøker/veiledninger som er aktuelle for denne SHA-planen. Det kan gjøres endringer i forskriftene og det er derfor viktig at det kontrolleres at det arbeides etter siste utgave.

Lover, forskrifter og håndbøker	BEST.NR. *)
Arbeidsmiljøloven	
Forurensningsloven	
Brann- og eksplosjonsvernloven	
Forskrift om brannfarlig vare	
Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff	
Forskrift om graving og avstiving av grøfter	151
Forskrift om helse og sikkerhet i forbindelse med bergarbeid (Bergarbeidsforskriften)	547
Forskrift om vernetjenesten og arbeidsmiljøutvalg	321
Forhåndsmelding av midlertidig eller skiftende arbeidsplass, skjema	369 e
Forskrift om stillaser, stiger og arbeid på tak m.m.	500
Forskrift om dykking	511
Forskrift om verne- og helsepersonale av 21. april 1994	518
Forskrift om maskiner	522
Forskrift om bruk av personlig verneutstyr på arbeidsplassen	524
Forskrift om arbeidsplasser og arbeidslokaler	529
Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) av 6. desember 1996	544
Forskrift om bruk av arbeidsutstyr av 26. juni 1998	555
Forskrift om oppbygging og bruk av stoffkartotek for helsefarlige stoffer i virksomheter (Stoffkartotekforskriften) av 14.04.2000	565
Vern mot eksponering av kjemikalier på arbeidsplassen (Kjemikalieforskriften)	566
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) – trådte i kraft 1. januar 2010	599
Veiledning om førstehjelpsutstyr	
Håndbok N301 Arbeidsvarsling med tillegg	
Håndbok R760 Styring av utbyggings-, drifts- og vedlikeholdsprosjekter	
Håndbok R765 Avfallshåndtering	
Håndbok R512 Helse, miljø og sikkerhet ved arbeid i trafikkerte vegtunneler	

*) Best. nr. gjelder Arbeidstilsynets publikasjoner

Opplistingen er ikke uttømmende.

I Arbeidstilsynets best.nr. 1 *Publikasjonskatalogen* finner en oversikt over alle forskrifter og veiledninger som er utgitt med hjemmel i Arbeidsmiljøloven. I publikasjonskatalogen finnes et stikkordsregister som gjør det lett å søke på hvilke forskrifter som gjelder for grøftearbeid for eksempel.

Det henvises også til www.lovdata.no, www.regelhjelp.no eller andre oppdaterte kilder på nettet for eksempel under adressen www.arbeidstilsynet.no.

Eksempel på månedsrapport SHA
(hovedentreprenør/kontraktspart)

Vedlegg 6

Prosjekt/kontrakt: _____

Region/distrikt: _____

Hovedentreprenør: _____

Periode/kalenderår: _____

Kontrakt-/prosjekttype:

<input type="checkbox"/> Asfalt/dekkelegging	<input type="checkbox"/> Bruvedlikehold	<input type="checkbox"/> OPS
<input type="checkbox"/> Rassikring	<input type="checkbox"/> Store inv. prosjekter (egen prosjektorganisasjon)	<input type="checkbox"/> Vegmerking
<input type="checkbox"/> D/V med funksj.ansv.	<input type="checkbox"/> D/V (øvrige)	<input type="checkbox"/> Investering (øvrige)

Timeverk¹⁾:

	Timeverk periode (måned)	Timeverk hittil i år (HiÅ)	Timeverk hittil i proj. (HiP)
Hovedentr.			
Underentr. (samlet)			
Totalt ²⁾:	0	0	0

Uønskede hendelser:

	Personskader med fravær		Antall Fraværs dager		Person- Skader uten fravær		Materielle skader		Andre skader		Nesten ulykke/ farlig forhold	
	Periode	HiP	Periode	HiP	Periode	HiP	Periode	HiP	Periode	HiP	Periode	HiP
Hovedentr.												
Underentr. (samlet)												
Totalt:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SHA-aktiviteter i perioden (stans farlig arbeid, risikoanalyser, vernerunder, pålegg fra tilsyn, opplæring):

Dato:		Aktivitet:	
Dato:		Aktivitet:	
Dato:		Aktivitet:	
Dato:		Aktivitet:	
Dato:		Aktivitet:	
Dato:		Aktivitet:	

1) Kun timeverk som inngår i forbindelse med praktisk gjennomføring av kontrakten, skal registreres.