



Halden Kommune

Konkurransesgrunnlag Bygge- og anleggsarbeider

Åpen tilbudskonkurranse

VVA-anlegg

Løkkeveien

Innhold

DEL 1 – GENERELLE TILBUDBESTEMMELSER	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	3
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN.....	3
1.3 VEDSTÅELSEFRIST	3
1.4 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.....	3
1.5 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET	4
1.6 LEVERINGSFORM	4
1.7 OMKOSTNINGER.....	4
1.8 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET/ ALTERNATIVE TILBUD.....	4
1.9 KONTRAKT	4
1.10 TILBUDETS INNHOLD/ KRAV TIL TILBUDBESVARELSEN	4
1.11 ORGANISERING AV TILBUDET	5
1.12 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER	5
1.13 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
1.14 SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER.....	5
Del 2 – Oppdraget/ orientering om prosjektet	6
2.1 OPPDRAGSGIVERS ORGANISASJON OG RÅDGIVERE.....	6
2.2 ART OG OMFANG.....	6
2.3 TILBUDBEFARING.....	6
2.4 OPPSTART/ BYGGETID/ FREMDRIFT	7
Del 3 – Krav til leverandøren.....	8
3.1 SKATTEATTESTER OG HMS-ERKLÆRING	8
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	8
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.	8
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
Del 4-Tildelingskriterier og avtalevilkår.....	10
4.1 KRITERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED VALG AV ENTREPRENØR.....	10
Del 5 – Kontraktbestemmelser.....	11
5.1 KONTRAKTBESTEMMELSER FOR AVTALER BASERT PÅ NS 8405	11
5.2 AVTALEDOKUMENT.....	11
Del 6 – Tilbudsskjema.....	12
VEDLEGG 1: HMS-EGENERKLÆRINGSSKJEMA	14
VEDLEGG 2: EVENTUELLE FORBEHOLD	15
VEDLEGG 3: EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	16
VEDLEGG 4: SERIØSITETSKRAV	17

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73. Ajourført med endringer sist ved lov 21. april 2017 nr. 18 (i kraft 1. januar 2017) samt forskrift FOR-2016-08-12-974 fra 01.01.2017 endret sist ved forskrift 4. april 2018 nr. 533, inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen tilbudskonkurranse for legging av vann- og avløpsledninger i området kalt Løkkeveien.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/ korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del II, ettersom kontraktens verdi overstiger 1,1 millioner NOK eks. mva.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Svar på innkomne spørsmål og presiseringer til konkurransegrunnlaget, vil bli distribuert via Mercell. Entreprenøren er selv ansvarlig for å innhente denne informasjonen. Spørsmål om tilbudsgrunnlaget, innkommet etter onsdag 7. mars 2019 kl 16 vil ikke bli besvart.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/ kommunikasjon med andre personer hos/ for oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	15.03.2019
Evaluering	Uke 12
Tildeling av kontrakt	Uke 13
Karensperiode	7 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 15.06.2019.

1.4 Frist for innlevering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 15.03.2019 kl. 13:00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.5 Leveringsadresse for tilbudet

Tilbudet leveres/sendes til:

Tilbud skal leveres elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i Mercell.

1.6 Leveringsform

Tilbud pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende, samt befaringer.

1.8 Tilbud på deler av oppdraget/ Alternative tilbud.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av entreprisen.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.9 Kontrakt

- Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.
- Byggeblankett 8405 A – «Byggeblankett» for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider” vil bli benyttet som avtaledokument ved kontraktsinngåelse, jfr. del 5, kontraktsbestemmelser.

1.10 Tilbudets innhold/ krav til tilbudsbesvarelsen

1.10.1 Generelt

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Nummerering skal følge nummereringen i konkurransegrunnlaget.

1.10.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

1.10.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.11 Organisering av tilbudet

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene organiseres elektronisk i følgende rekkefølge i Merccell:

- Tilbudsbrev.
- Prisskjema
- Skatteattest og mva-attest
- HMS-erklæring, se vedlegg 1
- Firmaattest
- Kredittvurdering/ rating og regnskap
- Relevante leveranser siste 3 år
- Kvalitetssikringssystem/ Styringssystem
- Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold, se vedlegg 4
- Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav
- Eventuelle forhold, vedlegg 3
- Eventuelle tilleggsopplysninger
- Skjema for organisering av tilbudet

1.12 Generelle kontraktbetingelser

Oppdragsgiver krever en fast kontaktperson hos valgte leverandør med nødvendig kompetanse. Dokumenteres ved informasjon om navn, CV og kontaktinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved bytte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette skriftlig.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Nødvendig dokumentasjon vedlegges.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

1.13 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å betale erstatning til tilbyderne dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.14 Samarbeidende leverandører.

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, må vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige samarbeidspartnere.

Samarbeidende leverandører skal levere ett felles tilbud. Det skal videre fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppa i kontakt med oppdragsgiver.

Del 2 – Oppdraget/ orientering om prosjektet

2.1 Oppdragsgivers organisasjon og rådgivere

Byggherre: Halden kommune

Oppdragsgiver:

Halden kommune/ Teknisk forvaltning

v/ Ruben Marco Arroyo (Epost: RubenMarco.Arroyo@halden.kommune.no , Tlf: 991 25 131)

Rådgiver/ fagrelaterte spørsmål:

Sweco Norge AS

v/ Marthe Martinsen (Epost: Marthe.Martinsen@sweco.no, Tlf: 909 21 807)

2.2 Art og omfang

I forbindelse med nye VA-ledninger ved Løkkeveien skal følgende arbeider utføres:

- ca. 1950 m VA-grøfter
 - ca. 1930 m vannledning, hvorav ca. 525 m er to vannledninger parallelt.
 - ca. 1400 m spillvannsledning.
 - ca. 1000 m overvannsledning,
- ca. 320 m eksisterende felles avløpsledning skal benyttes som overvannsledning.
- ca. 33 stk kumgrupper

I forbindelse med nye VA-ledninger ved Løkkeveien skal følgende veiarbeider utføres:

- ca. 8250 m² reetablering av veioverbygning
- ca. 10150 m² asfaltering av kjøreveier
- ca. 1675 m² reetablering av fortau
- ca. 2735 m² asfaltering av fortau
- ca. 2000 m setting av granittkantstein
- ca. 250 m setting av betongkantstein

Anleggsområdet består av et boligfelt og berørte gater er Os allè, Gimleveien, Løkkeveien, Lektor Adlers Gate, Atomveien, Irisveien, Rognalleen, Konvallveien, Syrenveien og Astersveien. Det ligger i dag fellessystem i boligområdet, dette skal separeres og det skal legges ny spillvannsledning, vannledning og overvannsledning. I deler av anlegget legges to vannledninger parallelt.

I Gimleveien, Løkkeveien og Atomveien ligger det i dag to ledninger med dimensjon $\varnothing 375$ mm SJG. Dette er overføringsledningene som erstattes av ny vannledning $\varnothing 400$ mm PE100. **Den ene av de eksisterende ledningene, $\varnothing 375$ SJG, må være i drift under anleggsarbeidene. Deler av trase i Løkkeveien der det er nærhet eller konflikt med $\varnothing 375$ ledning kan utføres i nært samarbeid med driftsavdelingen i Halden kommune.**

2.3 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring blir avholdt torsdag 21. februar kl 13.00. Oppmøte på parkeringsplassen ved kirkegården i Gimleveien.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i topologi og rammebetingelser for kontraktarbeidene. Entreprenør må gjøre seg kjent med stedlige forhold, også de deler av traséen som ikke blir befart på tilbudsbefaringen.

Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert via Merzell. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen og informasjonsmøte, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

2.4 Oppstart/ byggetid/ fremdrift

Byggestart for prosjektet vil bli så snart saken er ferdigbehandlet av byggherren og det er tegnet kontrakt med entreprenør for utførelse av arbeidet. Byggherren har i sine planer forutsatt følgende fremdrift.

Byggestart:	Uke 17, 2019
Ferdigstillelse:	Uke 42, 2020

Del 3 – Krav til leverandøren.

Obligatoriske og ufravikelige krav.

3.1 Skatteattester og HMS-erklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leveransen skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer. (skjema RF-1244) som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.) Merverdiavgiftattest: Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattefogden (skjema RF-1244) som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.) Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget)

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper. Firmaattest. Utenlandske selskaper. Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering/ rating, ikke eldre enn 6 måneder og som baserer seg på siste kjente regnskaptall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. To siste års regnskap inklusiv styrets årsberetning og revisorerklæring
Leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet	På forespørsel må valgte entreprenør dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Bekreftelse på at dette blir ivaretatt vedlegges tilbudet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi og mottaker. Det skal følge med navn og telefonnummer på referansepersoner oppdragsgiver kan ta kontakt med.
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget.	Leverandøren må dokumentere at han kan få godkjenning i tiltaksklasse 3. Godkjenningen må foreligge ved levering av tilbud.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som leveres	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/ styringssystem

Del 4-Tildelingskriterier og avtalevilkår

4.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved valg av entreprenør

- Laveste kostnad (jfr. pkt. 4.1.1 og prisskjema) 100 %

4.1.1 Priser/ anskaffelseskostnader

Prisene skal oppgis i NOK på vedlagte skjema for tilbudspriser eks. mva.

Prisene oppgitt i prisskjema og totalpris skal være faste i kontraktsperioden.

Eventuelle prisjusteringer og andre forhold skal være prissatt og inkludert i totalprisen. Det skal fremkomme på hvilket grunnlag et slikt forbehold er beregnet.

Prisene skal inneholde opplæring, frakt, nødvendig emballasje og utgifter til egen administrasjon, feriepenge skatter og avgifter.

Enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet/ prisskjemaet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre arbeidet på en betryggende måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiver eller som har fremkommet på tilbudsbehandling.

Alle delpriser og entrepriser skal være utfylt. Unnlattelse er grunnlag for forkastelse av tilbud.

Dersom tilbyder ønsker å gi detaljspesifikasjon og priser ut over det som fremgår av skjemaet, skal dette identifiseres og gis i tilbudsbrevet eller i eget skjema.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbuds- / prisskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysninger i tilbudsbrevet/ totalprisen forrang for priser i kravspesifikasjonen.

4.1.2 Timepriser og påslagsprosent for endringsarbeider.

Det skal oppgis timepris og påslagsprosent som vil bli benyttet i prosjektet, jfr. prisskjemaet

Del 5 – Kontraktbestemmelser

5.1 Kontraktbestemmelser for avtaler basert på NS 8405

Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud.

Avtalen, konkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av kontrakten.

Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.

Kontraktsvilkår for oppdraget vil være i ”NS 8405” med følgende endringer og tilleggsbestemmelser.

Etterfølgende viser endringer/ tillegg som gjelder foran teksten i NS 8405:

Pkt 9.3 Sikkerhetstillelse

Endring: Byggherren stiller ikke sikkerhet

Pkt 10.3 Forsikringer

Forsikringsbevisene skal fremlegges tiltakshaver.

Pkt 38.1 Oppgjør ved fradrag

Tiltakshaver står fritt til å foreta reduksjoner i kontraktssummen uten betydning for enhetspriser. Reduksjonen uansett størrelse medfører ikke behandling som avbestilling.

Pkt 27.1 Indeksregulering

Endring: Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres i kontraktperioden.

5.2 Avtaledokument.

NS 8405 A formular for ”Kontrakt om utførelse av bygg - og anleggsarbeider” vil bli benyttet som avtale dokument ved kontraktsinngåelse.

Spesielle kontraktsbestemmelser om seriøsitetsskrav som skal sikre seriøsitet i bygge- og anleggskontrakter i tillegg til NS8405 vedlegges konkurransegrunnlaget (vedlegg 5).

Del 6 – Tilbudsskjema.

Tilbudets hovedsummer som er i hht.de dokumenterte spesifiserte og beskrevne arbeider, i overensstemmelse med tilsendte tilbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner, fremstilles i etterfølgende tabell:

Prisskjemaet er tilbyders svar på tilbudet og vil inngå som en del av kontrakten. Alle priser er faste.

TILBUDSSKJEMA/ PRISER

01.	RIGG OG DRIFT	KR.....
02.	STREKNINGER	KR.....
03.	KUMMER	KR.....
04	STIKKLEDNINGER	KR.....
05.	PRØVING, KONTROLL OG KLARGJØRING	KR.....
06.	VEI	KR.....
08.	KABELANLEGG	KR.....
09.	150 TIMER, GRAVEMASKIN 1 – 8 TONN.	KR.....
10.	150 TIMER, GRAVEMASKIN 8 – 15 TONN.	KR.....
11.	150 TIMER, GRAVEMASKIN 15 - 20 TONN.	KR.....
12.	150 TIMER, GRAVEMASKIN 20 - 25 TONN.	KR.....
13.	150 TIMER, GRAVEMASKIN 25 - 30 TONN.	KR.....
14.	150 TIMER, LASTEBIL	KR.....
15.	150 TIMER, FAGARBEIDER	KR.....
16.	150 TIMER, LÆRLING	KR.....

Sum eks. mva. KR.....

25 % merverdiavgift KR.....

TILBUDSSUM INKL. MVA KR
=====

Kroner.....

PÅSLAG MATERIALER%

TIDSFRISTER:

Arbeidet kan påbegynnesdager etter at tilbudet er vedtatt og kontrakten er undertegnet, og kan utføres påarbeidsuker, dvs. ferdigstillelse.....

ORGANISERING AV PROSJEKTET.

Tilbyders organisering av prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold:

Navn, cv, referanser for personene skal vedlegges, spesielt for store/tilsvarende arbeidere:

----- navn – prosjektansvarlig

----- navn – anleggsarbeider

----- navn – anleggsbas.

UNDERENTREPRENØRER/ UNDERLEVERANDØR

Det er i tilbudsregningen samarbeidet med følgende firmaer for de forskjellige underentrepriser/ underleverandørers vedkommende:

Nr	Fagområde	Firma
1	-----	-----
2	-----	-----
3	-----	-----
4	-----	-----
5	-----	-----

Sted..... Dato.....

Firmanavn..... Adresse:.....

Tlf.....Telefax.....E.post.....

Underskrift:/ stempel.....

Vedlegg 2: Eventuelle forbehold

DERSOM TILBYDER HAR FORBEHOLD SKAL DENNE SIDE BESVARES OG VEDLEGGES TILBUDET.

Om forbehold:

Dersom tilbyder tar forbehold til krav i forespørselen må følgende gjøres:

Leverandøren skal henwise til de eventuelle punkter i konkurransegrunnlaget som det enkelte forbehold/ unntak refererer seg til. Tilbyder oppgir hvilken konsekvens det får dersom oppdragsgiver kan akseptere forbeholdet.

Avvikene og forbeholdene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Forbehold og konsekvens av forbeholdet
Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens:
Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens:
Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens:

Vedlegg 3: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Vedlegg 4: Seriøsitetsskrav

Seriøsitetsskrav

1. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/ EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

4. Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/ EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/ EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. 15-11-16 Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og

arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.