



KRAVSPESIFIKASJON

Rammeavtale for kjøp av dykkertjenester for inspeksjon, utbedringer samt akutte reparasjoner av vann- avløpsledninger samt båthavner/bryggeanlegg

for Kristiansand Kommune

1 GENERELL BESKRIVELSE

Kristiansand kommune ønsker å hente inn tilbud på dykkertjenester/ inspeksjonsoppdrag.

Kristiansand kommune har mange undersjøiske ledninger i sjø- og ferskvann samt flere båthavner/bryggeanlegg som regelmessig må inspiseres og repareres. For å dekke behovet for beredskap- og leveringssikkerhet ønsker Kristiansand Kommune nå å etablere rammeavtale med leverandør for kjøp av dykkertjenester samt undersjøiske inspeksjonsoppdrag.

Alle krav oppgitt i punktene under hvor kolonnen for vedlegg er sladdet skal aksepteres i tilbudet fra leverandør. Dersom disse minimumskrav ikke oppfylles, vil tilbudet bli avvist etter FOA § 24-8. Hvor kolonnen for «kravet aksepteres» er merket med B, er det ønskelig at leverandør legger en kommentar evt viser til et vedlegg i kolonnen for «vedlegg». Ved utvelgelse av leverandør vil de forskjellige tilbyderne bli vektet med bakgrunn i avgitt besvarelse.

2 Dykkertjenester/ inspeksjonsoppdrag:

Minimumskrav:	Krav:	Vedlegg
Kvalitet, service og oppdragsforståelse:		
All dykking må foregå i henhold til forskrift om arbeid for innaskjærs dykking med en til hver tid adekvat bemanning av dykkerlaget i forhold til gjeldende arbeidsoppgaver. Alle dykkere må kunne dokumentere gyldig dykkersertifikat og helseerklæring fra godkjent dykkerlege.	A	
Alle dykkeroppdrag utført for oppdragsgiver skal gjennomføres i henhold til arbeidstilsynets regelverk. <ul style="list-style-type: none">- Ved kontroll, service og vedlikeholdsrutiner på pusteluftutstyr forbeholder oppdragsgiver seg retten til å be om fortløpende stikk-prøver.- Det skal foreligge arbeidsinstruks for hvert dykk.- Ved alle dykk skal en minimum følge Norske Dykketabeller i forhold til tid og dybde.- Samtlige som foretar dykk i fbm denne rammeavtale skal være utdannet yrkesdykkere i henhold til krav gitt av arbeidstilsynet.- Ved all utførelse av dykk skal der være forsvarlig bemanning dvs dykkerteam på minimum 3.	A	
Se forøvrig: https://www.arbeidstilsynet.no/tema/dykking/		
Vi ber leverandør beskrive sin plan mht beredskap/beredskapsdykker samt nødprosedyrer.	B	
Mht sikker Jobb Analyse før hvert dykk bes det om informasjon vedr hvordan arbeidsgiver jobber for å forebygge trykfallsyke.	B	
Alle dykkeroppdrag utført for oppdragsgiver skal følge Arbeidsmiljøloven.	A	
Kopi av risikoanalyse skal legges ved.	A	
Firmaet må besitte nødvendig HMS-systemer for utførelsen av denne type arbeid inkludert sikker jobb analyse og egne operasjonsprosedyrer for sikker dykking. Sikker jobbanalyse skal utføres på alle arbeidsoppgaver i henhold til norsk standard.	A	

Jfr internkontrollforskriften §6 annet ledd, skal leverandør ha et fungerende internkontrollsystem og skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.	A	
Leverandør beskriver sine dykkerteam ved utførelse av oppdrag.	B	
Leverandør skal sørge for at alle ansatte har ID-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Videre så må man til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på nødvendig autorisasjon.	A	
Dokumentert opplæring i hht lov eller forskrifter skal foreligge på alle arbeidsoppgaver.	A	
Responstid, arbeidsutførelse.		
Leverandør skal oppfylle krav til maks responstid på 6 timer ved oppringing i akutte situasjoner, ved alvorlige hendelser og alvorlig feil på utstyr. Med responstid, mener vi den tiden leverandøren trenger fra han får en telefon og til personell er på plassen for feilsøk/ reparasjon. Dersom responstid ikke etterleves vil det komme krav om prisreduksjon/mulkt jf. kontraktens krav pkt 6 Mislighold. Ved mislighold av responstid ved akutte hendelser vil det påfølgende 5000kr pr. time i mulkt. Det er oppdragsgivers skjønn som er bestemmende for hva som skal inngå i begrepet "akutte situasjoner".	A	
Det er viktig at leverandør har 24-timers tilgjengelighet og at vi som kunde blir prioritert.	A	
Vakttelefon skal ha et fast vakttelefonnummer.	A	
Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson å forholde seg til. Kontaktpersonen må snakke norsk.	A	
Vi ber leverandør beskrive sin responstid ved bestilling av ordinært oppdrag.	B	
Ved oppdrag for Kristiansand Kommune skal leverandør bære synlig logo på klær og fartøy .	A	
Svært viktig at leverandør kan utføre arbeider på vann og avløpsledninger dimensjoner hovedsakelig opptil 450mm (alle typer materialer). Dybde 0-30 meter under overflaten. Arbeider kan være alt fra tetting av lekkasjer til tilsyn og registrering. Vi ber leverandør beskrive hvordan de ønsker å løse denne oppgaven. Vi ber også leverandøren redegjøre for hvordan ev. arbeid på større dyp enn 30m kan håndteres.	B	
Vi ber leverandør beskrive på hvilken måte de kan tilby oppdragsgiver oppdatering av situasjonen på evt skadested/ bunnforhold samt oppdatering av kart.	B	
Leverandør må kunne operere i både ferskvann og sjø.	A	
Ved oppdrag i drikkevannskilder kreves rent utstyr da dette er tilknyttet matproduksjon (drikkevann). Skal ikke blandes med oppdrag i sjø som gjerne er forbundet med avløp.	A	
Det er ønskelig at leverandør kan bistå kommunens personell i ulike driftsoppdrag, samt stille med personell, kompetanse og utstyr etc. Vi ber om leverandørens redegjørelse for dette. Foretakets utstyr og kompetanse på koordinatfestet innmåling presiseres.	B	
Leverandør må kunne gjennomføre periodiske tilsyn med registrering på samtlige av kommunens neddykkede rørledninger og installasjoner, innenfor rammeavtalens gyldighetstid.	A	
Arbeidsplassen/ området skal være ryddet og rengjort etter oppdrag.	A	

Leverandør er ansvarlig for at alt avfall kildesorteres (skal ikke kastes hos oppdragsgiver, med mindre noe annet er avtalt). Farlig avfall skal håndteres etter forskrift. Vedlagt egenerklæring-kvalitet fylles ut og signeres.	A	
Alle produkter som benyttes skal være av tilfredsstillende kvalitet og godt egnet til sitt bruk. Produktene skal også tilfredsstillende alle gjeldende forskrifter og lover for de aktuelle produktgruppene, herunder å være merket i henhold til norsk lov.	A	
Dokumentering, prising, fakturering og bestilling.		
Bestilling skal skje via oppdragsgivers til enhver tid gjeldene E-handelssystem ved alle <i>planlagte</i> kjøp. Leverandøren må selv dekke sin del av kostnadene ved å ta i bruk elektronisk samhandling over aksesspunkt.	A	
Ved prosjekter hvor oppdragsgiver krever det, skal det før oppstart utarbeides en fremdriftsplan sammen med oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve rapportering på forbruk av materiell og timer hver 14 dag etter oppstart av et prosjekt. Vi ber leverandør beskrive sin prosess for rapportfremstilling.	B	
Ved avsluttet oppdrag skal leverandør informere oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve ferdigbefaring. Vi ber om at leverandør beskriver sine rutiner for rapportering til oppdragsgiver, både under arbeid og ved arbeidets slutt.	B	
Ved brudd på avtalte frister vil kontraktens pkt. 6 Mislighold, komme til anvendelse.	A	
Oppgitte timepriser i prisskjema skal inneholde kostnader for reise til/fra, bilhold med nødvendig utstyr, samt administrasjonskostnader. Påslagsprosent netto materialkostnader.	A	
Oppdragsgiver kan be om fastpris på oppdragene som skal utføres.	B	
Bruk av overtid som kreves godtgjort etter egne satser, skal være skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.	A	
Prisen skal være bindende i kontraktsperioden med årlig kompensasjon for endringer i konsumprisindeksen etter leveringssektor- Tjenester hvor arbeidskraft dominerer. Utgangsindeks er indeks ved tidspunkt for tilbudsinnlevering. Prisen kan første gang endres etter 1 år fra kontraktsoppstart, deretter 1 gang pr år.	A	