



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for etablering av

Dynamisk innkjøpsordning
for
konsulenttenester innenfor bygg og anlegg
til Kristiansund kommune

2018/4085

**Oppstart DPS:
08.03.2019**

Innhold

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Beskrivelse av leveransen | 3 |
| 1.3 | Deltilbud | 5 |
| 1.4 | Språk..... | 5 |
| 1.5 | Viktige datoer | 5 |
| 2 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD | 5 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre..... | 5 |
| 2.2 | Krav til arbeids- og lønnsvilkår | 6 |
| 2.3 | Skatteattest | 6 |
| 2.4 | Taushetsplikt..... | 6 |
| 2.5 | Vedståelsesfrist..... | 6 |
| 2.6 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget..... | 6 |
| 2.7 | Tilleggsopplysninger | 6 |
| 3 | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)..... | 7 |
| 3.1 | Generelt om ESPD | 7 |
| 3.2 | Nasjonale avvisningsgrunner | 7 |
| 3.3 | Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet..... | 7 |
| 4 | KVALIFIKASJONSKRAV | 8 |
| 4.1 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv..... | 8 |
| 4.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 9 |
| 4.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 9 |
| 5 | TILDELINGSKRITERIER..... | 10 |
| 6 | INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN | 10 |
| 6.1 | Innlevering av forespørsel..... | 10 |
| 6.2 | Forespørselens utforming | 10 |
| 7 | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING | 10 |
| 7.1 | Innlevering av tilbud | 11 |
| 7.2 | Tilbudets utforming | 11 |
| 8 | Vedlegg..... | 11 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til kvalifisering i forbindelse med etablering av en dynamisk innkjøpsordning for konsulenttjenester.

For mer informasjon om Kristiansund kommune, se: www.kristiansund.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Erik Dyrseth

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

1.2 *Beskrivelse av leveransen*

Kristiansund kommune skal opprette en dynamisk innkjøpsordning for konsulenttjenester innenfor alle fagfelt i bygg og anleggssektoren.

Her er en beskrivelse av de mest brukte tjenestene som faller inn under ordningen, men det presiseres at den ikke er uttømmende og at alle fag som relateres til bygg og anleggssektoren kommer inn under innkjøpsordningen.

- Kommunalteknikk,
 - o herunder vei, vann, avløp, renovasjon, arealplanlegging/regulering, og alle naturlig tilhørende fag.
- RIB – Byggteknikk
- RIVVS – Ventilasjon, varme, sanitær
- RIE – Elektroteknikk
- RIBr – Brann
- RIAUT – Automatikk
- ARK – Arkitekttjenester
- IARK – Interiørarkitekt
- Generell bygg og prosjektledelse
- ENØK rådgivning
- Damsikkerhet
- RIAKU – Akustikk
- ITB koordinator
- BIM koordinator

Hva er en dynamisk innkjøpsordning?

En dynamisk innkjøpsordning er en fullstendig elektronisk prosess som gir rask og enkel tilgang på tilbud fra et stort leverandørmarked.

I en dynamisk innkjøpsordning vil både innlevering av tilbud og annen dokumentasjon, samt kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skje elektronisk. Dette både når oppdragsgiver etablerer ordningen samt gjennomfører anskaffelsene i ordningen.

Slik fungerer en dynamisk innkjøpsordning:

1. Man kunngjør først en begrenset anbudskonkurranse på Doffin
2. Man behandler alle søknadene og tar opp alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene. En kan ikke begrense antallet leverandører.
3. Først når man skal kjøpe inn en konkret ytelse, ber man om tilbud fra leverandørene.

Avrop/anskaffelser skal gjennomføres på denne måten:

1. Alle leverandører som er tatt opp på ordningen på tidspunktet for avropet, skal inviteres til å gi tilbud.
2. Oppdragsgiver tildeler kontrakt etter å ha vurdert det/de tildelingskriteriene man har oppgitt i kunngjøringen.
Tildelingskriteriene presiseres ved hvert enkelt avrop.

Nye leverandører kan tas opp så lenge ordningen varer

Interesserte leverandører kan når som helst søke om å bli tatt opp. Alle nye kvalifiserte leverandører skal inviteres til å delta i de videre konkurransene under ordningen.

For at nye leverandører skal kunne få vite om ordningen og søke om å bli tatt opp, må ordningen ligge kunngjort på Doffin med all nødvendig informasjon tilgjengelig under hele dens levetid.

Omfang

Kristiansund kommune har i 2018 kjøpt konsulenttenester for ca NOK 20 000 000,-
Omfanget vil i løpet av kontraktperioden kunne endre seg. Dette er avhengig av de kommunale bevilgninger og prioriteringer.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av **vedlagte kravspesifikasjon**.

Det anbefales at leverandørene setter seg godt inn i kravspesifikasjonen, slik at man er klare til å oppfylle kravene når mini-konkurransene blir utlyst.

Avtaleperiode.

Den dynamiske innkjøpsordningen vil vare i 2 år, med forbehold om adgang til endringer i ordningens varighet, se Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 26-5 (3). Her gis oppdragsgiver adgang til å henholdsvis forkorte eller forlenge ordningens varighet.

I de enkelte DPS-konkurransene vil kontraktene ha ulik varighet. Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.3 Deltilbud

Leverandørene kvalifiserer seg og deltar i de konkurransene de selv ønsker i perioden den dynamiske innkjøpsordningen varer.

1.4 Språk

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|-------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen | 01.03.2019 |
| Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert | Hele ordningens levetid |
| Meddelelse om resultat av kvalifiseringen | Hele ordningens levetid |
| Oppstart dynamisk innkjøpsordning | 08.03.2019 |

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få anledning til å delta i den dynamiske innkjøpsordningen. Leverandører kan be om å få kvalifisere seg inn i ordningen i hele avtaletiden.

Alle kvalifiserte leverandører vil få invitasjon til å delta i mini-konkurransene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til oppdragsgiver via «kommunikasjonsfanen» i Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt interesse i konkurransen via mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger og spørsmål sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

I og med at alle skal kvalifisere seg inn i ordningen er det ønskelig at alle leverer inn nødvendig dokumentasjon på kvalifiseringstidspunktet.

Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt i hele den dynamiske innkjøpsordningens levetid, samt for alle konkurranser man deltar i. Vinneren av de forskjellige konkurransene må dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |
| Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder. | <ul style="list-style-type: none">Dokument som viser at firma er registrert i Merverdiavgiftsregisteret.Er ikke dette krav dokumentert og akseptert ved innlevering fører dette til avvisning. |

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>Oppdragsgiver kan i den enkelte konkurranse definere hva som er tilstrekkelig, ut i fra størrelse og kompleksitet på kontrakten.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Det kreves at leverandøren har et godt kvalitetssystem for levering av slike tjenester. | Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem med evt. kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. |
| Leverandøren skal ha ansvarsforsikring | Fremleggelse av ansvarsforsikringsbevis. |

5 TILDELINGSKRITERIER

NB! I denne kvalifiseringsfasen er det ingenting «tilbudsmessig» som skal evalueres, man trenger kun å bli kvalifisert i henhold til kvalifikasjonskravene.

Tildelingen av mini-konkurransene vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom

- pris eller kostnad.
- realkompetanse/erfaring.
- beste løsningsforslag.
- kapasitet.
- fremdrift.

Det presiseres at oppdragsgiver kan velge ett eller flere av disse kriteriene, samt at kriteriene kan vektes forskjellig fra konkurranse til konkurranse. Dette vil det bli opplyst om i den enkelte mini-konkurranse.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 *Innlevering av forespørsel*

Forespørselen om deltagelse i den dynamiske innkjøpsordningen skal leveres via Mercell. Forespørselen skal ikke leveres via post eller e-post.

Leverandører kan når som helst i avtaleperioden be om å få bli tatt opp i den dynamiske innkjøpsordningen.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

6.2 *Forespørselens utforming*

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltagelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud i de enkelte mini-konkurransene.

Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir kvalifisert vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Det presiseres at måten mini-konkurransen gjennomføres på kan endre seg i perioden. Alle som er kvalifisert vil eventuelt få beskjed om dette.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

8 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- NS-Standarder som skal brukes ved utførelse av tjenestene.