

# **Konkurransesgrunnlag**

## **Saks nr.: 1900147**

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger  
etter forskriftens Del I og III  
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for anskaffelse av rammeavtale vedr levering av

## **Byggevarer**

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Opprettet dato: 30.01.2019

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi	4
1.3	Deltilbud	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.9	Framdriftsplan /viktige datoer	6
<b>2</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN</b>	<b>7</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
2.3	Kvalifikasjonskrav	7
2.4	Taushetsplikt og Offentlighet	7
2.5	Bruk av FFI i reklameøyemed	8
<b>3</b>	<b>Tilbud</b>	<b>8</b>
3.1	Sladding av tilbud	8
3.2	Elektronisk signatur	9
3.3	Forbehold og avvik	9
3.4	Opplysningsplikt	9
3.5	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
3.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)</b>	<b>10</b>
4.1	Generelt	10
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	11
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
<b>5</b>	<b>KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>12</b>
5.1	Generelt	12
5.2	Generelle betingelser	12
5.3	Kontrakt	12
5.4	Pris	12
5.5	Leveringstid	13
5.6	Tildelingskriterier	13
<b>6</b>	<b>OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b>	<b>14</b>
6.1	Registrering av tilbud	14
6.2	Tilbudsåpning	14
6.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	14

6.4	Avvisning pga forhold med tilbudet .....	14
6.5	Avklaring .....	14
6.6	Retting av åpenbare feil.....	14
<b>7</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>14</b>
7.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	14
7.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	14
7.3	Karensfrist.....	14

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

FFI ønsker å inngå kontrakt som omfatter byggevarer, trelast, tilhørende materiell og beslektede produkter som spesifisert i prisskjema (vedlegg 4) og skal følgelig oppfylle levering, og/eller henting, av varer innenfor grupper i NOBB (Norsk byggevarebase) som spesifisert nedenfor.

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør for levering av byggevarer til FFI.

Avtalens varighet er 1 år med opsjon for 3 x 1 år. Til sammen totalt 4 år.

Startdato : 01.05.2019

- Gruppe 5 – Trelast
- Gruppe 10 – Bygg anlegg
- Gruppe 17 – Festemidler
- Gruppe 18 – Håndverktøy
- Øvrige grupper i hht NOBB kan også benyttes ved behov

I tillegg skal det oppgis enhetspriser på transport av forespurt materiell til FFI.

Produktene er ytterligere spesifisert i prisskjema (vedlegg 4) og pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier" i dette konkurransegrunnlaget.

Rammeavtalens totale omfang anslås til ca. NOK 650 000 eks mva pr år.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

## 1.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget fordi FFI ønsker en totalleverandør av byggevarer, trelast, tilhørende materiell og beslektede produkter som spesifisert i prisskjema.

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med bilag 1 - 7 som vist under.

Bilag som følger utlysningen:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (januar 2015)	NEI	NEI	NEI
2.	Kontraktutkast	NEI	NEI	NEI
3.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI

Følgende bilag skal utfylles og legges ved som en del av tilbudet:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
4.	Prisskjema	JA	JA	NEI
5.	Referanser	JA	JA	NEI

Følgende bilag skal signeres og legges ved som en del av tilbudet:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
6.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA
7.	Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår	NEI	JA	JA

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp og TED-basen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## 1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.9 Framdriftsplan /viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	30.01.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	11.03.2019 12:00
Frist for å levere tilbud	18.03.2019 12:00
Tilbudsåpning	18.03.2019
Evaluering	Uke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 16
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager
Rammeavtalens oppstart	01.05.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- |  |  |
|--|--|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF)                    | <input checked="" type="checkbox"/>              |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA)          | <input checked="" type="checkbox"/>              |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | <input checked="" type="checkbox"/> del I og III |
| Unntatt LOA og FOA etter EØS avtalens artikkel 123 a / b       | <input type="checkbox"/>                         |

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse uten forhandling.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli sendt til et visst antall leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

### 2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

### 2.4 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.5 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

## 3 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 3.2 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

- **Datert tilbudsbrev med**
  - En kort presentasjon av leverandøren.
  - Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
  - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
  - Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
  - Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 3.3 Forbehold og avvik.
  
- **Prisskjema**
  - Utfylt prisskjema (Vedlagt Excel-mal skal benyttes, **vedlegg 4**)

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

### 3.1 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra



offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter

### **3.2 Elektronisk signatur**

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) alternativt [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Oppdragsgiver forutsetter at personen som signerer tilbudet har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

### **3.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (ref. pkt. 3 Tilbud).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **3.4 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

### **3.5 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

### **3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. ESPD skjemaet er integrert i Mercell.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### 4.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Altinn.no
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiavgiftsinnbetaling og skatteinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. Informasjon om skatteattester finnes på: <a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a>  Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandører skal bekrefte at de er kjent med og tilfredsstillende kravene i skjemaet for etisk egenerklæring.	Signert Etisk egenerklæring  <b>Vedlegg 6</b>
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen  <b>Vedlegg 7</b>

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.	Liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene. Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referanser vil bli kontaktet ved behov.  <b>Vedlegg 5</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke FFIs behov.	Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.
Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk.	Fremleggelse av for eksempel EMAS, miljøfyrtårn eller ISO 14001 sertifisering. Annen dokumentasjon av tilsvarende miljøledelsestiltak fra leverandøren godtas.
Nærhet	Da det vesentlige av anskaffelsen skjer ved henting/direktekjøp i butikk ved behov stilles det krav om at leverandøren må kunne tilby tilfredsstillende henteplass/utsalg i nærhet av FFIs lokaler på Kjeller. Med nærhet menes maksimalt ca. 30 minutter kjørevei utenom rushtid.
Kontaktpersoner	Leverandørene skal ha en eller to faste kontaktpersoner som oppdragsgiver kan henvende seg til ved eventuelle spørsmål.

## 5 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Generelt

Kontrakten omfatter byggevarer, trelast, tilhørende materiell og beslektede produkter som spesifisert i prisskjema (vedlegg 4) og skal følgelig oppfylle levering, og/eller henting, av varer innenfor grupper i NOBB (Norsk byggevarebase) som spesifisert nedenfor:

- Gruppe 1. Tjenester
  - Transport
- Gruppe 5. Trelast.
  - Trelast og limtreprodukter
- Gruppe 10. Bygg anlegg.
  - Isolasjon og isolasjonsmateriell samt bygningsplast
  - Gips- Trefiber- og laminatplater og papp
- Gruppe 17. Festemidler.
  - Spiker, skruer og festemateriell
  - Lim og limprodukter
- Gruppe 18. Håndverktøy
  - Håndverktøy for trebearbeiding
- Øvrige grupper i hht NOBB kan også benyttes ved behov

Prisskjema fylles ut som beskrevet å legges ved tilbudet. Tilbyder skal være leverandør av byggevarer og som et minimum kunne levere produktene i varegruppene som er angitt nedenfor.

Grunnet øvrige rammeavtaler som FFI er bundet opp av ønsker vi kun å ta ut følgende varer i varegruppene som angitt ovenfor. I kategoriene «Håndverktøy for trebearbeiding» og «Spiker, skruer og festemateriell» vil noen varer bli unntatt pga. eksisterende rammeavtale med annen leverandør.

### 5.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (**Vedlegg 1**).

### 5.3 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.

Se vedlagte eksempel FFI-00000 (**Vedlegg 2**).

### 5.4 Pris

Prisskjema skal fylles ut, være eksklusive merverdiavgift og leveres sammen med tilbudsbrevet innen tilbudsfristen. Inngående forklaringen finnes i prisskjema (**Vedlegg 4**).

Rabattene som er oppgitt pr gruppe skal gjelde for hele varesortimentet i den aktuelle gruppen ved uttak av varer.

Rabattsatsen er fast hele kontraktens levetid, inkludert eventuelle fornyelser. Transportkostnadene er faste ut første kontraktperiode og kan deretter reguleres en gang pr år. Ved regulering skal SSBs konsumprisindeks (KPI) legges til grunn. Som grunnlag for indeksregulering benyttes konsumprisindeks ved avtaleinngåelse eller ved siste prisregulering. Enhver prisendring under denne

kontrakten skal begrunnes skriftlig minst to måneder før ikrafttredelse og kan ikke settes i kraft før kjøperen ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen.

## 5.5 Leveringstid

Normal leveringstid bør ikke overstige 3 dager for lagerførte varer.

Normal leveringstid gjelder kun for varer som leveres til FFI - på bil, med/eller uten kran.

I prisskjema er det oppgitt leveringstid i dager. Leverandører med lavest antall dager for leveringstid vil få høyest score.

Bestillingsvarer, som for eksempel vinduer o.l., vil ikke være en del av evalueringen.

Leveringsbetingelser er DAP Kjeller (Incoterms 2010), med unntak av når FFI angir at det hentes eller er direkte kjøp i butikk.

## 5.6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Beregnes ut fra pris oppgitt i prisskjema. Det vil være prisen som fremkommer etter fradrag av rabatt som legges til grunn.
Leveringstid	20 %	Beregnes ut fra leveringstid oppgitt i prisskjema.

## **6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **6.1 Registrering av tilbud**

Tilbudene registreres i Merccell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

### **6.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **6.3 Avvisning pga forhold med leverandøren**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 24-2 (1) og (2) foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 24-2 (3) foreligger.

### **6.4 Avvisning pga forhold med tilbudet**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-1 (1).

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-1 (2) foreligger.

### **6.5 Avklaring**

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

### **6.6 Retting av åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

## **7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

### **7.3 Karensfrist**

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager etter tildeling.

Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.