

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Lierskogen kunstgressbane

Saksnr.
2019/825

Tilbudsfrist :
01.03.19
kl. 12:00

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Konkurransgjennomføringsverktøy	3
1.3	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.4	Deltilbud	7
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	7
1.6	Viktige datoer	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	8
2.4	Vedståelsesfrist	8
2.5	Finansieringsforbehold mm	8
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Skatteattest	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	TILDELINGSKRITERIER	12
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
5.1	Innlevering av tilbud	12
5.2	Tilbudets utforming	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Lier Eiendomsselskap KF er et kommunalt foretak som er Lier kommunes kompetansesenter innen eiendomsområdet. Selskapet eier ca 125.000 m² bygningsmasse, herunder skoler, omsorgsbygg, kulturbygg og administrasjonsbygg. Hovedaktivitetene er forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens bygg og grunneiendom. Selskapet ivaretar byggherrefunksjonen ved alle kommunens byggeprosjekter. I tillegg ivaretas all inn- og utleie, kjøp og avhending av kommunal eiendom

1.2 Konkurransgjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver vil bruke konkurransgjennomføringsverktøyet Mercell til gjennomføring av denne konkurransen.

Eventuelle spørsmål vedrørende bruk av konkurransgjennomføringsverktøyet skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Geir Larsen
e-post	geir.larsen@lier.kommune.no

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere sin interesse i Mercell, for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som oppdragsgiver publiserer.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunlaget skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Innledning

Formannskapet har vedtatt bygging av kunstgressbane på Lierskogen i handlingsprogrammet for 2019 – 2022. Banen skal tilfredsstillere kravene for å oppnå spillemidler. Dvs. at kravene til bestått FIFA felttest og innenfor kravene til Nordisk sertifikat. Av miljøhensyn skal tiltaket utføres uten bruk av gummigranulat. Anlegget planlegges ferdigstilt i løpet av 2019 med kommunal forskuttering av spillemidler.

Lier Kommune ønsker tilbud på komplett utførelse av ombygging av

Lierskogen grusbane til bane med kunstgressdekke. Tilbudet skal gis på grunnlag av dette konkurransegrunnlag.

- Tilbudet skal gis på vedlagte tilbudsskjema
- Det kreves at entreprenøren er godkjent i tiltaksklasse 2 for de aktuelle godkjenningssområdene innenfor konstruksjoner, anlegg og installasjoner
- Tilbudet skal være komplett utførelse i henhold til dette grunnlaget
- Eventuelle referanser på tilsvarende utført arbeid skal oppgis i tilbudet
- Eventuelle forbehold skal fremgå klart og spesifisert i følgeskriv til tilbudet
- Tilbudet skal være i henhold til Kunstgressboka (2015) og av typen «non fill» og ikke inneholde gummigranulat.

Kunstgressbanen skal ligge på eksisterende spilleflate på Lierskogen. Brutto baneareal er 36 X 79 m samt et areal for utstyr på 60 m². Banen er planlagt for stor aktivitet med skolebruk på hverdagene, for idrettslaget i trening og kamp, samt egenorganisert fri aktivitet utenfor disse tidspunkter.

Arbeidets art og omfang

Arbeidet omfatter ombygging av Lierskogen grusbane til bane med kunstgressdekke. Banen ligger ved samfunnshuset på Lierskogen. Arbeidet omfatter kontroll av byggegrunn, fjerning av eksisterende toppdekke, nytt drensssystem rundt banen, supplering av overvannssystemet, vurdering av stedlige grunnforhold med tanke på telesikring og fare for setninger, oppbygging av banen med finavretting før legging av kunstgressdekke, legging av asfaltdekke, setting av kantstein samt legging av kunstgressdekke. Opparbeiding av adkomst i henhold til tegninger.

Dekke skal være av typen «non fill» og ikke inneholde gummigranulat.

Det er forutsatt kantstein på ytterkant av sikkerhetssone på 3 sider. Området skal være inngjerdet med porter (flettverksgjerde med topplis) og sluser med ballfangernett på hver kortside og mot skolen (h = 5m) (jf tegninger i forprosjekt) og med parkering mot vei. Asfaltdekke vurderes.

Det skal ikke leveres utstyr ut over hjørneflagg.

Banen skal merkes iht anbefalinger i kunstgressboka.

Flomlysanlegg 200 lux, 4 master med en jevnhet på 0,5. (jf vedlegg 1.2) Anlegget skal styres med tidsstyring og timer.

Godkjent feltest skal inngå som en del av FDV-dokumentasjon og en betingelse for overtakelse.

Det skal etableres en fin overgang (planering) til tilstøtende områder der dette ikke går i ett med terrenget.

Byggetid

Arbeidene kan starte opp i april/mai 2019. Kunstgressdekket skal være ferdig lagt innen skolestart 15.08.19. Entreprenøren skal legge ved tilbudet et forslag til fremdriftsplan der tiltakshavers forutsetninger med hensyn til oppstart og ferdigstilling er tatt hensyn til. Denne vil bli en del av kontrakten.

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg 3

Tiltransport

Byggherren har ikke planlagt tiltransport.

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v.

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at 3. person blir minst mulig skadelidende. Alt arbeid må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres

Befolkningen i strøket må påføres minst mulig ulempe som støy, støv m.m. I bebygde områder skal arbeider som spunting, boring, sprengning og utlasting bare foregå mellom kl. 07.00 og 20.00. Vil entreprenøren arbeide utover denne tid må politiets og tiltakshavers tillatelse innhentes.

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produkt navn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får

kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

SHA-koordinator

I konkurransegrunnlaget, vedlegg x, SHA-plan, må tilbyderen angi hvilket firma som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger SHA-koordinator for prosjektering, kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Grunnarbeidene og kunstdekket krever ikke ansvarsrett etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71, jf. forskrift 26. mars 2010 nr. 488.

For lysanleggene er det usikkert hva som kreves av planmyndighetene.

Entreprenøren bærer det fulle ansvar for all kontakt mot det offentlige når det gjelder å innhente byggetillatelse for oppsetting av lysanlegg på banen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den **14.02.19 kl 12:00**

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig å foreta nærmere presisering av oppdraget.

Samtlige tilbydere vil bli innkalt til befaringen og oppfordres til å delta. Referatet fra befaringen sendes ut ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på befaring skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Oppdragsgiver.

Reguleringsmessige forhold

Entreprenøren bærer det fulle ansvar for all kontakt mot det offentlige når det gjelder å innhente byggetillatelse for oppsetting av lysanlegg på banen.

Grunnforholdene/miljøteknisk grunnundersøkelse

Det er foretatt prøvegraving og utført sikteprøver. Jf vedlegg 1.3 og 1.4

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Vedlegg:

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

- Vedlegg 1.1 Konkurransesgrunnlag (dette dokument)
- Vedlegg 1.2 Kart og tegninger (forprosjekt)
- Vedlegg 1.3 Grunnundersøkelse prøvegraving
- Vedlegg 1.4 Analyser prøvegraving
- Vedlegg 1.5 Kunstgressboka

Vedlegg 2 Tilbudsskjema

- Vedlegg 2.1 Prisskjema
- Vedlegg 2.2 Nordisk sertifikat

Vedlegg 3 Kontraktsbestemmelser

- Vedlegg 3.1 Kontraktsformular for totalentreprise
- Vedlegg 3.2 Generelle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3.3 Spesielle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3.4 Egenerklæringsskjema

Vedlegg 4 SHA-organisasjon

Vedlegg 5 SHA-plan

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	14.02.19 kl 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.02.19
Frist for å levere tilbud	01.03.19 kl 12.00
Evaluering	Uke 10
Eventuell dialog	Uke 11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 12
Kontraktsinngåelse	Uke 14
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson gjennom Mercel.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Vi ønsker at alle leverandører i sitt tilbud leverer på det første punktet under 3.4: «*Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag*» i tillegg til egenerklæringskjema.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="699 219 1501 412">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Lier kommune vil selv utføre denne vurderingen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes. Se www.anskaffelser.no hvor miljøkriterier for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner er tatt inn.	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad 70 % <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris- livssyklus kostnader	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema.• Garantert levetid for opprettholdelse av funksjonskrav.
Kvalitet 30% <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Forhåndstest. Kunstgressfibrenes slitastyrke og kunstgressdekkets levetid- Oppgaveforståelse	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt testrapport fra godkjent laboratorium.• Beskrivelse av oppgaveforståelse, utførelse og gjennomføring. Herunder tilbudt resurser for prosjektering og gjennomføring.• Beskrivelse av leveranseplaner og byggherre beslutningsplan.

Dokumentert tilbudt god kompetanse på prosjektering og gjennomføring vil bli vurdert "skjønnsmessig". Normalt godt beskrevet oppgaveforståelse oppfyller "normalkrav" og gir karakteren 6.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Elektronisk adresse til systemet vil bli angitt i Doffin.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev (siste side i dette dokument).
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (vedlegg 3.4).
- Kredittvurdering, innhentes av oppdragsgiver
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene (første punkt under 3.4 i dette dokument).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisskjema (vedlegg 2.1)
- Eventuelle opplysninger i forbindelse med vurdering av livssyklus kostnader
- Eventuell annen dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver