

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse med forhandling

Drift av ambulansébåttjeneste i Vest-Finnmark

på vegne av:

Finnmarkssykehuset HF

Tilbudsfrist: 18.03.2019

Saksnummer: 2018/1199

Tromsø, 28.01.2019



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og oppdragstaker.....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Tilbudskonferanse	4
1.6. Hel- eller deltilbud.....	4
1.7. Konkurransesgrunnlaget	4
1.8. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest.....	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Parallele tilbud	6
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Innsending av tilbud	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold.....	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger.....	8
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Støtte fra andre foretak.....	10
6. Avgjørelse av konkurransen	11
6.1. Tildelingskriterier	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.2.1. <i>Pris</i>	11
6.2.2. <i>Fartøyets utforming</i>	12
6.2.3. <i>Leveringssikkerhet</i>	12
6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	13
6.4. Forbehold om avlysing	13
7. Kontraktsvilkår	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og oppdragstaker

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF. Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Finnmarkssykehuset HF (www.finnmarkssykehuset.no).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på drift av ambulansébåttjeneste i Vest-Finnmark. Årlig estimert kontraktsverdi forventes å være størrelsesorden 10 MNOK.

Ambulansébåttjenesten er en medisinsk tjeneste, som er integrert i den akuttmedisinske beredskap. Tjenesten skal til enhver tid oppfylle gjeldende krav i helselovgivningen. Fartøyet skal rekvireres via AMK - Akuttmedisinsk kommunikasjonsentral. AMK disponerer, prioriterer og koordinerer tilgjengelige ambulanseressurser. Ved større ulykker eller katastrofer kan båten bli disponert av Hovedredningssentralen for Nord-Norge (HRS) eller av politi og lokal redningssentral (LRS). I slike tilfeller betraktes disse oppdragene som en del av den ordinære oppdragsmengden og bekostes ihht. Vedlegg 3 – Prisskjema.

Tjenesten karakteriseres ved at:

- Det skal stilles beredskap døgnet rundt, hele året.
- Operasjonsområdet har utfordrende og varierende værforhold, hvor tjenesteleveransen skal være operativ i størst mulig grad uavhengig av vær.
- Hastegrad bestemmes av AMK - sentral/lege iht. Norsk Indeks for Medisinsk nødhjelp 4. utgave av 2018.

Totalproduksjon for forannevnte tjeneste i avtaleperioden er estimert til ca. 40.000 kilometer pr. år. Antall oppdrag årlig rekvirert av AMK for 2017 var 311. Oppdragene fordeler seg på hastegrad som følger:

- Rød: 48
- Gul: 140
- Grønn: 123

Tjenesten skal dekke et primærrområde i Loppa kommune, Hasvik og ytre Altafjord. Oppdrag utenfor dette området må også kunne påregnes.

Stasjoneringssted for ambulansébåt skal være Øksfjord. Faste anløps- og hentersteder er; Nuvsvåg, Hasvik, Altnes, Bergsfjord, Øksfjord, Alta, Hammerfest, Hønseby, Sørvær, Kårhamn, Loppa øy, Sandland, Skavland, Sør Tverrfjord, Langfjord havn, Tverrfjord og Stjernøya. Se vedlegg 11 «Kart over hovedfarvann og informasjon om kaianlegg». Se også Vedlegg 7 for oversikt over havneregulativ og forretningsbestemmelser fra aktuelle havnevesen.



Jf. Kravspesifikasjonens krav 1.3 så skal Tilbyder være ansvarlig for en fast kaiplass på fartøyets stasjonsingssted, og for øvrige fasiliteter nødvendig for normal drift. Dette inkluderer også hvile- og oppholdsplass for maritimt personell. Alle kostnader dekkes av tilbyder. Tilbyder skal også bære kostnader og havneavgifter for fast kaiplass, samt havneavgifter for de angitte faste anløpssteder og henteplasser. Kunden dekker eventuelle dokumenterte havneavgifter for steder utover faste anløps- og hentesteder.

Ambulansebåtens helsepersonell eller personell som har lisens som ambulansarbeider (jf. forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus) vil være ansatt i Finnmarkssykehuset HF.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Tjenesteavtale med én tilbyder.

1.4. Avtaleperiode

Tjenesteavtalen skal ha en varighet på 8 år regnet fra oppstart av tjenesten 01.06.2020.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen 2 ganger med inntil 1 + 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 10 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å forlenge avtalen skal dette varsles minimum 6 måneder før avtaleperiodens utløp.

1.5. Tilbudskonferanse

Ved behov for å arrangere en tilbudskonferanse vil dette kunngjøres i Mercell. Samtlige tilbydere får da mulighet til å delta. Kunngjøringen i Mercell vil inneholde informasjon om tid og sted.

Eventuelle reiseutgifter mv. i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte tilbyder.

1.6. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring



Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 7	Aktuelle havneregulativ for 2019
Vedlegg 8	Tegning av sykелugar
Vedlegg 9	Utstysrliste sykелugar
Vedlegg 10	Rundskriv om krav til ambulanser
Vedlegg 11	Kart over hovedfarvann og informasjon om kaianlegg
Vedlegg 12	Påkravsgaranti
Vedlegg 13	Skjema tilsagn Påkravsgaranti
Vedlegg 14	Driftsavtale m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Utfylt kravspesifikasjon
Bilag 2	Utfylt Prisskjema
Bilag 3	Utfylt Tilbudsbrev
Bilag 4	Etiske krav til leverandøren
Bilag 5	Utfylt Skjema tilsagn Påkravsgaranti

1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato (tentativ)
Kunngjøring av konkurransen	01.02.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.03.2019 kl 12:00
Tilbudskonferanse	Opplyses om i Mercell
Frist for å levere tilbud	18.03.2019 kl 12:00
Forhandling(er) og evaluering av tilbud	<i>Mars-April 2019</i>
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	<i>Primo Mai 2019</i>
Avtaleinngåelse	<i>Medio Mai 2019</i>
Oppstart av tjenesten	01.06.2020

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Avtaletildeling vil bli foretatt etter reglene i forskriftens del IV.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med alle tilbydere som tilfredsstillere kvalifikasjonskravene i konkurransen. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.



2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte tilbyder skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er adgang for Tilbyder å inngi parallelle tilbud i konkurransen, hvor dette er begrenset til ett tilbud med nybygd hovedfartøy, og ett tilbud med brukt hovedfartøy. Det er med andre ord ikke anledning til å f.eks. inngi to tilbud med brukt hovedfartøy.

Med parallelle tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller Oppdragsgivers kravspesifikasjon, og som fremstår som parallelle løsninger på Oppdragsgivers behov.

Ved parallelle tilbud er det viktig at Tilbyder besvarer alle relevante minste- og evalueringskrav for begge parallelle tilbud. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut én kravspesifikasjon og ett prisskjema per tilbud.

De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige Tilbydere.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.8.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)



Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon med dokumentasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Utfylt skjema tilsagn påkravsgaranti

Vedlegg 5 – Utfylt svarskjema erfaring

Vedlegg 6a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 6b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak



Vedlegg 7 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på skandinaviske språk eller engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Ved behov kan Oppdragsgiver anmode om forlengelse av vedståelsesfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.



Tilbyder bes om å levere alle dokumentasjonsbevisene sammen med tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å få ettersendt manglende eller mangelfulle dokumentasjonsbevis, men leverandørene kan ikke påregne dette.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Mercell.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder må ha kredittrating slik angitt under og kunne stille påkravsgaranti.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.



	<ul style="list-style-type: none">• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.• Tilbyder skal, ved dokumentasjon fra kredittvurderingsfirma som har autorisasjon til å bedrive slik virksomhet, dokumentere at tilbyder har en kredittrating som er lik AA eller bedre, målt ut i fra AAA solifitetsskala, eller tilsvare score. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.• Dersom Tilbyder blir tildelt kontrakt, skal Tilbyder stille en påkravsgaranti pålydende kr. 1.000.000. Påkravsgarantien skal gjelde for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner, + seks måneder. Tilbyder skal stille påkravsgaranti (on demand) fra foretak som har rett til å drive finansieringsvirksomhet etter finansieringsvirksomhetsloven § 1-4. Som dokumentasjon skal Tilbyder legge ved utfylt svarskjema Vedlegg 13 «Skjema tilsagn påkravsgaranti». <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>
--	--

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra drift av hurtigbåt ¹
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den typen ytelse konkurransen omfatter. Vurderingen utføres på grunnlag av følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste leveransene eller tjenester som tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Vedlegg 4 «Svarskjema erfaring» skal fylles ut.

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate ESPD-egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som

¹ Hurtigbåt defineres som et fartøy som har passasjer- eller lasteskipssertifikat og oppnår en hastighet på over 20 knop



etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene tilbyder støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	50 %
2. Fartøyets utforming	35 %
3. Leveringssikkerhet	15 %

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Vedlegg 3 «Prisskjema» skal fylles ut.

Det etterspørres tre priskomponenter i «Prisskjema» som alle skal fylles ut av tilbyder. Priskomponentene evalueres individuelt med følgende vekting:

- Pris – ordinært produksjonsvolum: 70 %
- Pris – meraktivitet: 15 %
- Pris – mindreaktivitet: 15 %

Pris for den enkelte priskomponent evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Score per priskomponent beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Pris beste tilbud} / \text{Pris tilbud X}) * 10.$$

Tilbud med høyeste samlet score for alle priskomponenter gis slutt karakter 10 for tildelingskriterium pris. Karakterene for de øvrige tilbud normaliseres etter følgende formel:

$$(\text{Total poengscore tilbud X} / \text{høyeste total poengscore}) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X}.$$

Prisene skal oppgis i NOK eks. mva. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at etter merverdiavgiftsloven § 3-2 så er omsetning og formidling av ambulansetjenester med særskilt innrettet transportmiddel unntatt fra merverdiavgiftsloven. Alle oppdrag som rekvireres av AMK vil



være å betrakte som ambulansetjenester etter denne bestemmelsen. Tilbyderne må ta høyde for dette når de priser tilbudet.

6.2.2. **Fartøyets utforming**

Under dette tildelingskriteriet evalueres kravene i kravspesifikasjonen merket «Fartøyets utforming», til sammen fem krav. Evalueringskrav er merket «EK». Individuell vektning av det enkelte evalueringskrav innenfor tildelingskriteriet er angitt i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon, og gjengis i det etterfølgende:

Referanse til kravspesifikasjon	Kort angivelse av hva kravet omhandler	Individuell vekt innenfor tildelingskriterium
3.3	Ergonomiske løsninger for hovedfartøy og sykkelugar	17,5 %
4.5	Hovedfartøyets tilpasning til operasjonsområdet	30 %
4.23	Hovedfartøyets løfteanordning	17,5 %
4.25	Transport av bære med pasient fra land til sykkelugar	17,5 %
5.31	Funksjonalitet i medisinsk innredning og plassering av medisinskteknisk utstyr i sykkelugar	17,5 %
		SUM 100 %

Ved evalueringen vil Oppdragsivers fagpersoner vurdere fartøyets utforming basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10 der 10 er best. Det tilbudet som vurderes å oppfylle det enkelte evalueringskrav best oppnår score 10. Øvrige tilbud scores relativt til beste tilbud. Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud normaliseres etter følgende formel:

$$(\text{Total poengscore tilbud X} / \text{høyeste total poengscore}) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X.}$$

6.2.3. **Leveringssikkerhet**

Under dette tildelingskriteriet evalueres kravene i kravspesifikasjonen merket «Leveringssikkerhet», til sammen tre krav. Evalueringskrav er merket «EK». Individuell vektning av det enkelte evalueringskrav innenfor tildelingskriteriet er angitt i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon, og gjengis i det etterfølgende:

Referanse til kravspesifikasjon	Kort angivelse av hva kravet omhandler	Individuell vekt innenfor tildelingskriterium
2.7	Responstid for reservefartøy	25 %
4.28	Forventet nedetid for hovedfartøy	25 %
7.5	Hvordan båtførere gjøres kjent med operasjonsområdet	50 %
		SUM 100 %



Ved evalueringen vil oppdragsivers fagpersoner vurdere leveringsikkerhet basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10 der 10 er best. Det tilbudet som vurderes å oppfylle det enkelte evalueringskrav best oppnår score 10. Øvrige tilbud scores relativt til beste tilbud. Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud normaliseres etter følgende formel:

$$(\text{Total poengscore tilbud X} / \text{høyeste total poengscore}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$$

6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6.4. Forbehold om avlysning

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransen kan bli avlyst med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4 første ledd. Slik saklig grunn kan være økonomiske og andre forretningsmessige hensyn.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Se vedlegg 14 Driftsavtale.