

Hamar kommune

Nytt kunstgressdekke på Briskeby og Prestrud stadion

TILBUDSINNBYDELSE



23.01.19

Revisjon	Dato	Kommentar

Innhold

1.	Tilbudsinnydelse	3
2.	Orientering	3
2.1	<i>Orientering om arbeidene</i>	3
2.2	<i>Konkurransgrunnlaget</i>	4
2.3	<i>Organisering</i>	4
2.4	<i>Eksisterende forhold</i>	4
2.5	<i>Fremdrift</i>	4
3.	ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	4
3.1	<i>Kunngjøring</i>	4
3.2	<i>Regler for konkurransen</i>	4
3.3	<i>Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)</i>	5
3.4	<i>Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)</i>	5
3.5	<i>Samfunnsansvar</i>	5
3.6	<i>Offentlighet</i>	5
3.7	<i>Språkkrav</i>	6
3.8	<i>Spørsmål i forbindelse med tilbudsokumentene</i>	6
3.9	<i>Tilbudsbefaring</i>	6
3.10	<i>Undersøkelse av konkurransegrunnlaget</i>	6
3.11	<i>Tilbudsbestemmelser</i>	6
3.12	<i>Forpliktelseserklæring</i>	6
3.13	<i>Vedståelsesfrist</i>	7
3.14	<i>Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold</i>	7
3.15	<i>Innsending av tilbud</i>	7
3.16	<i>Oppdragsgivers forbehold</i>	7
3.17	<i>Habilitet</i>	8
4.	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	8
4.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
4.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	9
5.	Tildelingskriterier	9
6.	evaluering	10
7.	Tilbudets innhold og organisering	10

Vedlegg

Konkurransegrunnet består av følgende dokumenter:

Del 1	Denne tilbudsinbydelsen
Del 2	Tilbudsskjema
Del 3	Kravspesifikasjon
Del 4	Avtaledokument NS8406
Del 5	Tegninger: <ul style="list-style-type: none">• 05_01 Briskeby plantegning• 05_02 Briskeby tverrsnittsdetalj• 05_03 Prestrud plantegning• 05_04 Prestrud oppmerking småbaner• 05_05 Prestrud snødeponi
Del 6	Egenerklæring Seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter
Del 7	Forenklet SHA-plan
Del 8_x	Eventuelt publiserte tilleggsmeldinger

1. TILBUDSINNBYDELSE

Hamar kommune inviterer med dette til å gi tilbud på utførelsesentreprise vedørende levering og legging av kunstgressdekke inkl. oppmerking til fotballanleggene på Briskeby og Prestrud stadion.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudsfrist: se punkt «Fremdrift» under.

2. ORIENTERING

2.1 Orientering om arbeidene

Briskeby stadion

Anlegget består av en 11-er hovedbane med spilleflate 68x105m. Totalt areal kunstgressdekke er på 72 x 111 m, dvs. 7.992 m². Det eksisterende kunstgressdekket ble lagt i 2011, men er nå så slitt at det ikke er vurdert å tilfredsstillere kravene til bane for toppfotball. Det er undervarme i banen. Topp kunstgressdekke skal tilfredsstillere krav til spill i toppserien; FIFA Quality Pro. Samtidig må gresset tåle mye bruk, da det i stort omfang benyttes til treninger. Det anslås at banene har en brukstid på ca. 2000 timer per år.

Prestrud stadion

Prestrud stadion består av totalt 3 kunstgressbaner; en stor 11`er bane som ikke skal skiftes ut nå og to mindre 11`er baner hvor kunstgressdekket skal skiftes ut. Det anslås at banene har en brukstid på ca. 3000 timer per år.

Kunstgressdekkearealet som skal skiftes ut er på 11.695 m². Det skal merkes opp en 11-er bane og 1 stk 7-er bane, med opsjon på oppmerking av ytterligere 2 stk 9`er-baner, 3 stk 7`er-baner og 5 stk 5`er-baner. Det skal også medtas gjenbruk av deler av det gamle kunstgressdekket som underlag for snødeponi utenfor spilleflaten. Kunstgressleverandøren skal tilpasse kunstgress, legge ut dette i snødeponiet og lime det gamle gresset til nytt kunstgressdekke i overgangen mellom spilleflaten og snødeponiet.

Generelt for begge banene

Kontrakten vil omfatte alle nødvendige arbeider for komplett ferdigstilling av nye spilleflater med kunstgressdekke. Banene skal tilfredsstillere alle krav knyttet til spillemidler fra Kulturdepartementet.

Avtalen med leverandøren vil baseres på NS8406 *Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt*. Kfr vedlagt avtaledokument.

Tilbyderne forutsettes å sette seg nøye inn i alle bestemmelser i disse dokumenter og tilhørende vedlegg samt stedlige forhold ved deltakelse på tilbudsbehandling. Disse bestemmelser danner hver for seg og samlet forutsetninger for entreprenørens tilbud og senere kontrakt om utførelse av prosjektet.

Det søkes om rammetillatelse parallelt med tilbudskonkurransen. Rammetillatelsen vil danne grunnlag for entreprenørens søknad om igangsettingstillatelse.

2.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dokumentene som er listet opp i vedleggslisten ovenfor. Konkurransesgrunnlaget er tilgjengelig på Merccell med link fra kunngjøring i Doffin.no.

2.3 Organisering

Byggherre er Hamar kommune, representert ved Wench Enge.

Byggherren har engasjert Byggeråd AS til å ivareta prosjekt- og byggeledelsen i prosjektet, ved Kjetil Kjærnes som prosjektleder og Ola Woldmo som byggeleder.

2.4 Eksisterende forhold

Det gjøres oppmerksom på at entreprenøren må gjøre seg kjent med alle stedlige forhold og gjøre de undersøkelser som er nødvendige for å inngi et komplett tilbud. Tilbyderen skal inkludere kostnader for alle arbeider som man etter en normalt aktsom befarings vil se at er nødvendige.

2.5 Fremdrift

Det vil bli lagt opp til følgende fremdrift:

Kunngjøring av konkurranse	Fredag 25. januar
Tilbudsbefaring med oppmøte på Prestrud stadion	Fredag 1. februar kl 1300. Deretter avreise til Briskeby for befarings der ca kl 1400.
Siste frist for spørsmål	Fredag 8. februar 2019
Tilbudsfrist	Fredag 15. februar 2019 kl 1200
Gjennomføringer av eventuelle forhandlinger/dialog	Antatt tirsdag 19. eller onsdag 20. februar
Innstilling	Antatt innen 27. februar
Karenstid	Antatt 28. februar - 4. mars
Bestilling	Antatt 5. mars
Utførelsestidspunkt Briskeby stadion	Arbeidene igangsettes 8. april. Arbeidene ferdigstilles innen 26. april.
Utførelsestidspunkt Prestrud stadion	<ul style="list-style-type: none">Fjerning av gammelt kunstgressdekke gjennomføres i perioden torsdag 20.06.19 – lørdag 22.06.19.Perioden 24.-07.07.19 vil settes av til grunnarbeider (noe masseutskifting, fjerning asfalt i snødeponi og avretting baner)Nytt kunstgressdekke etableres i perioden 08.07.19 – 25.07.19.

3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

3.2 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016.

3.3 Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)

Anskaffelsen skal gjennomføres som en:

- åpen tilbudskonkurranse
 begrenset tilbudskonkurranse

Innbydelsen gjelder en:

- anskaffelse under terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser.
 anskaffelse over terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

3.4 Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i henhold til punktet "Kommunikasjon".

GML

Eventuelle dialogmøter vil bli gjennomført med følgende agenda:

- Gjennomgang av evt forbehold i tilbudet
- Gjennomgang av tilbudt produkt
- Gjennomgang av leverandørens prising av oppdraget
- Eventuelt

Dialogen med tilbyderne vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det føres dialog med. En eventuell reduksjon vil skje med grunnlag i de oppgitte tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet at inneværende dialogrunde skal være den siste før tildeling, vil gjenværende tilbydere orienteres om at deres påfølgende tilbud vil være det siste tilbudet i konkurransen.

3.5 Samfunnsansvar

Hamar kommune skal ikke kjøpe varer/tjenester produsert på folkerettsstridig okkupert område av okkupantens befolkning og/eller selskap, jfr. kommunestyrevedtak sak 70/18. Eventuelle forbehold til denne bestemmelse må komme tydelig frem i tilbyders tilbudsbrief.

3.6 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven).

Loven begrenser oppdragsgivers muligheter til å unnta hele eller deler av tilbudet fra offentlighet. Tilbyder bes derfor å vedlegge en ekstra papirkopi som skal være sladdet for den informasjon

tilbyder anser som forretningshemmeligheter (definert i Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 som tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde).

Det gjøres oppmerksom på at hele tilbudet ikke kan anses som forretningshemmelighet, kun de sensitive delene. Det er heller ikke tilbyder som avgjør hva som er forretningshemmelighet, det er et forhold som det er opp til oppdragsgiver å vurdere. Offentliggjøring blir vurdert dersom en utenforstående ber om innsyn i saken. En utenforstående kan for eksempel være en journalist eller en konkurrent. Oppdragsgiver vil imidlertid nøye vurdere om de deler av tilbudet som tilbyder har markert som forretningshemmelighet i tilfelle må offentliggjøres. Med hensyn til prisinformasjon vil oppdragsgiver ikke offentliggjøre delpriser, men vinnerens totalpris vil bli offentliggjort, blant annet i informasjon til bortvalgte tilbydere (tildelingsbrevet).

3.7 Språkkrav

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.8 Spørsmål i forbindelse med tilbudsokumentene

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, herunder de tekniske beskrivelsene, skal formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell. Tiltakshaver vil besvare alle spørsmål ved å legge ut tilleggsmeldinger i Mercell som blir gjort tilgjengelige for alle leverandører samtidig.

3.9 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring vil bli gjennomført på tidspunkt angitt under punktet «Fremdrift» ovenfor.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før tilbudsbefaring, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i forkant av befaringen. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål under tilbudsbefaringen. Referat fra befaring distribueres via Mercell.

3.10 Undersøkelse av konkurransegrunnlaget

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

3.11 Tilbudsbestemmelser

- Tilbudet skal omfatte de arbeider som er definert i kravspesifikasjonen. Komplette leveranse.
- Alle priser skal være faste og ikke reguleres for lønns-, pris- og eventuelle valutastigninger.
- Tilbyderne skal i sitt tilbud fylle ut alle poster samt enhetspriser der det er bedt om dette.
- Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

3.12 Forpliktelseserklæring

Dersom tilbyderen støtter seg på kompetansen til underleverandører i forbindelse med oppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller tildelingskriteriene, må det vedlegges en forpliktelseserklæring som bekrefter at underleverandør stiller til rådighet nødvendige ressurser. Forpliktelseserklæringen gjøres på vedlagte skjema, kfr vedlegg nr 19.

3.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal forplikte tilbyderens 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

3.14 Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Forbeholdene skal spesifiseres i eget vedlegg til tilbuds brevet (vedlegg 7) – og det skal angis hvilke konsekvenser forbeholdet har for ytelse, pris eller andre forhold. Det gjøres oppmerksom på at forbehold lett vil føre til avvisningsplikt for oppdragsgiver, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

I stedet for forbehold oppfordrer oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen. Dette gjelder også for avvik. Avvik er altså å anse som forbehold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig meget lett lede til avvisningsplikt, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

3.15 Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrydd, systemtregheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

3.16 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

3.17 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne konkurransen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Evalueringen av tilbudene vil skje i to omganger. Først vil tilbyderne bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskravene som er oppført under. Tilbyderne oppfordres til å lese dette kapittelet nøye.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyderen ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene, kan han i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-8 og 17-9 støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til tilbyderen.

Det bes om at samtlige tilbud leveres og organiseres i overensstemmelse med den vedleggsstruktur som fremgår av matrisen i dette punkt, og i pkt 7 under.

4.1 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Deltakeren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i det land hvor leverandøren er etablert.	1
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfyller Hamar kommunes seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte egenerklæring (konkurransesgrunnlagets del 18).	2

4.2 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Tilbyderen skal være kredittverdig	Oppdragsgiver vil selv innhente en vurdering av deltakerens kredittverdighet fra uavhengig offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.	
Deltakeren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgiftsinnbetaling	Skatte- og merverdiavgiftsattest. Skatteattesten skal ikke være mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp.	3
	Utenlandske deltakere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom det er restanser må dette begrunnes	4
Tilbyderen skal ha økonomiske kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Tilbyderen skal fremlegge de to siste års tilgjengelige årsregnskap og dokumentere gjennomsnittlig årlig omsetning på minimum 30 millioner kroner. Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt.	5

4.3 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

Krav	Dokumentasjon	Vedlegg nr
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig relevant erfaring. For å oppfylle erfaringskravet må det dokumenteres erfaring med prosjekter av tilsvarende omfang og kompleksitet (både FIFA Quality Pro og Nordisk standard for breddefotball). Kvalifikasjonskravet relaterer seg til tilbyderforetaket, ikke til enkeltpersoners erfaring.	Legg ved liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 5 år som minimum inneholder: <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av prosjektet • Areal • Tidspunkt for utførelse • Kontraksverdi • Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger. Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt. Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekreftet de opplysningene som er oppgitt.	6
Forhåndstest av produktet: Leverandøren må stille med dokumentert godkjenning av testresultat for ferdig konstruksjon	Dokumentasjon på at tilbudt kunstgressdekke oppfyller de spesifiserte funksjonskrav/egenskaper for henholdsvis breddefotball til Nordic Norm og for toppfotball til FIFA Quality Pro.	7

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og leveringstidspunkt, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Vurderingstema	Dokumentasjon	Vedlegg nr.
Pris (vekt 60 %)	Ferdig utfylt prisskjema. Ved evaluering av pris vil det bli tatt hensyn til alle tilbudte priselementer som vil kunne ha innvirkning på totalkostnaden for gjennomføringen av prosjektet, herunder opsjoner, timepriser, påslagsprosenten etc.	8
Kvalitet – Dokumentert forventet levetid (vekt 20 %)	Forventet levetid skal dokumenteres ved slitasjetest (Lisport test, i tråd med FIFA Handbook of Test Methods for Football Turf) forutsatt den spesifiserte bruken av banene.	9
Kvalitet – Brukskvalitet (vekt 20 %) Dokumentert og opplevd brukskvalitet	Det skal fremlegges tekniske spesifikasjoner for tilbudt kunstgress med angivelse av fibertykkelse, fiberform, stråtetthet, dtex, og lignende. Tilbyder skal også levere en fysisk prøve i format minimum 20 x 20 cm samt en bruksinstruks for gresset som gir oversikt over ikke tillatte belastninger og evt nødvendige beskyttelsestiltak. Tilbyder skal oppgi kontaktinformasjon til kontaktperson hos oppdragsgiver fra 3 stk referanseprosjekter hvor det er levert kunstgress av tilsvarende kvalitet som ligger til grunn for tilbudet. Oppdragsgiver vil i tillegg gi sin vurdering, der en spesielt vil legge vekt på brukeropplevd kvalitet.	10

6. EVALUERING

For hvert av tildelingskriteriene vil oppdragsgiver bruke en poengskala fra 1 til 10, der 10 er best. Poengene summeres hensyntatt oppgitt vektning, og totalsum blir lagt til grunn for evalueringen. Tildelingskriteriene vil bli vurdert opp mot oppdragsgivers behov.

7. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

	<u>Vedlegg nr</u>
1 Tilbudsbrev: <ul style="list-style-type: none"> • Skal være signert av autorisert person • Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet, evt i eget vedlegg som det henvises til i tilbudsbrevet. 	
2 Komplette dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, med vedleggsstruktur iht oversikt ovenfor.	1-7
3 Dokumentasjon knyttet til de ovennevnte tildelingskriteriene	8-10
4 Evt vedlegg med nærmere spesifikasjon av forbehold i tilbudet	11
5 Sladdet kopi av tilbudet	12