

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - HMS erklæring
 - Etisk egenerklæring
 - Prisskjema

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandørene til å inngi tilbud i følgende konkurranse:

Prosjektadministrasjon på prosjekt som skal gjennomføres på Haakonsværn

Denne anbudskonkurransen er sikkerhetsgradert og derfor unntatt fra lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Det vises til unntak fra Lov om offentlige anskaffelser § 1-3 annet ledd bokstav a), og Forskrift om forsvars og sikkerhetsgraderte anskaffelser § 1-3 annet ledd a). Unntaksbestemmelsene viser til EØS avtalens artikkel 123 som åpner for at en avtalepart (Norge) kan treffe tiltak (gjøre unntak for regelverket): «som den anser nødvendig for å hindre spredning av opplysninger som er i strid med dens vesentlige sikkerhetsinteresser».

Med hjemmel i EØS artikkel 123 vil ikke konkurransen bli kunngjort på Doffin og TED. Av sikkerhetsmessige årsaker vil derfor utvalgte leverandører bli kontaktet direkte og invitert til å inngi tilbud. Anskaffelsen er over EØS terskelverdi.

Leverandøren må være forberedt på at tilbudene evalueres slik disse kommer inn, men dersom Forsvarsbygg finner det hensiktsmessig vil det bli gjennomført forhandlinger med tilbyderne.

I tillegg til kunngjøringen og kvalifikasjonsgrunnlaget består det komplette konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

2 INFORMASJON

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Prosjektet er et infrastrukturprosjekt/anleggsprosjekt som vil pågå i flere år.

Prosjektet er lokalisert på Haakonsværn.

Det vil etableres egen rigg inne på Haakonsværn hvor det vil bli tilrettelagt for arbeidsplasser.

Mer informasjon om prosjektet vil bli presentert på informasjonsmøte etter autorisering.

Rådgivning innen

- Prosjektplanlegger (må beherske Ms Project eller lignende)
- Prosjektøkonom
- Prosjektsekretær
- Dokumentkontroller

2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Camilla Andersen Lien
Telefon: 938 25 226
e-post: camilla.andersen.lien@forsvarsbygg.no

3 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

3.1 I konkurranseperioden

Deler av informasjon som kommer frem på informasjonsmøtet vil være gradert **BEGRENSET** i henhold til sikkerhetsloven. Denne informasjonen blir ikke utlevert til leverandørene. Leverandørene må selv avtale tidspunkt for slik tilgang. Samtlige av leverandørens personer som skal ha tilgang må være autorisert, jf sikkerhetsloven § 19.

3.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten vil underlegges følgende sikkerhetsrestriksjoner:

Under gjennomføring av kontrakten vil leverandøren sine ressurser i prosjektet tilvirke, eller få seg utlevert, informasjon som er gradert **HEMMELIG**. Før slik informasjon tilvirkes eller utleveres må leverandøren oppfylle vilkårene i forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-4.

3.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Samtlige personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være norske eller fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Sikkerhetsklarering gjennomføres på bakgrunn av kriterier forvaltet av Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Skjemaer som skal benyttes i forbindelse med sikkerhetsklarering vil bli rekvirert av oppdragsgiveren.

Leverandørene må påregne inntil 3 måneders saksbehandlingstid for norske statsborgere. Man kan etter særskilt søknad forsøke å få utenlandske statsborgere autorisert og sikkerhetsklarert. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for. 3 måneders fristen regnes fra leverandøren mottar klareringsskjema fra Forsvarsbygg.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <i>(kun for norske leverandører)</i>
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.

	Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha meget god kompetanse innenfor oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.	Firma må kunne dokumentere at de har kompetanse når det gjelder denne type eller tilsvarende anlegg. Dette dokumenteres i form av liste over referanseprosjekt (maks 5 relevante prosjekter) for anlegg av tilsvarende kompleksitet/egenartet, utført de siste årene. Listen skal inneholde en kortfattet beskrivelse av referanseprosjektene, spesielt skal det nevnes: <ul style="list-style-type: none"> • kompleksitet/egenart/spesielle utfordringer • aktuell prosjektfase, f.eks programmering, skisseprosjekt, forprosjekt, detaljprosjekt, oppfølging byggefase, overtakelse • byggherre • størrelse/omfang (m2, m3, kostnader, timer mm.), samt en beskrivelse av firmaets ansvar og rolle i disse prosjektene.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

4.2.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for staten. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på følgende tildelingskriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	30 %	Prisskjema, se vedlegg til konkurransegrunnlaget del I
2.	Tilbudt kompetanse	70%	Cv for tilbudt personell. Av cv skal det fremgå erfaring, utdanning, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Det skal tilbys 3 personer per rolle

5.2 Evalueringsmodell

5.2.1 Evaluering av pris

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

5.2.2 Evaluering av tilbudt kompetanse

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng på dette kriteriet. 10 poeng gis til leverandører med svært god tilbudt kompetanse og 1 poeng gis til leverandører med svært liten tilbudt kompetanse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse.

5.2.3 Samlet evaluering

Poengene på begge kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vektning blir innstilt som vinner av konkurransen.

6 KRAV TIL TILBUDET

6.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 120 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.

6.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet (1 eksemplar) skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Merccell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:
Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

6.3.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **13.02.2019 kl. 15.00**.

Tilbudet anses levert i tide dersom det har kommet frem til en av oppdragsgivers tillatte leveringsadresser innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen, herunder for eventuelle forsinkelser som skyldes postgang, budfirma mv. Ved levering av tilbud i militære leire må det påregnes noe ventetid i adgangskontrollen.

Tilbud som ikke har kommet frem innen fristen vil bli avvist.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

7.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

7.1.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

8 INNLEVERING AV EGENERKLÆRINGER

8.1 HMS egenerklæring

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «HMS egenerklæring» i samsvar med malen vedlagt dette dokument. Erklæringen skal være undertegnet av leverandørens daglige leder og representant fra de ansatte.

8.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt 4.1)		
	Attest for skatt og merverdiavgift	
	Kredittvurdering	
	Årsregnskap	
	En liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I pkt 5.1)		
	Prisskjema i komplett utfylt stand. Er vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	CV for de personer som skal utføre oppdraget.	
Øvrige dokumenter		
	HMS egenerklæring. Ligger vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	Etisk egenerklæring, se pkt 8.2. Ligger vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	Rådighet over underleverandører (hvis aktuelt). Se pkt 4.2.1	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt 4.2.2	
	Evt øvrige dokumenter	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 2.2.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Vedlegg 1 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

Ingen ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel



Vedlegg 3 – Prisskjema

OM PRISSKJEMAET

Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene.

Prisskjemaet vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimaten er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

Samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

1 TILBUDTE TIMEPRISER

Oppgitte timepriser benyttes som grunnlag for betaling av oppdraget og eventuelle opsjonsarbeider, samt for eventuelle endrings- og tilleggsarbeid.

Tilbudt personell (oppgi navn / funksjon)	Tilbudt timepris	Estimerte mengde (timer)	Sum
Prosjektplanlegger		1000	
Prosjektøkonom		1000	
Prosjektsekretær		1000	
Dokumentkontroller		1000	
Forsvarsbyggs estimerte mengde (totalt antall timer)		4000	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			