



## KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter anskaffelsesforskriftens del I og III

For anskaffelse av:

**«Laboratory Information Management System» (LIMS)  
med integrert «Electronic Laboratory Notebook» (ELN).**

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE:	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	KONTAKTINFO	3
1.3	TIDSPLAN FOR ANSKAFFELSEN	3
1.4	OM ANSKAFFELSEN	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD	4
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.3	KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	5
2.4	SPRÅK	5
2.5	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	5
3	SØKNAD OM PREKVALIFISERING	6
3.1	LEVERING AV FORESPØRSEL	6
3.2	UTFORMING AV FORESPØRSELEN	6
3.3	ESPD-SKJEMAET	6
3.4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.5	FORHOLD TIL UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE SAMARBEIDSPARTER	8
3.6	UTVELGELSESKRITERIUM	9
4	TILBUDET	9
4.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	9
4.2	AVVIK OG FORBEHOLD	9
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	9
4.4	OFFENTLEGLOVA	9
4.5	KOSTNADER	9
5	TILDELINGSKRITERIER	10
5.1	Overordnet	10
5.2	Pris	10
5.3	Kvalitet ved tilbud system	10
5.4	Opplæring/Teknisk support/Vedlikehold	11
5.5	Kompetanse nøkkelpersonell	11
6	INFORMASJON OM INNLEVERING AV TILBUD	11

## 1 GENERELL BESKRIVELSE:

### 1.1 OM OPPDRAGSGIVER

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8 %
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2 %
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0 %.

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 350 ansatte. I 2017 omsatte Nofima for 595 millioner kroner.

For ytterligere informasjon vises til [www.nofima.no](http://www.nofima.no).

### 1.2 KONTAKTINFO

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, jf. punkt 2.3 nedenfor.

### 1.3 TIDSPLAN FOR ANSKAFFELSEN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	21.01.2019	
Frist for å søke om prekvalifisering	22.02.2019 kl 1200	
Melding om prekvalifisering/utvelgelse	26.02.2019 kl 1200	
Frist for å inngi tilbud	26.03.2019 kl 1200	
Evaluering, intervjuer og forhandlinger	Uke 13, 14 og 15 2019	
Tildelingsbeslutning	Dato	
Karensperiode	Dato	
Kontraktsinngåelse	Ca. uke 17	
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen.

### 1.4 OM ANSKAFFELSEN

Formålet med utlysningen er å inngå en kvalitetsmessig og økonomisk hensiktsmessig avtale for leveranse av «Laboratory Information Management System» (LIMS) med integrert «Electronic Laboratory Notebook» (ELN).

Leveransen skal dekke Nofimas behov for ny LIMS for avdelingen BioLab og i tillegg levere ELN som en integrert modul. I tillegg til hovedleveransen skal det gis tilbud på opsjon om levering av ELN til Nofimas øvrige forskningslaboratorier. Det skal også gis tilbud på vedlikehold/support av systemet.

Nofima BioLab er et oppdrag- og forskningslaboratorium som tilbyr analyser innen kjemi, mikrobiologi og fysikalske målinger. Laboratoriet holder til i Bergen og har ca. 25 ansatte. Kvalitetssystemet er basert på kravstandarden ISO 17025, og laboratoriet er akkreditert for en rekke kjemiske og mikrobiologiske analyser. Akkrediteringsnummeret er TEST045 og akkrediteringsomfanget er beskrevet på nettsidene til Norsk Akkreditering:

<http://www.akkreditert.no/no/akkrediterte-organisasjoner/akkrediteringsomfang/?AkkId=137>

Laboratoriet utfører analysetjenester for både norske og utenlandske bedrifter samt for Nofimas egen forskningsaktivitet. Prøveomfanget er ca. 15000-20000 prøver pr. år som igjen tilsvarer 100 000-200 000 analyser pr. år. Laboratoriet tilbyr med enn 100 ulike metoder, basert både på standarder og egenutviklede (interne) metoder.

Nofima sin overordnede målsetning med denne anskaffelsen av LIMS er blant annet:

- Effektivisering av lab-administrasjon som; planlegging, prioritering, arbeidsfordeling, huskelister, godkjenning, rapportering og fakturering.
- Forbedre oppfølgingen av våre kvalitetskontrollsystemer og rutiner iht. ISO 17025.
- Standardisering og forbedring av datalagringen knyttet til datasikkerhet, sporbarhet og endringslogg.
- Bidra til digitalisering av alle prosesser på laboratoriet.
- Sørge for løpende ledelsesinformasjon.
- Levere LIMS-kommunikasjon med alle våre analyseinstrumenter.
- Et LIMS-system som gir mulighet til å forbedre/forenkle datatilgang og kommunikasjon med våre kunder.

Nofima har forskningslaboratorier i Tromsø, Ås, Bergen, Sunndalsøra og Stavanger. Vi jobber med utvikling av nye analysemetoder og prosessering og utfører et bredt spekter av analyser innen flere fagområder som blant annet omfatter analytisk kjemi, kromatografi, spektroskopi, mikrobiologi og molekylær biologi. Det jobber ingeniører, forskere og stipendiater i forskningslaboratoriene og antall brukere av opsjonen på ELN-løsning vil være estimert til ca.80 personer. Oppdragsgiver skal ha en rett, men ingen plikt til å utløse opsjonen for ELN. Opsjonen er Nofimas estimat av fremtidig behov.

Nofima ønsker leveranse og start av implementering så snart som mulig etter kontraktsinngåelse, samt kontinuerlig og hurtig implementering. Leverandørene skal opplyse om fremdriftsplan for leveransen i forbindelse med beskrivelse av løsningen i tilknytning til tildelingskriteriene, jf. punkt 5 nedenfor.

Spesifikasjoner for leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunnlaget

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD**

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument og følgende vedlegg:

#### **1. Grunnlagsdokumenter for oppdrag**

- 1.1 Kravspesifikasjon
- 1.2 Flytskjema
- 1.3 Prisskjema
- 1.4 Kontraktsvilkår leveranse
- 1.5 Kontraktsvilkår vedlikehold

## **2. Svordokumenter for søknad om prekvalifisering**

2.1 ESPD-skjema (fylles ut i Mercell portalen)

2.2 Mal for forpliktelseserklæring

## **3. Svordokumenter for tilbud**

(Kravspesifikasjon og prisskjema skal også være del av svordokumenter for tilbud, jf. 4.1 Tilbudets utforming).

## **2.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE**

Konkurransen reguleres av lov av 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrift av 2016-08-12-974 (heretter kalt FOA) del I og III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1(2).

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsphase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene i trinn 1, og har blitt invitert videre til trinn 2, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter tilbudsfristen uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

## **2.3 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY**

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet må opprette bruker via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) for å få tilgang til konkurransen. Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **2.4 SPRÅK**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal fortrinnsvis foregå på norsk. Engelsk språk godtas. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

## **2.5 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 3 SØKNAD OM PREKVALIFISERING

#### 3.1 LEVERING AV FORESPØRSEL

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, jf. punkt 2.3.

#### 3.2 UTFORMING AV FORESPØRSELEN

Forespørselen skal lastes opp med følgende inndeling:

**Fil 1:**

Oversendelsesbrev: Bekreftelse på at leverandøren søker om deltakelse i konkurransen. Dersom flere virksomheter deltar i fellesskap, skal det redegjøres for samarbeidsformen (f.eks. om deltakelsen skjer i et arbeidsfellesskap, om den ene er underentreprenør el.)

**Fil 2:**

Utfylt ESPD (egenerklærings skjema) i Mercell med vedlegg.

**Fil 3:**

Eventuell forpliktelseserklæring dersom relevant

**Fil 4:**

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om registrering, autorisasjon mv.

**Fil 5:**

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om økonomisk og finansiell kapasitet

**Fil 6:**

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner

#### 3.3 ESPD-SKJEMAET

##### **Generelt**

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig bekreftelse på om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen, og på at det ikke foreligger grunnlag for å avvise leverandørene fra deltakelse. I denne konkurransen ønsker oppdragsgiver i tillegg at dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene leveres i søknaden om prekvalifisering, jf. punkt 3.2.

##### **Fremgangsmåte**

ESPD-skjemaet som skal benyttes for denne konkurransen fylles ut i Mercell. Se nærmere opplysninger nedenfor om kravene og utfylling.

##### **Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)**

Her skal tilbydereren bekrefte at det ikke foreligger grunner for å avvise tilbydereren, jf. reglene i anskaffelsesforskriften.

Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom du svarer «Ja» på «Ditt svar?», så må du fylle inn informasjon om bakgrunnen for dette og om du har gjort tiltak for å rette opp, jf. FOA § 24-5. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen. Logikken i seksjon B er tilsvarende som i seksjon A, men med noe ulike spørsmål, jf. avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a.

Del III C: «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen» er hovedsakelig frivillige avvisningsgrunner, jf. § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver kan avvise deg som leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Dette betyr at oppdragsgiver har valgt ut de avvisningsgrunnene han ønsker å ta med. Så lenge du har lastet opp ESPD-forespørselen for den konkrete konkurransen, så ser du kun de spørsmålene oppdragsgiver har valgt å ta med. Dersom du lager en generisk ESPD-erklæring, så vil du få alle spørsmålene i ESPD-skjemaet. Tilsvarende logikk som A og B med at du må beskrive ytterligere dersom du svarer «Ja».

### **Nasjonale avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)**

ESPD-skjemaet inneholder i del III D et punkt om «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Ved å krysse av «Nei» i del III, seksjon D, erklærer tilbydereren at det ikke foreligger forhold ved tilbydereren som rammes av avvisningsbestemmelsene nedenfor. Ved å krysse av «Ja», må det beskrives hvilke forhold.

§ 24-2 (2).	I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
§ 24-2 (3) bokstav i.	Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **3.4 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **Overordnet om kvalifikasjonskravene**

Kvalifikasjonskravene nedenfor angir minstekrav for deltakelse i konkurransen. Som gjennomgått i punkt 3.3, skal dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene vedlegges søknaden om prekvalifisering.

### **Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert</li> </ul>

### **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2017). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> </ul>
Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</li> <li>• Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten</li> </ul>

**NB:** Ved utfyllingen av ESPD-skjemaet, skal leverandøren fylle ut beskrivelsesfeltet med en bekreftelse av at «etterspurt dokumentasjon er tilgjengelig og viser kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse».

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. I så fall skal dette beskrives i det nevnte feltet i ESPD-skjemaet.

### **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring for å utføre oppdraget.	<p>Beskrivelse av referanseprosjekter i tilsvarende laboratorier, ferdigstilt ila de siste fem år. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle erfaringskravet skal det leveres dokumentasjon per selskap slik at det er klart hvilke selskap som har hvilken erfaring.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget.</p>
Leverandøren må ha et kvalitetssystem	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem

### **3.5 FORHOLD TIL UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE SAMARBEIDSPARTER**

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Se mal for forpliktelseserklæring i vedlegg til konkurransegrunnlaget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner ved gjennomføringen av oppdraget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer.



### **3.6 UTVELGELSESKRITERIUM**

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 4 og maksimalt 8 leverandører til å inngi tilbud i konkurransen. Dersom det etter prekvalifiseringsvurderingen er et høyere antall kvalifiserte leverandører som har søkt om deltakelse enn oppdragsgiver planlegger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant kvalifiserte leverandører på grunnlag av følgende utvelgelseskriterium:

Kriterium
Relevant erfaring: Oppdragsgiver vil gjøre en helhetsvurdering av erfaringen som er dokumentert i relasjon til kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner.

## **4 TILBUDET**

### **4.1 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING**

Tilbudet skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell innen tilbudsfristen. Tilbudet skal være inndelt på følgende måte:

- Fil 1: Tilbudsbrev
- Fil 2: Utfylt prisskjema
- Fil 3: Utfylt skjema for kravspesifikasjon
- Fil 4: Redegjørelse for tilbudt løsning, jf. punkt 5.3
- Fil 5: Tilbudt opplæring, teknisk support, vedlikehold, jf. punkt 5.4
- Fil 6: CV tilbudt prosjektleder, jf. punkt 5.5

### **4.2 AVVIK OG FORBEHOLD**

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

### **4.3 ALTERNATIVE TILBUD**

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

### **4.4 OFFENTLEGLOVA**

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentliglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

### **4.5 KOSTNADER**

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Overordnet

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	35 %	Priser skal fylles ut i prisskjemaet. Prisene skal inkludere alle indirekte kostnader og påslag.
<b>Kvalitet ved tilbudt system</b>	40 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt kravspesifikasjon, og kommentarer/evt. vedlegg til utfylt kravspesifikasjon der tilbyder beskriver hvordan krav skal ivaretas.</li> <li>Beskrivelse av det tilbudte systemet, maks 6 A4-sider.</li> </ul>
<b>Opplæring/teknisk support/vedlikehold</b>	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt kravspesifikasjon, og kommentarer/evt. vedlegg til utfylt kravspesifikasjon der tilbyder beskriver hvordan krav skal ivaretas.</li> <li>Beskrivelse av tilbudt opplæring, teknisk support og vedlikehold, maks tre A4-sider.</li> </ul>
<b>Kompetanse nøkkelpersonell</b>	5 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV'er for leverandørens prosjektleder. Skal inneholde for relevante oppdrag som personen har utført i løpet av de siste tre år.</li> <li>CV skal ikke være mer enn 3 A4-sider. Kontaktinfo til referanser skal oppgis.</li> </ul>

### 5.2 Pris

Priser oppgis i vedlagte prisskjema. Oppdragsgiver har estimert sannsynlige mengder i prisskjemaet, men estimatet er ikke forpliktende for faktiske mengder i avtaleperioden.

Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Valutaklausuler aksepteres ikke.

Prisene er faste og skal ikke være gjenstand for regulering i kontraktsperioden.

Laveste tilbudte evalueringspris gis 10 poeng. Øvrige pristilbud poengsettes etter lineær poengformel.

### 5.3 Kvalitet ved tilbudt system

Under dette kriteriet vil oppdragsgiver gjøre en helhetsvurdering av kvalitet på den tilbudte løsningen, og grad av meroppfyllelse av krav i kravspesifikasjonen.

I beskrivelsen av løsningen bes tilbyderne blant annet om redegjøre for følgende momenter i beskrivelsen av det tilbudte systemet:

- **Type løsning som er tilbudt**
- **Funksjonalitet**
  - Kapasitet, robusthet
- **Fleksibilitet/Brukervennlighet:**
  - Mulighet å bygge på og videreutvikle systemet senere
  - Mulighet for kunde å konfigurere, skreddersyre og videreutvikle systemet selv
  - Intuitivt system, enkelt å finne fram ulike funksjoner i systemet
- **Fremdrift**
  - Kort fremdriftsplan for leveransen.

Oppdragsgiver vil gjøre en helhetsvurdering av kvalitet ved den tilbudte løsningen. Innholdet i tilbudt løsning vil ha større vekt i vurderingen enn tilbudt fremdrift.

Beste tilbud under kriteriet vil få 10 poeng. Øvrige tilbud poengsettes ved skjønnsmessig vurdering av kvalitativt avvik fra beste tilbud.

#### **5.4 Opplæring/Teknisk support/Vedlikehold**

I tillegg til besvarelse av relevante punkter i kravspesifikasjonen, vil oppdragsgiver under dette kriteriet gjøre en helhetsvurdering av tilbudt opplegg for opplæring, teknisk support og vedlikehold, ved særlig vekt på følgende momenter:

- Opplæringsprogram for administrator, superbrukere og lab-brukere ved implementering og ved oppgradering av systemet
- Responstid for kritisk feil
- Tilgjengelighet (Telefon, online support)

Beste tilbud under kriteriet vil få 10 poeng. Øvrige tilbud poengsettes ved skjønnsmessig vurdering av kvalitativt avvik fra beste tilbud.

#### **5.5 Kompetanse nøkkelpersonell**

Det skal tilbys en prosjektleder som skal ha overordnet ansvar for alle forhold ved leverandørens gjennomføring av kontrakten. Ved evalueringen av kompetanse hos tilbudt nøkkelperson vil oppdragsgiver gjøre en helhetsvurdering av personens arbeidserfaring, utdanning, evt. relevante kurs og referanseprosjekter. I denne vurderingen vil oppdragsgiver legge særlig vekt på erfaring fra tilsvarende prosjekter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser i forbindelse med kompetansevurderingen, men oppdragsgiver er ikke forpliktet til å gjøre dette.

Ettersom tilbudte nøkkelpersoner er et konkurranseelement vil leverandøren forplikte seg til å benytte denne nøkkelpersonen ved gjennomføring av kontrakten. Personen kan kun byttes ut ved oppdragsgivers samtykke eller ved saklig grunn (for eksempel sykdom, fratredelse fra stilling eller dødsfall).

Beste tilbud under kriteriet vil få 10 poeng. Øvrige tilbud poengsettes ved skjønnsmessig vurdering av kvalitativt avvik fra beste tilbud.

## **6 INFORMASJON OM INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.