

ASK ØY

KOMMUNE



**PROSJEKT 2168 –
Hanøy skole Modulbygg og
Prosjekt 3373 Fromreide - Modulbygg**

ANSKAFFELSE AV ENTREPRISE

**Kommunalavdeling Teknisk,
Eiendomsavdelingen**

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
Kontraksgrunnlag**

A	Generelt om prosjektet	3
A.1	INNLEDNING	3
A.2	KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	4
A.3	ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	4
A.4	DOKUMENTLISTE	5
B	Kontraksbestemmelser	5
B.1	Generelle kontraksbestemmelser	5
B.1.1	KONTRAKTSMEDHJELPERE (ns 8407 pkt 10)	5
B.1.2	Forhold på byggeplassen (Ns 8407 pkt 18)	6
B.1.3	Generelle bestemmelser (NS 8407 pkt 28)	9
B.2	Spesielle kontraksbestemmelser	9
B.2.1	Entreprenørens krav	9
B.2.2	Utskifting av nøkkelpersonell i prosjektorganisasjonen (ikke Aktuell)	9
B.2.3	Timekostnader og timelister for nøkkelpersonell i prosjektorganisasjonen (ikke Aktuell) 9	9
B.2.4	Responstid (ikke Aktuell)	9
B.2.5	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	10
B.2.6	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	10
B.2.7	Manglende oppfyllelse av kontraktvilkår om bruk av lærlinger	11
B.2.8	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	11
C	Tekniske krav	11
C.1	Tekniske rammebetingelser (Tomt/nabo-forhold)	11
C.2	Teknisk beskrivelse	11
C.2.9	Mengdebeskrivelse	11
C.2.10	Mengdekontroll	11
C.3	Tegning, skisser og modeller	11
C.3.1	Tegninger - Tegningsliste	11
C.3.1	Tegninger - kopi kostnad	11
C.4	Tekniske referansedokumenter	11
D	Krav til byggeprosessen	12
D.1	Administrative rutiner	12
D.1.1	SPRÅK	12
D.1.2	FULLMAKTER	12
D.1.3	KORRESPONDANSE	12
D.1.4	REFERATER	12
D.1.5	FAKTURABEHANDLING	13
D.1.6	PROSJEKTHOTELL	13
D.2	Kvalitetssikring	14

D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	14
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	14
D.4.1	Generelt	14
D.4.2	Plan- og bygningsloven	15
D.4.3	Energi og miljø - generelt.....	15
D.4.4	Entreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg.....	15
D.4.5	Avfallshåndtering	16
D.4.6	FDVU-dokumentasjon	16
D.4.7	Opplæring	16
D.4.8	ID-nummerering og fysisk merking.....	16
D.4.9	Rapportering	17
D.4.10	Slutfase (IKKE AKTUELT)	17
D.4.11	Prøvedriftsperiode (IKKE AKTUELT)	17
E	Frister og dagmulker	17
E.1	Frister (Generelt)	17
E.2	Dagmulker (Dagmulksbelagte frister).....	17
E.2.1	Fremdriftsplan (ikke aktuell)	17
E.2.2	kvalitetsplan (ikke aktuell).....	17
E.2.3	fdvu dokumentasjon.....	18
E.2.4	Teknisk ferdigstillelse (ikke aktuell)	18
E.2.5	SAMLET OVERTAKELSE ALLE FASER Hanøy Modul	18
E.3	Framdriftsplanlegging	18
F	Vederlaget	18
F.1	Prissammenstilling.....	18
F.2	Regningsarbeider	18
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	18
F.4	Regulering (ikke aktuelt).....	19
G	Oppdragsgivers ytelser.....	19
H	Vedlegg	19

A Generelt om prosjektet

A.1 INNLEDNING

Hanøy skole er bygget for 180 elever. I dag har den noe i overkant av det. Fra neste skole år er elevtallet ventet å øke til nærmere 200. Skolen er trang og vil fra høsten av ikke ha plass til det elevtallet som er ventet. Skolen er planlagt utbygg til 250 elever.

I påvente av denne utbygningen etableres det ytterligere ett klasserom i modulbygg. Bygget er plassert slik at det ikke kommer i konflikt med planlagt utvidelse.

Fromreide Base for hjemmesykepleien

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Hanøy – Modulbygg komplett levert med prosjektering, inkludert trefundament. 7 moduler inkludert garderober, klasserom, grupperom og sanitære rom.

Fromreide - Modulbygg til bruk som møterom spiserom for hjemmesykepleien avd. nord. Prosjektering, Levering og montering 1. stk modul.

Beliggenhet og adkomst

Hanøy – Havøyvegen 431,5310 Hauglandshella. Innkjørsel er samme som skolen og der kan ved skolestart og slutt være nedsatt fremkommelighet. Innkjørselen er trang.

Fromreide ved eksisterende base for hjemmesykepleien.

Skjerpet oppmerksomhet

Hanøy - Det kreves skjerpet oppmerksomhet fra alle entreprenører og leverandører i forbindelse med at driften ved skolen skal gå sin gang gjennom hele byggeperioden.

A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

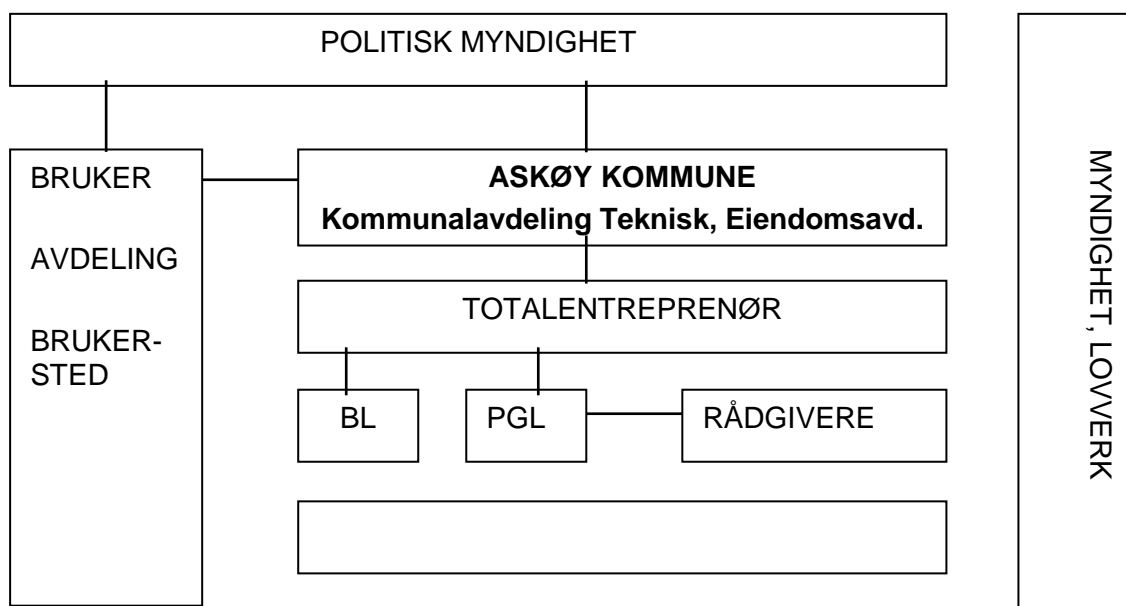
Arbeidene gjennomføres ved to lokasjoner. Arbeide tilknyttet Hanøy har prioritert.

For begge stedene er der arbeider som ikke vil bli utført ved andre entrepriser.

Entreprenør må påregne samhandling med de øvrige entreprisene ved behov.

De enkelte entreprenør skal holde riggytelser for sine arbeider på begge lokasjonene.

Byggherren bruker Interaxo som WEB-hotell og vil vurdere å bruke det i denne sammenheng også.



Definisjoner:

PL	Prosjektleder
EPL:	Ekstern prosjektleder
BL:	Byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder

Byggherre:	Askøy kommune, Kommunalavdeling Teknisk, Eiendomsavdelingen Hanøy – Bjørn-Oddmar Olsen Fromreide –Jan Egil Berland Postboks 323 5323 Kleppestø Telefon: E-post: bjol@askoy.kommune.no
Byggeleder (BL)	Askøy kommune, Kommunalavdeling Teknisk, Eiendomsavdelingen Hanøy – Bjørn-Oddmar Olsen Fromreide –Jan Egil Berland

A.4 DOKUMENTLISTE

Se Mercell.

B Kontraksbestemmelser

B.1 Generelle kontraksbestemmelser

NS 8407 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraksbestemmelser i Askøy kommunes entreprisekontrakt.

Ved motstrid gjelder bestemmelsene i B2 foran B1.

B.1.1 KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Nytt pkt 10.4 Begrensning i bruk av underleverandører

«Entreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg for hver enkelt entreprise. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Nytt pkt 10.5 Bruk av utenlandsk arbeidskraft

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Entreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at entreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Entreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

B.1.2 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggarbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt støyende arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.» Det vises i den forbindelse til Klima og miljøverndepartementets retningslinjer for støy, T-1442/2012 «Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging», kap. 4 «Retningslinjer for begrenning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet».

Nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til entreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren sørge for at ansatte hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg,

skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Entreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Entreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller eksternt kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i generalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra generalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis entreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal entreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. entreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Entreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å

betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt entreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis entreprenøren eller undergeneralentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal entreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der entreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal entreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at entreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 2000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Nytt pkt 18.11 Skilting og reklame

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Askøy kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

Nytt pkt 18.12 Masselagring

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

B.1.3 GENERELLE BESTEMMELSER (NS 8407 PKT 28)

Pkt 28.1 Betalingsfrist

Punktet endres med følgende tilføyning:

«Betalingsfrist endres fra 28 dager til 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for byggherren å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav byggherren har stilt.»

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 ENTREPRENØRENS KRAV

Alle varsler og krav fra entreprenøren skal fremsettes i komplett utfylt skjema «Varsel om endringer og krav etter NS 8407». Krav som ikke oppfyller forannevnte gir ikke grunnlag for fakturering. Ved eventuell motstrid til NS 8407 med endringer skal denne bestemmelsen gå foran.

B.2.2 UTSKIFTING AV NØKKELPERSONELL I PROSJEKTORGANISASJONEN (IKKE AKTUELL)

Ettersom de konkrete nøkkelpersoner er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren i ikke anledning, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, til å skifte ut eller fjerne personer fra prosjektet etter at tilbud er inngitt. Samtykke kan gis av oppdragsgiver dersom det foreligger saklig grunn for byttet av medarbeider (eksempelvis ved sykdom, død, fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som trer inn som ny nøkkelperson har like god kompetanse som (eller bedre kompetanse enn) den som skiftes ut.

Dersom slik utskifting skjer uten oppdragsgivers samtykke, vil oppdragsgiver kunne ilegge en bot på Kr. 150.000,- for hvert skifte av ressurspersoner.

B.2.3 TIMEKOSTNADER OG TIMELISTER FOR NØKKELPERSONELL I PROSJEKTORGANISASJONEN (IKKE AKTUELL)

Kostnader for funksjonærene Prosjektleder, Anleggsleder og SHA-ansvarlig vil bli oppgjort på grunnlag av dokumentert timeinnsats på byggeplass i prosjektet, og skal IKKE medtas i påslag for administrasjon/rigg og drift.

Timer utført utenfor byggeplass blir ikke honorert separat og må innarbeides i fastprisdelen av tilbudet.

Timelister skal attesteres/godkjennes av byggherrens representant en gang pr måned.

B.2.4 RESPONSTID (IKKE AKTUELL)

For funksjonene anleggsleder (AL) og driftsleder/forman/bas (DL), eller den han bemyndiger settes en maks responstid på byggeplass til 90 minutter. For øvrige funksjoner skal maks responstid være 8 timer.

Avvik på responstid bøtelegges pr påbegynt time med to ganger kontraktsfestet timepris.

B.2.5 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

- a) Entreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger ved utførelsen av arbeidet i denne kontrakt.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av entreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet om bruk av lærlinger ved å benytte personer som utfører slikt arbeid som ledd i en relevant fagutdanning i et annet EU/EØS-land.

- b) Entreprenøren eller underentreprenør(er) som skal oppfylle krav som fremgår av pkt. a), skal i hele avtaleperioden være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning for fagområdet/fagområdene som fremgår av pkt. a), eller ha etablert en tilsvarende ordning som byggherren aksepterer.

B.2.6 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Entreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- a) Snarest mulig etter inngåelse av kontrakt skal entreprenøren levere til byggherren en plan for bruken av lærlinger ved utførelsen av oppdraget. Planen skal konkretisere bruken av lærlinger, basert på byggherrens spesifisering i pkt. B.2.5 a) om krav om bruk av lærlinger og skal herunder angi
- hvilke oppgaver lærlinger skal delta i utførelsen av,
 - i hvilke faser av utførelsen av oppdraget det vil bli brukt lærlinger, samt
 - omfanget av bruk av lærlinger i utførelsen av oppdraget; antallet lærlinger og totalt antall månedsverk.

Planen skal godkjennes av byggherren.

- b) Ved oppstart av arbeidene hvor det skal benyttes lærlinger, skal entreprenøren, uten ytterligere varsel, dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet i henhold til godkjent plan, ref. pkt. B.2.6 a), herunder
- oppgi navn på de lærlingene som skal benyttes,
 - beskrive hvilket arbeid de respektive lærlingene skal delta i utførelsen av, samt
 - dokumentere at det er inngått lærekontrakt med de lærlingene som skal benyttes

Entreprenøren skal samtidig også dokumentere tilknytning til relevant offentlig godkjent lærlingeordning, ref. pkt. B.2.5 b).

Byggherren kan også når som helst i løpet av leveringsperioden be om dokumentasjon på at kravene til bruk av lærlinger og tilknytning til en offentlig godkjent lærlingeordning er oppfylt.

- c) Når den planlagte bruken av lærlinger er gjennomført, senest ved avslutning av oppdraget, skal entreprenøren uoppfordret levere byggherren dokumentasjon som viser at lærlinger har blitt benyttet som beskrevet
- i godkjent plan, ref. pkt. a), og
 - i dokumentasjon i henhold til pkt. b).

B.2.7 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. B.2.5 og B.2.6 .

Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon
- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

B.2.8 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom entreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på de fagområdene som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser (Tomt/nabo-forhold)

Se beskrivelsen for de enkelte modulbyggene.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.9 MENGDEBESKRIVELSE

Fromreide - En modul utformet som vedlagt skisse og beskrivelse

Hanøy – 8 moduler med fundament og tilkobling av teknisk infrastruktur (VA, VVS El og data)

C.2.10 MENGDEKONTROLL

Ikke aktuell

C.3 Tegning, skisser og modeller

Se egne dokumenter.

C.3.1 TEGNINGER - TEGNINGSLISTE

C.3.1 TEGNINGER - KOPI KOSTNAD

Byggherre dekker ikke kostnader for utskrift av tegninger i tilbudsfasen.

Byggherre bærer ikke kostnaden ved utskrift av arbeidstegninger.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Referanse bygg som eksisterende moduler på lokasjonene.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 SPRÅK

All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk. Entreprenørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt – og anleggsleder, SHA-ansvarlig mv), som skal kommunisere med byggherren og evt. brukere, skal beherske norsk godt.

Alt materiell som utarbeides i prosjektet skal være på norsk.

D.1.2 FULLMAKTER

Prosjektleder (PL) er byggherrens representant. Prosjektleder er prosjektets administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, innenfor sin fullmakt, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Byggeleder (BL) er byggherrens representant på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggeleder har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra entreprenøren, med mindre annet uttrykkelig er angitt. Byggeleder har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Engasjerte prosjekterende er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

D.1.3 KORRESPONDANSE

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, e-post etc, skal merkes minimum med følgende opplysninger:

- Prosjektets navn og entreprise
(Prosjekt 2168 – Hanøy skole - modulbygg)
(Prosjekt 3373 – Fromreide – modulbygg)
- Hva saken gjelder
- Grad av tilbakemeldinger, evt. tidsfrister for svar/oppfølging

Følgende dokumentasjon skal sendes og saksbehandles gjennom et prosjekthotell/webhotell: Beskrivelser, tegninger, referater, varsel og krav med mer.

D.1.4 REFERATER

Referater skal merkes med prosjektets navn og prosjektnummer, samt entreprise jf ovenfor.

Møtereferater skal innholde:

- Møtetype, nummer, dato og sted
- Deltakere, øvrige mottakere av referat
- Ansvar for oppfølging av saker, neste møte

D.1.5 FAKTURABEHANDLING

Faktura skal splitte på de enkelte modulbyggene og merkes med
Hanøy – prosjekt 2168 Resursnr. (oppgis seinere)
Fromreide – prosjekt 3373 Resursnr. (oppgis seinere)

Faktura skal leveres i EHF format
SendRegning as brukes som aksesspunkt.
EHF id for oppdragsgiver er: 9908:964338442

Partene dekker hver for seg egne kostnader ved bruk av elektroniske fakturatjenester. Entreprenøren dekker de kostnader som byggherre blir belastet med som følge av en eventuell avtaleinngåelse med meldingssentralen. Dette gjelder etableringskostnader, månedlige driftskostnader og transaksjonskostnader pr. faktura (listen er ikke uttømmende).

Entreprenøren skal ikke innføre nye eller endrede faktureringsmåter eller faktureringsformater som medfører ekstra kostnader for byggherren etter at kontrakten er trådt i kraft. Endringer knyttet til faktureringsmåter eller faktureringsformater, både i papirformat og elektronisk, skal godkjennes skriftlig av byggherren før de trer i kraft.

Alle fakturaer skal merkes med følgende:

- Prosjektets navn og entreprise (Prosjekt 2168 – Hanøy skole - Modulbygg) (Prosjekt 3373 – Fromreide – Modulbygg)
- Prosjektleders ressursnummer, føres under ‘Deres referanse’. Blir oppgitt ved kontraktsinngåelse.
- Ordrenummer/bestillingsnummer
- Hvilken type faktura det gjelder, avdragsfaktura, tilleggsfaktura eller faktura for lønns- og prisstigning
- Faktura(er) for endrings – og tilleggsarbeider skal vedlegges endringsordre (EO) som fakturagrunnlag

Fakturaadresse:

Askøy kommune
Klampavikvegen 1

5300 KLEPPESTØ

- Askøy kommune aksepterer ikke fakturagebyr.
- Ved avvik i forhold til ovennevnte punkter, kan faktura bli returnert til avsender.

D.1.6 PROSJEKTHOTELL

Interaxo benyttes som webhotell i dette prosjektet. (Ikke avklart, men vurderes.)

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll i henhold til Internkontrollforskriften og skal ha Kvalitetsstyringsystemer. Gjelder tilsvarende for underentreprenørers arbeider som omfattes av kontrakten.

Det skal utarbeides fotodokumentasjon for prosjektet.

Bildene skal fortløpende lagres på et område i WEB-hotellet som og er tilgjengelig for prosjekterende og byggherren.

Alle kritiske områder og detaljer skal fotograferes slik som tekniske detaljer og installasjoner. I tillegg skal det være oversiktsbilder etter hvert som av arbeidene skrider frem.

Alle bildene skal være datert og det skal tydelig fremgå hvor det er tatt.

Når prosjektet er ferdig skal bildene overleveres byggherren som en del av FDV-dokumentasjonen.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan etter byggherreforskriften. Entreprenøren skal bidra i den felles- SHA plan for sine egne arbeider.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Bjørn-Oddmar Olsen og Jan Egil Berland

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 GENERELT

D.4.1.1 Språk

Entreprenørene sine prosjekt-, anleggs- og SHA skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Entreprenøren skal organisere kontraktarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende/anleggsleder tilstede på byggeplassen.

D.4.1.2 Rigg og drift

Dette kapittel inneholder ikke prispåbærende poster for Hanøy moduler. For Hanøy er rigg og drift inkludert i prisen.

For Fromreide skal priskonsekvenser av kravene i dette kapittel medtas i prisingen i ytelsesbeskrivelsen.

D.4.1.3 Trafikkavvikling

Det må påregnes at inn og utkjøring til anleggsområdet må tilpasses skolens drift. Dette gjelder også ved opparbeidelse av midlertidige anleggs- og driftsveger.

D.4.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal være delaktig slik at alle ansvars områder blir belagt med ansvarshavende. For Fromreide skal entreprenøren stå for en komplett byggesøknad. Søknadene skal levers via byggsøk. Entreprenøren skal delta aktivt med å få plass det som trengs i søknadsprosessen. For Hanøy vil byggherren være ansvarlig søker.

D.4.3 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

D.4.3.1 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

D.4.3.2 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

D.4.3.3 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Entreprenøren utarbeider beredskapsplan for ytre miljø. Entreprenøren skal oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

D.4.4 ENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

Disse bestemmelsene er utformet med sikte på at byggeprosjektet gjennomføres som en totalentreprise, dvs det er en entreprisekontrakt der entreprenøren administrerer prosjektet samt holder alle riggytelser.

Byggeplassgjerdet

Arbeidene skal heletiden være forsvarlig inngjerdet.

For Hanøy har byggherren noen gjerde stående entreprenøren skal vedlikeholde, montere og demontere og evt. flytte ved behov. Skal inngå i prisen.

Innmåling

Entreprenøren skal sørge for og bekoste innmåling/utstikking av kotehøyder, koordinater, akser, mm. for bygg, veier, plasser, kummer/VA-anlegg mm. Han er ansvarlig for å etablere fastpunkt og skal sørge for nødvendig sikring av disse for å hindre at referansepunkt flyttes eller fjernes i byggeperioden.

Tillatelser, offentlige gebyrer mm

Entreprenøren er ansvarlig for innhenting av nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter f. eks. gravetillatelse, arbeidsvarlingsplaner, tillatelser til å etablere midlertidige tiltak i forbindelse med anleggsveier, trafikkavvikling og provisoriske anlegg samt dekking av offentlige gebyrer knyttet til dette. Entreprenøren betaler eventuelle gebyrer eller avgifter i forbindelse med etablering, drift og nedrigging av brakkerigg og midlertidige tekniske anlegg.

D.4.5 AVFALLSHÅNDTERING

Entreprenøren skal etablere system for avfallshåndtering på riggområdet. Avfallet fra entreprenøren skal sorteres på byggeplassen (kildesorteres) i samsvar med kravene i TEK 17. Det skal tilrettelegges for sortering av fraksjoner. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling, stiller Askøy kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK 17.

Alle kostnader til utplassering, tømning av avfallscontainere i hele byggeperioden, deponiavgifter, og utarbeiding av avfallsplaner og avfallsregnskap skal inngå i prisbærende poster i entreprenørens beskrivelse.

Etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplass som er basert på NS 3420 del A.

D.4.6 FDVU-DOKUMENTASJON

Entreprenøren skal før overtakelse av bygget oversende komplett elektronisk FDV dokumentasjon for oppdraget.

D.4.7 OPPLÆRING

Entreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Entreprenøren skal gi brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Opplæring skal skje i henhold til nærmere fastlagte opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDVU-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv).

Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerutstyr. I tillegg kreves opplæring i betjening av for eksempel laboratorieskap og lignende.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

D.4.8 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Entreprenøren skal fysisk merke systemer og komponenter med ID-nummer.

Askøy kommune, Kommunalavdeling Teknisk, Eiendomsavdelingen legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn med følgende presisering vedrørende oppbygging av

merkesystemet:

Det henvises til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

Hvis ID-nummeret ikke fremkommer på tegninger skal det avklares med ARK/RI.

Der entreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal prosjektleder kontaktes. Skiltene skal ha en kvalitet som gjør at de har en varighet på minimum 30 år.

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for oppdragsgiver/prosjektleder og rådgiver.

For øvrig vises det til krav til merking angitt i VA-norm.

D.4.9 RAPPORTERING

Entreprenøren skal sende skriftlig utfyllende månedsrapport inneholdende minimum fremdrift, økonomi, SHA og bemanning for kommende periode. Rapporten skal også angi hvilke arbeidsoperasjoner som skal utføres og leveranser til byggeplassen i kommende periode. Rapporten skal sendes en gang pr. måned, tidspunkt etter nærmere avtale. Rapporten vil også bli grunnlag for informasjon som gis på byggherrens internett side for dette prosjektet.

D.4.10 SLUTTFASE (IKKE AKTUELT)

D.4.11 PRØVEDRIFTSPERIODE (IKKE AKTUELT)

E Frister og dagmulker

E.1 Frister (Generelt)

Modul på Hanøy skal være ferdig til 15.06.2019

E.2 Dagmulker (Dagmulksbelagte frister)

E.2.1 FREMDRIFTSPLAN (IKKE AKTUELL)

Detaljert og samlet fremdriftsplan for alle fagfelt og bygningsdeler ned på uke nivå. Fremdriftsplanen skal vise milepæler, tidspunkt for leveranser og angi kritisk sti.

Frist: 4 uker etter signering av kontrakt

Dagmulksbeløp: NOK 2000,- eks. mva

E.2.2 KVALITETSPLAN (IKKE AKTUELL)

Kvalitetsplan for utførelse.

Frist: 4 uker etter signering av kontrakt

Dagmulksbeløp: NOK 2000,- eks. mva

E.2.3 FDVU DOKUMENTASJON

FDVU dokumentasjon skal leveres.

Frist: Seinst 14 dager før overlevering.

Dagmulksbeløp: NOK 2000,- eks. mva

E.2.4 TEKNISK FERDIGSTILLELSE (IKKE AKTUELL)

E.2.5 SAMLET OVERTAKELSE ALLE FASER HANØY MODUL

Frist: Modul på Hanøy skal være ferdig seinst 15.06.2019.

Dagmulksbeløp: NOK 10.000,- eks. mva

E.3 Framdriftsplanlegging

For Fromreide modul skal byggherre utarbeide en framdriftsplan, som skal godkjennes av entreprenør seinst 14 dager etter kontraktsinngåelse.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Priset beskrivelse hvor hovedposter er overført til skjema i Tilbudsskjema. Tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget. (vedlegg F1-)

F.2 Regningsarbeider

Avtalte timepriser er spesifisert i tilbudsskjema fra entreprenør (Vedlegg F1-) og i entreprise beskrivelsene for entreprenører. Ved avvik mellom timepriser for regningsarbeider gjelder timepriser i Tilbudsskjema fremfor timepriser oppgitt i entreprise beskrivelsen.

Det skal kun føres timer for effektiv arbeidstid på anleggsområdet. Timesatsene skal inkludere alle direkte og indirekte kostnader som sosiale utgifter, opphold, reisetid og km godtgjørelse, bompenger, administrasjon, hånd verktøy, fortjeneste og lignende.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag % for entreprenøren gjelder kun for materiell anskaffet i forbindelse med tilleggsarbeider og hvor pris ikke er oppgitt i mengdebeskrivelsen. Påslag i % skal være på den pris entreprenør/underleverandør selv betaler til grossist. Det tas utgangspunkt i "åpen

bok-prinsippet”. Dette vil si at det skal oppgis total påslagsprosent som også inkluderer eventuell underleverandørs påslag. Det gjøres oppmerksom på at det kun er tillatt med to ledd i leverandør kjeden. Det vises til vedlegg F1—Tilbudsskjema.

Opsjoner (ikke aktuelt)

Opsjoner er spesifisert i de respektive entrepris beskrivelsene for entreprenører.

F.4 Regulering (ikke aktuelt)

Prisregulering i avtaleperioden (inkl.opsjonstid) skal følge Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor, hvor arbeidskraft dominerer tabell 11117, som indeks for årlig justering av timepriser. Som basis brukes indeks mars 2019 og første regulering blir 01.03.2020 basert på indeks februar 2020. Videre kan regulering skje 1. mai hvert år.

G Oppdragsgivers ytelser

H Vedlegg

Se Mercell.