

Grønt Punkt Norge AS sikrer og administrerer finansiering av Grønt Punkt Norges returordninger for plast-, metall-, og glassemballasje, emballasjekartong, drikkekartong og bølgepapp. I tillegg driver Grønt Punkt Norge AS innsamling og gjenvinning av plastemballasje, emballasjekartong og drikkekartong på vegne av Plastretur AS, AS og Norske Returkartong AS.

1. PARTENE

Følgende kommune eller interkommunale selskap (heretter kalt "Kommunen") har inngått avtale med Grønt Punkt Norge AS ("GPN"), Postboks 91, Skøyen, 0212 Oslo, org. nr. 977 075 521.

Kontaktopplysninger:

Kommune/IKS:	RENOVASJON I GRENLAND IKS	Org. nr.	913482778
Postadresse:	Postboks 3046 Handelstorget	Telefon:	
Postnr./-sted:	3707 / SKIEN	Epost:	anne.berit.steinseth@rig.no
GPN ID-nr.:	358	Fylke:	Telemark
Anleggsadr.: (hentested)	Skistredet 10, 3724 / SKIEN	GPS-koordinater:	
Kontonummer for kreditering:	15034511362	Web-adresse:	

Avtalen omfatter følgende kommuner:	Skien	*		*		*	
	Porsgrunn	O					
	Bamble	O					
	Siljan	O					

*Angi **H** for hentesystem, **B** for bringe-system, **H/B** for både hente- og bringe-system, **O** for Optibag-system

Info om sted for behandling av Plastemballasjen og evt. betaling (dersom bruk av underleverandør/operatør):

Firma: (navn på operatør):	Bjorstaddalen Næring AS	Motta GPN-støtte? (Ja/nei)	
		Kontonr. for kreditering:	
Postadresse:	Kilebygdvegen 104, 3739 Skien	Org.-nr:	914335329
Anleggsadr.:	Kilebygdvegen 104	GPS- koordinater:	
Postnr./-sted:	3739 / Skien	Telefon:	

Kontaktpersoner:

Hovedkontakt:	Anne Berit Steinseth	Dir.tlf.:	
E-post:	anne.berit.steinseth@rig.no	Mobil:	

2. AVTALENS OMFANG OG FORMÅL

- a. Avtalen er åpen for kommuner og interkommunale selskap i Norge som vil drive innsamling, mottak og behandling av plastemballasje som oppstår i sine innbyggers husholdninger.

- b. Denne avtalen skal sikre transport, sortering og gjenvinning av plastemballasje som Kommunen henter/mottar fra husholdningene.
- c. Kommunen vil få betalt Grønt Punkt-støtte fra GPN for de mengder som er dokumentert godkjent etter innveing og kontroll hos GPNs avtalefestede sorterings-/gjenvinningsanlegg (som et bidrag til å dekke kommunenes håndteringskostnader av plastemballasjen som for eksempel innsamling, eventuell for-sortering, balling og oppbevaring).
- d. Partene i Avtalen skal samarbeide om tiltak for kvalitetsforbedring når dette er nødvendig.
- e. Retursystemet for plastemballasje finansieres av et vederlag GPN mottar fra sine medlemmer som er produsenter, brukere og importører av plastemballasje.
- f. Avtalen omfatter kun kildesortert plastemballasje som er innsamlet fra husholdninger i Norge, med tillegg av:
 - 1. husholdningslignende plastemballasje fra skoler og barnehager.
 - 2. annen gjenvinnbar plast fra husholdninger (plast som ikke er emballasje) med en vektet mengde inntil 10%.
- g. Kvalitetsveilederen i vedlegg 3 – «Kvalitetsveileder» er en vesentlig del av denne avtalen. Kommunen plikter å sette seg inn i og følge denne.
- h. Blandet plast fra gjenvinningsstasjoner eller næringsliv er ikke omfattet av denne avtalen. For innsamling av plastemballasje fra disse markedene henvises det til GPNs øvrige avtaler.
- i. Blandet plastemballasje fra husholdninger er per i dag ikke etterspurt i gjenvinningsmarkedet, og det må derfor betales for å få denne sortert til videre materialgjenvinning. GPN betaler «gate fee» hos sorteringsanleggene, og for transporten fra kommunene til sorteringsanleggene. Kommunene velger selv system for innsamlingsordning av kildesortert plastemballasje, enten det er i en henteordning, en bringeordning til returpunkt, eller sortering etter innsamling (optisk sortering). *For sentrale ettersorteringsanlegg gjelder særskilt avtale.*

3. VILKÅR

- a. Kommunen må ha de nødvendige tillatelsene for å drive virksomhet som omfattes av avtalen.
- b. Kommunen eller dens operatør skal ha interne systemer, areal (mottaks- og lagringsplass) og utstyr for å kunne behandle plastemballasjen iht. vedlegg 3 – «kvalitetsveileder».
- c. Dersom Kommunen benytter underleverandører, har Kommunen ansvar for at alle krav og prosedyrer i avtalen gjøres gjeldende for disse.
- d. Dersom Kommunen iht. Avfallsforskriftens kap. 7 selv har plikt til medlemskap i returordning, må Kommunen ha ordinært medlemskap i GPN eller tilsvarende godkjent retursystem for plastemballasje og rapportere eget emballasjeforbruk. Se www.grontpunkt.no for mer informasjon.
- e. Nøkkelpersoner i denne avtalen må ikke ha gjort seg skyldig i korrupsjon eller andre straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel.

4. KVALITETSKRITERIER

- a. Plastemballasjen fra husholdninger skal være ren og uten produkt-rester.
- b. Målet er mindre enn 5 % produkt-rester/forurensninger/fremmedlegemer i plastemballasjen.
- c. Ved forurensningsgrad over 5 % skal forbedringstiltak gjennomføres.
- d. Ved forurensningsgrad over 10 % skal det gjøres avkortning i Grønt Punkt-støtte eller stans av leveranser inntil akseptabel kvalitet er oppnådd. Forurensninger i form av EPS (isopor), vedsekker og stroppebånd tillegges en vektfaktor på 4 ved beregning av forurensningsmengder.
- e. I tillegg til plastemballasje kan en leveranse inneholde gjenvinnbare plastprodukter med inntil 10 vektprosent.
- f. Øvrige kvalitetskriterier og ytterligere detaljer er regulert i avtalens vedlegg 3 – «kvalitetsveileder».

LBS

5. KOMMUNENS FORPLIKTELSER

- a. Sørge for innsamling, pressing, merking, lagring og opplasting iht. kriterier i vedlegg 1. Plastemballasjen skal behandles og lagres under tak eller tildekket, adskilt fra fraksjoner utenom GPN-systemet.
- b. Kommunen plikter å orientere sine abonnenter og underentreprenører om riktig håndtering av plastemballasjen, iht. oppdatert kvalitetsveileder (se grontpunkt.no) via info på oppsamlingsenheter, nettsider og annet informasjonsmaterieil slik at best mulig kvalitet oppnås.
- c. Kommunen plikter å holde seg og aktuelle medarbeidere oppdatert mht. kurs og informasjon fra GPN.
- d. Dersom Kommunen i avtaleperioden ønsker å inngå samarbeid med konkurrerende retursystem skal dette skriftlig varsles GPN. Begge parter gis deretter rett til å heve avtalen med virkning fra 3 kalendermåneder etter at varslet er sendt.
- e. Forretningsmodeller og tekniske løsninger som er utviklet og bekostet av GPN (prosedyrer, logistikksystem, avtaler, kvalitetsveileder o.l.) skal ikke, uten forutgående skriftlig samtykke, komme konkurrenter av GPN til gode. Dersom dette ikke ivaretas, kan GPN si opp avtalen med umiddelbar virkning.
- f. Kommunen har plikt til å melde fra til GPN ved endringer i virksomheten, herunder kontaktinformasjon. Kommunen skal samtidig oppdatere kontaktinformasjon via «mine innstillinger» i GPNs rapporteringssystem.
- g. GPN har rett til å offentliggjøre innsamlingsresultater begrenset til antall tonn/kg. pr. innbygger / pr. leverandør/ pr. innsamlingsmåte.
- h. Ved signering av denne avtalen gir Kommunen GPN/GPNs transportør rett til å representere Kommunen [som «Waste Generator»] iht. forordning 1013/2006 ved eksport.
- i. Innsamlingssekker skal være transparente, påført selskapets navn/logo og fortrinnsvis være laget gjenvunnet plast.
- j. Kommunen plikter å etterkomme eventuelle pålegg om fotodokumentasjon før forsendelse.

6. GPNS FORPLIKTELSER

- a. GPN yter Kommunen en økonomisk Grønt Punkt-støtte (ref. vedlegg 2) for plastemballasje iht. kvalitetskriteriene i punkt 4 og vedlegg 1.
- b. Bistå med informasjon og veiledning ved oppstart/endring av innsamlingsordningen, eller ved kvalitetsproblemer.
- c. Stille informasjonsmaterieil til disposisjon for kommunen. Se GPNs hjemmeside, «Verktøykassa».
- d. Sørge for at ballet plastemballasje blir hentet fra Kommunen som definert i vedlegg 1.
- e. Av all plastemballasje som blir hentet hos Kommunen og som blir prosessert hos sorteringsanlegg, har GPN et mål om at 70 % skal utsorteres for videre materialgjenvinning, gitt at kvalitetskriteriene overholdes.
- f. Kommunen skal varsles umiddelbart dersom det ved mottak hos sorteringsanlegg i enkeltballer eller hele lass påvises betydelig synlige eller større andel forurensninger enn 10 % eller det er oppdaget gjenstander som kan skade/skader personell eller produksjonsutstyr. Videre forsendelser kan da stanses inntil akseptabel kvalitet er oppnådd, og det vil bli gjort avkortning i Grønt Punkt-støtten, ref. vedlegg 2 B.
- g. Sørge for utbetaling av avtalt Grønt Punkt-støtte innen den 20. i etterfølgende måned basert på vekt akseptert hos sorteringsanlegg.
- h. GPN kan pålegge fotodokumentasjon av enkelte forsendelser.

7. INNSYNSRETT, REVISJON OG KONFIDENSIALITET

- a. For å kontrollere at Avtalens forpliktelser overholdes, særlig med hensyn til kvalitet, har GPN rett til å utføre både anmeldt og uanmeldt kvalitetsrevisjon hos Kommunen. Dette omfatter blant annet innsyn i fysiske anlegg, varelager for plastemballasje, og gjennomføring av plukkanalyse for kvalitetspåvisning. GPN kan også gjennomføre revisjon via tredjepart.
- b. Ved gjennomføring av kvalitetsrevisjoner skal Kommunen stille med nødvendig personell og sørge for tilfredsstillende plass med utstyr til håndtering og veiing av prøvemengden under plukkanalysene.

- c. All informasjon GPN får tilgang til gjennom sin innsynsrett, og som ikke er offentlig tilgjengelig, skal behandles konfidensielt.
- d. Kommunen plikter i sine avtaler med underleverandører å ta inn bestemmelse som sikrer at GPN gis tilsvarende innsynsrett hos sine underleverandører.

8. VARIGHET OG ENDRINGER

- a. Denne avtalen gjelder fra 01.01.2018 eller senere tidspunkt fra begge parter har signert avtalen og utløper 31.12.2019.
- b. Begge parter kan i avtaleperioden likevel skriftlig si opp avtalen med 6 måneders varsel, og oppsigelsestiden løper fra 1. i den påfølgende måned.
- c. Sluttoppgjør skal foretas senest 3 måneder etter avtalens opphør.
- d. GPN kan i avtaleperioden foreta mindre justeringer i avtalen, med 30 dagers varsel.
- e. Denne avtalen forutsetter stabilitet i forhold til muligheter og begrensninger som ligger i GPNs rammebetingelser, samt de markedsmessige og regulatoriske usikkerhetsmomenter som kan oppstå i avtaleperioden. Ved vesentlige endringer utenfor partenes kontroll (ref. pkt. 10 b, herunder endringer i offentlige rammebetingelser (forskrift, konkurranse)), kan GPN bringe avtalen til opphør med virkning fra en måned etter at varslet er sendt.

9. MISLIGHOLD

Dersom en part misligholder sine forpliktelser etter denne avtale, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning. Som mislighold regnes blant annet:

- a. Gjentatte avvik fra kvalitetskriteriene, se pkt. 4 og i vedlegg 3: Kvalitetsveileder.
- b. Manglende eller utilstrekkelig medvirkning til gjennomføring av kvalitetsrevisjon/plukkanalyser.
- c. Levering av plastemballasje til GPNs system som ikke er innsamlet i Norge.
- d. Vedvarende manglende id-merking.
- e. Nøkkelpersoner i denne avtalen gjør seg skyldig i korrupsjon eller andre straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eller ha gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- f. Inngåelse av avtale med konkurrerende retursystem for samme avfallstype uten å ha skriftlig varslet GPN.

10. FORCE MAJEURE MV.

- a. Dersom det oppstår ekstraordinære situasjoner som ligger utenfor partenes kontroll og som etter vanlige kontraktrettslige regler må regnes som force majeure, fritas Partene straks for sine kontraktsmessige forpliktelser, inntil forholdene har normalisert seg.
- b. Med forhold utenfor partenes kontroll menes også endringer i/eller myndighetenes organisering av ordningene i oppfyllelsen av direktiv 94/62/EC (med tillegg), og Avfallsforskriften kap. 7 (Emballasjeavfall).

11. VEDLEGG

Omfatter logistikk, Grønt Punkt-støtte og gjeldende kvalitetsveileder:


- Vedlegg 1: Generelle kvalitetskriterier og leveringsvilkår
- Vedlegg 2: Grønt Punkt-støtte
- Vedlegg 3: Kvalitetsveileder



12. KONFLIKTLØSNING OG VERNETING

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning, eller rettsvirkningene av denne avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, skal tvisten avgjøres ved søksmål med Oslo tingrett som avtalt pliktig verneting. Dersom tvistegenstandens verdi er under kr 100 000,- avgjøres tvisten av en oppmann som i mangel av enighet mellom partene oppnevnes av justitiarius ved Oslo tingrett.

Avtalen er utarbeidet i 2 - to – eksemplarer, hvorav hver av Partene beholder hvert sitt eksemplar.

Oslo, dato:		Dato:	28/12-2017
Signatur for GPN:		Signatur for Kommunen:	

Jaana Røine
Adm. dir.