

AVTALE

mellom

Vennesla kommune

som byggherre

og

(navn på totalentreprenør)

organisasjonsnr:.....

som totalentreprenør for

Totalentreprise for FDV bygg Lomtjønn

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Vennesla kommune som avtaleformular knyttet til NS 8407 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser* for inngåelse av avtale om FDV-Bygg Lomtjønn

Mellom Vennesla kommune som byggherre

Organisasjonsnr:

Postadresse:

Kontoradresse:

Telefonnummer:

og som totalentreprenør

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnummer:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (NS 8407 PKT 2.1)

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Dette avtaledokument.

Bilag 1 – Oppdragsgivers tekniske beskrivelse FDV bygg Lomtjønn

Bilag 2 – Tegninger

AC 01 001 Situasjonsplan
AC 02 001 Utenomhusplan
AF 00 001 Fasader
AP 01 001 Plan 1.etasje
AP T1 001 Takplan
AR 00 001 Rømskjema
AS 00 001 Snitt
AU 00 001 Dørskjema
AV 00 001 Vindusskjema

Bilag 3 – Tekniske notater

RIBR-01 FDV bygget Lomtjønn – brannotat

10208034-RIG-NOT-001

Bilag 4 – Reguleringsplaner

17-03531-50 01 - Planbeskrivelse -Detaljreguleringsplan Lomtjønn

17-03531-50 02 - Bestemmelser - Lomtjønn

17-03531-50 03 - Plankart Lomtjønn

Bilag 5 – Prisskjema

Bilag 6 – Leverandørens løsningsbeskrivelse

Bilag 7 – Faktureringsrutiner

Ved motstrid har bilag 6 forrang. Ellers gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

II. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8407 PKT 5 OG 9)

Vennesla kommunes representant (prosjektleder) er:

Avtalt adresse for varsler og krav til Vennesla: ved prosjektleder:

Adresse:

Telefonnummer:

E-post:

Alle fakturaer og kreditnotaer sendes elektronisk til Venneslas fakturamottak, jf. bilag 7 for mer informasjon.

Totalentreprenørens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til totalentreprenør:

Telefon:

E-post:

III. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (NS 8407 PKT 21 OG 40)

Utarbeidelse av fremdriftsplan, jf. NS 8407 pkt. 21.2:

Utarbeidelse av prosjekteringsmaterial:
Igangsetting på byggeplass:
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon:
Overtagelse:
Andre dagmulktbelagte frister:

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

IV. KRAV OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

V. KRAV OM BRUK AV LÆRLING

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver vil gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

VI. BEGRENSNING I ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Leverandøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Dersom attesten ikke fremlegges, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut med en underleverandør som kan fremlegge skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgiver har rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

VII. UNDERSKRIFT

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

..... den 20

..... den 20

.....

Byggherren signatur

.....

(Totalentreprenør) sign