



Vennesla kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Totalentreprise FDV-bygg Lomtjønn

Saksnr. 18/01572

Åpen tilbudskonkurranse
etter FOA del I og II

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | Om oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Kontaktperson og kommunikasjon | 3 |
| 1.3 | Beskrivelse av oppdragsgivers behov | 3 |
| 1.4 | Tilbudsbefaring | 4 |
| 1.5 | Deltilbud | 4 |
| 1.6 | Viktige datoer | 4 |
| 2 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN | 4 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre | 4 |
| 2.2 | Offentlighet og taushetsplikt | 5 |
| 2.3 | Vedståelsesfrist | 5 |
| 2.4 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger | 5 |
| 3 | SPESIELLE KONTRAKTBESTEMMELSER | 5 |
| 3.1 | Kontrakttype | 5 |
| 3.2 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 6 |
| 3.3 | Krav om lærling | 6 |
| 3.4 | Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden | 6 |
| 4 | KVALIFIKASJONSKRAV | 6 |
| 4.1 | Om kvalifikasjonskravene | 6 |
| 4.2 | Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere | 6 |
| 4.3 | Skatteattest | 7 |
| 4.4 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 7 |
| 4.5 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 7 |
| 4.6 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 8 |
| 5 | TILDELINGSKRITERIER | 8 |
| 5.1 | Evalueringsmetode | 9 |
| 6 | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming | 9 |
| 7 | Dokumenter | 9 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Vennesla kommune, enhet for byggforvaltning.

Enhet for byggforvaltning har ansvar for å holde vedlike kommunens 85 000 m² store bygningsmasse. Arbeidet utføres av kommunens egne håndverkere og innleid hjelp. Renhold av kommunale bygg utføres av egne ansatte. Enheten har også ansvar for forsikring av kommunens bygninger og bil- og maskinpark. Kommunen har opprettet to boligstiftelser. Disse eier til sammen 210 boenheter. Byggforvaltning sørger for vedlikehold av disse boligene. Utbygging innen skole, barnehage, eldreomsorg og kultur, samt salg av kommunale tomter og eiendommer, er også byggforvaltning sitt ansvar. Byggforvaltning er sekretariat for kommunens byggekomiteer.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.vennesla.kommune.no/>

1.2 Kontaktperson og kommunikasjon

Oppdragsgivers kontaktperson er:

| | |
|----------|---------------------------|
| Navn: | Jannicke Klepp Tryggestad |
| Stilling | Ekstern rådgiver |
| E-post: | jannicke@odinprosjekt.no |

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Vennesla skal kommune skal anskaffe nybygg for kontor-, verksted- og lagerbygg for kommunens forvaltning, drift og vedlikeholdsavdeling. Bygget skal lokaliseres på Lomtjønn, øst for Vennesla sentrum. Tomt og bygninger gnr.4, bnr. 153 eies av Vennesla kommune.

Nytt driftsbygg skal bestå av tre deler: administrasjonsdel, verksteddel og lagerdel. Arealet avsatt til formålet er på ca. 8860 m². Nybygget utgjør 528 m² BYA og utgjør sammen med areal til parkering (beregnet til 6x25m²) totalt 678 m².

Lagerdelen er satt som opsjon for oppdragsgiver. Det er også lagt inn opsjon på oljeutskiller og asfaltert plass.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av del II bilag 2 Teknisk beskrivelse FDV, samt bilag 3 Tegninger og bilag 4 Tekniske notater.

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført felles tilbudsbefaring, men leverandørene kan ta befaring av tomten på egenhånd.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 05.02.19 |
| Frist for å levere tilbud | 12.02.19 kl. 12.00. |
| Tilbudsåpning | 12.02.19 kl. 12.01 |
| Evaluering | Uke 7-8 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 8 |
| Karensperiode | 10 dager |
| Kontraktsinngåelse | Uke 10 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 13.05.19 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 SPESIELLE KONTRAKTBESTEMMELSER

3.1 Kontrakttype

Entrepriseform for prosjektet er totalentreprise. Det skal inngås avtale med en totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet.

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser og vedlagte avtaleformular.

Kontraktens varighet vil være fra kontrahering til ferdigstilt prosjekt for selve entreprisen.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 Krav om lærling

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

3.4 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Kontrakten stiller krav om begrensning i antall ledd i leverandørkjeden. Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert

forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. Del I vedlegg 4

| TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR | KOMMENTAR |
|--|---|
| Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale | Benytt Vedlegg 4. |
| Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle | Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner |

4.3 Skatteattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. |

4.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

4.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. | <ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsdato. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag med tilsvarende kompleksitet. | Beskrivelse av 3 utvalgte og relevante referanseprosjekter leverandøren har utført de siste 5 år med opplysning om: <ol style="list-style-type: none"> a) Oppdragsgivers navn b) Prosjektets navn c) Prosjektets art, størrelse, kostnad og kompleksitet med hensyn til utførelse, logistikk og fremdrift d) Tilbyderens leveranse i prosjektet <ul style="list-style-type: none"> • Entrepriseform • Kontraktens størrelse |
| Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. | En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat. |

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Kriterium | Krav til dokumentasjon |
|--|--|
| Pris <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudssum totalentreprise ekskl. mva. • Opsjon A – lagerdel (VVS-01) • Opsjon B – asfaltert plass • Opsjon C – oljeutskiller • Timepriser regningsarbeider og påslagsprosjenter Vekt: 80 % | Utfylt del II bilag 6 Prisskjema. Tilbudssum for totalentreprise vil ha størst vekt i evalueringen. |

| Kriterium | Krav til dokumentasjon |
|--|---|
| <p>Kvalitet Tilbudt personells kompetanse innen og erfaring fra tilsvarende prosjekter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder • Anleggsleder <p>Vekt: 20 %</p> | <p>Følgende dokumentasjon skal leveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse kompetanse og erfaring på tilbudte ressurser inkl. klar definering av roller pr. person • CV • Liste over relevante prosjekter de siste 5 år for hver av ressursene. • Erfaringsoversikt inkl. beskrivelse av: <ul style="list-style-type: none"> • Prosjekt • Personens rolle • Omfang • Kontaktperson og informasjon oppdragsgiver <p>Det må tydelig fremgå av innlevert dokumentasjon i hvilken grad de aktuelle ressursenes kompetanse og erfaring er av relevans for denne anskaffelsen. (Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser ved behov for å verifisere omfang og kvalitet)</p> |

5.1 *Evalueringsmetode*

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil skje slik at det beste tilbud vil få beste score. Øvrige tilbud tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Evaluering av pris vil skje etter lineær metode: beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7 Dokumenter

Del 1:

| Vedlegg | Innhold |
|----------------|---|
| | Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) |
| Vedlegg 1 | Mal tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Mal egenerklæring taushetsplikt |
| Vedlegg 3 | Tilbyders forbehold og avvik |
| Vedlegg 4 | Mal forpliktelseserklæring |

Del II:

| Bilag | Innhold |
|--------------|--|
| | NS 8407 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser (ikke vedlagt) |
| Bilag 1 | Avtaleformular |
| Bilag 2 | Teknisk beskrivelse FDV Bygg Lomtjønn |
| Bilag 3 | Tegninger |
| | AC 01 001 Situasjonsplan |
| | AC 02 001 Utenomhusplan |
| | AF 00 001 Fasader |
| | AP 01 001 Plan 1.etasje |
| | AP T1 001 Takplan |
| | AR 00 001 Romskjema |
| | AS 00 001 Snitt |
| | AU 00 001 Dørskjema |
| | AV 00 001 Vindusskjema |
| Bilag 4 | Tekniske notater RIBR-01 FDV bygget Lomtjønn – brannnotat 10208034-RIG-NOT-001 |
| Bilag 5 | Reguleringsplaner |
| | 17-03531-50 01 - Planbeskrivelse - Detaljreguleringsplan Lomtjønn |
| | 17-03531-50 02 - Bestemmelser - Lomtjønn |
| | 17-03531-50 03 - Plankart Lomtjønn |
| Bilag 6 | Prisskjema |
| Bilag 6 | Leverandørens løsningsbeskrivelse |
| Bilag 7 | Faktureringsrutiner |