



# Konkurransesgrunnlag

**KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I  
(UNDER NOK 500.000,- EKS. MVA.)**

**Kjøp av utstyr til realfagavdelingen ved  
Spjelkavik vgs.**

**SAK nr. 2019-2**

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Spjelkavik videregående skole.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

### 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Se Mercell.

### 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Tilbudene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til produktene i leveransen, se vedlegg 2 og 3.

Det tilbudet som oppfyller minimums-/produktkravene og som har den laveste prisen vinner.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

### 2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 3 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

### 3.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene til leveransen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.1.

Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

### 3.2 Tildelingskriterier

#### **3.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen**

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 (1) a.

## 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 4.1 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:**

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema (med produktinformasjon)
Dok 05- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

## 5 KONTRAKTSTILDELING

### 5.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

### 5.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

#### 5.2.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på standard kjøpsavtale.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

## 6 VEDLEGG

**Anbudsdokumentene består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Spesifikasjon knyttet til prisskjema