

KONKURRANSEGRUNNLAG



måselv
- mulighetslandet -

MÅSELV KOMMUNE

ROSTADALEN

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

infrastruktur for etablering av bredbånd
i deler av Måselv kommune

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Beskrivelse av konkurransegrunnlaget	4
1.4	Viktige datoer	5
1.5	Kontraktsbestemmelser	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Kunngjøring	5
2.2	Språk	6
2.3	Kommunikasjon	6
2.4	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.5	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
2.6	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	6
2.9	Alternative tilbud	7
2.10	Deltilbud	7
2.11	Forbehold og avvik	7
2.12	Tilbakekalling av tilbud	7
2.13	Retur av tilbud	7
2.14	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.15	Vedståelsesfrist	7
2.16	Avlysning av konkurransen	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	INNLEVERING OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Målselv kommune er oppdragsgiver i denne anskaffelsen.. Bredbåndsfylket Troms AS (BBFT) bistår kommunen i denne prosessen..

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Geir-Morten Berger
Postadresse:	Stakkevollveien 33 9010 Tromsø
e-post	gmb@bbft.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Målselv kommune ønsker å tildele en bygg og anleggskonsesjon / tjenstekonsesjon til en leverandør (heretter søker) som påtar seg et totalansvar for prosjektering, bygging, eie og drift av høyhastighets bredbåndnett, med kapasitet på minimum 30 / 10 Mbit til privatkunder, bedrifter og offentlige bygg fra Holt mot grensa til Balsfjord kommune i Tamokdalen og hele Rostadalen, og da til den som krever mist tilskudd fra kommunen, kalt Tilskuddsmodellen

Fritidsbolig må også hensynstas dog til faktisk pris da det ikke gis tilskudd til disse.

Målselv kommune har søkt om å få tilskudd fra nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) for å bygge ut bredbånd i områder som mangler grunnleggende bredbåndstilbud, eller har et dårlig tilbud.

På denne bakgrunn stilles følgende krav til leveransen:

- Leveransen skal være i henhold til krav i vedtak fra EFTA Surveillance Authority (ESA) (se <http://www.eftasurv.int/media/decisions/219-14-COL.pdf>) .
- Leveransen skal gi innbyggere og næringsdrivende i dekningsområdet tilbud om bredbånd med minimumshastighet 30/10Mbit/s (ned/opp).
- Tilbudet skal spesifisere garanti for kapasitet, forventet oppetid og responstid ved feil.
- Leverandør er ansvarlig for drift og vedlikehold av infrastrukturen slik at leveransens tekniske og funksjonelle kvalitet opprettholdes eller bedres gjennom en minimumsperiode på 10 år etter ferdigstilling.
- Utbyggingen skal være ferdig senest innen **30.11.2019** Dagbøtene utgjør 0,15 % av samlet vederlag for leveransen (tilskudd) ekskl. mva. for hver kalenderdag fra og med fristen for ferdigstillelse og så lenge forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt kontraktssummen.
- Infrastrukturen skal ved anmodning gjøres tilgjengelig for tredjepartsaktører i tråd med ESAs vedtak kap. 3.2.6-3.2.7. Det skal også leveres sluttrapport med

spesifisert regnskap for utbyggingsprosjektet i tråd med krav fra Nkom. Se Nkoms nettsider for mer informasjon.

Oppdragsgivers nærmere beskrivelse av utbyggingen følger av Del II bilag 3.

I tillegg til utbyggingen av bredbåndsnettet skal leverandøren drifte og vedlikeholde dette i henhold til avtalebestemmelser inntatt i Del II Bilag 2 Vedlegg 2 om Service Level Agreement (SLA)

1.3 Beskrivelse av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrev

Del II:

BILAG	INNHold
1, Kontraktsformular	Kontrakt
2. Avtalebestemmelser	Vedlegg 1: NS8407 Vedlegg 2: SLA
3. Vedlegg A	Oppdragsbeskrivelse
4. Vedlegg B	Prisskjema
5. Vedlegg C	Fremdriftsplan
6. Vedlegg D	Samfunnsansvar, helse, miljø og sikkerhet
7. Vedlegg 7	Krav fra Nkom

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.2.2019
Frist for å levere tilbud	25.2.2019 kl.12:00
Tilbudsåpning	25.2.2019 kl.12:30
Evaluering	Uke 9-10
Eventuell dialog	Uke 9-10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 10
Karensperiode	14.3.2019
Kontraktsinngåelse	Uke 12

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Kontrakts bestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med vedlegg. Oppdraget skal utføres som en totalentreprise iht NS 8407.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

2.3 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV-verktøyets kommunikasjonsmodul.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

2.4 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2.5 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

2.6 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 1.4.

Spørsmål skal sendes skriftlig via Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

2.9 *Alternative tilbud*

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

2.10 *Deltilbud*

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

2.11 *Forbehold og avvik*

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt kan bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

2.12 *Tilbakekalling av tilbud*

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.13 *Retur av tilbud*

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

2.14 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.15 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.16 *Avlysning av konkurransen*

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering av anskaffelsen og dersom slik finansiering ikke oppnås, vil konkurransen kunne bli avlyst. Ved slik avlysning aksepterer leverandører som inngir tilbud at man ikke vil kunne gjøre gjeldende krav om erstatning hverken for positiv eller negativ kontraktsinteresse mot oppdragsgiver.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbud som mangler dokumentasjon beskrevet i dette kapitlet vil bli avvist.

Dersom leverandør er klar over at opplysningene gitt i forbindelse med noen av temaene i dette kapitlet vil skape usikkerhet om han er egnet til å utføre oppdraget, må det legges ved forklarende tilleggsinformasjon.

Nylig oppstartet firma må på annen måte sannsynliggjøre at kravene i dette kapitlet er innfridd.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver vurderer som egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- <u>tilbudt pris, basert på størrelsen av tilskudd som kreves av kommunen (hva kreves av kommunen)</u>- livssyklus kostnader	65 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjemaSkriftlig garanti for Kabelens levetid og for vedlikeholds intervaller.Vedlikeholdsplan med beskrivelse av planlagt vedlikehold.

<p>Kvalitet - leverandør</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Løsningsforslag - Gjennomføring - Soliditet (ressurser) - Kvalitetssystem - Tilgjengelighet 	20 %	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av løsningsforslag • Beskrivelse av gjennomføring og fremdriftsplan • Beskrivelse av tilbudt personells formelle kompetanse og erfaringsbakgrunn. • Angivelse av om bedriften har eget kvalitetssikringssystem og beskrivelse av dette. Dersom bedriften har sertifisert kvalitetssikringssystem må sertifiseringen dokumenteres. • Angivelse av responstid for reklamasjonsarbeider.
<p>Kvalitet – Teknisk løsning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Skalerbarhet - Kapasitet - Muligheter i teknisk løsning 	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av den tekniske løsningen, inkludert fremtidige utviklingsmuligheter
<p>Miljø</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Ivaretagelse av miljøhensyn under utbygging 	5 %	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av miljøstyringssystem

5 INNLEVERING OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mancell (se <https://www.mercell.com/nb-no/62492657/anbud--fra-markedets-ledende-anbudslosning-for-innkjopere-og-leverandorer.aspx>).

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.