



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

2018016745 – Arbeidsklær, verneutstyr og tilhørende  
produkter og tjenester

Vedlegg E  
Leveringsbetingelser

---



## 1 Generelt

Leverandøren skal yte service og håndtere avrop på en effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon på sine leveranser.

En vareleveranse anses ferdig levert først når varene er mottatt og kvittert for på fraktbrev av Oppdragsgiver på angitt leveringssted i Norge, basert på leveringsbetingelsene DDP, jf. Vedlegg C Pris- og betalingsbetingelser punkt 2. I tilfelle Oppdragsgivers behov gjelder lokasjoner i utlandet, vil leveringstid og -betingelser bli særskilt avtalt i hvert enkelt avrop.

Ved levering skal det for alle Produkter, der dette er relevant, foreligge produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholds dokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruker av Produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift.

Leveranser skal skje i henhold til fristene angitt i Rammeavtalen. Dellevereanser og lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen skal ikke forekomme med mindre annet er særskilt avtalt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

## 2 Leveringsbetingelser

### 2.1 Varer

Varer skal leveres hos varemottaker på angitt leveringssted i henhold til avrop.

Leverandøren skal levere alle tekstilprodukter innen 14 kalenderdager regnet fra og med bestilling er mottatt. Dette inkluderer bestillinger hvor bruker bestiller logo på tekstilet. Eneste unntak gjøres for produkter med spesialsøm. Dersom spesialsøm bestilles, og leveringstiden på 14 dager ikke kan overholdes, skal Leverandøren gi Oppdragsgiver beskjed uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal levere alle øvrige produkter innen 7 kalenderdager regnet fra og med bestilling er mottatt.

Varelevering skal med mindre annet er avtalt skje på dagtid mellom kl. 07:30 og kl. 15:30 mandag til og med fredag hele året, unntatt helligdager.

Leverandør skal levere det bestilte antallet enheter. Oppdragsgiver er ikke bundet til å kjøpe antall enheter i salgspakning (D-pak) som angitt i Vedlegg D.

Leveransedag og -tidspunkt innenfor det ovennevnte tidsintervall avtales særskilt for det enkelte avrop.

Ingen leveranser skal settes igjen ved leveranssted uten at Oppdragsgiver har kvittert for varemottak på fraktbrev.

Leverandøren skal kunne levere på samme tidspunkter som nevnt over på alternative leveringssteder i forbindelse med øvelser, i beredskapssituasjoner og lignende. Dersom disse leveringsstedene ligger i



nærheten av faste lokasjoner, og innenfor Leverandørens normale rutenett, skal levering ikke generere ekstrakostnader for Oppdragsgiver.

## 2.2 Tjenester

Tjenester skal gjennomføres på angitt lokasjon til angitt tid i henhold til avrop.

Med mindre annet er avtalt, skal tjenester som utføres i Oppdragsgivers lokaler eller på Oppdragsgivers område utføres i tidsrommet mellom kl. 07:00 og kl. 17:00. Én arbeidsdag er 7,5 timer ekskl. lunsj.

Leverandøren skal ikke arbeide overtid med mindre det er avtalt.

## 3 Leveringssted

Leverandøren skal kunne levere til samtlige av Oppdragsgivers lokasjoner i Norge. For en oversikt over Oppdragsgivers lokasjoner, se [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).

Avdelingers størrelser og lokasjoner vil over tid kunne endre seg basert på politiske, strategiske, operasjonelle eller andre beslutninger.

## 4 Klarering av sjåfør

De ulike militære baser har lokale sikkerhetsbestemmelser. Dersom Leverandøren benytter seg av sjåfører ved leveranser til Oppdragsgiver som ikke er norske statsborgere, bør det tas kontakt med leveringssted i forkant av leveransen for å undersøke og klarlegge hvilke krav som stilles til å kunne slippe inn på stedet. Sjåfører som ikke er norske statsborgere risikerer ikke å slippe inn på leveringssted.

Oppdragsgiver bærer ikke kostnader som skyldes at sjåfører som ikke er norske statsborgere ikke slipper inn på leveringssted, dersom dette skyldes manglende forhåndsundersøkelse fra Leverandørens side med hensyn til hva som kreves for å slippe inn på leveringssted.

Det er Leverandørens ansvar å dokumentere at slik forhåndsundersøkelse har blitt foretatt.

## 5 Leveringspresisjon

Krav til leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte varelinjer i henhold til leveringstid skal være minimum **95 %** ved kvartalsvise målinger.

Leveringspresisjon = ((Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent) / (antall varelinjer totalt) \* 100. Måles per bruker minimum en gang per kvartal.

Rapporteres som beskrevet i vedlegg F, punkt 2, Rapportering.



## 6 Pakking og merking

I forbindelse med varelevering skal varemottaker motta tilstrekkelig forsendelses- og fraktdokumentasjon. Pakking og merking av materiellet skal følge oppdatert bransjestandard som gjelder for transporten. Hver enkelt bestilt produktlinje skal pakkes og sammenstilles på samme pall, tralle eller vogn. Ved pakking skal Leverandøren påse at varer ikke blir forringet av klemskader. Det skal ikke være to eller flere paller i høyden.

Leverandøren skal klart og tydelig merke forsendelser med pakksedler som inneholder følgende informasjon:

- Avsender
- Bestiller
- Varemottaker og leveringsadresse
- Kontraks- og bestillingsnummer (innkjøpsordrenummer)
- Linjenummer
- Beskrivelse/varenavn
- Antall

Leverandøren skal kunne levere elektronisk pakkseddel fra det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer.

## 7 Mottakskontroll

Når varene leveres vil mottaker gjennomføre mottakskontroll. Levering er ikke gjennomført før mottaker har kvittert for varemottak på fraktbrev.

## 8 Retur

Ved feillevering forårsaket av Leverandør har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for Produktet. Leverandør dekker i disse tilfellene alle kostnader forbundet med returen.

Ved feillevering forårsaket av Oppdragsgiver har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, forutsatt at produktene er tilgjengelige i originale forsendeskartonger, i fullgod stand og salgbare i Leverandørens øvrige markeder. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for Produktet. Unike produkter, for eksempel produkter med logo, kan ikke kreves returnert. I disse tilfellene skal Leverandør gjennomføre returtransport på vegne av Oppdragsgiver, og Oppdragsgiver skal dekke alle dokumenterte direkte kostnader forbundet med returen.