



Havforskningsinstituttet

Dato: 14. jan. 2019
Saksnr: 18/01409

Konkurranser grunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil

Sidenr:

Side 1 av 13

KONKURRANSEGRUNNLAG



**Åpen anbudskonkurranse
for leasing av lastebil
til Forskningsstasjon Matre,
Havforskningsinstituttet**

Saksnr. 18/01409



Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil

Innholdsfortegnelse:

1.	FORKORTELSER OG UTTRYKK	3
2.	OPPDRAGET	3
4.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.	KRAV	9
5.	TILDELINGSKRITERIER	11
6.	MILJØHENSYN	12
7.	KRAV TIL TILBUDET	13

**Konkurransesgrunnlag**

Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil

VEDLEGG

Vedleggsnr.	Vedleggsdokument
Vedlegg 1	Kontraktsforside m/bilag (herunder vil finansiell leasingavtale inngå)
Vedlegg 2	Pris- og produktskjema
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring

1. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73	
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
Mercell		Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell for gjennomføring av konkurransen.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget med vedlegg.	

2. OPPDRAGET**3.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med rundt 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet,



Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg har Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide, og disse har tilsammen vel 2000 toktdøgn i året.

1. januar 2018 fusjonerte Havforskningsinstituttet og Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning (NIFES). Det nye instituttet skal være en ledende kunnskapsleverandør for en bærekraftig forvaltning av ressursene i de marine økosystemene, og for hele kjeden fra hav til mat. Navnet vil være Havforskningsinstituttet.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.

3.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no), TED (www.ted.europa.eu) og i Mercell.

3.3 Anskaffelsen gjelder

a. Behov

Denne konkurransen gjelder leasing av en ny lastebil til Havforskningsinstituttets forskningsstasjon i Matre. Lastebilen skal være utstyrt med krokcontainer og lemflak.

Leasingen vil ha månedlig innbetaling over 8 år.

Lastebilen skal brukes til å transportere fôr, nøter, forskningsutstyr og annet utstyr. Estimert kjørelengde er 10.000 km per år.

Se øvrige anskaffelsesdokumenter for ytterligere informasjon.

b. Operasjonell leasing

Leasingen skal være en operasjonell leasing. Med operasjonell leasing utledes det at utleier påtar seg service i kontraktstiden, samt at bilen leveres tilbake til utleier ved leasingskontraktens utløp.

c. Avtalevarighet

Varighet vil være 8 år fra avtaleinngåelse.



Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil

d. Levering

Bilen med avtalt tilleggsutstyr skal leveres hos oppdragsgiver. Etter endt leasingavtale skal leverandør hente bilen hos oppdragsgiver.

Leveringssted:

Havforskningsinstituttet,
Stasjon Matre,
Matre 5,
5984 Matredal.

e. Forsikring

Oppdragsgiver vil sørge for at kjøretøyet blir forsikret ved overtagelse.

3.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang er ca. 200.000 NOK per år, ekskl. mva. Total kontraktsverdi er ca 1,6 mill. NOK ekskl. mva.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5 Bruk av underleverandører

Det er adgang til å benytte underleverandører, og hvorvidt dette benyttes skal fremgå av vedlegg 3 (forpliktelseserklæring).

I vedlegg 3 skal leverandøren gi en oversikt over de underleverandører som benyttes samt deres bidrag i kontrakten.

Dersom leverandør har behov for å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle fastsatte kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal dette også fremgå av vedlegget.

3.6 Opsjon

N/A

3.7 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.

	Havforskningsinstituttet	Saksnr: 18/01409
Konkurransesgrunnlag Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil		Sidenr: Side 6 av 13

3.8 Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen. Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I og III.

4.2 Konkurransform

Konkurransform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer resten av tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be tilbyderne supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplering/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

4.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.4 Endring av konkurransegrunnlaget



Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i

 <p style="text-align: center;">Havforskningsinstituttet</p>	<p>Saksnr: 18/01409</p>
<p>Konkurransesgrunnlag Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil</p>	<p>Sidenr: Side 7 av 13</p>

Mercell. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

4.5 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell. Trykk på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke, og er ikke bindende for leverandør.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Mercell. Velg fanebladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen. Klikk deretter på symbolet  (Ny melding), og skriv meldingen. Trykk deretter på symbolet  (Send), og oppdragsgiver vil motta meldingen.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle tilbydere, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon»/«Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen.

4.6 Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med tilbyderen. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

 <p style="text-align: center;">Havforskningsinstituttet</p>	<p>Saksnr: 18/01409</p>
<p>Konkurransesgrunnlag Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil</p>	<p>Sidenr: Side 8 av 13</p>

Det anbefales at tilbydere stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.9 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.10 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i Offl., Fvl. og Anskaffelsesforskriften.

Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Merzell.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísingsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på Difis (Direktoratet for forvaltning og IKT) fagsider om offentlige anskaffelser. Lenke; <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espdp-tjenesten-veiledning-bruk>



4. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifikasjon.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og må følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles vil avvisningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

De aktuelle spesifikasjonene er delt i henholdsvis krav til produktet og elementer som skal inngå i månedsleie.

De aktuelle spesifikasjonene fremgår av matrisene under, og oppfyllelsen av kravene må besvares i fanen "Krav" i Mercell-portalen.

A: Tekniske krav

Nr	Spesifikasjon – kjøretøyet skal oppfylle følgende krav:
1	Bilen må være sertifisert og godkjent for bruk i Norge.
2	Leverandøren er ansvarlig for at bilen tilfredsstillende gjeldende EU NORM. Oppgi EU norm.
3	Leverandøren er ansvarlig for at produktet i hele rammeavtaleperioden oppfylder den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder også miljølovgivning.
4	Under garantiperioden er leverandør forpliktet til å rette feil og mangler uten utgifter for oppdragsgiver.
5	Lastebilen skal være ny.
6	Lastebilen skal være utstyrt med krokcontainer og lemflak.
7	Lastebilen skal leveres med krokloft, der krokloftlengde skal være 4,8 m til 5 m.
8	Lemflaket skal være 5 - 5,2 m langt, og med 1 m høye karmmer, tredelte sidelemmer og todelt baklem. Gi beskrivelse.
9	Krokcontainer skal være tett, og uten kroker for sikkerhetsnett. Containeren skal ha 2-delt sidehengslet bakluke med pakning. Containeren skal ha lengde 6m og høyde 1,5m og ca 20 m ³ . Krokcontainer skal leveres i farge standard blå. Gi beskrivelse av krokcontaineren.
10	Lastebilen skal ha kran bak hytte.
11	Lastebilen skal ha montert fjernstyrt minimum 23 t/m kran bak hytte med minimum 6 stk hydraulisk utskyv. Kranen skal ha montert vinsj og led-arbeidslys. Oppgi løftekapasitet på kran og vinsj.
12	Hytten skal ha luftfjæring.
13	Hytten skal være utstyrt med smal seng.



Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil

14	Lastebilen skal ha 3 aksler; drift på fremaksel og drivaksel og sving på boggie.
15	Lastebilen skal ha stålfjæring type parabel foran, luftfjæring på drivaksel og luftfjæring på boggie.
16	Lastebilen skal leveres i farge standard metallic blå. Oppgi farge.
17	Lastebilen skal ha kapasitet til minimum 8000 kg nyttelast. Oppgi kapasitet.
18	Lastebilen skal ha en ytelse på minimum 450 Hk. Oppgi antall Hk.
19	Lastebilen skal leveres med automatisk girkasse.
20	Lastebilen skal leveres med sommerhjul og vinterhjul. Det skal leveres vinterhjul med pigg til framaksel og drivaksel.
21	Lastebilen skal leveres med stålstøtfanger foran og uttrekkbart underkjøringshinder bak.
22	Lastebilen skal leveres med motorkraftuttak.
23	Lastebilen skal leveres med led-arbeidslys oppe på hytte, nede på hytte og bak på bilen (i tillegg til led-arbeidslys på kran).
24	Lastebilen skal leveres med gule blitslys bak, blitsbjelke foran på tak og gule varsellys på støttelabber.
25	Lastebilen skal leveres med 2 stk verktøyskap, oppheng for støttelabblater, kjettingoppheng og kjettingbrett for lagring av kjetting. Gi beskrivelse.
26	Lastebilen skal leveres med skjermer i aluminium. Skjermene skal ha firkantet form med svart gummileppe.
27	Lastebilen skal leveres med handsfree telefonløsning, navigasjon og ryggekamera.
28	Lastebilen skal leveres med vidvinkel speil og speil eller kamera for dødsone foran. Oppgi hva som leveres.
29	Lastbilen skal leveres med bakkestartfunksjon.
30	Bilen skal ha antispinn som kan slås av/på.
31	Bilen skal være utstyrt med brannslukkingsapparat og førstehjelpspute/-skrin.

B. Krav

Nr	Spesifikasjon – månedsleien skal inkludere følgende:
1	Registreringsavgift skal være inkludert i leasingpris.
2	Leverandøren er ansvarlig for at det foretas service i henhold til serviceprogram og garanti, uten kostnad for oppdragsgiver. Beskriv hvilke service leverandør vil besørge.
3	Gebyrer og andre lignende utgifter skal være inkludert i månedsleie som oppgis i vedlegg 2.



Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Leasing av lastebil

4	Leasingpris skal inkludere transport av kjøretøyet til oppdragsgiver, samt opphenting etter endt leasing.
---	---

C. Administrative krav

Nr	Spesifikasjon – månedsleien skal inkludere følgende:
1	Vilkår som fremgår av kontraktsutkastet (vedlegg 1) må aksepteres.
2	Leveringsvilkår som fremgår av kontrakt kap. 7 må aksepteres.
3	Oppdragsgiver vil i avtaleperioden ha fokus på leverandørens rutiner og kvaliteter innen miljøhensyn, og leverandør må være positiv til å jobbe med forbedring innen dette området, ref. konkurransegrunnlaget punkt 6. Gi en redegjørelse (kan evt skrives i eget vedlegg, som det henvises til).
4	Pris- og betalingsbetingelser som fremgår av kontrakt kap. 9 må aksepteres.
5	Skatteattest for merverdiavgift og skatt må vedlegges. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette kravet gjelder bare for norske leverandører.
6	Oppgi kontaktinfo for vedkommende som vil være bedriftens kontaktperson gjennom anskaffelsesprosessen (navn, stilling, telefon og epost).
7	I forhold til forbehold/avvik så legges det til grunn at tilbudet som innleveres er uten forbehold eller avvik i forhold til krav og vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene. Dersom tilbudet innehar forbehold eller avvik i forhold til krav og vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene, så må alle forbehold/avvik oppgis. Det gjøres oppmerksom på at forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises. Oppgi her om tilbudet er gitt; - uten avvik/forbehold, eller - med avvik/forbehold (om dette er aktuelt må alle avvik og forbehold oppgis).

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Tildelingskriterier er parametere hvor tilbyderne oppnår poeng i forhold til graden av oppfyllelse.

Tilbyderen har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende.



Tildelingskriteriene fremgår av matrisen under, og skal besvares/dokumenteres i vedlegg 2 – pris- og produktskjema.

Vedrørende prising; Alle aktuelle priser som tilkommer må fremkomme i vedlegg 2 (Pris- og produktskjema) for å ha gyldighet.

Nr	Tildelings-kriterie	Dokumentering	Prioritet /vekt	Evaluering
a	Pris	Fyll ut priser i vedlegg 2.	50 %	Høyeste mulige poengscore er 10 poeng. Laveste pris gir høyest poengscore. Tilbudt pris vil poengberegnes etter formelen $\text{poengscore} = 10 \times \text{Pb} / \text{Pe}$, der Pe = prisen som evalueres og Pb = den beste (laveste) prisen.
b	Produkt-egenskaper	Det vises til vedlegg 2. Fyll ut denne.	50 %	Høyeste mulige poengscore er 10 poeng. Høyeste totalscore (alle punktene sammenlagt) vil gi 10 poeng. Grad av oppfyllelse per underpunkt vurderes av interne fagpersoner.

6. MILJØHENSYN

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging, gjenbruk, effektiv ressursutnyttelse og miljøledelse er en del av dette. Det bes om at leverandøren som del av tilbudet redegjør for sin status knyttet til følgende;

- Gjenbruk; herunder om leverandør har etablert en returordning for dekk, m.v.
- Miljøledelse; Dersom leverandøren har et system for miljøledelse bes det om en beskrivelse av dette. Dersom leverandør ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), vil leverandøren det inngås avtale med måtte forplikte seg til å starte en prosess for å bli sertifisert.

Leverandørens rutiner og kvaliteter innen miljøhensyn vil være tema i avtaleperioden, og oppdragsgiver forventer at leverandøren det inngås avtale med er positiv til å jobbe med forbedring innen dette området. Oppdragsgiver og leverandør vil i fellesskap lage en tidsplan for når bestemte miljøgrep skal være påbegynt og/eller



avsluttet. Dersom leverandør ikke følger den vedtatte tidsplanen, uten at det er gitt en plausibel begrunnelse, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd.

7. KRAV TIL TILBUDET

7.1 Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

Nr	Krav/kriterier	Dokumentasjon
a.	Kvalifikasjonskrav	Det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) leveres inn via Mercell.
b.	Tildelingskriterium	Besvarelse av tildelingskriterium gjøres i vedlegg 2, som leveres sammen med tilbudet i Mercell.

7.2 Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell, og dette krever at registrering i Mercell. Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell rettes til Mercell Support.

- telefon: 21 01 88 60

- epost: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist.

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.3 Tilbyders ansvar

Det er tilbyders ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.