



TRONDHEIM KOMMUNE

Oppdragsavtale

RAMMEAVTALE PA- OG RÅDGIVERTJENESTER 2019

Prosjektnavn:

Prosjektnummer:

Kontraksnummer:

ESA-nummer:

Ytelseskategori i rammeavtalen:

1. AVTALEPARTENE

Oppdragsgiver:

Trondheim kommune

Enhet

Postboks 2399 - Torgarden

7004 Trondheim

kontaktperson:

NN

Rådgiver:

Firma

kontaktperson:

NN

2. OPPDRAGET

Oppdraget gjelder:

(Navn på oppdraget som skal utføres)

Framdrift og frister for leverandøren:

Oppdraget skal påbegynnes: dd.mm.åå

Oppdraget skal være ferdig: dd.mm.åå

Ev. delfrister: (beskriv aktivitet;) dd.mm.åå

Estimert tidsbruk for oppdrag etter medgått tid:

Estimert tidsbruk vil være inntil xx timer pr. uke, frem til dato.

Omfang utover dette må avtales særskilt med prosjektleder.

3. PRIS OG FAKTURERING:

Priser faktureres i henhold til avtalte timespriser i underliggende rammeavtale mellom leverandør og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:

- forhåndsavtalt totalpris på kr: _____ eks. mva, eller
- etter medgått tid (ev. med anslått honorarramme på kr: _____ eks. mva), eller
- en kombinasjon av fastpris og medgått tid, hvor følgende aktiviteter skal faktureres etter en fastpris på kr _____ eks. mva; _____ (beskriv aktiviteten). Ev. anslått honorarramme er på kr: _____ eks. mva.

(Den hos oppdragsgiver som fyller ut dette dokumentet fjerner de to alternativene som ikke skal gjelde)



TRONDHEIM KOMMUNE

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK-org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". Forfall på faktura skal være 30 dager. Fakturaer som utstedes i perioden 15/6-15/7, skal ha 45 dagers betalingsfrist.

Trondheim kommunes elektroniske adresse er: 9908:942110464.

Fakturaadresse:

Trondheim kommune fakturamottak

TK-org.kode: **xxxxxx**

Postboks 2399 Torgarden

7004 Trondheim

4. AVTALTE KONTRAKTSVILKÅR FOR OPPDRAGET

NS8401 (prosjekteringsavtale - resultatansvar) **eller**

NS8402 (rådgivningsavtale - mer begrenset profesjonsansvar) **eller**

NS8403 (brukes ved oppdrag for byggeledelse)

(Den hos oppdragsgiver som fyller ut dette dokumentet fjerner de to alternativene som ikke skal gjelde)

5. AVTALEGRUNNLAG OG DOKUMENTRANG

Følgende dokumenter utgjør grunnlaget for denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet (oppdragsavtalen)
2. Ev. referater, forhandlingsmateriale og oppklarende drøftelser skriftlig godkjent av partene
3. Leverandørs tilbud i minikonkurransen
3. Oppdragsgivers invitasjon til minikonkurranse (bestillingsgrunnlaget)
4. Rammeavtalen
5. NS **8401/8402/8403**

For tilfelle av motstrid mellom bestemmelser i dokumentene gjelder dokumentene i angitt rekkefølge.

6. SIGNERING/BEKREFTELSE

Avtaledokumentet med vedlegg er enten signert elektronisk av partene gjennom oppdragsgivers KAV-system Mercell, eller det signeres i feltene nedenfor.

Trondheim,(dato)

Trondheim,.....(dato)

.....

Trondheim kommune

Enhetsleder/prosjektutvikler

.....

signaturberettiget hos leverandør



TRONDHEIM KOMMUNE