

UDI

AVTALE OM

DRIFT AV

**XXX STATLIG MOTTAK FOR ASYLSØ-
KERE OG TILRETTELAGT AVDELING**

xx

Organisasjonsnummer:

xx

OG

UTLENDINGSDIREKTORATET

Organisasjonsnummer:

974 760 746

1. Avtalepartene og avtalens gjenstand

Det er inngått avtale mellom xx, organisasjonsnummer xxx, (leverandør) og Utlendingsdirektoratet, organisasjonsnummer 974 760 746 (UDI) om drift av xx statlige ordinære mottak (mottaket) og tilrettelagt avdeling.

Det ordinære mottaket skal kunne stille til disposisjon **xxx** plasser. Av disse plassene er xxx faste og xx stykkprisplasser.

Den tilrettelagte avdelingen skal ha 17 faste og 3 stykkprisplasser.

Mottaket skal ha selvhusholdning.

Mottakets adresse er **xxx**.

2. Avtalens formål og innholdsmessige rammer

Denne avtalen er et ledd i statens arbeid med å opprettholde et mottaksapparat for asylsøkere og flyktninger. Den skal sikre et midlertidig og nøkternt, men tilfredsstillende botilbud for personer som søker asyl i Norge.

Denne driftsavtalen inngår som en del av et apparat av mange mottak. Mottakene innenfor apparatet vil ha ulike funksjoner. Alle mottak har til felles å ivareta de grunnleggende formålene, innkvartering av asylsøkere og drive et beboerrettet arbeid, slik at beboernes grunnleggende behov dekkes ut fra den vedtaksfase de befinner seg i.

Behovet for et fleksibelt mottaksapparat medfører at driften av mottaket kan bli endret i løpet av avtaleperioden slik at visse typer funksjoner kan bli styrket eller innført som en ny funksjon som allerede eksisterer i mottaksapparatet. I dette behovet ligger også at UDI i avtaleperioden kan endre både total og fastkapasitet ut fra egne forutsetninger og vurderinger. Dette åpner også for at UDI skal kunne disponere mottaksplassene til de personer direktoratet til en hver tid finner det hensiktsmessig å plassere der.

Alle endringer i forhold til eksisterende avtale er gjenstand for forhandlinger.

3. Driftsavtalens varighet og oppsigelsestid. Opsjon på forlengelse.

Avtaleperioden starter på avtalt oppstartsdato. Oppstartsdato for drift etter denne avtalen er 01.04.2019.

I mangel av oppsigelse eller utløst opsjon på forlengelse utløper avtalen 31.03.2020. Partene kan på saklig grunnlag si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

Avtalens del som angår tilrettelagt avdeling, kan sies opp uten at avtalens del som angår ordinært mottak sies opp. En oppsigelse av avtalens del som angår ordinært mottak, vil innebære at også avtalens del som angår tilrettelagt avdeling sies opp.

Leverandøren skal stille mottaket fullt operativt fra avtalt oppstartsdato.

I dette ligger blant annet at alle nødvendige tillatelser knyttet til bygninger, opparbeidet uteareal, strøm, telefon, vann, avløp og vei skal foreligge til enhver tid. Manglende tillatelser anses som vesentlig mangel.

UDI har opsjon på forlengelse av avtalens løpetid med 3 + 3 + 3 måneder. Avtalen kan bare forlenges innenfor denne opsjonen. Ved bruk av opsjonen skal ny avtaleperiode starte påfølgende dag etter avtalens utløpsdato.

Dersom UDI ønsker å benytte opsjonen skal Leverandøren varsles om ønsket forlengelsestid senest tre måneder før utløpsdatoen. Eventuell benyttelse av opsjonen skal være skriftlig avtalt mellom partene så snart som mulig etter varselet fra UDI.

4. Databehandleravtale

Leverandøren skal inngå en databehandleravtale som er utarbeidet av UDI. Databehandleravtalen følger driftsavtalen. Databehandleravtalen inngår som rettigheter og plikter i driftsavtalen.

Inngåelse av databehandleravtalen skal gjøres samtidig med undertegningen av dette avtaledokumentet.

Leverandøren er innforstått med at mislighold av pliktene etter databehandleravtalen kan utløse sanksjoner etter denne driftsavtalen, jf punkt 15. Mislighold som medfører heving av databehandleravtalen vil medføre at driftsavtalen også heves.

5. Dokumenter som inngår i avtalen om drift av mottaket

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

- Bilag 1 – Kravspesifikasjonen
- Bilag 2 – Databehandleravtalen
- Bilag 3 – Leverandørens beskrivelse av leveransen
- Bilag 4 – Leverandørens budsjett for ordinært mottak og tilrettelagt avdeling

Ved motstrid mellom avtalen og bilagene skal dokumentene ha rangordning i denne rekkefølgen:

1. Kontrakten
2. Øvrige bilag i ovenstående nummerrekkefølge

UDI forutsetter at DRO er kjent med, og overholder, alle ovennevnte reglementer og retningslinjer. Disse er å finne på www.udiregelverk.no.

Styringsdokumentene er utformet på bakgrunn av gjeldende utlendingspolitikk og ulike regelverk som berører mottaksdriften og tilbudet til beboerne. UDI forbeholder seg retten til å endre innholdet i styringsdokumentene. Slike endringer vil typisk være en følge av endringer i flyktning- og asylpolitikken, og endringer i UDIs rammebetingelser.

5.1 System for elektronisk samhandling med asylmottak

UDI stiller *System for elektronisk samhandling med asylmottak* (Sesam) til disposisjon for mottakene. Sesam inneholder oversikt over mottakets egne beboere og dekker logistikk og økonomifunksjoner. Sesam er obligatorisk å bruke i henhold til brukerveiledningene for systemet. UDI har ansvar for å gi opplæring i bruken av Sesam.

5.2 Andre elektroniske løsninger

UDI har når som helst rett til å innføre felles elektroniske løsninger for kvalitetssystem, internkontroll, avviksregistrering, rapportering og lignende, med påfølgende plikt for Leverandøren til umiddelbart å ta slike systemer i bruk. UDI vil dekke Leverandørens direkte dokumenterbare kostnader for å innføre slike systemer.

6. Ansvarsfordeling, samarbeid og lojalitet mellom partene

UDI har ansvar for å iverksette statens politikk på utlendingsfeltet. Drift av mottak er en del av dette ansvaret. UDI har det overordnede ansvaret for mottaksdriften og kan instruere Leverandøren innenfor rammene av avtalen.

UDI disponerer plassene i mottaket og bestemmer hvilke grupper og individer som til enhver tid skal bo i mottak og i hvilke mottak.

Leverandøren har det operative, daglige ansvaret for mottaksdriften. Leverandøren står ansvarlig overfor UDI i oppfyllelsen av de plikter som følger av kontraktsforholdet.

Justis- og beredskapsdepartementet, UDI, Riksrevisjonen og/eller deres representanter skal til enhver tid ha innsyn og fri adgang til mottakene. Det samme gjelder aktuelle statlige og kommunale tilsynsmyndigheter.

Partene skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av oppdraget for å sikre oppfyllelsen av de oppgaver som følger av avtaleforholdet. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring.

6.1 Revisjon og rapportering

UDI, eller den som UDI utpeker, har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. UDI, eller den som UDI utpeker, har også rett til innsyn i regnskaper og annen relevant dokumentasjon for verifisering av Leverandørens etterlevelse av driftsavtalen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til 3 (tre) år etter avtaleperiodens utløp. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som revisor. Dersom revisjonen avdekker at avtalevilkår eller rettslige krav Leverandøren svarer for ikke overholdes, plikter Leverandøren å sørge for retting slik at avtalevilkårene oppfylles. Hvis de påviste avvikene er av vesentlig karakter, eller kan bebreides Leverandøren som uaktsomt, plikter Leverandøren å refundere UDIs nødvendige kostnader til gjennomføring av revisjonen. Leverandørens skal sørge for, så langt som mulig, at det i de avtaler som Leverandørens inngår med eventuelle underleverandører inntas tilsvarende bestemmelser som i dette punkt. Dersom UDI ønsker å gjennomføre en revisjon hos Leverandøren underleverandør, plikter Leverandøren å samarbeide med UDI for å få gjennomført en slik revisjon.

UDI skal til enhver tid ha anledning til å kvalitetssikre tilbudet til beboer. I dette ligger at UDI skal ha tilgang til alle relevante dokumenter for å avklare om kvaliteten på leveransen og ressursbruken er i tråd med tilbyders forpliktelser etter driftsavtalen.

7. Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jf forvaltningsloven §§ 13 flg, får anvendelse for dette avtaleforholdet.

Leverandøren er ansvarlig for at alle som ansettes for å utføre arbeid relatert til denne avtalen undertegner taushetserklæring før tiltredelse i stillingen.

8. Etiske retningslinjer

Alle ansatte i mottaket skal følge de til enhver tid gjeldende "UDIs etiske retningslinjer for statlig mottak". Alle som ansettes i mottak skal undertegne UDIs skjema med "UDIs etiske retningslinjer for statlig mottak" før tiltredelse i stillingen. De etiske retningslinjer for statlig mottak skal være en del av arbeidsavtalen. Brudd på UDIs etiske retningslinjer for statlig mottak vil bli regnet som et brudd på driftsavtalen. Det forventes at Leverandøren følger opp brudd på UDIs etiske retningslinjer på en adekvat måte, herunder eventuelle personalmessige reaksjoner.

9. Utgiftsdekning

9.1 Driftsutgifter

Driftsmidlene skal, i tillegg til løpende driftskostnader og kostnader til faglig drift, dekke innkjøp av utstyr av varig verdi (for eksempel kontorutstyr og – maskiner, data, internettilkobling, telefon), serviceavtaler, bilhold/tjenestekjøring, møbler og hvitevarer, TV, radio, video, fjernsynslisens, forskuttering av utbetalinger etter pengereglementet (RS 2008-035) og renteutgifter i forbindelse med dette, utstyr for barns og voksnes aktiviteter, kjøp av faglitteratur/aviser samt annet nødvendig utstyr som kreves for hensiktsmessig drift.

Alle utgifter forbundet med drift og vedlikehold av bygninger og uteareal, inklusiv kommunale avgifter, energi, snørydding, vask av kontorlokaler, samt nødvendige forsikringer skal også dekkes innenfor driftsmidlene.

Leverandør ansetter eller engasjerer for egen regning og risiko det antall personer som er nødvendig for å løse de oppgaver som skal ivaretas på en for beboerne og UDI fullt ut tilfredsstillende måte.

UDI forplikter seg til å betale utgifter til drift av faste plasser i det ordinære mottaket årlig med kr XXX,-

UDI forplikter seg til å betale utgifter til drift av faste plasser i den tilrettelagte avdelingen årlig med kr xxx

Betaling skjer etterskuddsvis hver måned.

For stykkprisplasser i det ordinære mottaket betaler UDI kr xxx per benyttet plass per døgn.

For stykkprisplasser i den tilrettelagte avdelingen betaler UDI kr xxx per benyttet plass per døgn.

Betaling for stykkprisplasser skjer månedlig og etterskuddsvis etter innsendte refusjonskrav.

9.2 Leiekostnader

Leie skal omfatte beboelsesrom, fellesrom, kontorlokaler og rom som ellers følger av tilbudet.

Det nødvendige tomteareal og nødvendige byggt tekniske investeringer for å tilfredsstillе UDIs eller andre sektormyndigheters krav til den tilbudte kapasitet, skal være inkludert i leieprisen.

UDI forplikter seg til å betale leverandørens kostnader til leie av de tilbudte lokaler for det ordinære mottaket med kr XXX,- årlig.

UDI forplikter seg til å betale leverandørens kostnader til leie for den tilrettelagte avdelingen med kr XXX,- årlig.

Betaling for leie skjer etterskuddsvis hver måned.

9.4 Prisendringer

Driftsavtalens vederlag reguleres ikke i avtaleperioden.

10. Ytelser til beboerne

10.1 Utbetaling og refusjon

Mottaket skal utbetale økonomiske ytelser til beboerne ifølge *Reglement for økonomisk hjelp til personer i statlig mottak* (pengereglementet). UDI refunderer utbetalingene krone for krone etter månedlig innsendte refusjonskrav.

Kontonummer for innbetalinger etter Pengereglementet til Leverandøren er -----.

11. Vedlikeholds- og utbedringsansvar

11.1 Drift i bygninger som Leverandøren eier eller står som leietaker av

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for kostnader, vedlikehold og utbedringer på bygninger, innbo og utearealer. Eventuelle erstatningskrav for skader påført av beboere eller andre må rettes mot den ansvarlige skadeforvolder.

12. Forsikring og HMS

Leverandøren skal ha yrkesskadeforsikring for sine ansatte og ellers følge lovbestemte HMS-krav. For øvrig er Leverandøren ansvarlig for å følge arbeidslivets bestemmelser overfor sine ansatte. Oppdragsgiver m.m. (jfr. pkt. 6) har rett til å foreta kontroll med at planlegging og gjennomføring utføres slik at kravene til helse, miljø og sikkerhet ivaretas.

Leverandøren må selv sørge for nødvendig forsikring av eget innbo og annet på mottaksstedet som tilhører driftsoperatøren.

13. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av dette punkt.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg og dekning av utgifter til reise, kost og losji i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal, av eget tiltak, ved kontraktsinngåelse, overlevere til UDI en redegjørelse med identifikasjon av den aktuelle landsdekkende tariffavtale (eventuelt forskrift om allmenngjort tariffavtale). Redegjørelsen skal inneholde en henvisning til hvilke deler av den landsomfattende tariffavtalen som gjelder lønns- og arbeidsvilkår, samt hvilke kriterier for lønnsfastsettelse som gjelder, ansiennitetsberegning, stillingskategorier og lignende som vil bli lagt til grunn for de aktuelle ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører. Alle avtaler som leverandør inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

UDI har rett til å gjennomføre nødvendige kontroller på den måten UDI finner hensiktsmessig, for å sikre at kontraktsbestemmelsene om ansattes lønns- og arbeidsvilkår etterleves. Leverandøren skal lojalt medvirke til at slike kontroller kan gjennomføres, herunder gi UDI alle de opplysninger, dokumentasjon og tilgang som UDI krever til dette formål. UDI kan velge å overlate kontrollen – eller la seg bistå i kontrollen – av tredjepart. I så fall har Leverandøren samme opplysnings- og bistandsplikt overfor tredjepart som for UDI.

Leverandør skal på forespørsel legge frem en egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte og eventuelle konsulenter hos leverandøren og hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen. Leverandør og eventuelle underleverandører må i tillegg på forespørsel fra oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.

For bistand til kontroller etter dette punktet har Leverandøren ikke krav på betaling.

I tillegg til de misligholdsreguleringer som ellers følger av avtalen, gjelder følgende spesielle misligholdssanksjoner ved brudd på kontraktbetingelsene om lønns- og arbeidsvilkår:

1. Leverandøren plikter straks – og senest innen én uke – å bringe bruddet til opphør, også om bruddet ligger hos underleverandører.
2. Dersom bruddet relaterer seg til manglende betaling til de ansatte, skal dette straks – og senest innen én måned – etterbetales, med forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrenteloven.

3. Dersom bruddet relaterer seg til arbeidstid, skal dette rettes opp ved at de ansatte avspaserer arbeidstid tilsvarende ulovlig overtidsarbeid, samt at det utbetales overtidstillegg.
4. Dersom Leverandøren ikke fullt ut oppfyller sin medvirkningsplikt ved kontroller, herunder å legge frem redegjørelse, informasjon og dokumentasjon som UDI etterspør, og innen de frister som UDI fastsetter, anses det som en forsinkelse som gir rett til å ilegge dagbot.
5. For hver dag det foreligger mislighold av kontraktbetingelsene om lønns- og arbeidsvilkår svarer Leverandøren en dagbot til UDI.
6. Dagbotsatsen fastsettes ensidig av UDI, oppad begrenset til det høyeste av 0,4 promille av total kontraktssum eller 1/15 av gjennomsnittlig månedlig kontraktssum og i alle tilfeller minst kr 1000 per dag.
7. UDI kan velge å trekke dagbøtene fra det vederlag som skal betales for oppdraget.
8. Dagbøter gjelder uavhengig av om UDI har lidd noe økonomisk tap, og kommer ikke til fradrag i eventuelle erstatningskrav UDI måtte ha mot Leverandøren som følge av bruddet.
9. Ved vesentlig brudd kan UDI bringe avtalen til opphør umiddelbart. I slike tilfeller skal Leverandøren, i tillegg til andre misligholdsanksjoner, også erstatte alle UDIs merkostnader, herunder til dekningskjøp og utgifter knyttet til gjennomføring av ny konkurranse. Ved vurderingen av om et brudd skal anses som vesentlig, skal det legges vekt på om det tidligere har blitt avdekket brudd på lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren eller om Leverandøren har latt være å rette opp tidligere mislighold. Videre vil det kunne bli ansett som et vesentlig brudd på avtalen dersom Leverandøren bevisst unnlater eller nekter å gi nødvendige opplysninger eller dokumentasjon til UDI i forbindelse med kontroll av lønns- og arbeidsvilkår. Andre momenter vil etter en konkret vurdering også kunne tillegges vekt ved vurderingen.

Ved vesentlig brudd kan UDI, i stedet for å heve kontrakten, velge å kreve en forhøyet dagbot. Størrelsen på den forhøyede dagboten er lik dagbot etter punkt 5 og 6 ovenfor, men med 3 ganger så høye maksimalsatser. Ved vurderingen av om et brudd skal anses som vesentlig kan det legges vekt på om det tidligere har blitt avdekket brudd på lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren eller om Leverandøren har latt være å rette opp tidligere mislighold. Videre vil det kunne bli ansett som et vesentlig brudd på avtalen dersom Leverandøren bevisst unnlater eller nekter å gi nødvendige opplysninger eller dokumentasjon til UDI i forbindelse med kontroll av lønns- og arbeidsvilkår. Andre momenter vil etter en konkret vurdering også kunne tillegges vekt ved vurderingen

14. Underleverandører og konsulenter

Leverandør skal ikke overlate vesentlige deler av tjenestene til underleverandør uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Et slikt samtykke fritar ikke leverandør for plikter etter denne avtalen.

15. Opp og nedskalering av avtalen

UDI kan kreve opp- og nedskalering av leveransen i forhold til behov. Nedskalering skal varsles skriftlig til Leverandøren minst 3 (tre) måneder før endringen iverksettes. Oppskalering skal iverksettes av Leverandøren så snart som mulig og senest innen 3 (tre) måneder før endringen iverksettes. Ved nedskalering av leveransen skal UDI betale redusert vederlag tilsvarende enhetsprisen på tjenestene som bortfaller. Ved oppskalering av leveransen skal UDI betale økt vederlag tilsvarende enhetsprisen på tjenestene. Dersom det ikke finnes enhetspriser på tjenestene skal driftsavtalens generelle prisnivå for tjenestene legges til grunn.

UDI kan selv med 3 (tre) måneders skriftlig varsel overta tjenester som utføres av Leverandøren. Eksempelvis vil UDI kunne ta ut bemanning/funksjoner når det gjelder økonomifunksjoner rettet mot beboere. Dersom UDI overtar tjenester som tidligere ble utført av Leverandøren, skal UDI betale redusert vederlag tilsvarende enhetsprisen på tjenestene som bortfaller. Dersom det ikke finnes enhetspriser for slike tjenester, skal driftsavtalens generelle prisnivå for tjenestene legges til grunn.

16. Mislighold (kontraktsbrudd)

16.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes UDIs forhold eller force majeure.

UDI skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget.

16.2 Varslingsplikt

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi UDI skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

16.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Det er et mål for avhjelpen at ytelsen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner, og at leveransen skal fungere som avtalt. Avhjelp kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan UDI kreve forholdsmessig prisavslag eller heve avtalen gitt at vilkårene for dette oppfylt. jf. punkt 15.4.4.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke UDIs utgifter ved avhjelp fra UDI selv eller tredjepart. UDI skal varsle Leverandøren skriftlig før UDI engasjerer tredjepart.

15.4 Sanksjoner ved mislighold

16.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan UDI holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre UDIs krav som følge av misligholdet.

16.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan UDI kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

16.4.3 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for hele eller deler av oppstart av tjenesten, skriftlig pålegg fra UDI og/eller manglende retting av feil og mangler ved leveransen overholdt av Leverandøren, og det ikke skyldes force majeure eller UDIs forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot. Dagboten påløper automatisk, dersom forholdet ikke er rettet innen 14 (fjorten) kalenderdager etter at UDI har gitt skriftlig varsel til Leverandøren om at pålegg og/eller feil og mangler skal rettes. Dagboten påløper automatisk for forsinkelse ved hele eller deler av oppstart av tjenesten fra det tidspunkt som er avtalt for oppstart.

Dagboten for forsinket oppstart, pålegg fra UDI og manglende retting av feil og mangler ved leveransen utgjør 0,15 % av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) per år ekskl. merverdiavgift, minimum kr 2000, for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 40 (førti) kalenderdager.

Så lenge dagboten løper, kan UDI ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

16.4.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan UDI etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og 30 løpedager til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av driftsavtalen med øyeblikkelig virkning. UDI kan heve hele eller deler av driftsavtalen med øyeblikkelig virkning hvis pålegg fra UDI og/eller manglende retting av feil og mangler ved leveransen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når maksimal dagbot er nådd jf. punkt 15.4.3.

16.4.5 Erstatning

UDI kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader UDI får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 15.1, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Hvis misligholdet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra Leverandørens side kan UDI også kreve erstatning for indirekte tap.

Eventuelle erstatningskrav for skader på bygninger, utstyr eller annet påført av beboere i tiltaket eller tredjepart plikter Leverandøren i sin helhet å rette mot skadevolder. UDI påtar seg ikke ansvar for slikt tap.

Leverandøren skal holde UDI skadesløs for ethvert krav fra den registrerte eller tredje person som rettes mot UDI hvor kravet skyldes leverandørens, eller dennes underleverandørers, brudd på personvernlovgivningen. Tilsvarende gjelder for gebyrer som ilegges fra norske myndigheter.

16.4.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tappt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og liknende tap.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for, utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

17. Miljø

Leverandøren garanterer at de i hele driftsavtalens løpetid oppfyller miljøkravene i kravspesifikasjonen, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minimere miljøbelastningen ved oppfyllelse av driftsavtalen. Leverandøren plikter på forespørsel fra UDI å fremlegge egenerklæringer for at de avtalte miljøkravene oppfylles av både Leverandøren og dennes underleverandører.

18. Faktura

Leverandøren skal levere elektronisk faktura i elektronisk handelsformat.

Levering av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktoratet for økonomistyrings til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av e-faktura måtte medføre for denne.

19. Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter denne kontrakten.

20. Tvister

Oppstår det tvist mellom partene om fortolkning eller rettsvirkningene av avtalen skal dette søkes løst ved forhandlinger. Dersom tvist ikke kan løses gjennom forhandlinger skal saken avgjøres av de alminnelige domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Partene er enige om at Oslo skal være verneeting for søksmål. UDI kan imidlertid beslutte at søksmål skal behandles ved eiendommens verneeting.

..... ,2019

..... ,2019

.....
Leverandør

.....
Utlendingsdirektoratet