

KRAVSPESIFIKASJON – ORDINÆRT MOTTAK OG TILRETTELAGT AVDELING

1. Styringsdokumenter

- RS 2011-003 : Reglement for drift av statlige mottak (12.07.2017)
RS 2017-002: Krav til informasjonsarbeid i ordinære mottak (25.08.2017)
RS 2015-007: Krav til identifisering og oppfølging av beboere i mottak som kan være utsatt for menneskehandel, vold i nære relasjoner eller barneekteskap (03.07.2018)
RS 2014-015: Opplysningsplikt til barnevernet (04.07.2018)
RS 2012-019: Krav til returarbeid i mottak (03.03.2015)
RS 2011-045: Rutiner for flytting mellom og fra ordinære mottak (21.11.2011)
RS 2011-044: Fordeling av asylsøkere fra transittmottak til ordinære mottak (22.10.2011)
RS 2011-011: Krav til arbeid med barn og unge i statlige mottak (06.12.2016)
RS 2010-187: Dekning av kostnader til ekstraordinære tiltak i mottak (18.05.2011)
RS 2010-085: Krav til forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom i statlige mottak (03.07.2018)
RS 2010-084: Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak (24.06.2016)
RS 2009-040: Krav til bosettingsforberedende arbeid i asylmottak (19.06.2018)
RS 2009-006: Krav til differensiering av beboerrettede tiltak i ordinære statlige mottak: kvinner, eldre og personer med helseproblemer/funksjonshemminger, seksuelle- og kjønnsminoriteter (13.01.2017)
RS 2008-054: Krav til samarbeid med lokale instanser (15.06.2017)
RS 2008-044: Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak (30.09.2014)
RS 2008-035: Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlig mottak (17.01.2012)
RS 2008-034: Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak (15.06.2018)
RS 2008-032: Krav til etiske retningslinjer for statlige mottak (13.01.2011)
RS 2008-031: Krav til innkvarteringstilbud i ordinære mottak (14.08.2017)
RS 2008-029: Krav til bruk av tolk og språkassistenter i statlige mottak (09.06.2010)
RS 2008-027: Krav til fritidsaktiviteter under opphold på statlig mottak (23.07.2008)
RS 2008-026: Krav til databehandling og taushetsplikt i statlige mottak (22.07.2008)
RS 2008-025: Krav til god forretningskikk for driftsoperatører for statlig mottak (22.07.2008)
RS 2015-009 Varsling og oppfølging når enslige mindreårige forsvinner fra mottak
RS 2012-018 Krav til arbeid med individuell kartlegging og tiltaksplan for enslige mindreårige beboere i statlige mottak
RS 2011-034 Krav til omsorgsarbeid for enslige mindreårige i mottak

RS 2010-196: Krav til oppfølging av beboere på tilrettelagt avdeling (17.06.2014)

Merk: Kravet til barnefaglig ansatt i RS 2010-196 pkt. 5 d vil bli tatt ut. I stedet vil det bli stilt krav til minimum to ansatte med helse-/sosialfaglig utdanning på bachelornivå eller tilsvarende. I påvente av at denne endringen faktisk blir gjennomført, gis det automatisk dispensasjon fra pkt. 5 d under forutsetning av at stillingen erstattes av en stilling med krav til helse-/sosialfaglig utdanning på bachelornivå.

Leverandør skal bruke *System for elektronisk samhandling med asylmottak (Sesam)*.

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende rutiner, skjemaer og veiledere.

Styringsdokumentene er til enhver tid å finne på: <https://www.udiregelverk.no>

Styringsdokumentene er utformet på bakgrunn av gjeldende utlendingspolitikk og ulike regelverk som berører mottaksdriften og tilbudet til beboerne. UDI forbeholder seg retten til å endre innholdet i styringsdokumentene. Slike endringer vil typisk være en følge av endringer i flyktning- og asylpolitikken, og endringer i UDIs rammebetingelser.

Annet aktuelt dokument

RS 2011-025: Tilskudd til vertskommuner for asylmottak og omsorgssenter (19.10.2018)

2. Krav til kapasitetsutnyttelse og universell utforming

UDI skal kunne disponere plassene til enhver tid og til de personer direktoratet finner hensiktsmessig å plassere i tiltaket. Beboermassen vil variere og bestå av ulike sammensetninger av personer med ulike behov, herunder enslige personer av begge kjønn, personer med fysiske funksjonshemninger, og personer med sykdom, skade eller lyte.

Kapasiteten skal ikke være avhengig av beboermassens sammensetning. Boligmassen skal være fleksibel, slik at beboersammensetningen ikke medfører bortfall av plasser.

Alle beboerne i tilrettelagt avdeling skal ha enerom.

2.1 Universell utforming

Oppdragsgiver kan stille krav til universell utforming i anskaffelsen, ref Forskrift om offentlige anskaffelser § 30-1 (3). Direktoratet for byggkvalitet har veiledere for universell utforming, se <https://dibk.no/verktoy-og-veivisere/universell-utforming>

- Administrasjons- og fellesarealene og adkomsten til disse skal være tilrettelagt for rullestolbrukere
- Botilbudet skal kunne tilrettelegges for minimum 2 rullestolbrukere
- Mottaket skal ha beredskap for å kunne tilrettelegge for eventuelle syns- og hørselshemmede beboere

3. Krav til brannforebyggende tiltak i bygninger med nødvendig godkjenning FØR byggeteknisk forskrift av 1. juli 2010 (TEK10)

Bygninger med mer enn 20 beboere (plasser), med nødvendig godkjenning før byggeteknisk forskrift av 1. juli 2010 (TEK10), skal ha installert godkjent varslingsanlegg og automatisk brannsløkkeanlegg.

3.1. Eventuell dokumentasjon for frafall av krav om godkjent varslingsanlegg og automatisk brannsløkkeanlegg

Dersom tilbudet er vedlagt dokumentasjon fra firma med sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 innen brann, av at installering av automatisk brannsløkkeanlegg kun marginalt vil heve brannsikkerheten for beboere, kan UDI etter en egen risikovurdering vurdere å frafalle kravet.

3.2. Særskilt om vanntåkeanlegg

Ved eventuell installasjon av vanntåkeanlegg forutsettes det at brannrådgiver med nødvendig godkjenning dokumenterer at et vanntåkeanlegg i den aktuelle bygningsmassen vil gi tilstrekkelig brannsikkerhet, og at Forsikringsvesenetsvesenets Godkjennelsesnemnds «FG-veiledning for vanntåkesystemer» følges.

Dokumentasjonen skal utarbeides av firma med sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 innen brann.

3.3 Frist for ferdigstilling av sløkkeanlegg

Frist for ferdigstillelse av automatisk brannslukkeanlegg vil ved behov kunne avtales forlenget inntil 2 måneder etter oppstartstidspunkt. Hvis dette medfører bortfall av plasser, vil mottaket få økonomiske overføringer etter hvor stor del av mottaket som er i drift i installasjonsperioden.

4. Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes.

I tillegg forplikter leverandøren seg til å:

- gjennomføre kildesortering av avfall etter kjente normer og lokale bestemmelser. Leverandør skal gi beboere nødvendig opplæring og oppfølging for at de gjennomfører kildesortering i egen bolig.
- gi alle ansatte som er sjåfør for motorkjøretøy, og tilbakelegger mer enn 5000 km per år, opplæring i miljø- og utslippsvennlig kjøring.
- vektlegge miljøkrav ved valg av kjøretøy ved anskaffelse av motorkjøretøy
- velge miljø- og utslippsvennlige løsninger for oppvarming av boliger og fellesareal