

Vestvågøy kommune

SHA-plan

## **Rundkjøring E10 og kommunal veg**

Dato: 10.01.2019

---

## DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Vestvågøy kommune  
Rapportnavn: SHA-plan Rundkjøring E10 og kommunal veg

Oppdrag: 621022-01– Rundkjøring E10 Lofoten handelspark Detaljprosjektering  
Oppdragsbeskrivelse: Bygging av ny rundkjøring og tilhørende kommunal veg til Lofoten Handelspark  
Oppdragsleder: Sigrid Anita Bjørck  
Fag: Elektro, Veg og Vann og miljø

Skrevet av: Sigrid Anita Bjørck  
Kvalitetskontroll: (Kontrollert av)

Asplan Viak AS                      www.asplanviak.no

---

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelt .....	3
2	SHA-organisering .....	4
3	Fremdriftsplan .....	4
4	Spesifikke tiltak .....	5
5	Rutiner for avviksbehandling .....	6
6	Vedlegg.....	6
	Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen .....	6
	Oversiktsliste personellregister (eksempel) .....	6

# 1 GENERELT

Prosjekt:	Rundkjøring E10 og kommunal veg
Adresse bygge-/anleggsplass:	Storvollveien, Leknes
Kommune:	Vestvågøy
Entrepriseform:	Utførelsesentreprise.

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen for prosjektet. SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entrepriser, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren påse at endelig SHA-plan foreligger. Byggherren i samarbeid med SHA-koordinator for utførelsesfasen organiserer en prosess hvor alle involverte parter skal delta i oppdateringen av planen, slik at prosjektet får en omforent SHA-plan. Inkludert i dette ligger det at entreprenørene skal bidra til komplettering av risikoanalysen.

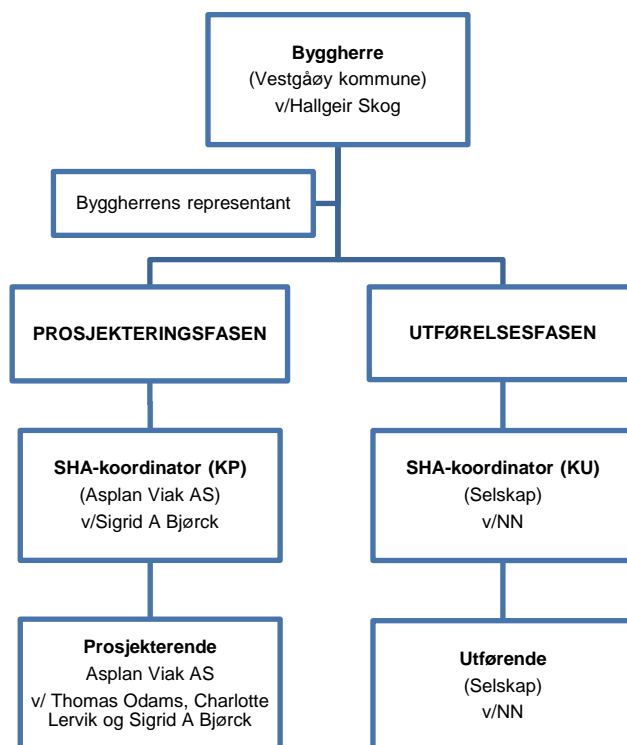
Total-/hovedentreprenør skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid (dokumenteres ved fremleggelse av HMS-egenerklæring) og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold i forhold til arbeider som kan medføre fare for liv og helse etc. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Planen bygger på krav gitt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1. januar 2010. For fullstendig beskrivelse av krav, henvises det til forskriften.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og <u>arbeidsmiljø</u> (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

## 2 SHA-ORGANISERING



Arbeidet med SHA skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- og anleggsplassen samtidig eller etter hverandre.

## 3 FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

## 4 SPESIFIKKE TILTAK

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i prosjekteringsfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.) Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen.

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak		Rel.	Spesifikke tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kabelpåvisning og merking i kartgrunnlag
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	Kabelpåvisning og merking i kartgrunnlag
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	<input checked="" type="checkbox"/>	Nødvendig sikring langs trafikert veg, arbeidsvarslingsplan og skilting. Sikring mellom arbeidsområde og GS-veg. Fast sikring mellom vegbane og GS. Bruk av gangkulverter dersom gjerder ikke vil gi god nok sikkerhet.
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeidstilsynets retn. Følges, skråninger projekteres deretter.
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	<input checked="" type="checkbox"/>	Små ladninger og utstrakt bruk av sprengingsmatter. Sikkerhetsrutiner fra sprenging skal følges.
6	Arbeider i sjakter, underjordisk masseforflytning og tunnelarbeid	<input type="checkbox"/>	
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	<input checked="" type="checkbox"/>	Entreprenør sørger for nødvendig sikkerhetsinstruks for arbeidene.
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	<input type="checkbox"/>	
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	<input type="checkbox"/>	
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	<input checked="" type="checkbox"/>	Ingen skal gå under løfteanordninger. Godkjent løfteutstyr skal benyttes.
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	<input type="checkbox"/>	
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	<input checked="" type="checkbox"/>	Det benyttes godkjent løfteutstyr og alle stropper skal være godkjent. God kommunikasjon mellom arbeiderne.
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	Gjeldende forskrifter følges. Sikkerhetsinstruks for sprenging følges.
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	<input type="checkbox"/>	

	Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak	Rel.	Spesifikke tiltak
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	<input type="checkbox"/>	
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	<input type="checkbox"/>	
17	Arbeid langs skoleveg	<input checked="" type="checkbox"/>	Sikring mellom arbeidsområde og GS-veg. Fast sikring mellom vegbane og GS. Bruk av gangkulverter dersom gjerder ikke vil gi god nok sikkerhet.

## 5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelsen, som rapporterer videre til hovedbedrift og byggherre.

## 6 AVTALE OM SHA-KOORDINATOR FOR UTFØRELSESFASEN

Det opprettes avtaledokumenter basert på Byggblankett 8440 A Byggherreforskriften – Kontrakt og Byggblankett 8440 B Byggherreforskriften – Oppgavefordeling.

## 7 OVERSIKTSLISTE PERSONELLREGISTER

I henhold til Byggherreforskriften §15 skal det som ledd i koordineringen føres oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde opplysninger som angitt i Byggherreforskriften §15.