



Steinkjer kommune



STEINKJER KOMMUNE

ANBUD nr. 2013/3644 Flekstad-Kvam, APS Guin



ANBUDSGRUNNLAG DEL A Generelle opplysninger

Saksnr:

Dato: 07.01.2019

Innholdsfortegnelse

1. ANBUDSINNBYDELSE	3
KRAV TIL ANBUDET.....	4
2. ANBUDSSKJEMA	5
3. ANBUDDOKUMENTENE	6
4. PROSJEKTETS ORGANISASJON	6
4.1 BYGGHERREORGANISASJON	6
4.2 OVERSIKT OVER ANSVARFORHOLD TIL FIRMAENE.....	6
4.3 KRAV TIL ENTREPRENØREN – ABSOLUTTE KVALIFIKASJONSKRAV	7
<i>Innledning.....</i>	<i>7</i>
A) <i>Skatteattester - HMS.....</i>	<i>7</i>
B) <i>Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling</i>	<i>7</i>
C) <i>Krav til økonomisk soliditet.....</i>	<i>7</i>
4.4.1 <i>Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår</i>	<i>8</i>
4.4.2 <i>Bruk av underentreprenører</i>	<i>8</i>
4.4.3 <i>Krav om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning.....</i>	<i>8</i>
5. ORIENTERING OM PROSJEKTET	9
5.1 PROSJEKTETS ART OG OMFANG.....	9
5.2 TIDSFRISTER OG FRAMDRIFT.....	9
5.3 REKKEFØLGE PÅ ARBEIDENE	9
5.4 KVALITETSSIKRING	9
5.5 ORIENTERING OM BYGGEPLASSEN	9
6. TILDELINGSKRITERIER	10
6.1 KRITERIER FOR VALG AV ANBYDER	10
7. KONTRAKTS BESTEMMELSER	10
7.1 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10

DEL B TEKNISK BESKRIVELSE

1. Anbudsinnsbydelse

Steinkjer kommune innbyr til **åpen** anbudskonkurranse etter del II i Forskrift om offentlige Anskaffelser (§ 5-1). Konkurransetype: Bygge- og anleggsarbeider. Tiltakshaver vil i ihht. §9-2 beslutte om det vil bli gjennomført dialog / forhandlinger med tilbyderne etter at tilbudsfristen er utløpt. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

Anbudsbestemmelser

For anbudskonkurransen gjelder bestemmelsene angitt i Del A kapittel 1

Kunngjøring

Anbudet er kunngjort i Doffin database for offentlige innkjøp, gjennom Mercell.

Forespørsler

Anbyder kan be om tilleggsopplysninger fra kommunens prosjektleder som har utarbeidet anbudsmaterialet. (se opplysninger om prosjekteringsgruppen pkt. 4.2).

Dette skal skje skriftlig. Alle spørsmål vil anonymiseres, og svarene legges ut som tilleggsinformasjon på doffin.

Anbudsbefaring: Det avholdes ikke anbudsbefaring.

Anbudsfrist: Fredag 01.02.2019 kl. 12.00

Levering av anbud:

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Anbudsåpning:

Lukket anbudsåpning. Anbudet vil bli åpnet umiddelbart etter at anbudsfristen har gått ut.

Krav til anbudet

Anbudet skal være datert og underskrevet av anbyder. Tilbudet skal også inneholde en sladdet versjon (benyttes ved evt. krav om innsyn).

Språk

Anbudet skal leveres på norsk

Økonomi

Regnskap for siste tre år kan bli etterspurt.

Vedståelsesfrist

Anbudet skal vedståes i 3 - tre - måneder etter anbudsfrist.

Antakelse av anbud

Steinkjer kommune forbeholder seg retten til å anta helt eller delvis et hvilket som helst tilbud eller forkaste samtlige i henhold til gjeldende regelverk

Steinkjer 07.01.2019

for Steinkjer kommune
Bjørnar Valøen



Steinkjer kommune



2. Anbudsskjema

Prosjekt: Flekstad-Kvam, APS Guin

Undertegnede tilbyr seg å utføre de komplette arbeider og ytelser som omfattes av entreprisen for de nedenfor angitte priser.

Kapittel	Beskrivelse	Kostn. ekskl mva
	APS Guin, komplett avløpspumpestasjon	
	Trykkstøtsberegning	
	Tillegg for evt. demping av trykkstøt	
	Sum totalt ekskl mva	

Eventuell prisstigning i anleggsperioden innkalkuleres i andre poster (rigg og drift).

Sted _____ den Dato_____

Firma _____ Adresse _____

Telefon _____ E-postadresse _____

Ansvarlig underskrift og evt. firmastempel

3. Anbudsdokumentene

Anbudsdokumentene for denne entreprisen inneholder følgende dokumenter:

DEL A: GENERELL DEL
DEL B: TEKNISK BESKRIVELSE

4. Prosjektets organisasjon

4.1 Byggherreorganisasjon

Byggherre (BH)	Steinkjer kommune enhet Utbygging v/Erling Overrein	Tlf. 74 16 92 74
		Mobil 926 06 491
		E-post erling.overrein@steinkjer.kommune.no
Prosjektleder (PL)	Steinkjer kommune enhet Utbygging v/Bjørnar Valøen	Tlf. 741 69 149
		Mobil 47 79 34 36
		E-post bjornar.valoen@steinkjer.kommune.no
Byggeleder (BL)	Norconsult v/Terje Øksnes	Tlf.
		Mobil 452 47 834
		E-post Terje.oksnes@norconsult.com

4.2 Oversikt over ansvarsforhold til firmaene

Prosjektet er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven. Følgende funksjoner skal ivaretas av firmaene angitt nedenfor:

Ansvarlig søker	Steinkjer kommune
Hovedvernebedrift	Ole Ivar Reistad AS
SHA-koordinator i prosjekteringsfasen	Steinkjer kommune
SHA-koordinator i byggefasen	Norconsult AS

4.3 Krav til entreprenøren – Absolutte kvalifikasjonskrav

Innledning

A) Skatteattester - HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	<u>Norske firma:</u> Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandsk firma:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

B) Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	✓ <u>Norske firma:</u> Firmaattest. ✓ <u>Utenlandske firm:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Leverandør som er i en pågående juridisk tvist/strid med byggherre kan bli avvist.	
Firma som ønsker å delta i anbudskonkurransen skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med norske tariffavtaler. Det stilles samme krav til eventuelle underleverandører.	✓ Skriftlig bekreftelse fra regnskapskontor eller relevant fagforening.

C) Krav til økonomisk soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk soliditet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	✓ Siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring ettersendes utbygger ved forespørsel.

4.4.1 Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår

For tjenstekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kommunen og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette (forbud mot barnearbeid, diskriminering og tvangsarbeid samt retten til organisasjonsfrihet).

4.4.2 Bruk av underentreprenører

Dersom tilbyder inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyderen stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten. Attestene for underentreprenørene kan bli krevd framlagt ved eventuelle kontraktsforhandlinger. Anbyderen er uansett ansvarlig for å benytte kun underentreprenør som har betalt all skatt og alle avgifter. Hvilke underleverandører som skal benyttes, skal opplyses i tilbudet. For underleverandørene gjelder samme krav;ref. A og B, til kvalifikasjoner som for hovedleverandøren.

Ved bruk av underleverandører må vedlagte Forpliktelseserklæring for underentreprenører utfylles.

4.4.3 Krav om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning

I hht. loven §7 stilles krav om at leverandør skal være tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Kravet gjelder i bransjer hvor det er definert at det er særlig behov for læreplasser.

5. Orientering om prosjektet

5.1 Prosjektets art og omfang

Steinkjer kommune skal etablere avløpsanlegg for å sanere spillvann fra boliger i området. I forbindelse med dette arbeidet skal det bygges avløpspumpestasjoner for å pumpe spillvann fram til eksisterende avløpsanlegg ved Kvam sentrum.

Denne entreprisen omfatter levering og montering av ett stk. avløpspumpestasjon, APS Guin, som beskrevet i teknisk beskrivelse. Utbygging av avløpsledninger er utlyst i egen entreprise.

5.2 Tidsfrister og framdrift

Tilbyder må angi hva leveringstiden er fra bestilling til levering på byggeplassen.

5.3 Rekkefølge på arbeidene

5.4 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal selv gjennomføre egenkontroll og utarbeide dokumentasjon som sikrer at utførelsen er i henhold til krav stilt i kontraktsdokumentene. Før anleggsstart skal entreprenøren utarbeide en kvalitetsplan og kontrollplan for anlegget.

5.5 Orientering om byggeplassen

Byggeplassen

Guin, Steinkjer kommune.

6. Tildelingskriterier

6.1 Kriterier for valg av anbyder

Kontrakt tildeles den kvalifiserte tilbyder med

7. Kontrakts bestemmelser

7.1 Generelle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten skal **NS8407** benyttes som kontraktsbestemmelser.
