

Vestvågøy kommune

# DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN RUNDKJØRING E10 OG KOMMUNAL VEG LOFOTEN HANDELSPARK

---

Dato: 14.12.2018

Versjon: 01

## Innhold

<b>1. INNBYDELSEN .....</b>	<b>2</b>
1.1. Kort om anskaffelsen .....	2
1.2. Kort om oppdragsgiver .....	2
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	2
<b>2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....</b>	<b>2</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	2
2.2. Generelle konkurranseregler .....	2
<b>3. GRUNNLAG FOR TILBUDET .....</b>	<b>3</b>
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging .....	3
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	3
3.3. Befaring og informasjonsmøte .....	3
<b>4. TILBUDET .....</b>	<b>3</b>
4.1. Tilbudets utforming .....	3
4.2. Tilbudets innhold .....	4
4.3. Vedståelsesfrist.....	5
4.4. Levering av tilbudet .....	5
4.5. Offentleglova .....	5
4.6. Tilbudskostnader .....	5
4.7. Tilbudsåpning.....	5
4.8. Protokoll.....	5
<b>5. KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
5.1. Generelt .....	6
5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav .....	6
5.3. Maksimal antall ledd i leverandørkjeden .....	7
<b>6. TILDELING .....</b>	<b>8</b>
6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse .....	8
6.2. Evaluering .....	9

## 1. INNBYDELSEN

Vestvågøy kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om etablering av ny rundkjøring på E10 gjennom Leknes for Lofoten Handelspark.

### 1.1. Kort om anskaffelsen

Prosjektet omfatter bygging av rundkjøring på E10 gjennom Leknes for hvor det skal etableres ny kommunal veg til regulert ny handelspark. Arbeidene i denne kontrakten omfatter videreføring av påbegynt kommunal veg frem til ny rundkjøring og bygging av ny rundkjøring på E10. Den kommunale vegen bygges over tidligere dyrket mark, mens rundkjøringen skal etableres på E10 mens trafikken går på vegen. I tillegg til selve veianlegget skal det etableres kabeltraseer for nye gateløys, strøm og fiberkabler, og graves grøfter og etableres stikkrenner for overvann, slik at eksisterende vassdrag holdes åpne.

Arbeidene utføres som en utførelsesentreprise og er organisert som en generalentreprise.

Kontraktbestemmelsene for disse arbeidene er NS 8406.

Anleggsarbeidene skal påbegynnes i uke 10 og være avsluttet til uke 40 2019.

### 1.2. Kort om oppdragsgiver

Vestvågøy kommune ligger geografisk midt i Lofoten og omfatter Vestvågøya og flere mindre øyer og holmer i havområdene rundt Vestvågøya i Lofoten. Vestvågøy kommune er Lofotens mest folkerike kommune med befolkningen konsentrert rundt området Fygle, Leknes og Gravdal.

### 1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra grunneiere og/eller andre offentlige myndigheter.

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom tilbudene overskrider vedtatt budsjett for gjennomføring av arbeidene.

## 2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

*Åpen tilbudskonkurranse*

*Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.*

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

### 2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

## 3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget med tilhørende vedlegg:
  - Mengdebeskrivelse
  - Tegninger
  - SHA plan
  - Geotekniske notater

I konkurransesgrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

### 3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Merzell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest en uke før tilbudsfristen.

### 3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøte. Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringsen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringsen. Det føres referat fra møtet/befaringsen som vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet er en del av konkurransesgrunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringsen avholdes torsdag den 24.01.2019 kl. 12.00.

Oppmøte: Storsvollveien 45, Leknes.

## 4. TILBUDET

### 4.1. Tilbudets utforming

#### 4.1.1. Organisering av tilbudsdocumentene

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene ref kapittel 5 i dette dokumentet
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene ref kapittel 6 i dette dokumentet

#### **4.1.2. Språk**

Tilbudet skal leveres på norsk.

### **4.2. Tilbudets innhold**

#### **4.2.1. Avvik og forbehold**

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### **4.2.2. Mangelfull prisutfylling**

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

#### **4.2.3. Åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

#### **4.2.4. Alternative tilbud**

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

#### **4.2.5. Deltilbud**

##### Deltilbud tillates ikke

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

- oppdragsgiveren har begrenset kapasitet og kompetanse til å følge opp og koordinere arbeidet med oppføring av bygget
- det for oppdragsgiver er viktig å ha klare ansvarsforhold og redusere risikoen ved oppføring av bygget. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter
- det er en svært liten mulighet for å oppnå en lavere totalpris ved å dele opp anskaffelsen.

Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

### 4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 11.06.2019 12:00.

### 4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist onsdag 13. februar kl 12.00.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet stenges ved tilbudsfristens utløp og det vil ikke være mulig å levere tilbud etter det.

Innlogging/registrering skjer via [www.mercell.com](http://www.mercell.com) Er du ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt :

Mercell Support tlf. 21 01 88 60 eller på e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Tilbud kan leveres før fristen. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.kanid.no](http://www.kanid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

### 4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

### 4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

### 4.7. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

### 4.8. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

## 5. KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1. Generelt

#### 5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

#### 5.1.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfelleskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

#### 5.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfylder de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

### 5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderer.

### 5.3. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

#### 5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

#### 5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.



## 6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

### 6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tabell 1

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	50	Pris skal fremgå av utfylt mengdebeskrivelse	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Kvalitet - Prosjektorganisasjon - Nøkkelpersonell - Bemanningsplan - Kvalitetssikringssystem og rutiner	20	Prosjektorganisasjon for dette prosjektet.	Vedlegg T2
		Navn på alle nøkkelpersoner for dette prosjektet. (se vedlegg X) og CV for prosjektleder og anleggsleder.	Vedlegg T3 Vedlegg T4
		Beskrivelse av hvordan byggeplassen er tenkt bemannet i prosjektets ulike faser og hvor stor andel av arbeidene som ev. skal utføres av underleverandør (i %).	Vedlegg T5
		Beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.  Beskrivelse av styringen av leverandørkjeden og sporingssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten.  Beskrivelse av miljøledelsestiltak	Vedlegg T6
Leveringstid og oppgaveforståelse	30	Framdriftsplan med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T7
		Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst.	Vedlegg T8

## 6.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel:  $= 10 (1 - (PN - P1))/P1$ . Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud..
- Priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.
- I evalueringen av kvalitet vil løsningen med best kvalitet gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.
- I evalueringen av leveringstid vil det benyttes en poengskala fra 0-10 hvor beste framdriftsplan vil oppnå 10 poeng. Den leverandøren som har lest og forstått kontrakts og konkurransegrunnlagene og på den måten har utarbeidet den beste framdriftsplanen for denne konkurransen vil oppnå høyeste poengsum. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til de kravene som er stilt til framdrift i dette dokumentet og i del 2 kontraktsgrunnlaget.
- Oppgaveforståelse vil evalueres med 1 poeng for hver milepel som er omtalt og hvor det er vist at leverandøren har forstått kompleksiteten med arbeidene. Vurderingen vil basere seg på omtale av rekkefølgen arbeidene skal gjennomføres, leverandørens organisering av arbeidspakker, bruk av maskiner og utstyr, trafikkavvikling, opplæring mannskaper. Leverandøren med høyeste poengsum vil maksimale kunne oppnå 10 poeng.