



Byutvikling

TRONDHEIM KOMMUNE

PA- og rådgivertjenester rammeavtale

KG BILAG B - YTELSER

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1 OPPDRAGSGIVER	3
1.1 ORGANISASJON	3
1.2 RAMMEAVTALENS OMFANG	4
2 OVERORDNET OM RAMMEAVTALENS BRUKSOMRÅDE	4
2.1 OPPDELING AV YTELSENE	4
3 YTELSESKATEGORI (A) - PROSJEKTADMINISTRATIVE TJENESTER	5
3.1 PROSJEKTLEDELSE	5
3.2 BYGGELEDELSE/BYGGHERREOMBUD (BHO)	6
3.3 SHA-KOORDINATOR	6
3.4 TEKNISK KONTROLLØR AV TEKNISKE OG KOMMUNALTEKNISKE ANLEGG (INKL VEG OG VA)	6
3.5 PROSJEKTSTYRING OG ANSKAFFELSER	6
4 YTELSESKATEGORI (B) - ARKITEKTTJENESTER ARK, LARK OG IARK:	7
5 YTELSESKATEGORI (C) - PROSJEKTERING :	7
6 YTELSESKATEGORI (D) REGULERING :	9
7 TILDELING AV OPPDRAG INNENFOR RAMMEAVTALEN	9

1 OPPDRAGSGIVER

1.1 Organisasjon

Oppdragsgiver for rammeavtalen er Trondheim kommune (TK). Den overordnede administrasjonen og koordineringen av rammeavtalen vil bli utført av Trondheim eiendom. De enkelte minikonkurranser vil bli gjennomført av de enkelte enheter, og avtaler etter disse blir inngått med enhetene.

Nedenfor er en kort oversikt over de mest aktuelle brukerne av rammeavtalene, samt en kort beskrivelse av hvilke oppgaver enhetene har med betydning for denne avtalen.

Trondheim eiendom:

Gjennomføring av investeringsprosjekter innen ulike byggtypen slik som skoler, barnehager, sykehjem/helsebygg, boliger, idrettsbygg, kultur/administrasjonsbygg samt enkelte typer anleggsprosjekter. Gjennomfører årlig investeringer på i underkant av 1 milliard kroner.

Trondheim eiendom forvalter, drifter og vedlikeholder kommunens bygningsmasse.

Eierskapsenheten:

Trondheim kommune er byens største grunneier med ca. 60.000 daa areal. Eierskapsenheten gjennomfører strategisk kjøp, salg, forvaltning og utvikling av kommunal grunn. Enheten har ansvar for gjennomføring av reguleringsplaner gjennom utbyggingsavtaler for overtakelse av offentlig infrastruktur i forbindelse med utbyggingsprosjekter i regi av private tiltakshavere. Enheten yter intern rådgiving til enheter innenfor Byutviklingsområdet. Eierskapsenheten kjøper særlig tjenester fra eksterne for utarbeidelse av reguleringsplaner, mulighetsstudier m.v.

Kommunalteknikk:

Kommunalteknikk har ansvar for å forvalte og videreutvikle kommunale veier, vann- og avløpsanlegg og parker, byrom og grøntområder. Kommunalteknikk gjennomfører også mange prosjekter på vegne av Miljøpakken. Gjennomfører årlig investerings- og vedlikeholdsprosjekter for ca 430 millioner kroner

Byplankontoret:

Byplankontoret har ansvar for planlegging og utvikling av byens fysiske miljø gjennom overordnede strategier for byutvikling, areal- og transportplanlegging og reguleringsplaner.

Byplankontoret behandler, utarbeider og forvalter arealplaner i tråd med plan- og bygningsloven. I tillegg lager byplankontoret temaplaner, analyser og veiledningsmaterieell. Byplankontoret har også delegert myndighet etter vegloven.

Trondheim bydrift:

Trondheim bydrift har ca. 325 årsverk og budsjettert omsetning i 2018 er på ca. 550 mill kr. Ansvarsområdet er drift og vedlikehold av vann og avløpsanlegg, veier, parker, friluftsområder samt noen idrettsanlegg. Dette skjer både i egenregi og ved innkjøp av tjenester fra eksterne entreprenører.

Enhet for idrett og friluftsliv:

Enhet for idrett og friluftsliv utvikler og forvalter kommunens arealer og anlegg innenfor idrett- og friluftsområdet. Enheten bidrar til å sikre god kvalitet på kommunens anlegg og arenaer. Enheten

ivaretar kommunens helhetlige planlegging og styring av oppgavene innenfor området, i tett samarbeid med idretts- og friluftsansjasjonene lokalt, regionalt og nasjonalt.

Miljøpakken:

Miljøpakken har ansvar for utvikling, planlegging og utbygging av samferdsel i Trondheim. Miljøpakken er et samarbeid mellom Trondheim kommune, Statens vegvesen og Sør-Trøndelag fylkeskommune. Miljøpakkens prosjekter omfatter veiutbygging, kollektivtrafikk, sykkeltiltak, trafikksikkerhet og miljørettede tiltak. Miljøpakken er for tiden fortsatt organisert som et prosjekt, men er gjenstand for organisasjonsmessige endringer. Kommunens del av prosjektet er foreslått tatt inn under Byutviklingsområdet som egen enhet. Gjennomfører årlig investeringer for ca 325 millioner kroner

Rådmannens fagstab

Rådmannens fagstab ved de prosjektansvarlige for byggeprosjekter vil i liten grad gjøre avrop på rammeavtalene direkte, men fortrinnsvis bestille via de aktuelle enhetene innenfor byutviklingsområdet (Trondheim eiendom og Eierskapsenheten).

Andre enheter:

Rammeavtalen vil i tillegg bli benyttet på oppdrag for stiftelser Trondheim kommune har byggherreansvaret for, for eksempel boligstiftelsen for trygdeboliger.

Kirkelig fellesråd i Trondheim:

Kirkelig fellesråd forvalter alle kirker og kirkegårder innen Trondheim Kommune med unntak av Nidarosdomen. |

Bygg- og Eiendomsavdelingen har ansvaret for drift, vedlikehold og rehabilitering av alle kirkebygg som består av en varierende bygningsmasse fra fredete middelalderkirker til moderne nybygg og gjennomfører investeringer for ca 86 millioner årlig

I tillegg har Kirkelig Fellesråd ansvaret for drift, vedlikehold og utbygging av nye gravplasser.

1.2 Rammeavtalens omfang

Aktuelle oppdrag innenfor rammeavtalen fremgår av den etterfølgende beskrivelsen av ytelsesområdene.

Oppdragsgiver presiserer at det er vanskelig å definere omfang av rammeavtalen og fordeling på de ulike kategorier, og at de ovenstående beløpene gjelder enhetenes totale omsetning. Man kan heller ikke påregne at alle prosjekterings- og rådgivertjenester ifm enhetenes byggeprosjekt blir kontrahert gjennom avtalen, blant annet fordi en del oppdrag går som totalentrepriser. Rammeavtalene må likevel antas å kunne gi en betydelig portefølje.

2 OVERORDNET OM RAMMEAVTALENS BRUKSOMRÅDE

2.1 Oppdeling av ytelsene

Rammeavtalene er delt inn i 4 overordnede ytelseskategorier:

- A. Prosjektadministrative tjenester
- B. Arkitekttjenester, ARK, LARK, IARK
- C. Prosjektering
- D. Reguleringsarbeid

Enkelte av ytelseskategoriene er igjen delt inn i flere underkategorier/delytelser, nærmere beskrevet nedenfor.

Det kan inngis deltilbud på hver ytelseskategori. Det må inngis tilbud som dekker den enkelte ytelseskategorien, med mindre det er særskilt forklart for bestemte underkategorier at det kan inngis deltilbud.

Bruksområde for rammeavtalene fremgår av beskrivelsen for de enkelte ytelseskategoriene nedenfor.

3 YTELSESKATEGORI (A) - PROSJEKTADMINISTRATIVE TJENESTER

Trondheim Kommune vil inngå parallelle rammeavtaler med 3-6 leverandører for hver av underkategoriene.

Det er mulig å inngi deltilbud på de enkelte underkategorier A1 og A2.

A1 omfatter følgende:

- Prosjektledelse
- Byggeledelse (inkl byggherreombud)
- SHA koordinator
- Teknisk kontrollør av kommunaltekniske anlegg (inkl veg og VA)

A2 omfatter følgende:

- Prosjektstyring og anskaffelser

3.1 Prosjektledelse

Trondheim kommune vil normalt benytte egne ansatte prosjektutviklere/prosjektledere, men ønsker også å kunne leie inn ekstra kapasitet ved behov.

Følgende oppgaver kan være aktuelle:

- assisterende prosjektledelse som støtte for enhetens ansatte prosjektledere
- selvstendig prosjektledelse, planlagt eller som vikar ved sykdom eller permisjoner

Ved engasjement av selvstendig prosjektledelse vil det i noen tilfeller kreves at prosjektlederen benytter kontor plass hos Trondheim kommune.

Hovedtyngden av denne typen oppdrag innenfor denne ytelseskategorien vil omfatte byggeprosjekter av typen skoler, barnehager, sykehjem, boliger, idrettsbygg, administrasjons- og kulturbygg. I tillegg kan avtalen bli benyttet innenfor enkelte typer anleggsprosjekter (vei, vann/avløp og avfallsanlegg). I

utgangspunktet gjelder rammeavtalen for denne ytelseskategorien oppdrag av alle størrelser, men det kan likevel være aktuelt å gjennomføre egne separate kunngjorte konkurranser for oppdrag hvor det kreves spesiell kompetanse.

3.2 Byggeledelse/Byggherreombud (BHO)

For bygg- og anleggsprosjekter har flere enheter ansatte byggeledere, men vil likevel ha behov for å engasjere eksterne byggeledere som et supplement til egen kapasitet.

Oppdrag innenfor denne ytelseskategorien vil i hovedsak omfatte byggeprosjekter av typen skoler, barnehager, sykehjem, boliger, idrettsbygg, administrasjons- og kulturbygg, bygg for kirkeformål samt anleggsprosjekter (vei, vann og avløpsprosjekter).

Trondheim kommune bruker ulike gjennomføringsstrategier i prosjektene og byggelederoppdragene vil derfor omfatte alle typer entrepriser.

3.3 SHA-koordinator

Trondheim kommune har som utbygger i enkelte byggesaker behov for ekstern bistand når det gjelder SHA-koordinator. Kategorien skal dekke SHA-koordinator rollen både for prosjekteringsfasen og utførelsesfasen.

Utførelsesfasen SHA-utførende skal koordinere og følge opp på byggeplassen, slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt.

Prosjekteringsfasen SHA-prosjekterende skal under forberedelse og utarbeidelse av prosjektet, sørge for at SHA blir ivaretatt iht BHF § 17. Sørge for at risikofylte arbeidsoperasjoner og samordningstiltak blir beskrevet i anbuds dokumentasjonen på en måte som gir like konkurransevilkår mellom anbydere mht oppfyllelse av lovpålagte SHA-krav, jfr. BHF § 6.

3.4 Teknisk kontrollør av tekniske og kommunaltekniske anlegg (inkl veg og VA)

Teknisk kontrollør vil bistå byggelederen med kontroll av at det bygges iht. prosjektert og gjeldende normkrav for kommunaltekniske anlegg. Den tekniske kontrollen gjennomføres fortløpende og ved behov gjennom hele byggefasen.

3.5 Prosjektstyring og anskaffelser

Trondheim kommune vil normalt benytte egne ansatte innen prosjektstyring og anskaffelser, men ønsker også å kunne leie inn ekstra kapasitet ved behov.

Følgende oppgaver kan være aktuelle:

- anskaffelser
- økonomistyring
- fremdriftsplanlegging
- usikkerhetsanalyser
- risiko- og sårbarhetsanalyser

Hovedtyngden av denne typen oppdrag innenfor denne ytelseskategorien vil omfatte investeringsprosjekter av typen skoler, barnehager, sykehjem, boliger, idrettsbygg, administrasjons- og kulturbygg. I tillegg kan avtalen bli benyttet innenfor enkelte typer anleggsprosjekter (vei, vann/avløp og avfallsanlegg). I utgangspunktet gjelder rammeavtalen for denne ytelseskategorien oppdrag av alle størrelser, men det kan likevel være aktuelt å gjennomføre egne separate kunngjorte konkurranser for oppdrag hvor det kreves spesiell kompetanse.

4 YTELSESKATEGORI (B) - ARKITEKTTJENESTER ARK, LARK OG IARK:

Trondheim Kommune vil inngå parallelle rammeavtaler med 3-6 leverandører for hver av underkategoriene.

Det er mulig å inngi separate tilbud på de enkelte underkategorier B1, B2 og B3.

B1 Arkitekt ARK

B2 Landskapsarkitekt LARK

B3 Interiørarkitekt IARK

Denne ytelseskategorien gjelder bistand til programmering og prosjektering av bl.a formålsbygg, boliger, idrettsfasiliteter, friområder og kirkegårder som gjennomføres av Trondheim kommune. For arkitekter vil de mest typiske oppdragene være bistand til visualisering/mulighetsstudier, programmering og prosjektering av nybygg, tilbygg, ombygginger og tiltak på verneverdig bebyggelse. For landskapsarkitekter vil oppdragene typisk være prosjektering av utanlegg tilhørende formålsbygg, men også oppdrag i friområder, parker og kirkegårder. For interiørarkitekter vil oppdragene være innredning av bygg og bistand med/til gjennomføring av anbudskonkurranser. For alle kategoriene vil samhandling med prosjektansvarlig og prosjektleder og brukere være en viktig del av jobben.

5 YTELSESKATEGORI (C) - PROSJEKTERING :

Trondheim Kommune vil for denne ytelseskategorien inngå parallelle rammeavtaler med 3 - 6 leverandører.

Denne ytelseskategorien gjelder prosjektering, det vil typisk innebære utvikling av byggeprosjekter. Prosjektering av anlegg (vei, vann/avløp og avfallsanlegg) vil være gjenstand for egne kunngjorte prosjekteringskonkurranser og vil derfor ikke være dekket av denne rammeavtalen.

Det etterspørres tilbud fra komplett prosjekteringsgruppe som inkluderer fagene:

- Prosjekteringsgruppeleder (PGL)
- Byggeteknikk (RIB)
- Bygningsfysikk (RIBfy)
- VVS-teknikk (RIV)
- Vann, avløp og overvann(RIVa)
- Elektroteknikk inkl svakstrømsanlegg og IKT (RIE)
- Brann (RIBr)
- Geo (RIG)
- Akustikk (RIA)
- Ytre miljø (RIM)

- Miljøgeologi(RIGm)
- Energi (RIEn)

Prosjekteringsgruppeledelse

Denne ytelseskategorien vil typisk innebære prosjekteringsgruppeledelse i prosjektets tidlige fase når prosjekteringsgruppe er engasjert, når rådgivere engasjeres separat og der hvor Trondheim kommune selv påtar seg prosjekteringsansvar i gjennomføringa av entrepriser, eksempelvis generalentrepriser. . Omfanget kan variere, og avtales i hvert enkelt tilfelle.

Typiske oppdrag vil være tidligfasevurderinger, mulighetsstudier og prosjektering av bygge- og anleggsprosjekt. I hovedsak vil dette gjelde skoler, barnehager, sykehjem/helsebygg, boliger og kommunaltekniske anlegg samt kirkebygg og gravplasser og andre verneverdige bygningsobjekter.

6 YTELSESKATEGORI (D) REGULERING :

Trondheim Kommune vil for denne ytelseskategorien inngå parallelle rammeavtaler med 3 - 6 leverandører.

Trondheim Kommune har behov for ekstern bistand til utarbeidelse og behandling av arealplaner. De primære bestillere av disse tjenestene i Trondheim kommune vil være Eierskapsenheten, Miljøpakken, Byplankontoret, Kommunalteknikk, Kirkelig fellestråd og Trondheim eiendom. Oppdragene vil bestå av utarbeidelse og gjennomføring av arealplaner, inkl. ledelse av konsekvensutredninger, risikovurderinger med nødvendig registrering, analyser og utforming. Det kan være aktuelt å be om bistand til deloppgaver i behandlingsprosessen av reguleringsplaner.

Det etterspørres tilbud fra komplett gruppe som inkluderer ytelsene:

- Reguleringsarkitekt, ledelse av reguleringsprosessen
- Rådgiver veg og trafikk; registrering- analyser
- Rådgiver støy og støv; registrering- analyser
- Rådgiver teknisk infrastruktur under bakken

7 TILDELING AV OPPDRAG INNENFOR RAMMEAVTALEN

Blant de leverandører som har rammeavtale vil det enkelte oppdrag som hovedregel bli tildelt etter minikonkurranse.

I de tilfeller oppdragsgiver finner det formålstjenlig ut fra ressursbruk, vil oppdrag kunne tildeles direkte uten gjennomføring av minikonkurranse. Oppdragsgiver vil tilstrebe en fordeling av oppdragene.

Der hvor det er hensiktsmessig forbeholder oppdragsgiver seg retten til å utlyse konkurransen åpent gjennom konkurranseverktøyet i Doffin, i stedet for å benytte rammeavtalen. Typiske eksempler på dette vil være særskilte oppdrag som krever spesialkompetanse, og/eller oppdrag inn under større enkeltprosjekt med særlig behov for samordning m.v.

Tildeling av oppdrag i minikonkurransen vil avgjøres på bakgrunn av følgende kriterier, som kan presiseres nærmere ved den enkelte kontrakt iht. FOA § 26-3(4):

- kompetanse* (hos tilbudte og stedfortredende ressurser);
- oppgaveforståelse/ gjennomføring;

*Oppdragsgiver vil som del av evalueringen av kompetansekriteriet kunne benytte seg av intervju av tilbudt personell. Dette klargjøres ved den enkelte minikonkurransen.

I den grad flere rammeavtalepartnere i minikonkurransene vurderes likeverdige på kriteriene over, vil oppdragsgiver tilstrebe en fordeling av oppdragene.