

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III



Forhandlertjenester for Oracle programvare med tilhørende support og vedlikeholdstjenester

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes gjør det enklere for alle å forholde seg til det offentlige, og er et av regjeringens viktigste verktøy for forenkling i samfunnet. Vi utvikler og driver digitale tjenester som effektiviserer, samordner og forenkler dialogen med det offentlige for privatpersoner og virksomheter. Vi driver mange av landets viktigste registre og har forvaltningsansvaret for Altinn. Altinn er en internettportal for digital dialog mellom næringslivet, privatpersoner og offentlige etater. Altinn er også en teknisk plattform, som offentlige virksomheter kan benytte for å lage digitale tjenester.

Det er for tiden ca. 550 ansatte ved Brønnøysundregistrene, som hovedsakelig har sitt kontorsted i Brønnøysund. For mer informasjon om Brønnøysundregistrene og Altinn, se www.brreg.no og www.altinn.no

1.2 Oppdragets formål

Brønnøysundregistrene skal inngå en toårig kontrakt for anskaffelse av forhandlertjenester for Oracle programvare med tilhørende support & vedlikeholdstjenester. Avtalen skal dekke fornyelse av support- og vedlikeholdsavtale for dagens lisensportefølje, eventuelle tilleggskjøp av lisenser innenfor eksisterende lisensportefølje samt øvrige relaterte tjenester forhandler kan tilby.

Brønnøysundregistrene skal ha en ensidig opsjon på å forlenge avtalen med 1 +1 år.

Avtalen blir automatisk forlenget hvis den ikke blir oppsagt senest en måned før opsjonsperioden starter.

1.3 Nærmere beskrivelse av oppdraget

Eksisterende lisensportefølje som utløper 05.03.2019 består av følgende:

Supportavtale B-NOR-002931

- 1 stk. BEA WebLogic Server Advantage Edition - CPU Perpetual
- 2 stk. BEA WebLogic Server Premium Edition - CPU Perpetual
- 2 stk. BEA WebLogic Server Advantage Edition - CPU Perpetual
- 2 stk. BEA WebLogic Server Premium Edition - CPU Perpetual
- 2 stk. BEA WebLogic Server Premium Edition - CPU Perpetual
- 1 stk. BEA WebLogic Server Advantage Edition - CPU Perpetual
- 2 stk. BEA WebLogic Server Premium Edition - CPU Perpetual
- 2 stk. BEA WebLogic Server Premium Edition - CPU Perpetual

- 11 stk. Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual

Supportavtale 9171800

- 4 stk. Oracle Database Standard Edition 2 - Processor Perpetual

Det kan bli aktuelt med tilleggskjøp innenfor eksisterende lisensportefølje i avtaleperioden, samt at det også kan være aktuelt med kjøp av andre relaterte Oracle-produkter, samt tilhørende tjenester.

Kompetanse konsulenter/konsulentbistand

Leverandør skal tilby to til fire konsulenter som har meget god merkantil kunnskap om Oracle Middleware (WebLogic) og Oracle DB. Kompetansen til konsulentene skal beskrives og det skal legges ved CV-er.

Det skal også tilbys to til fire konsulenter som har meget god teknisk kompetanse på Oracle DB. Kompetansen skal beskrives og det skal legges ved CV-er.

1.4 Anskaffelsens verdi og omfang

Verdi på anskaffelsen

Kontraktens anslåtte verdi antas å være 3,5 MNOK eks. mva., over den totale angitte avtaleperioden, inkl. opsjonsperioden. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.5 Opsjoner

- Avtalen kan forlenges med 1 + 1 år etter initiell avtaleperiode på to år.
- Kjøp av teknisk konsulentbistand på avtalen. Dette omfatter bistand fra personell med høy produktkompetanse på levert programvare med tilhørende tjenester.
- Kjøp av programvare og tilhørende support & vedlikehold innenfor eksisterende lisensportefølje, samt andre relaterte Oracle-produkter
- Kjøp av aktuelle kurs.

Opsjonene er ikke gjenstand for prisevalueringen av tilbudene. Pris på konsulentbistand skal likevel fremgå av prismatrisen.

1.6 Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5.2.2019, kl.12:00
Frist for å legge ut svar på spørsmål	7.2.2019
Frist for å gjøre ev. endringer i konkurransegrunnlag med vedlegg	7.2.2019
Frist for å levere tilbud	13.2.2019, kl.12:00
Tilbudsåpning	13.2.2019, kl.12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (estimert)	Uke 8
Kontraktsinngåelse (estimert)	Uke 9
Tilbudets vedståelsesfrist	14.5.2019

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjør vi oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris og leveransen for øvrig.

Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter. Eventuelle spørsmål skal sendes i Merccell. Frist for er stille spørsmål kommer fram i punkt 1.4.

2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.3 Kunngjøring

Kunngjøringen er Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Merccell og består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)

1. Tilbudsbrev – vedlegg 1
2. SSA-V
3. SSA-V, bilag 1-10
4. Oversikt over tilsvarende oppdrag – vedlegg 2
5. Forpliktelseserklæring –vedlegg 3

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd

(offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.8.2016 § 7-3 og § 7-4.

Vi er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er vi forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Vi plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil vi kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

2.6 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme i bilag 8. Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

2.7 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby», ev. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvor vidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

2.8 Språk


All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet inkl. ev. vedlegg som leverandør måtte ønske å legge ved tilbudsbesvarelsen. For øvrig skal all direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden være på norsk, dette kravet gjelder også tilbudte konsulenter.

2.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

2.10 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Eventuelle feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell så snart som mulig.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kap. 1.4.

2.12 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

3 Underleverandører/samarbeidspartnere

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også framgå av tilbudet hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

Hvis leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling (jf. kap.7.1 til 7.3), skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 4) om dette fra disse underleverandørene.

Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen.

4 Pris

Alle priser skal oppgis ekskl. mva.

Timepris for konsulentbistand skal oppgis i prisskjema selv om denne prisen ikke er gjenstand for evaluering.

Det er viktig å ta kontakt innen fristen som er oppgitt i kap.1.6 hvis noe er uklart i forhold til utfylling av prisskjema.

5 Elektronisk faktura

Leverandør må kunne fakturere med EHF. Dere kan finne mer informasjon om [elektronisk handel](#) og [elektronisk faktura](#) hos Difi og Direktoratet for økonomistyring.

Betalingsfrist er 30 dager, dere kan ikke legge på fakturagebyr når dere fakturerer oss.

Fakturaadresse: Org. nr. 974 760 673. Faktura skal merkes med Tom Morten Einvik.

6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

6.1 Generelt om ESPD

ESPD skjemaet er integrert i MerCell og her skal leverandøren gi en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, se nærmere opplysninger i kap.6.

6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7 Kvalifikasjonskrav

I kap. 7.1 til 7.3 går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

For å få tilbudet evaluert, må leverandørene bekrefte i angitte felter i Mercell at alle disse kvalifikasjonskravene er oppfylt (ja/nei/ikke relevant).

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, vil i tillegg få beskjed om å levere dokumentasjonen som er oppgitt på hvert av kvalifikasjonskravene i kap. 7.1 og 7.3 før vi kan inngå kontrakt. Denne dokumentasjonen vil bli vurdert av oss. Hvis det skulle vise seg at et eller flere av kvalifikasjonskravene etter vår vurdering ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist. I tilfelle må beslutningen om kontraktstildeling gjøres om.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse vil også få beskjed om å levere attest for skatt og merverdiavgift før signering av avtale, jf. kap.2.2.

7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Oppdragsgiver henter inn firmaattest selvUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.	Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, ev. også nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Vi forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene

Hvis leverandøren har gyldige grunner for at denne dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere.

7.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha <u>meget</u> god erfaring fra sammenlignbare/tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra sammenlignbare/tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker. Skjema "Erfaring fra tilsvarende oppdrag – vedlegg 2 skal brukes.
Leverandøren må være på nivå med Oracle Platinum partner	Dokumentasjon/bevis for at leverandøren er Platinum partner eller tilsvarende.

8 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

- Pris/totalkostnad
(vektes 70 %)
- Kvalitet
(vektes 30 %)

Evaluering av tildelingskriteriet "Pris/totalkostnad" er basert på utfylling av bilag 7 til SSA-K.

Evaluering av tildelingskriteriet "Kvalitet" er basert på CV-er for tilbudte konsulenter og beskrivelse av konsulentenes kompetanse i bilag 2 til SSA-V.

9 Innlevering av tilbud

9.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oss som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Kontrakt

Det skal etableres kontrakt, jf. vedlagte SSA-V.

Vi anser ikke avtalen inngått før den er signert av begge parter.

Ved eventuell kjøp av konsulentbistand, vil vi bruke SSA-B med tilhørende bilag.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud skjer for leverandørens regning.

Brønnøysund, 9.1.2019

Rita Nilsen
saksbehandler