

SHA-Plan

Prosjekt: **Leskur**
Byggherre: **Bergen kommune, Etat for Bygg og Eiendom**
Byggeplass: **Olsvik Skole**
Entrepriseform: **Totalentreprise**
Utarbeidet: 04.12.2018
Sist oppdatert: 04.12.2018

Revisjoner av planen.

Revisjon nr.	Endring	Dato

INNHOLDSFORTEGNELSE

0	INNLEDNING	3
0.1	Orientering om prosjektet	3
0.2	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
1	ORGANISERING AV PROSJEKTET	4
2	FREMDRIFT.....	4
2.1	Hovedfremdriftsplan	3
2.2	Detaljert fremdriftsplan	3
3	SPESIFIKKE TILTAK PÅ RISIKOFYLTE ARBEIDER I PROSJEKTET	8
4	AVVIKSHÅNDTERING.....	6
4.1	Avvik fra SHA-planen... ..	9
	VEDLEGG.....	10

0 INNLEDNING

Bergen kommune har som byggherre mål om at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker påføres skade. Det skal i alle faser av arbeidet; planlegging, prosjektering og produksjon, gjennomføres risikovurderinger som gjør det mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak, for å unngå at uhell og skader oppstår.

0.1 Orientering om prosjektet

Type prosjekt: Oppføring av nytt leskur. Gjennomføres som en totalentreprise.

Stedlige forhold: Tilkomsstvei går forbi parkeringsplass som brukes til av/påstiging av elever. Veien ligger ved idrettshall. Det er til dels trange/smale veier inn til skolen.

Skolen er i drift når prosjektet skal gjennomføres. Entreprenør må ha egen brakke.

0.2 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med utarbeiding, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor (kryss av det som er aktuelt for dette prosjektet):

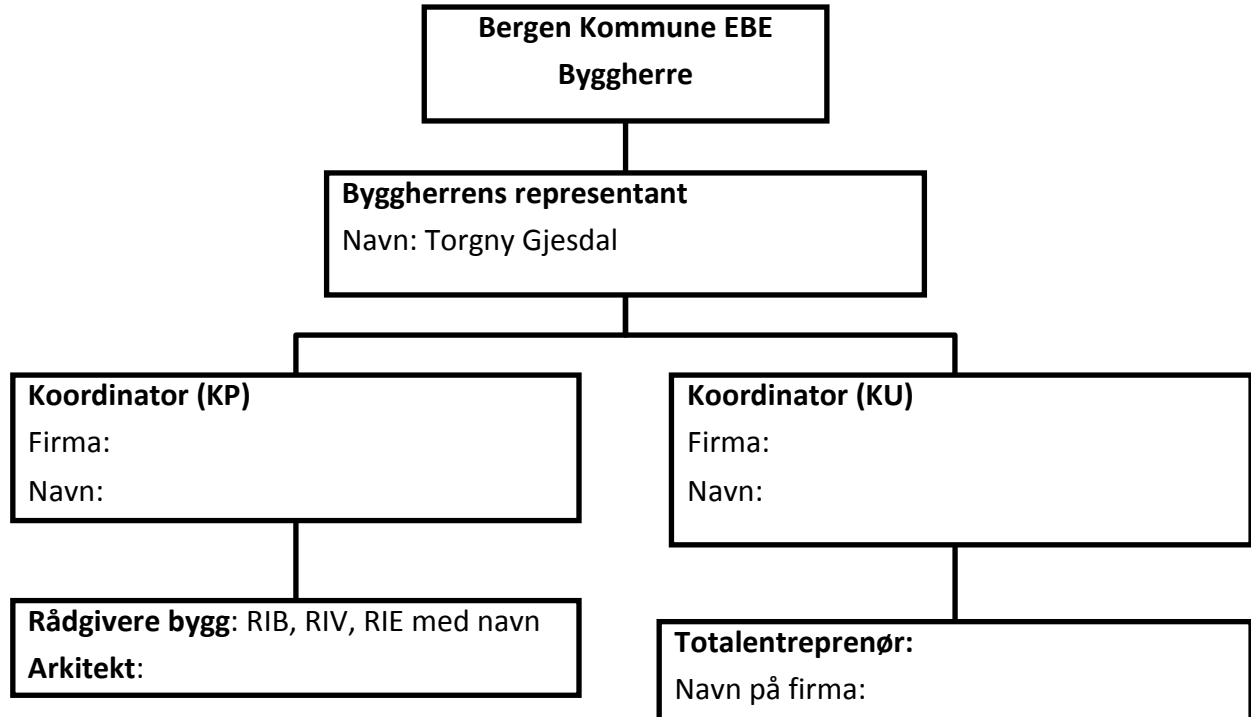
Kryss	Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-Post
	Prosjekteringsfasen			
	<i>Koordinator prosjektering</i>			
	Utførelsefasen			
	<i>Koordinator utførelse</i>			
	Sett inn flere rader ved behov			

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert, og gjort kjent for alle på byggeplass.

SHA-Planen skal i sin helhet finnes på oppslagstavlen på byggeplassen

1 ORGANISERING AV PROSJEKTET

Entrepriseform: Totalentreprise.



2 Fremdrift

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

a. Hovedfremdriftsplan (viktige miliepæler)

Punktene 1-6 må tilpasses entreprisform

NR	Beskrivelse	Dato
1	Kontraktsinngåelse totalentreprenør	
2	Prosjektering ferdig	
3	Kontrahering entreprenør	
4	Byggestart	
5	Ferdigstillelse av bygg	
6	Overtakelse fra entreprenør	

b. Detaljert fremdriftsplan

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider, skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes på byggeplassen.

3 Spesifikke tiltak på risikofylte arbeider

Byggherren har foretatt risikoanalyser i forbindelse med planlegging. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet, og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs risikofylte arbeider som er ”vanlige” i byggeprosjekter, ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

I tabellen under er det medtatt eksempler på utfylling for prosjekteringsfase og utførelsesfasen. Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA- planen jfr. § 8 i BHF.

Aktivitet/farekilde	Fare/ uønsked	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
Innheising av last	Last kan falle ned og skade personer	Alle anhukere og andre som deltar i løfteoperasjoner skal ha 3 timer praktisk kurs på den aktuelle byggeplassen. Utarbeide sperreplaner før løft. Følge lasten	Entreprenør	
Massetransport	Fare for personskade	Transport og kjøring skal ikke forekomme i friminutter, og følgemann skal være med ved inn/utkjøring. Mulig stenging av interne veier, skilting. Gjennomfør SJA før oppstart.	Entreprenør	

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

4 AVVIKSHÅNDTERING

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren.

Eksempler på avvik kan være endringer i organisasjonskartet, beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres, spesifikke tiltak, nye risikoforhold osv.

4.1 RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING

Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes koordinator for utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages.

KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endringer fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.

Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.

Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentarer. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgås og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr	Dokument	Kommentar
	Varslingsplan	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
	Samordningsskjema	Arbeidstilsynets skjema 504.
	Kontaktliste	
	Mannskapsliste	
	SHA-plan	