

Strand Kirkelige Fellesråd

Nye Tau Kirke



Entreprise Kirkebygg
Del II - Tilbudsunderlag

Innhold

Generell del	4
Innledning	4
Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
Organisasjon og entreprisemodell	5
Entrepriseoppdeling	5
Byggherrens organisering av totalentrepriseprojektet	5
Totalentreprenørens organisasjon	6
Prosjekterende i forprosjektet som ønskes medtatt i totalentreprenøren sin organisasjon	6
Kontraksbestemmelser	6
Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
Tekniske krav	7
Tekniske rammebetingelser	7
Ytre miljø	7
Andre rammebetingelser	7
Teknisk beskrivelse	7
Tegninger og modeller	7
Tegninger/tegningslister	7
Tegningsmodeller (Revit og BIM- ikke eget dokument)	7
BIM-modell	8
Tekniske vedleggsdokumenter	8
Krav til byggeprosessen	8
Administrative rutiner	8
Kommunikasjon i prosjektet	8
Møter	8
Rapportering	8
Endringsbehandling	9
Kvalitetssikring	9
Kvalitetsplan	9
Kontroll og kontrollplaner	9
Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
Generelt	10
Koordinator for utførelsesfasen	10
Hovedbedrift	10

Øvrige krav til byggeprosessen	10
Dokumentasjon	10
Offentlig omtale av prosjektet	10
Tilbudsoppsett for vederlaget	11
Prissammenstilling	11
Regningsarbeider	11
Mannskap 11	
Materialer og utstyr	11
Påslag for side- og underentrepriser	11
Regulering	11

Generell del

Innledning

Kirkebygget VAFFELHJERTE skal være en storstue for Tau som er framtidsrettet, inkluderende og identitetsskapende. Ny kirke skal samle bygda til en felles møteplass med ulike aktiviteter og stor åpenhet – gjennom hele uka. Kirkeanlegget skal fremstå som et tydelig Gudshus og fungere som et møtested mellom folk og mellom den enkelte og Gud.

Arrangementer som konserter, møter for lokalforeninger og kirkens egne barne- og ungdomsaktiviteter mm. skal fylle kirkebygget, i tillegg til gudstjenester og arbeidshverdagen for kirkas ansatte.

SITUASJON

Kirkebyggtomta ligger sentralt med skoler, næringsmiljø og boligbebyggelse som nærmeste naboer. Fra sørvest og det nye torget, stiger tomta svakt mot nord. Kirka henvender seg ut til dette nye torget med hovedinngang mot sør, kirketorg og aktivitetsrom. Mot øst og fremtidig ny bebyggelse og gateløp, er kirkas bi-inngang plassert.

Tomta faller ned mot et bekkedrag i vest. Det har hele tiden vært prosjektets intensjon å dyrke kontrasten mellom det grønne landskapsrommet med bekken mot vest og fremtidig Tau sentrum mot øst.

HOVEDGREP

Kirken består av en kirkedel, en aktivitetsdel og kontorer. Kirkesalen har kapasitet for ca. 420 plasser, i tillegg er det utvidelsesmuligheter inn i kirketorget.

Hovedinngangen på torget har en direkte og aksial linje gjennom kirketorget og fram mot alterbordet og kunstnerisk utsmykning på bakvegg i kirkesalen. Aktivitetsdelen med grupperom ligger mot torg og landskapsrommet i vest. Administrasjonsdelen og kjøkken ligger mot øst. Det store kirketorget binder kirkas hovedfunksjoner sammen.

Kirkesalen har et stigende tak hvor konstruksjonen danner rytmiske rammer. Langs østsiden slippes lyset inn høyt på veggen. I tillegg gir et høyt vertikalt glassfelt mot øst lys til kirkesalens bakvegg og et stort relieff som er del av planlagt kunstnerisk utsmykning. På vestsiden er det et stort, sammenhengende vindusfelt ut mot landskapet.

Det er utarbeidet skissetegningsforslag på 400 m2 kjelleretasje. Disse arealene ønsker menigheten å bygge som tett råbygg, dersom det foreligger finansiering for dette.

Kort om kontraktsarbeidets omfang

Strand kirkelige fellestråd (SKF) skal bygge nytt kirkebygg i Tau sentrum med samlet areal på ca. 1500 m². Denne entreprisen omfatter grunnarbeider for dette kirkebygget dvs alle bygningsmessige arbeider i grunnen inkl. pelearbeider og betongpeleplate. Dette omfatter blant annet også nødvendig utvendig VA-ledninger, innvendig avløpsledning under ca. kote 20.50, el-arbeider utvendig med jording og grøfter for el-inntakskabler

Dersom det foreligger finansiering, så ønsker byggherre i tillegg å etablere kjelleretasje under kirkebygget ferdigstilt som tett råbygg på ca. 400 m².

Det er etablert skissetegning fra arkitekt og RIB som underlag for prising av dette.

Beslutning om bygging av tilleggsareal kjeller søkes endelig avklart under forhandlingsperioden i mars-19

Følgende grensesnitt mot parallell utlysning av totalentreprise kirkebygg med følgende ansvar:

- etablering av brakkerigg/byggegerde i hele byggeperioden fra mai-19
- kirkebygget og klokketårn fundamenteres på bærende betongpeleplate.
- entreprisen inkludere også teknisk og bygningsmessige arbeider i teknisk rom (kjeller), eks. betongarbeidene som utføres i totalentreprise grunnarbeider.
- fremlegg av bunnledningsledninger under betongpeleplate.
- Begge entreprisene medtar ytelser for nødvendig prosjekteringskoordinering av grensesnittene

Alle rekkefølgekrav med omliggende veier, infrastruktur, flomsikring av bekk, parkering og offentlig torg blir gjennomført av annet byggprosjekt/byggherre i regi av Strand Kommune

Organisasjon og entreprisemodell

Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
1. Totalentreprise grunnarbeider	
2. Totalentreprise kirkebygg	
3. Totalentreprise utendørsanlegg	
4. Kjøkkenutstyr	
5. AV-anlegg	
6. Møbler og løst inventar	
7. Kirkeklokke	

Byggherrens organisering av totalentrepriseprosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Strand Kyrkjelege Fellestråd
Byggherrens representant	Trond Hjorteland
Prosjektleder (PL) og Byggherreombud (BO)	Norconsult v/ Armand Skandsen
Koordinator(er) (KU)	Norconsult v/ Øystein Heltne
Hovedbedrift	Totalentreprise grunnarbeider Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Uavhengig kontrollerende byggesak	Byggherreansvar

Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens skal utfylle en organisasjonsplan som tilbudsvedlegg med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, slik det fremkommer av vedlegg <7>. Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

Prosjekterende i forprosjektet som ønskes medtatt i totalentreprenøren sin organisasjon

Firmanavn	Ansvarsområde
Ratio / HBA arkitekter	arkitekt
Procon	RIB og bygningsfysikk
Ekrheim Elconsult	RIE
Norconsult	RIBr
Sinus	Akustikk

Kontraksbestemmelser

Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet

Punkt 7.3 – Byggherrens sin sikkerhetstillelse

Byggherre som offentlig organisasjon under Strand Kommune, stiller ikke sikkerhet.

Punkt 38.2 – Prøvedrift

Totalentreprenøren skal medta ytelser beskrevet i pkt 11 og 12 i PA-bok

Det skal medtas 3 mnd. prøvedrift etter overtakelse , - i tillegg skal teknisk anlegg ha medtatt 3 års service i garantitiden

Tekniske krav

Tekniske rammebetingelser

Ytre miljø

Bygging og drift av anleggene skal ikke medføre varig, skadelig påvirkning på det ytre miljø.

Arbeidene skal utføres slik at det skaper minst mulig ulempe for omgivelsene.

Det kreves system og rutiner som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelse av entreprisen. Det skal finnes ajourført stoffkartotek for produkter som benyttes på byggeplassen. Farlige stoffer skal oppbevares på en forsvarlig måte.

Andre rammebetingelser

Kirketomten og kirkebygget ligger nær bekk med tilhørende grønndrag + g/s-veg. Det er utarbeidet forslag til riggplan som viser adkomst til anleggsplassen. Gjennomføring av kontraksarbeidet må hensyntas naboforhold, tilliggende skolevei og tiltak som gir skade på bekk/bekkedrag
Viser ellers til følgende tilbudsvedlegg:

- Riggplan
- Grunnundersøkelse

Teknisk beskrivelse

Følgende beskrivelse anses som en del av konkurransegrunnlaget:

- Tekniske beskrivelse – Generelle ytelser
- Ark-beskrivelse
- RIB-beskrivelse
- RIE-beskrivelse
- RIV-beskrivelse

Tegninger og modeller

Tegninger/tegningslister

- Tegningsliste ARK
- Tegninger – ARK
- Tegningsliste RIB
- Tegninger RIB
- Tegninger RIBR
- Tegningsliste RIE
- Tegninger RIE
- Tegningsliste RIV
- Tegninger RIV
- Tegning LARK

Tegningsmodeller (Revit og BIM- ikke eget dokument)

- ARK
- RIE
- RIV
- BIM- fellesmodell

BIM-modell

Det er etablert BIM-modell for dette prosjektet både som fagmodeller og tverrfaglig modell
Se også utarbeidet BIM-manual som skal anses som en del av konkurransegrunnlaget

Tekniske vedleggsdokumenter

Følgende dokumenter gjelder som tilbudsvedlegg:

- Akustikkrapport
- Brannkonsept
- Bygningsfysikk - notat
- Notat utsmykning
- Forslag til riggplan
- Administrative rutiner- PA-bok
- Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø – SHA-plan

Krav til byggeprosessen

Administrative rutiner

Kommunikasjon i prosjektet

Viser rutine beskrevet i PA-bok som skal anses som en del av konkurransegrunnlaget

Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggemøter organiseres av totalentreprenøren og avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14.dag

Det skal også avholdes byggherremøte ca. hver 3. uke avhengig av saker som krever avklaring. Se pkt. 9 i utarbeidet PA-bok

Rapportering

Månedrapport

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

Mellomstatusrapport

Totalentreprenøren skal utarbeide og oversende statusrapport ca hver 14 dag til byggherren. Ukerapporten skal være kortfattet, men skal som et minimum inneholde følgende punkter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – hendelser og tiltak
- Utførte aktiviteter siste uke
- Planlagte aktiviteter neste uke
- Bemanning
- Kontroll, tester, inspeksjoner
- Status endringer
- Uavklarte forhold

Endringsbehandling

Rutine for dette er beskrevet i PA-bok pkt.7

Kvalitetssikring

Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til en hver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren.

Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften er Norconsult som det fremgår av SHA-plan.

Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) er totalentrepriise kirkeprosjekt og fremgår av SHA-plan.

Øvrige krav til byggeprosessen

Dokumentasjon

Generelt

All dokumentasjon i henhold til rutiner beskrevet i PA-bok

All dokumentasjon skal leveres på norsk og være i henhold til NS 3456

Dokumentasjon av byggeprosessen

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt.

Som bygget dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt.

Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Sluttdokumentasjon i henhold til pkt. 12 i PA-bok

Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

Tilbudsoppsett for vederlaget

Prissammenstilling

Prissammenstilling fremkommer av vedlagt prisskjema

Prisene skal oppgis i norske kroner (NOK) eks. mva.

Regningsarbeider

I prisoppsettet medtas antall timer og verdier som beskrevet i prisskjemaet

Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prisskjema. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i prisskjema.

Påslag for side- og underentrepriser

Påslagsprosent for mulig landskapsentreprise i henhold til prisskjema

Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.