

Nye Tau Kirke – generell beskrivelse

Detter dokumentet beskriver de generelle ytelsene som totalentreprenøren skal medta i pristilbudet i tillegg til det som er beskrevet i hver av fagbeskrivelsene.

1. Grensesnitt entreprisbeskrivelse

Det gjennomføres utlysning av 2 stk. anbud for totalentreprise desember, anbudsfasen januar/februar og byggestart ca. april 2019.

Det legges videre opp til å utarbeide konkurransegrunnlag uten kjelleretasje for barn-/ungdomsarbeid, med ønske om at tilbyder utarbeider tilleggspris for råbyggferdigstillelse av kjellerarealet.

Byggherre planlegger deretter å kunne forhandle med de 3 beste evaluerte tilbud om tilbudsoppsett for kjeller dersom det foreligger finansiering for dette tilleggsarealet. Det legges opp til å velge løsninger som påvirker en evt. kjeller minst mulig. (føringsveier, etc.)

Utlisning av Landskapsentreprise avventes til høst 2019 i etterkant når offentlig torg-areal i foran kirkebygget er bedre avklart.

Det kan bli aktuelt å tiltransportere denne entreprisen til kirkebyggentreprisen

Totalentreprise grunnarbeider omfatter blant annet:

- Gjelder for alt nødvendig grunnarbeider + peling samt komplett betongarbeider teknisk rom + bunnplate for kirkebygg k+20,63 unntatt oppbygning med isolasjon og påstøp.
Grunnarbeider inkluderer arbeider i forbindelse med byggegrop og arealer begrenset til areal takflate/takutstikk og grovplanering av kirketomten 0,5 m under terreng høyder vist på Lark-tegning. Øvrige utendørsarbeider over denne høydenivå medtas i egen entrepris.
- Hovedføringer for bunnledninger under bunnplate av betong.
Det inkludere følgende systemer: Overvann/drens, Spillvann, Radonbrønner inkludert sammenkoblet rørføring inn til teknisk rom, Nytt vanninnlegg
- Det skal medtas følgende trekkerør for RIE-installasjoner fra teknisk rom i kjeller og ut til vegg liv i 1.etg med tilhørende utsparinger
- Det skal medtas hovedjordingsanlegg med nødvendige tverrforbindelser. Jording avsluttes på kveil i teknisk rom i kjeller for tilkobling av annen entreprenør.

2. Prosjektorganisering – grensesnitt totalentreprise

Byggherren engasjerer egen prosjektleder (PL) for forprosjektet som også er byggherren sitt byggherreombud(BHO) i gjennomføringsfasen. BHO vil ha ansvar for all koordinering mellom byggherre og totalentreprisene samt oppfølging av kontraktsmessige forhold.

2.1 Prosjektleder

Prosjektleder (PL) er den administrative leder av byggesaken (byggherre). PL har fullmakt innenfor gjeldende rammer å binde kirkeprosjektet ved avtale.

2.2 Prosjekterende

Engasjerte prosjekterende er tiltakshaverens rådgivere i forprosjektet og utarbeidelse av anbudsunderlaget.

Det er ønske fra byggherre at flere av disse prosjekterende blir engasjert av totalentreprenøren i detaljprosjekteringen av kirkebygget/gjennomføringsperioden.

2.3 Ansvarlig søker

Byggherre er ansvarlig søker frem til rammegodkjenning. Totalentreprenør Kirkebygg overtar ansvar for ansvarlig søker etter gitt rammegodkjenning.

2.4 Koordinator for utførelse (KU) og hovedbedrift
PL/BHO er også koordinator for prosjekteringsfasen (KP) og koordinator for utførelsesfasen (KU) etter byggherreforskriften og i henhold til Arbeidstilsynets forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen. Hovedbedrift vil være totalentreprenør kirkebygg i hele byggeperioden , - også under gjennomføringsperiode for grunnarbeidene

3. Prosjektadministrative rutiner for gjennomføringsperioden

3.1 Prosjektadministrativ bok (PA-bok)

Byggherre/PL har utarbeidet PA-bok og som er medtatt som konkurransegrunnlaget.

Alle rutiner/kvaliteter som er beskrevet i dette dokumentet skal medtas i pristilbudet og innarbeides i totalentreprenøren sin gjennomføring av prosjektet.

Dette gjelder blant annet følgende:

1 Kvalitetssikring

- 2 Generelt
- 2.2 Kontroll
- 2.3 Før arbeidene igangsettes
- 2.4 Ferdigbefaring
- 2.5 Avviksbehandling

3 Byggherreforskriften

- 3.1 SHA-plan
- 3.2 Risikovurdering

4 Korrespondanse

- 4.1 Diverse
- 4.2 Formell kontakt med byggeplassen

5 Organisering av tegninger og dokumenter

- 5.1 Tegningsrutiner for tegninger og digitale tegninger sendt ut pr. e post
- 5.2 Rutiner for utsendelse av tegninger
- 5.3 Rutiner for BIM
- 5.4 Tegningshotell

6 Rigg og drift

- 6.1 Avfallshåndtering
- 6.2 Riggplan

7 Økonomi/Endringsbehandling

- 7.1 Endring
- 7.2 Bestillinger

8 Fakturering

- 8.1 Diverse
- 8.2 Fakturaforsendelse
- 8.3 Utbetaling av kontraktsarbeider (a-konto utbetalinger)
- 8.4 Utbetaling av tilleggsarbeider

8.5 Slutfaktura

9 Møter

9.1 Møterutiner og referater

10 Planlegging og fremdrift

10.1 Fremdriftsplaner og rutiner

11 Ferdigstillelse, funksjonskontroll og overtakelse

11.1 Ferdigstillelse

11.2 Funksjonskontroll

11.3 Overtakelse

11.4 Milepæler/delovertakelser

12 FDV-Dokumentasjon

12.1 Sluttdokumentasjon

3.2 Byggeplass

Rigg og Drift

Følgende ytelser medtas av totalentreprenør **kirkebygg** :

- Nødvendige kontorer, spisebrakker og vaske/ toalettbrakke for alle entreprenører inkl totalentreprise grunnarbeider. Den enkelte entreprenør ivaretar selv eventuell behov for lager/verkstedcontainere.
- Byggegjerd, port og adgangssystem
- Lys, varme, byggestrøm og avfukting
- Hovedoppvarming av kirkebygget.
- Kostnader for byggestrøm i byggeperioden inkl for perioden totalentreprise grunnarbeider.

Parkering

Parkering organiseres av totalentreprenøren med utgangspunkt i utsendt riggplan.

Stillas, arbeidslys og rydding

Den enkelte totalentreprenør holder nødvendig stillas og arbeidslys for egne kontraktsarbeider i hele utførelsesfasen.

Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for å rydde etter eget arbeid samt sørge for kildesortering av eget avfall. Eget avfall skal ryddes daglig, sorteres og leveres til felles avfallhåndtering på byggeplass.

Avfallskontainere ivaretas av den enkelte totalentreprenør.

Se også punkt om Krav til rent tørt bygg.

Annen virksomhet

Entreprenøren plikter å ta hensyn til annen virksomhet, det være seg naboer, virksomhet på skolen/skoleveg, allmenn ferdsel ved byggeplassen, m.m.

Krav til Rent Tørt Bygg

Alle arbeider skal utføres i henhold til Rent Tørt Bygg-filosofien. Målsettingen er at forurensninger og fukt fra byggeperioden ikke skal belaste inn klimaet i ferdig bygg, og at arbeidsmiljøet på

byggeplassen skal sikres mot personskader og helsefare samt at det oppnås en driftsmessig effektiv byggeplass.

Entreprenøren rydde og rengjøre etter egne arbeider og skal rydde etter hvert som arbeidene skrider frem, og buss og avfall plasseres i containere. Byggherreombud kan forlange opprydding når han mener det er påkrevet - på entreprenørens regning. Det vil bli stilt strenge krav til orden på byggeplassen.

Støvende arbeid

Generelt skal bruk av vinkelslipere, -slipemaskiner for gradsliping av betong overflater, - maskiner til sparkelpussing,- og maskiner til boring i betong etc. ha eget avslag.

Alle entreprenører skal selv sørge for kappetelt for sine arbeider ved behov. Disse skal ha en utvendig plassering.

Røykeforbud

Det er generelt røykeforbud på byggeplassen. Det vil kun være tillatt med røyking på anviste plasser. Byggherren skal godkjenne de anviste plassene før de tas i bruk.

Skader på omkringliggende eiendommer

Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for skader påført på omkringliggende eiendommer som skyldes hans eller hans underentreprenørs bruk.

4. Fremdriftsstyring, møter , rapportering og krav iht byggherreforskriften

4.1 Fremdrift og bemanning av kontraktsarbeidet

Entreprenør skal til enhver tid holde en ansvarlig anleggsleder/formann/BAS på stedet som har fullmakt til å treffe avtaler som kan ha fremdriftsmessige og økonomiske konsekvenser for entreprenøren.

Se vedlagt foreløpig hovedframdriftsplan for prosjektet. Tilbyder skal utarbeide eget forslag til fremdriftsplan som skal vedlegges i tilbudsgrunnlaget

Det forutsettes at alle involverte i gjennomføringsfasen – deltakende underentreprenører og leverandører - skal delta i en planleggingsprosess hvor totalentreprenøren får på plass en omforent og forpliktende framdriftsplan for hver enkelt byggefase. I denne planleggingsprosessen med byggherre og andre underleverandører er entreprenøren selv ansvarlig for sin av framdriftsplanen og for egne arbeider – alt innenfor rammene av en godkjent hovedframdriftsplan.

4.2 Møter

Det forutsettes avholdt jevnlig bas-møter på byggeplass samt byggemøter hver 14.dag på byggeplass i regi av totalentreprenøren. Totalentreprenøren skal ved behov kalle inn til andre møter som egne fremdrifts-, SHA/HMS møter. Underentreprenør er ansvarlig for å stille med kvalifisert personell på de møter hvor disse er innkalt.

Det avholdes jevnlig byggherremøter i henhold til rutiner beskrevet i PA-bok

4.3 SHA i henhold til byggherreforskriften

Se utarbeider SHA plan for kirkeprosjektet.

Hovedbedrift vil være totalentreprenør kirkebygg i hele byggeperioden , - også under gjennomføringsperiode for grunnarbeidene

Hovedbedriften (HB) har ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til arbeidsmiljøloven paragraf 2-2.

Følgende arbeidsoppgaver for hovedbedrift påpekes spesielt:

1. Sørge for at førstehjelps- og brannslukkingsutstyr til enhver tid er operativt.
2. Sørge for at perm i spisebrakka for helsefarlige stoffer som brukes på byggeplassen (stoffkartotek) er oppdatert.
3. Sørge for at avfall blir sortert i samsvar med avfallsplan, bestille tømning av containere og dokumentere leveransen (type, vekt, dato).
4. Adgangskontroll. Kun entreprenører/ underentreprenører samt byggherrens representanter har adgang. Alle skal registreres i oversikts-listene og skal ha grønt ID kort. Hovedbedrift skal holde nødvendig gjerde og låsbare porter rundt byggeplassen iht. riggplanen, samt etablere adgangskontrollsystem. Gjerde inspiseres til faste tider.
5. Sørge for at byggeplassen er avstengt utenom avtalte arbeidstider. Arbeid utenom avtalt arbeidstid skal ikke forekomme. Det er heller ikke tillatt å arbeide alende på byggeplassen.
6. Sørge for at byggeplassen og riggplassen er sikret mot uønsket påvirkning av naboskap ved nedbør og vind.
7. Sørge for at utslipp etter vask og renhold av utstyr og maskiner ikke medfører uønsket påvirkning av naboskap, avløpsnett eller sjø/vassdrag.
8. Sørge for implementering av byggherrens og entreprenørers SHA-planer.
9. Utføre all nødvendig sikring av byggeplassen i dens ulike faser. Bygge- og riggområdet skal til enhver tid være forsvarlig sikret. Hovedbedrift har påseansvar, de enkelte entreprenørene skal utføre sikringen

Byggherre har engasjert Norconsult som koordinator for utførelsen (KU) som har ansvar for å påse at SHA arbeidet følges opp. KU har de nødvendige fullmakter fra Byggherre til å treffe beslutninger som kan få økonomiske og fremdriftsmessige konsekvenser for prosjektet.

4.4 Rapportering

Totalentreprenør skal månedlig levere en månedsrapport til BHO, med status for entreprenørens og underentreprenørers fremdrift, SHA, avvik på kvalitet, økonomi.

5. Tiltransport / mulig engasjement av byggherren sine prosjekterende

Ratio/HBA er engasjert som arkitekt for kirkebygget. Det forutsettes av gjenstående ytelser for detaljprosjektering og gjennomføringsperiode tiltransporteres totalentreprenøren for kirkebygget

Følgende firma/prosjekteringsfag ønskes at totalentreprenøren medtar i sin prosjektering

- RIB/RIG-prosjektering grunnentreprise – Procon