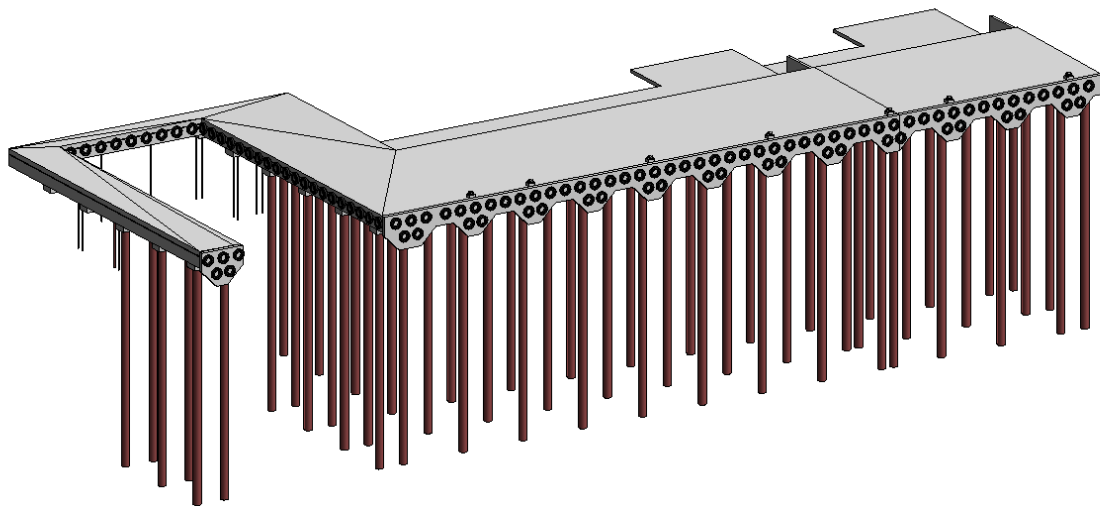


Teft Eiendomsutvikling AS

-Kaianlegg Marøystrand-

Utvidelse av kaianlegg



Bok 1

FELLESBESTEMMELSER TOTALENTREPRISE
TEKNISKE BESKRIVELSER.

Utarbeidet av:



Del 1: GENERELL DEL

- A: TILBUDSINNBYDELSE
- B: PROSJEKTETS ADMINISTRASJON
- C: ORIENTERING OM PROSJEKTET
 - C1: Prosjektets art og omfang
 - C2: Byggeplassens beliggenhet og adkomst
 - C3: Orienterende framdrift
 - C4: Entrepriseform
 - C5: Autorisasjon og andre kvalifikasjoner
 - C6: Prosjektadministrative rutiner
 - C7: Andre forhold
- D: FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN
- E: TILBUDSBESTEMMELSER
 - E1: Generelle tilbudsbestemmelser
 - E2: Tilbudets forutsetninger
 - E3: Valg av tilbud
 - E4: Supplering av tilbudsgrunnlaget
- F: KONTRAKTSBESTEMMELSER
 - F1: Generelle kontraktsbestemmelser
 - F2: Spesielle kontraktsbestemmelser
- G: FORMULARER
 - G1: Formularer for kontrakt
 - G2: Formularer for sikkerhetsstillelse
- H: RENT BYGG
 - H1: Generelt
 - H2: Renholdsentreprenør
 - H3: Fagentreprenør
- I: HELSE, MILJØ, SIKKERHET
- J: KVALITETSSIKRING
- K: KRAV TIL FDV-MATERIALE
- L: KRAV TIL DOKUMENTER OG TEGNINGER

Del 2: TEKNISK DEL

A: ORIENTERING OM ARBEIDET / TILBUDETS OMFANG

- A1: Generelt
- A2: Bygninger
- A3: Utvendige arbeider
- A4: Diverse forhold

B: TEGNINGER: ARK

- B1: Kaianlegg

D: BRANNDOKUMENTASJON

- D1: Branndokumentasjon

E: KRAVSPESIFIKASJON – BESKRIVELSE

- E1: Rigg og drift. Prosjektering. Administrasjon
- E2: Bygningstekniske anlegg
- E3: Generelle bygningsmessige arbeider
- E4: VVS-tekniske anlegg
- E5: Elektrotekniske anlegg

F: TILBUDSSKJEMA

- Tilbudsskjema for Opsjon B
- Tilbudsskjema for Opsjon C

Del 3: VEDLEGG

- Vedlegg 1: Tegninger utarbeidet av Arcon Prosjekt AS
- Vedlegg 2: Geoteknisk Rapport fra Multiconsult
- Vedlegg 3: Hovedplan framdrift
- Vedlegg 4: Statiske dokumenter for eksisterende kai

DEL 1:
GENERELLE FORHOLD

A. TILBUDSINNBYDELSE

På vegne av

Teft Eiendomsutvikling AS

Innbyr vi Dem til å gi tilbud på totalentreprise med dialog på:

Kaianlegg Marøystrand - Utvidelse

Prosjektets art og omfang framgår av den etterfølgende beskrivelse med de bestemmelser og tegninger som det er henvist til.

Tilbudet skal innleveres til:

Utforming av forespørselen

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere" Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte.

Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil før innlevering kunne bli bedt om en elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I utlysning på Mercell vil det være opplyst tidspunkt for innlevering.

Tilbudsbefaring: Som angitt i følgebrev.

Følgende skal vedlegges anbudet:

- Tilbudsbrev
- Komplette tilbudsgrunnlag, inkl komplett tilbudsskjema
- Skatte- og avgifts attest
- Lærlingebedrift
- Bemanningssituasjon
- Antikontraktørerklæring
- Regnskap for siste 3 år
- Referanseliste for relevante prosjekt utført siste 5 år.
- Bekreftelse på sentral godkjenning. (evt kan lokal godkjenning erklæres)
- CV for nøkkelpersonell

B. PROSJEKTETS ADMINISTRASJON

TILTAKSHAVER:

Navn: Teft Eiendomsutvikling AS
Adresse: Holmveien 94 7900 Rørvik
Telefon: 992 53 854
Saksbehandler Arne Johan Bredeesen

BYGGHERREOMBUD:

Navn: Teft Eiendomsutvikling AS
Adresse: Holmveien 94 7900 Rørvik
Telefon:
Saksbehandler: Ikke avklart enda

Utarbeidelse av kravspesifikasjon for bygningsmessig totalentreprise:

PROSJEKTERINGSLEDER:

Navn: Arcon Prosjekt AS
Adresse: Pb. 224, 7801 Namsos
Tlf: 74 21 65 65 / 957 01 673
Saksbehandler: Ove Gunnar Moen epost:ove@arcon.no

ARKITEKT:

Navn: Arcon Prosjekt AS
Adresse: Pb. 224, 7801 Namsos
Tlf: 74 21 65 65 / 900 90 372
Saksbehandler: Morten Dahl epost: morten@arcon.no

Rådgivende ingeniør byggeteknikk:

Navn: Arcon Prosjekt AS
Adresse: Pb. 224, 7801 Namsos
Tlf: 74 21 65 65 / 480 99 850
Saksbehandler: Magne Lysberg epost: magne@arcon.no

Rådgivende ingeniør VVS:

Navn:
Adresse:
Tlf:
Saksbehandler: epost:

Rådgivende ingeniør elektro:

Navn:
Adresse:
Tlf:
Saksbehandler: epost:

C. ORIENTERING OM PROSJEKTET

C.1 PROSJEKTETS ART OG OMFANG

Kort om prosjektet:

Følgende fag / tilbudsbøker er utarbeidet:
Hvert av fagene skal ha rigg for egne arbeider.

Bok:1 Felles forhold
Bygningsmessige arbeider inkl. utstyr og utomhus

Tiltaket omfatter utvidelse av eksisterende kaianlegg på Marøya i Nærøy kommune for Teft Eiendomsutvikling.
Utvidelsen er planlagt med et bruttoareal på 278 m². Samt opsjon B hvor det samlede arealet er 417 m².
Dimensjonerende laster: Jevnt fordelt nyttelast på kaia settes lik 50 kN/m². Dette tilsvarer lagring av tømmer i en høyde på ca. 6,5 m.
Største punktlast 700 kN over en flate på 1 m x 1 m (en labb fra mobilkran).

Jfr. Geoteknisk rapport og notat fra Multiconsult av 03.05.13 – vedlegg 2.
Stålrør med spiss nedrammes ned til fjell som etterstøpes med korrekt masse. Det skal borres ned strekkdybel Ø40 i bunn på pilar i frontrekka. Dragere av armert betong, ca størrelse 1000x1300mm. Kaidekke utføres prefabrikkert betongdekke med påstøp.
Det skal monteres 2 pullerter jfr. tegning. Pullertene skal tåle en karakteristisk last på 500KN.
Kaiutrustning: Vanlig kaiutrustning som ledere og kaifrontlist skal monteres. Type og utførelse etter ønske fra byggherre.

Opsjon B: En total utvidelse 30 m kai. Samme utførelse og betingelser.
Ved opsjon B skal det medtas 3 pullerter.

Opsjon C: Det skal leveres en opsjon på frittstående støttepilar i forlengelsen av kaifrontlinjen x-antall meter unna kai-konstruksjonen. Egnet for å støtte og fortøye skip som stikker lengre ut enn kaifronten.
Tilbyderne bes komme med forslag til både løsning og dimensjoner med tilhørende kostnader, gjerne flere alternativer om mulig.

Offentlige søknader.

Byggesøknad med nødvendige tilleggsopplysninger skal ivaretas av totalentreprenøren

Prosjektering.

Etter kontraktsinngåelse skal kaianlegget prosjekteres. Prosjekteringen av alle fag er underlagt totalentreprenør.

AREALOVERSIKT:

Bruttoarealer
Dekkeplan: 278 m²

C.2 BYGGEPLASSENS BELIGGENHET OG ADKOMST

Kaianlegget er beliggende på Marøya i Nærøy kommune.
Adkomst for entreprenører vil skje via eksisterende veisystem.

C.3 ORIENTERENDE FRAMDRIFTSPLAN

Antatt byggestart: ca Mars 2019.
Ønsket ferdigstilling 01.10.2019
Tilbyder skal tilby byggetid.

Tiltakshaveren tar forbehold om nødvendig offentlige godkjenninger, samt nødvendige forretningsmessige beslutninger og finansiering.
Ferdigstillelsesdato i endelig framdriftsplan vil bli belagt med dagmulkt etter gjeldende regler.
Foreløpig hovedplan for framdrift: se vedlegg 3

C.4 ENTREPRISEFORM

Arbeidene bortsettes som totalentreprise. Det vil være en åpen anbudskonkurranse hvor byggherre har anledning til å starte en dialog med tilbyderne for å få avklart spesielle forhold. Oppdragsgiver planlegger dialog i form av rettinger, avklaringer og forhandlinger.

C.5 AUTORISASJON OG ANDRE KVALIFIKASJONER

Evt. krav om autorisasjon og andre kvalifikasjoner må tilpasses de løsninger som entreprenøren velger.

C.6 PROSJEKTADMINISTRATIVE RUTINER

1. *Korrespondanse*
Prosjektets navn er:

Kaianlegg Marøystrand – Teft Eiendomsutvikling AS

All korrespondanse skal merkes med prosjektets navn og hva saken gjelder. Brev skal normalt omhandle kun en sak.

2. *Korrespondansegang*
Henvendelser fra totalentreprenør skal skje til tiltakshaver og byggherreombud.
3. *Kopier*
Byggherreombud skal ha kopi av all korrespondanse.
4. *Fakturering*
 - 4.1 *Faktura stiles til:*
Teft Eiendomsutvikling AS, Holmveien 94 - 7900 Rørvik
og sendes via byggherreombud for attestasjon for utført arbeid.
Byggherreombud er pdd. ikke bestemt.
 - 4.2 *Avdrag på kontraktsarbeider*
Avdrag utbetales ihht. betalingsplan som er basert på byggets framdrift og godkjent av tiltakshaveren. Fakturaene nummereres fortløpende med betegnelse AVDRAG 1 osv. Tidligere attesterte/utbetalte (ikke nødvendigvis like), innestående beløp og mva. skal klart fremgå av oppstillingen.
 - 4.3 *Tilleggsarbeider*
Fakturaene skal nummereres fortløpende med betegnelse TILLEGG 1 osv.

Oppstillingen skal vise til og vedlegges rekvisisjon samt spesifiserte time- og materiallister. Mva. skal fremgå av oppstillingen.

5. *Annet*
Andre rutiner vil bli angitt ved byggestart.

C.7 ANDRE FORHOLD

Byggearbeidene skal gjennomføres som: "Rent-bygg". Dette innebærer et relativt omfattende renhold i byggetiden. Dette er beskrevet under pkt. D "Felles forhold på byggeplassen" og i pkt. H "Rent bygg" i generell del.

Tiltakshaveren tar forbehold om bygging med hensyn på:

- At tilbudene er innenfor kostnadsrammer.

D. **FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN**

1. GENERELT FOR TOTALENTREPRENØREN

Totalentreprenøren skal generelt ha med i sitt tilbud alle ytelser som er nødvendige for å levere komplette arbeider ihht. spesifikasjoner, lover og forskrifter, og krav i vedlegg.

Totalentreprenøren er selv ansvarlig for å vurdere sin kapasitet og sine kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre prosjektet på en forsvarlig måte.

Tekniske beskrivelse er således verken begrensende eller komplett mht. de ytelser som skal være inkludert i tilbudet, men er ment å utdype noen spesielle krav.

Totalentreprenøren skal holde alle tilførte arbeider forsikret i byggetida.

Totalentreprenøren skal utføre alle plikter som er henført til "renholdsentreprenøren" i kap. H: "Rent bygg". Alle rom skal rundvaskes av entreprenøren etter at byggearbeidene er ferdig. Produsentens anvisninger for bygg-renhold av alle overflater skal følges.

Totalentreprenør skal sikre anleggsområdet med gjerde og fysiske sperringer hvor dette er påkrevet - åpninger / porter etc. anlegges i den grad det er nødvendig for driften.

Før oppsett av brakkerigg skal totalentreprenør samordne plassering med tiltakshaverens representant. Dette gjelder og nødvendige byggeplassgjerder.

Totalentreprenør rigger og drifter brakkerigg. Denne skal dimensjoneres slik at toalett, vaskerom og spiserom er for alle på bygget.

Totalentreprenøren skal foreta nødvendige arbeider i fbm. målinger, koter etc.

Byggestrøm: Totalentreprenøren skal avklare nødvendige forhold for framføring av byggestrøm.

For oppheng av kabler til sentralene og renhold vises til kap. H: "Rent bygg", avsnitt H1.

Totalentreprenøren skal utøve plikter som "Hovedbedrift" for alle arbeider på bygget.

2. TILTAKSHAVEREN

Tiltakshaveren skal sørge for at tiltenkt område er klargjort og ryddet før byggearbeidet starter opp.

E. **TILBUDBESTEMMELSER**

E.1 GENERELLE TILBUDBESTEMMELSER

Som konkurranseregler gjelder reglene i forskrift om offentlige anskaffelser av 15. juni 2001 med endring ved lov, sist revidert, samt nedenstående bestemmelser.

Tilbudskonkurranse med dialog i form av rettinger, avklaringer og forhandlinger. Påmelding via Mercell, og dokumenter hentes ut fra Mercell.

Tilbudene offentliggjøres ikke for andre enn tiltakshaveren og hans rådgivere.

Følgende bestemmelser gjøres gjeldende:

- Tilbudet er bindende i 90 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.
- Firmadokumentasjon som vedlegges skal inneholde:
 - o Tilbudsbrev
 - o Komplette tilbudsgrunnlag, inkl. komplett tilbudsskjema
 - o Skatte- og avgifts-attester
 - o Lærlingebedrift
 - o Bemanningssituasjon
 - o Antikontraktørerkjøring
 - o Regnskap for siste 3 år
 - o Referanseliste for relevante prosjekt utført siste 5 år.
 - o Bekreftelse på sentral godkjenning. (evt kan lokal godkjenning søkes om)
 - o CV for nøkkelpersonell
- Tiltakshaveren er ikke forpliktet til å returnere ikke-aksepterte tilbud.
- Tiltakshaveren tar forbehold om realisering av prosjektet.
- Tiltakshaveren kan trekke ut deler av tilbudet eller forkaste samtlige tilbud.
- Evt. forbehold og kostnader knyttet til dette skal framkomme i entreprenørens tilbudsbrev.

E.2 TILBUDETS FORUTSETNINGER

Tilbudet skal omfatte de arbeider som er definert i kravspesifikasjonen. Avgrensning er selve tomten som skal inngjerdes og ha nødvendige porter i byggetiden.

- Totalentreprenøren har ansvar for mengder og utførelser i henhold til kravspesifikasjonen.
- Totalentreprenøren besørger all videre planleggingskostnader. Dette inkluderer arkitektarbeider, og prosjektering av byggeteknikk.
- Videre er all plotting og kopiering av arbeidstegninger totalentreprenørens ansvar og kostnad.

- Dersom det i byggetiden ønskes innhenting av tilbud på alternative utførelser-/leveranser fra totalentreprenør skal dette gjøres i samarbeid mellom tiltakshaver og totalentreprenør. Totalentreprenørens godtgjørelse skal være en på forhånd avtalt påslagsprosent. Denne skal Oppgis i tilbudsskjema.
- Det er utarbeidet tegninger i hht. Del 2 – pkt. B.
- Det påhviler totalentreprenøren, i kraft av hans prosjekteringsansvar, å undersøke alle forhold som kan ha innvirkning på gjennomføring av arbeidene. Alle tiltak for å ivareta slike forhold skal være inkludert i prisen.
- Totalentreprenøren overtar ansvaret for aktørenes ansvar i henhold til Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

Evt. spørsmål fra tilbyderne vedr. tilbudsdokumenter skal skriftlig sendes Arcon Prosjekt AS, som sender svar til alle tilbyderne.

1.4 KONKURRANSEFORM

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov og forskrift om offentlig anskaffelser, konkurranseform er: "Konkurranse med dialog».

Tilbyderne vil bli vektet – Jfr pkt. E3.

E.3 VALG AV TILBUD

Tilbud vektet slik:

- | | |
|---------------------------------|------|
| • Pris: | 65 % |
| • Referanseprosjekt | 25 % |
| • Kompetanse på nøkkelpersonell | 10% |

Vedr. pris får laveste tilbyder 10 poeng. Poengsum for blir regnet ut som følger:
0,65 x (10 x Tilbudspris laveste tilbyder/ Tilbudspris) poeng.

Referanseprosjekt blir vurdert med vektning på 25 %.
Kompetanse nøkkelpersonell vurderes fra CV med vektning på 10%.

Vektlegging av disse punktene danner grunnlaget for en totalvurdering.

Tiltakshaveren forbeholder seg retten til å søke nærmere opplysninger om ovenfor nevnte forhold.

Videre forbeholder tiltakshaveren seg retten til å forhandle om endringer i innhentede tilbud.

E.4 SUPPLERING AV TILBUDSGRUNNLAGET

Dersom tilbyderen mener det mangler opplysninger i den utarbeidede kravspesifikasjon for å gi komplett pris, må han opplyse om dette minimum 10 dager før tilbudsfristens utløp slik at de nødvendige opplysninger kan framskaffes innen rimelig tid før fristens utløp.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser av konkurransegrunnlaget.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via

sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell portalen.
Dersom rettelsene, suppleringerne eller endringene som nevnt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Tilleggsopplysninger vil bli meddelt alle tilbydere på like vilkår.

Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

F. KONTRAKTSBESTEMMELSER

F.1 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Prosjektet gjennomføres som **totalentreprise**.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" med de tilføyelser/endringer som følger av nedenstående spesielle kontraktsbestemmelser.

F.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Generelle bestemmelser i NS 8407 gjelder.

G. FORMULARER

G.1 FORMULAR FOR KONTRAKT

Som grunnlag for kontrakt skal benyttes Byggeblankett 8407 A "Formular for kontrakt om totalentrepriser".

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise.

G.2 FORMULAR FOR SIKKERHETSSTILLELSE

Tiltakshaveren stiller sikkerhet gjennom bankgaranti

Entreprenøren stiller sikkerhet gjennom bankgaranti.

H. RENT BYGG

H.1 GENERELT

Gjennomføringen av dette kapitlet må tilpasses prosjektet, da mange punkter utgår pga prosjektets omfang og type.

Det skal legges opp til gode rutiner for rydding og renhold i hele byggetiden.

- systematisk renhold i byggetiden
- provisorisk tetting av bygningsdeler

Byggearbeidene skal ikke belaste inn klimaet i ferdig nytt bygg.

I forbindelse med byggingen vil bl.a. følgende bli krevd:

1. Avfallshåndtering.

Avfallet skal håndteres etter gjeldende forskrifter. Evt. spesialavfall skal håndteres etter anvisning fra stedlig avfallsselskap og Arbeidstilsynet. Det skal gjennomføres kildesortering med følgende inndeling:

1. Papp og papir
2. Metaller
3. Treverk
4. Stein- og betongrester
5. Annet

Etter råbyggfasen gjennomføres hovedrydding. Bestilling av nødvendig antall containere ivaretas av "renholdsentreprenøren". Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for å melde av til "renholdsentreprenøren" hvis det oppstår/finnes spesialavfall på byggeplassen. Videre håndtering skjer i samråd med stedlig avfallsselskap.

Det tillates ikke brenning av avfall på byggeplassen. Totalentreprenøren utarbeider avfallsplan iht. gjeldende regelverk.

2. Rigging i lokalene

Av hensyn til renhold i byggeperioden skal alle innvendige tilrigginger for følgende provisoriske føringer skje fra:

- Provisoriske el-kabler og tavler
- Provisorisk belysning og – uttak for elektrisk verktøy
- Provisoriske ledninger for sentralstøvsuger

Opphengingene må tilgodese at føringene må flyttes etter som byggets permanente installasjoner monteres.

All tilvirkning etter tett bygg skal skje i eget produksjonsrom. Innvendig produksjonsrom skal tilrigges med tette vegger, golv og tak mot andre rom.

Kutting og bearbeiding av materialer skal utføres slik at selve bearbeidingsmetoden ikke blir forurensende. Slikt verktøy skal derfor tilkobles støvsuger.

3. Renholdskvalitet i byggetiden

Løpende byggrensjøring.

Renholdet skal bestå av rydding og støvsuging.
I tillegg skal alle flater som innkles rengjøres før innkledning.

Det løpende renhold vil bli bedømt etter subjektive kriterier (syn, lukt- og følelsessans).

Avsluttende byggrengjøring.

Avsluttende byggrengjøring er rydding og rengjøring som utføres når alle byggeaktiviteter er avsluttet i bygget, før bygget skal overleveres, og før innregulering av ventilasjonsanlegg. Avsluttende byggrengjøring har følgende omfang:

- Fjerne alt avfall fra bygget
- Rengjøre alle innvendige flater, bygningsselementer og installasjoner
- Rengjøring og overflatebehandling av harde golvbelegg
- Rengjøring, skraping og pussing av glassflater

Rengjøringen skal innbefatte vask av bygget slik at innflytting kan skje umiddelbart etter ferdigstillelse.

Etter avsluttende byggrengjøring skal renheten vurderes ved subjektiv bedømming.

Totalentreprenør bygg skal være "Renholdsentreprenør". Hver av de øvrige entreprenører vil være influert ut fra de tiltak som tilligger dette fag, samt etterfølgene beskrivelse.

4. Utstyr

Det er et krav til alle entreprenører at de anviste produksjonsrom skal benyttes til bearbeiding av materialer, blanding av mørtel o.l.

Etter forurensende arbeide skal støvsuger benyttes. Videre kreves det at støvreduserende verktøy benyttes og tilkobles sentralstøvsugeranlegget. Entreprenørene må selv besørge overganger fra verktøy til støvsugeranlegget.

H.2 RENHOLDSENTREPRENØR

Totalentreprenør for bygningsmessige arbeider er renholdsentreprenør.

Renholdsentreprenøren skal i tillegg til rydding for egne arbeider som fagentreprenør utføre støvsuging for det løpende og avsluttende renhold. NB! Produsentenes vaskeanvisninger skal følges for alle overflater.

H.3 FAGENTREPRENØRER (inngår i totalentreprenørens ansvar, men medtas som forslag til organisering av arbeidet)

Fagentreprenørene skal hver for seg rydde etter egne arbeider i hele byggetiden. Fagentreprenør skal fjerne all emballasje, kapp og spill fra egne arbeider. For alle entreprenører gjelder i tillegg at det skal utføres et kontinuerlig renhold etter hver arbeidsoperasjon. Ved arbeid som skaper støv skal fagentreprenøren selv støvsuge for å hindre nedstøving.

Dersom arbeidet strekker seg over lengre tid skal renholdet skje minst 1 gang pr. uke etter at bygget er tett, og daglig etter at innjustering av tekniske anlegg har startet.

De enkelte fagentreprenør skal foreta provisorisk tetting av kanaler, rør, ventiler, aggregater, tavler, tavlerom etc. hvor nedstøving vil kreve ekstra rengjøring.

Ventilasjonskanaler skal være tett i begge ender under transport, lagring og montasje på byggeplassen.

Ventilasjonskanaler og kabelbroer monteres generelt etter at delingsvegger er ferdig oppsatt og etterfølgende rengjøring er utført.

De enkelte fagentreprenører skal varsle renholdsentreprenøren før det foretas innkledning av installasjoner slik at renholdsentreprenøren kan kontrollere rengjøringen før innkledning. Om fagentreprenør ikke varsler må innkledning fjernes og oppsettes for hans regning.

I. HELSE. MILJØ. SIKKERHET. HMS-PLAN FOR BYGGINGEN (HMS etter kontrahering)

1. Målsetting

Hovedmålsettingen er at byggearbeidene skal gjennomføres uten skade på person eller miljø.

Denne plan skal fungere som et verktøy for systematisk oppfølging og dokumentasjon av at lover og forskrifter som omhandler HMS etterfølges.

Alle som oppholder seg på byggeplassen plikter å innrette seg etter de regler som planen setter.

Det settes krav til at alle arbeiderne på byggeplassen behersker et skandinavisk språk, unntak kan kun gjøres etter skriftlig avtale med tiltakshaver.

2. Organisasjon

Totalentreprenøren er ansvarlig for alt HMS – arbeid etter kontrahering.

3. Ansvarsområde for HMS-koordinator bygging (totalentreprenør)

HMS-koordinator har bl.a. følgende ansvarsområde:

- Følge opp i byggefasen den prosjektplan for HMS som er utarbeidet av HMS-koordinator for prosjektering (denne beskrivelse), og utarbeide en samlet HMS-plan
- Ajourholde "Forhåndsmeldingen" til arbeidstilsynet og slå denne opp på byggeplassen
- Samarbeide med byggherreombud om utarbeidelse av riggplan
- Samarbeide med byggherreombud om utarbeidelse av framdriftsplan for produksjon
- Følge opp den HMS-plan for byggeplassen som totalentreprenøren i henhold til AML § 15 skal opprette
- Organisere et oppstartsmøte med informasjon om HMS-arbeidet på byggeplassen
- Ta opp HMS som et fast punkt på byggemøtene
- Følge opp vernerundene og påse at de er effektive
- Samle inn og rapportere HMS-data, inkl. utarbeide sluttrapport
- Sikre at uvedkommende ikke får tilgang til bygge- og anleggsplassen
- Ivareta samordningen og koordineringen med øvrige entreprenører og tiltakshaver.
- Holde kontakt med det stedlige arbeidstilsyn

4. Krav til entreprenørene

Produksjonen på byggeplassen er tenkt gjennomført som totalentreprise.

Totalentreprenøren skal være hovedbedrift på byggeplassen under hele byggeperioden. Han forutsetter derfor å ivareta ansvaret av verne- og miljøansvaret i henhold til denne HMS-planen og § 15 i Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø.

Totalentreprenøren skal utarbeide en egen HMS-plan for byggeplassen.

Totalentreprenøren skal i samarbeid med tiltakshaverens representant utarbeide en oversikts-tegning som viser den fysiske innretningen av bygge- og anleggsplassen, med særlig vekt på de forhold som er nevnt i Tiltakshaverforskriftens § 13.

Totalentreprenøren skal før byggestart utarbeide en detaljert framdriftsplan for byggearbeidene i samarbeid med de øvrige entreprenørene. Planen skal baseres på hovedtidsplan og tilfredsstillende de kravene til HMS som denne HMS-planen og gjeldende lover, forskrifter og veiledninger fra myndighetene stiller. Planen skal godkjennes av Tiltakshaverens representant.

Hver enkelt entreprenør/arbeidsgiver har imidlertid egenansvar for verne- og miljøarbeidet i sin del av aktiviteten, og må sørge for at egen virksomhet er innrettet slik at også de øvrige arbeidstakere er vernet i samsvar med reglene i Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø.

5. Informasjonsrutiner

Før byggearbeidene igangsettes skal det holdes et oppstartsmøte hvor verneombud og hovedverneombud orienteres om plan for sikkerhet, helse og miljø. Verneombudene sørger for at alle arbeidstakere på byggeplassen får tilsvarende informasjon.

HMS tas opp som eget punkt på byggemøtene.

Hver enkel entreprenør/arbeidsgiver har ansvar for at all informasjon bringes videre til sine arbeidstakere.

6. Hovedtidsplan

Det vises til vedlegg 2- hovedplan for fremdrift

7. Oversiktsplan for HMS-arbeidet

Den etterfølgende oversiktsplan for HMS-arbeidet er satt opp ut fra de forhold som Tiltakshaveren har oversikt over, personell inne i byggene i byggeperioden og de forhold som antas å oppstå i byggetiden. Planene er derfor ikke dekkende for alle arbeidene som entreprenøren skal utføre. Komplette plan forutsettes derfor utarbeidet av totalentreprenøren.

Nr.	Faretype	Årsak	Tiltak	Ansvarlig
1a	Ras, sammenstyrt v/ monteringsarbeider			Totalentreprenør
1b	Gjørme			Totalentreprenør
1c	Fall	Stillas Rekkverk Fallsikring Tildekking	Vernerunder Inspeksjon Områdeansvar Opplæring	Totalentreprenør
2a	Kjemiske stoffer	Ikke kjent		
2b	Biologiske stoffer	Ikke kjent		
3	Stråling	Ikke aktuelt		
4	Høyspent	Kabler i og utenfor bygget	Merking Avsperring Avstengning Prosedyre	Totalentreprenørene
5	Arbeid ved sjø			Totalentreprenør
6	Underjordsarbeide	Ikke aktuelt		
7	Dykkerarbeider		Prosedyre	Totalentreprenøren
8	Overtrykk	Trykkprøving	Prosedyre	Totalentreprenøren
9	Sprengning	Ikke aktuelt		
10	Prefabr. elementer	Tunge elementer Løfteredskap Utførelse	Prosedyre Kontroll Ledelse	Totalentreprenøren
11	Asbest	Ikke aktuelt		

J. KVALITETSSIKRING

Totalentreprenøren skal, innen 2 uker etter inngått kontrakt, utarbeide en kvalitetsplan for kvalitetssikring av sine byggearbeider, og legge denne fram for Tiltakshaveren. Planen skal være i hht. NS-EN-ISO 9001 og 9002.

Han skal samordne kvalitetssikringen på byggeplassen, og i den sammenheng skal han utnevne en kvalitetsleder med tilfredsstillende kvalifikasjoner. Kvalitetslederen skal være ansvarlig for løpende oppfølging og dokumentasjon.

Det forutsettes at Tiltakshaveren gjennomgår og kommenterer/godkjenner kvalitetsplanen.

Totalentreprenøren skal være pådriver i kvalitetsprosessen, og gjennomføre en egenkontroll som sikrer at leveranser og utførelser er i henhold til kontraktens spesifiserte kvalitetskrav. Kvalitetssikringen skal også inneholde rutiner for hvorledes totalentreprenøren vil ferdigmelde de enkelte arbeider til Tiltakshaveren og stille de tilgjengelige for kontroll.

Totalentreprenøren skal gjennom sin kvalitetssikring dokumentere at:

- Leverte materialer holder de spesifiserte krav
- Utførte arbeider er korrekt utført
- Registrerte feil og mangler blir rettet og at utbedringsmåte ved avvik blir dokumentert
- Det ferdige produkt holder de spesifiserte krav (NS 3420 etc.)
- NBI-blader (relevante)
- Lover og forskrifter

Totalentreprenøren skal i forbindelse med overtagelse legge fram all dokumentasjon på kvalitet. Dokumentasjonen skal vise at alt i forbindelse med kvalitet er ferdigbehandlet og godkjent. Dette vil være ett av flere kontraktsmessige dokumentasjonskrav i hht. NS 3434, "Overtakelse av bygg og anleggsprosedyrer", og vil være registrert under bilag B pkt. k).

Mangel på slik dokumentasjon er grunn til å nekte overtagelse.

K. KRAV TIL FDV-MATERIELL

FDV-materiellet omfatter bygningsmessige utførelser.

1. Målsetting

Hensikten med entreprenørens utarbeiding av FDV-materiell er:

- Brukeren skal finne:

- Prosjektets "som bygget" tegninger
- De materialer
- De leverandører
- De kvaliteter
- Det utstyr

Som er anvendt i prosjektet

- Brukeren skal finne alle aktuelle driftsinstrukser for de materialer og det utstyr som er benyttet.
- Opplæring av driftspersonell på teknisk utstyr.
- Materialet skal redigeres rasjonelt slik at fremhenting og ajourføring er enkelt for brukeren.

2. FDV-materialet

- FDV-materialet utarbeides og overleveres Tiltakshaveren som 2 komplette sett på grunnlag av RIFs FDV-norm for bygninger (1990). "As built"-tegninger skal angis med riktige arealer for alle rom.

L. KRAV TIL DOKUMENTER OG TEGNINGER

Alle tegninger i målestokk etter NS 3035.

- Tegninger leveres elektronisk i ifc- modell og tegninger i pdf- og dwgformat.- Tegningsliste leveres elektronisk PDF og Word eller Excel -format

TEKNISK BESKRIVELSE

A: ORIENTERING OM ARBEIDET

A.1 GENERELT

På tomte er det pr i dag eksisterende kaianlegg som planlegges utvidet 20m, med opsjon B en total utvidelse på 30m.

Det presiseres at eksisterende kai skal være i drift under byggeperioden.

Entreprisen skal omfatte bygningsmessige arbeider inklusive hjelpearbeider for tekniske anlegg, samt utomhusanlegg dvs. alle arbeider for å levere anlegget komplett, inklusive tekniske anlegg for nytt kaianlegg. Avgrensning av utomhusanlegg vil bli vist på utomhusplan. Innstøpningsgods for montasje av stålstøtter for tømmerlager etter nærmere spesifisering.

Hovedbæring av søyler, dragere og dekker. Materiale av stål og betong.

Tekniske spesifikasjoner og krav.

Grunnlag for prosjektering	Pålitelighetsklasse 2 - NS-EN 1990:2002+A12005+NA:2016
Prosjekteringskontroll	Prosjekteringskontroll PKK2 NS-EN 1990
Geoteknisk kategori 1	NS-EN 1997-1:2004+NA:2008
Dimensjonerende brukstid	50 år
Vannstand etter NN 2000	Sjøkartnull = LAT -161cm – Høyeste astronomisk tidevann = +145cm
Dybdeforhold vertikalt ved kaifront	Minst 8m under LAT
Krav til bestandighet	XS3 – Tidevannssone – skvalpe og sprutsone

Laster vertikalt

Nyttelast – jevnt fordelt	50 kN/m ²
Punktlast fordelt på 1x1m	700 kN

Laster horisontalt

Pullerter	500 kN (horisontalt/diagonalt/vertikalt)
Støtlaster fra fartøy med størrelse	DWT 7000 Tonn
Snø og vindlaster etter	NS-EN 1991
Ulykkes last	NS-EN 1991
Jordskjelv	Seismisk klasse II – grunntype A – betongkai på piler til fjell.

Det henvises for øvrig til Statisk dokumentasjon for eksisterende kai, vedlegg 4

A.2 Kaianlegg

Tilbygg kaianlegg:

- Tilbygg av eksisterende kaianlegg.
Det er planlagt en utvidelse av eksisterende kaianlegg hvor kai skal forlenges med 20 meter, med samme utførelse som eksisterende kai.
- Fundamentering på stålpilarer, som etterstøpes med anbefalt masse.
- Det skal borres ned strekkdybel Ø40 i bunn på pilar i frontrekka.
- Dragere av armert betong, ca størrelse 1000x1300mm.
- Kaidekke utføres prefabrikkert betongdekke med påstøp. Antatt tykkelse er 220mm prefabrikkert dekke og 230mm påstøp.
- Plasstøpt armert friksjonsplate, antatt tykkelse 300mm
- Overgangsplate mellom friksjonsplate og kaidekke/drager. Skal dimensjoneres for vekt av overliggende jord, egenvekt og nyttelast.
- Kaifront av armert betong. Tverrsnittdimensjon b x h = 500 x 1600mm
- Det skal monteres 2 pullerter jfr. tegning. Ved opsjon B skal det medtas 3 pullerter. Pullertene skal tåle en karakteristisk last på 500KN.
- Kaiutrustning: Vanlig kaiutrustning som ledere og kaifrontlist skal monteres. Type og utførelse som eksisterende kai.

- Det skal støpes inn innfestningssystem som en løsning for å enkelt kunne sette opp tømmerstøtter ved stabling. Valg av løsning avklares i prosjekteringsfasen. Eksempel på type: Casingrør Ø= ca 250mm, godstykkelse minst 12mm, eller tilsvarende

A.3 UTOMHUS-ARBEIDER

Generelt henvises til geoteknisk rapport / notat vedr. grunnforhold og oppfylling. Geotekniske forhold i forhold til pælearbeid og kaibygging skal inkluderes i totalentreprisen.

Tomt – inkluderes i tomtekjøp og skal ikke være med i totalentreprisen: (Det totalentreprenøren kan forvente å komme til)

- Tomt ligger med overflate på kote 2,5 ved oppstart pælearbeid
 - Overflate består av komprimert samfengt sprengt stein
- Plastring av fyllingsskråning (må utføres etter pæling men før grunnarbeider)
 - Dette er en del av fylling opp til kote 2,5 som igjen er en del av en eksisterende byggesak
 - Denne plastringen vil ikke inngå som en del av totalentreprisen og skal heller ikke prises inn. Den må imidlertid koordineres med kai-entreprenør underveis.

A.4 DIVERSE FORHOLD

a)

B. TEGNINGER: ARK

B.1 Kaianlegg Marøystrand - Teft Eiendomsutvikling

Tilbudstegninger utarbeidet av Arcon Prosjekt AS i fbm. kravspesifikasjonen.

B.1-01 ARKITEKT

Tegninger ut fra vedlegg 1.

D. BRANNVURDERING

Det er generelt ubrennbare materialer på og ved kaiområdet.

Ikke aktuelt for dette prosjektet

E. KRAVSPESIFIKASJON – BESKRIVELSE

E.1 RIGG OG DRIFT. PROSJEKTERING. ADMINISTRASJON

01 Rigg og drift:

Totalentreprenøren skal sørge for all nødvendig rigg og drift ihht. NS 3420 – gjeldende utgave, både for eget og underleverandørers behov. Jfr. og pkt. C og D i generell del. Byggeplassen skal sikres med gjerde og fysiske sperringer slik at det ikke oppstår fare/skade på personell og utstyr på byggeplassen eller i nærheten av denne.

Brakkerigg anlegges på område omforenet med tiltakshaver. Brakkerigg skal dimensjoneres slik at toalett, vaskerom og spiserom er for alle på bygget inklusive tekniske entreprenører.

Avgrensning av riggområde avtales med tiltakshaver.

Det skal tas hensyn til evt. transport, trafikk og parkeringsmessige krav fra tiltakshaver– dette skal avklares mellom tiltakshaver og totalentreprenør før oppstart på byggeplassen.

Bygget skal oppføres etter prinsippet med "Rent Bygg"- generell del pkt. H.

02 Prosjektering:

Totalentreprenøren har ansvaret for all videre prosjektering for bygningsmessige arbeider inklusive tekniske fag. Prosjekteringen skal være samkjørt i en BIM-modell hvor alle fag er med. Utgangspunkt er tegninger vedlagt i tilbudet.

03 Administrasjon:

Totalentreprenøren har ansvaret for all nødvendig administrasjon, organisering, styring og kontroll av egne arbeider i tillegg til at totalentreprenøren har hovedansvar for HMS og "Rent bygg".

E.2 BYGNINGSTEKNISKE ANLEGG

00 GENERELT:

01 Hovedprinsipp:

Som et generelt krav gjelder følgende:

Generelt skal FDV- dokumentasjon overleveres byggherre.

Krav til tegninger:

De tegninger som er utarbeidet skal videreføres til arbeidstegninger/ As-built-tegninger. Overleveres elektronisk i ifc- modell og tegninger i pdf og dwg– format.

Krav til arbeidenes beskaffenhet:

Det ferdige anlegg skal ha en god håndverksmessig utførelse.

Anerkjente normer med hensyn til kvalitet, dimensjon, utseende, etc. skal følges dersom ikke annet spesielt er angitt av tiltakshaver eller i tilbudsokumentene.

Dersom det oppstår tvil om utførelsesmåte der dette ikke spesielt er vist i tilbudsokumentene skal "NBI*s byggdetalj-blader" legges til grunn.

Med hensyn til toleransekrav og generell utførelse skal NS 3420 – pr. dato gjeldende utgave – toleranseklasse B legges til grunn.

Tetthet i bygget skal dokumenteres med trykktesting og termofotografering. Rapport av dette skal overleveres tiltakshaver sammen med FDV dokumentasjon.

De produkter som monteres skal følge produsentenes anvisninger.

03 Naturlaster – egenlast – nyttelaster – generelle krav.

Statiske beregninger skal utføres etter belastninger gitt i gjeldende Norske Standarder.

Generelle krav:

Det er totalentreprenørens ansvar at bygget blir oppført etter gjeldende lover og regler.

Alle arbeider som er nødvendig for at anlegget skal kunne leveres komplett ferdigstilt klart til bruk godkjent av arbeidstilsynet, skal være inkludert.

Totalentreprenøren sørger for og betaler alle vinterarbeider, vannlensing, byggestrøm, provisoriske ovner og varmeanlegg.

Alle offentlige gebyrer og avgifter ifbm. bygget besørgeres av totalentreprenøren.

Låssystem.

Ikke aktuelt for dette prosjektet

Akustikk

Ikke aktuelt for dette prosjektet.

E.3

GENERELL BYGNINGSMESSIG BESKRIVELSE

Generelt henvises til tegninger av planer, perspektiv og snitt.
Poster hvor det er spesifisert at priser skal oppgis, skal oppgis i tilbudsbrev eller vedlegg til dette.

211 GRUNN- OG FUNDAMENTER

Geoteknisk rapport for området er vedlagt..

- Hjelpearbeider for pæling.
- Graving for friksjonsplate
- Tilbakefylling etter betongarbeider
- Utvendige arealer skal fylles opp til terrengkote 3.14

221 BÆRESYSTEM

- Generelt vil det være et bæresystem av søyler, bjelker og dekker.
Nedrammede stålrør som fylles med anbefalte betongmasser.
Armerte betongdragere med en antatt størrelse 1000x1300mm
Prefabrikkerte betongdekker, antatt tykkelse 220mm
Armert påstøp på dekke, antatt tykkelse 230mm

231 YTTERVEGGER. – VINDUER OG DØRER

241 INNERVEGGER / DØRER OG INNVENDIGE OVERFLATER

251 DEKKER

GOLV PÅ GRUNN

- Friksjonsplate, antatt tykkelse 300mm. Støpt på steinfylling.

HIMLINGER

DEKKE

- Overgangsplate mellom friksjonsplate og kaidekke/kantdrager.
Armeres sammen.
- Kaidekke utføres prefabrikkert betongdekke med påstøp. Antatt tykkelse er 220mm prefabrikkert dekke og 230mm påstøp.
Overflate skal være kostrappet (Som eksisterende kai)

261 YTTERTAK –TAKTEKKING

271 UTSTYR

Generelt skal alle produkter godkjennes før bestilling.

- Det skal monteres 2 pullerter jfr tegning. Ved opsjon B skal det medtas 3 pullerter.
Pullertene skal tåle en karakteristisk last på 500KN.
- Kaiutrustning: Vanlig kaiutrustning som ledere og kaifrontlist skal monteres. Type og utførelse som eksisterende kai.
- Kaifronten skal fendres som eksisterende kai, med dumperdekk Ø1540mm

70 UTOMHUSARBEIDER

Tomt – inkluderes i tomtekjøp og skal ikke være med i totalentreprisen: (Det totalentreprenøren kan forvente å komme til)

- Tomt ligger med overflate på kote 2,5 ved oppstart pælearbeid
 - Overflate består av komprimert samfengt sprengt stein

- Plastring av fyllingsskråning (må utføres etter pæling men før grunnarbeider)
 - Dette er en del av fylling opp til kote 2,5 som igjen er en del av en eksisterende byggesak
 - Denne plastringen vil ikke inngå som en del av totalentreprisen og skal heller ikke prises inn. Den må imidlertid koordineres med kai-entreprenør underveis.

E4: VVS-TEKNISK ANLEGG

Vannforsyning til kai for spyling. Påkoblingsplass vil være eksisterende kai. Må vurderes av utførende.

E5: ELEKTROTEKNISKE ANLEGG

Det skal medtas følgende:

- Innfelt markeringslys etter gjeldende krav.
- Lysmast på 15 meters høyde, med lys i flere retninger. Skal være inklusiv nødvendig fundamentering/innfestning samt kabling og trekking. Det skal vedlegges dokumentasjon på hva som er medtatt i tilbud og samlet pris for lysmasta.
- Strøm – framføring av trekkerør for strøm
- Ledig trekkerør x2 for fremtidige behov

F1 TILBUDSSKJEMA
Bygningsmessige arbeider

F1.01 GENERELT:

F1.02 TILBUDSSKJEMA FOR NYE BYGG

01	<u>Bygningsmessige arbeider</u>	
21	Gunn- og fundamenter	kr
22	Bæresystem	kr
23	Yttervegger, vinduer og dører	kr
24	Innervegger, dører og overflater	kr
25	Dekker, himlinger, golvoverflate	kr
26	Yttertak, isolering, takteking	kr
27	Utstyr	kr
28	Baldakiner	kr
29	Diverse	kr
70	Utomhus	kr
		<hr/>
	* Sum ekskl. mva.:	kr
	Overføres til skjema F2	

NB! Poster i beskrivelsen hvor det står at pris skal spesifiseres skal vedlegges tilbudsbrev.

F2 TILBUDSSKJEMA
Bygningsmessige arbeider inkl prosjektering

F2.01 GENERELT:

F2.02 TILBUDSSKJEMA TOTALENTREPRISE

1 TILBUDSSKJEMA

01	Rigg og drift (Alle fag)	kr
02	Prosjektering	kr
	<ul style="list-style-type: none">• Arkitekt• Rådgivende ingeniør bygg• Rådgivende ingeniør brann• Rådgivende ingeniør akustikk og lyd• Rådgivende ingeniør VVS• Rådgivende ingeniør EL	
03	<u>Bygningsmessige arbeider</u> Overført fra F1 (Bok 1)	kr
04	VVS - tekniske anlegg og elektrotekniske anlegg.	kr
	* Sum ekskl. mva.:	kr
	25 % merverdiavgift	kr
	<u>Sum inkl. merverdiavgift</u>	kr

**F1 TILBUDSSKJEMA for OPSJON B, Total 30 meter utvidelse av kai
Bygningsmessige arbeider**

F1.01 GENERELT:

F1.02 TILBUDSSKJEMA FOR NYE BYGG

01	<u>Bygningsmessige arbeider</u>	
30	Gunn- og fundamenter	kr
31	Bæresystem	kr
32	Yttervegger, vinduer og dører	kr
33	Innervegger, dører og overflater	kr
34	Dekker, himlinger, golvoverflate	kr
35	Yttertak, isolering, takteking	kr
36	Utstyr	kr
37	Baldakiner	kr
38	Diverse	kr
70	Utomhus	kr

* Sum ekskl. mva.: kr
Overføres til skjema F2

NB! Poster i beskrivelsen hvor det står at pris skal spesifiseres skal vedlegges tilbudsbrev.

**F2 TILBUDSSKJEMA for OPSJON B, Total 30 meter utvidelse av kai
Bygningsmessige arbeider inkl prosjektering**

F2.01 GENERELT:

F2.02 TILBUDSSKJEMA TOTALENTREPRISE

1 TILBUDSSKJEMA

03	Rigg og drift (Alle fag)	kr
04	Prosjektering	kr
	<ul style="list-style-type: none">• Arkitekt• Rådgivende ingeniør bygg• Rådgivende ingeniør brann• Rådgivende ingeniør akustikk og lyd• Rådgivende ingeniør VVS• Rådgivende ingeniør EL	
03	<u>Bygningsmessige arbeider</u> Overført fra F1 (Bok 1)	kr
04	VVS - tekniske anlegg og elektrotekniske anlegg.	kr
	* Sum ekskl. mva.:	kr
	25 % merverdiavgift	kr
	<u>Sum inkl. merverdiavgift</u>	kr

F1 TILBUDSSKJEMA for OPSJON C, frittstående støttepilar
Bygningsmessige arbeider

F1.01 GENERELT:

F1.02 TILBUDSSKJEMA FOR NYE BYGG

01	<u>Bygningsmessige arbeider</u>	
39	Gunn- og fundamenter	kr
40	Bæresystem	kr
41	Yttervegger, vinduer og dører	kr
42	Innervegger, dører og overflater	kr
43	Dekker, himlinger, golvoverflate	kr
44	Yttertak, isolering, takteking	kr
45	Utstyr	kr
46	Baldakiner	kr
47	Diverse	kr
70	Utomhus	kr

* Sum ekskl. mva.: kr
Overføres til skjema F2

NB! Poster i beskrivelsen hvor det står at pris skal spesifiseres skal vedlegges tilbudsbrev.

**F2 TILBUDSSKJEMA for OPSJON C, frittstående støttepilar
Bygningsmessige arbeider inkl prosjektering**

F2.01 GENERELT:

F2.02 TILBUDSSKJEMA TOTALENTREPRISE

1 TILBUDSSKJEMA

05	Rigg og drift (Alle fag)	kr
06	Prosjektering	kr
	<ul style="list-style-type: none">• Arkitekt• Rådgivende ingeniør bygg• Rådgivende ingeniør brann• Rådgivende ingeniør akustikk og lyd• Rådgivende ingeniør VVS• Rådgivende ingeniør EL	
03	<u>Bygningsmessige arbeider</u> Overført fra F1 (Bok 1)	kr
04	VVS - tekniske anlegg og elektrotekniske anlegg.	kr
	* Sum ekskl. mva.:	kr
	25 % merverdiavgift	kr
	<u>Sum inkl. merverdiavgift</u>	<u>kr</u>

2 SIKKERHETSSTILLELSE

Sikkerhetsstillelse ihht. Kontrakts-bestemmelsene stilles gjennom

3 BYGGETID / TIDFRISTER

Med utgangspunkt i byggestart _____ tilbyr undertegnede entreprenør å ferdigstille de beskrevne kontraktsarbeider som følger:

Ferdigstillelse: _____ / _____ 20____

4 TIMEPRISER OG PÅSLAGPROSENTER VED
ENDRINGSARBEIDER/REGNINGSARBEIDER

a) Bygningsmessige arbeider:	kr	eks mva
b) Utomhusarbeider:	kr	eks mva
c) Sanitærarbeider:	kr	eks mva
d) Luftbehandlingsanlegg:	kr	eks mva
e) Elektrotekniske anlegg:	kr	eks mva

Påslag på netto innkjøpspris for materiell inkl. administrasjon, fortjeneste, frakt, sjauing
etc: _____%

4 Ingen tiltransporterte sideentreprenører.

5 UNDERENTREPRENØRER

Kontrakten gjennomføres ved bruk av følgende underentreprenører: (Skal utfylles)

Arbeid/underentreprise

Firma/adresse

Utomhus: _____
Sanitæranlegg: _____
Luftbehandlingsanlegg: _____
Elektrotekniske anlegg: _____

7 NØKKELPERSONELL

7.1 Prosjektleder for prosjektet vil være:

7.2 Arbeidsformann for totalentreprenøren vil være:

- 8 LØNNS- OG PRISENDRING
Prisene er fast og skal ikke reguleres etter kontraktsinngåelse.
- 9 FORBEHOLD/ MERKNADER
Forbehold og merknader skal presiseres i følgebrevet for at de skal være gyldige.
Dersom ikke annet er opplyst anses leveransen som komplett ferdig til bruk i den kvalitet og funksjon som beskrevet.
I teknisk beskrivelse er det flere poster hvor det står at priser, type produkt med spesifikasjoner skal opplyses. Dette skal opplyses i anbudsbrief eller vedlegg til dette.
- 10 ERKLÆRING / UNDERSKRIFT
Undertegnede entreprenør erklærer å ha satt seg inn i stedlige forhold.
Undertegnede har gjennomgått anbudsdokumentene og kontrollert at alle dokumenter er med i det tilsendte materiale.

Sted _____ Dato: _____

Firma: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Underskrift: _____

Sign

VEDLEGG

- Vedlegg 1: Tegninger utarbeidet av Arcon Prosjekt AS
- Vedlegg 2: Geoteknisk rapport fra Multiconsult
- Vedlegg 3: Hovedplan framdrift
- Vedlegg 4: Statisk dokumentasjon for eksisterende kai.