

## Forklaring til excel-skjema i ark "Krav"

<p><b>Beskrivelse av krav (kolonne "A", "B" og "C" i ark "Krav")</b></p> <p>Oppdragsgiver har gitt hver linje i kravspesifikasjonen en identifikasjon som er en henvisning til kunngjorte dokumenter. Dette er gjort for å lettere kunne henvisne til riktig krav. Ved henvisning til krav ellers i tilbudet skal Tilbyderen bruke lignende identifikasjon. Komplette og riktig beskrevet krav står i de kunngjorte dokumentene (alle kravene står ikke her i dette skjema og de kan være forkortet/omskrivne). I noen krav har vi i kolonne "C" beskrevet hva vi etterspør.</p>
<p><b>Krav-type (kolonne "D" i ark "krav")</b></p> <p>SKAL-krav (S-krav) er absolutte krav som må være oppfylt. Dersom et SKAL-krav ihht kunngjorte dokumenter ikke er oppfylt eller gitt et forbehold kan tilbudet bli avvist. SKAL-krav angis av Oppdragsgiver i kolonnen for "Krav-type" som "S".</p> <p>MINSTE-krav (M-krav) er absolutte minstekrav som må være oppfylt. Dersom MINSTE-kravet ikke er oppfylt ihht kunngjorte dokumenter eller gitt et forbehold kan tilbudet bli avvist. Overopplyllelse av et M-krav vil bli vurdert. MINSTE-krav angis av Oppdragsgiver i kolonnen for "Krav-type" som "M".</p> <p>BØR-krav (B-krav) er levering ut over angitte krav. Tilbudets oppfyllelse av BØR-krav vil bli evaluert under evaluering av tildelingskriteriene. Det tilbudet som oppfyller BØR-kravet best vil få flest poeng. BØR-krav angis av Oppdragsgiver i kolonnen for "Krav-type" som "B".</p>
<p><b>Beskr. ønskes (kolonne "E" i ark "Krav")</b></p> <p>Når Oppdragsgiveren ønsker en beskrivelse i kolonne "I" (i ark "Krav") er det lagt inn en "L" i raden for "kravet". Det er opp til tilbyderen om denne også vil skrive inn i rader der ikke "L" er lagt inn av Oppdragsgiveren.</p>
<p><b>Tild.krit. (kolonne "F" i ark "Krav")</b></p> <p>Kolonnen "Tildelingskriterier" antyder tilknytning mellom kravet og relevante tildelingskriterium. Kvalitet - 10 % - angitt som "K" // Miljø - 10 % - angitt som "M" // Pris - 80 % - angitt som "P"</p>
<p><b>Oppfylling av kravet (Kolonne "G" i ark "Krav")</b></p> <p>Tilbyder skal for respektive krav skrive "J" når krav er oppfylt uten forbehold eller "N" om krav ikke er oppfylt eller det finnes forbehold, "F". Ved "N" skal en beskrivelse fylles inn i kolonne "I" (i ark "Krav") og ved "F" forbehold skal en utvidet forklaring leveres, se Prosedyreregler avsnitt 8.5.</p>
<p><b>Ref. i tilbyderens dok. (kolonne "H" i ark "Krav")</b></p> <p>Er det ikke nok med plass for beskrivelse i kolonne "I" for et krav kan Tilbyder her legge inn en detaljert henvisning til hvor i Tilbyderens dokumenter besvarelsen på kravet står. Det skal dog uansett legges inn en beskrivelse i kolonne "I".</p>
<p><b>Beskrivelse, kommentarer .....(Kolonne "I" i ark "Krav")</b></p> <p>Tilbyder kan i dette feltet kortfattet beskrive hvordan kravet er oppfylt. Det er denne informasjonen som blir vurdert i forbindelse med evalueringen.</p>
<p><b>Tilbyders utfylling av kravspesifikasjonen</b></p> <p>Kun hvite felter kan fylles ut av Tilbyder. Tilbydere skal ikke legge til eller slette linjer eller kolonner. Gjøres slike endringer kan ikke Oppdragsgiveren belastes for eventuelle feil det kan medføre. Er cellen for liten for den tekst dere legger inn skal den normalt bli "høyere", men skjer ikke dette må dere manuelt endre høyden på raden (cellen).</p>

		Besvarelse J = Ja // N = Nei // A = Avvik (forbehold)							Tilbyderens NAVN	Ant ord
		Tildelingskriterium M = Miljø // K = Kvalitet								
		Kravtype S = Skalkrav // M = Minimumskrav // B = Børkrav								
Nr.	Beskrivelse av krav mv.	Hva etterspør vi? Alle krav skal uansett besvares minimum med "J, N, F".	Skal, Min., Bør	Beskr. Ønskes KREVES	Tild. Krit. P-K-M	Svar krav J, N, A	Evt. egen ref. til tilbud	Tilbyderens svar - løsning av kravet. Uansett om henvisning finnes (kol. H) skal det legges inn en kort sammenfatning der det er angitt. Maks ca. 30 ord.		
1.a	Oppdragsgiver har rett til innsyn i Operatørens planlegging frem til oppstart.	Legg ved fremdriftsplan frem til oppstart 1. jul og en måned inn etter skolestart.	S						0	
1.b	Operatøren må gjøre dette dokumentet kjent for alle som kommer i kontakt med denne avtalen.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	S	L	K				0	
1.c	Operatør skal til en hver tid ha den avtalte kapasiteten og riktig materiell til å gjennomføre avtalen.		S						0	
1.d	Operatør skal til en hver tid ha tilstrekkelig reservekapasitet for å dekke opp vedlikehold og uforutsette situasjoner.		S						0	
1.e	Ved endringer i materiell skal nytt kjøretøyskjema oversendes innen en uke fra endringer er gjennomført.		S						0	
1.f	Oppdatert kjøretøyskjema skal oversendes hvert år innen 1. april.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	S	L					0	
1.g	Operatør plikter til en hver tid og overholde lovbestemte arbeidstidsbestemmelser, kjøre- og hviletidsbestemmelser.		S						0	
1.h	Operatør må være tilgjengelig på telefon og e-post under oppdragenes driftstid. Minimum i tidsrommet kl. 07:00 til kl. 17:00 på hverdager. Tilgjengelighet utover dette honoreres i evalueringen.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	S	L	K				0	
1.i	Alle sjåførere skal ha synlig og lesbar sjåføridentifikasjon/-legitimasjon.		S						0	
1.j	Personell som kommer i befatning med oppdragene (kunde-reisende) skal beherske norsk språk skriftlig og muntlig.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	S	L	K				0	
1.k	Operatør må ha gode rutiner for å sikre at personell som benyttes i denne avtalen har rett kompetanse.	Beskriv hvordan kravet oppfylles, med spesiell fokus på skolebarn.	S	L	K				0	
1.l	Alle sjåførere skal kunne utføre nødvendig førstehjelp.		S						0	
1.m	Sjåførene skal i tjenesten bære uniform i henhold til Operatørens uniformsreglement.		S						0	
1.n	Operatør bør ha et etisk normsett for utførelse av oppdraget.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0	
1.o	Operatør bør ha gode rutiner for varsling ved kritikk-verdige, ulovlige og/eller uetiske forhold.	Beskriv egne varslingsrutiner.	B	L	K				0	
1.p	Alt involvert personell i oppdraget skal ha signert taushetserklæring.		S						0	
1.q	Taushetspliktig informasjon som Leverandør får kjenskap til skal sikres og skjermes fra uvedkommende og/eller reisende.		S						0	

Nr.	Beskrivelse av krav mv.	Hva etterspør vi? Alle krav skal uansett besvares minimum med "J, N, F".	Skal, Min., Bør	Beskr. Ønskes KREVES	Tild. Krit. P- K-M	Svar krav J, N, A	Evt. egen ref. til tilbud	Tilbyderens svar - løsning av kravet. Uansett om henvisning finnes (kol. H) skal det legges inn en kort sammenfatning der det er angitt. Maks ca. 30 ord.	Ant ord
1.r	Operatør skal ha gode rutiner for internkontroll (HMS) inklusive håndtering av avvik/uhell.	Legg ved egne rutiner for internkontroll.	S	L	K				0
1.s	Personell som kommer i kontakt med passasjerer <b>må</b> omfattes av rutiner for jevnlig helsemessig oppfølging.	Beskriv rutiner.	S	L	K				0
1.t	Operatør <b>må</b> ha en god plan for håndtering av situasjoner ved høyt sjåførfravær.	Beskriv rutiner og/eller legg ved en plan for dette.	S	L	K				0
1.u	Operatør skal frigi personell vederlagsfritt til kurs, opplæring inntil 8 timer pr år.		S						0
2.a	Kjøretøy i priskategori 1 gjelder for 1 til 4 passasjerplasser.		S						0
2.b	Kjøretøy i priskategori 2 gjelder for 5 til 8 passasjerplasser.		S						0
2.c	Kjøretøy i priskategori 3 gjelder for 9 til 16 passasjerplasser.		S						0
2.d	Kjøretøyene skal til en hver tid være i forskriftsmessig stand i henhold til relevante lover og forskrifter.		S						0
2.e	Alle seter i kjøretøyene skal være i kjøreretning.		S						0
2.f	Passasjeretene bør av de reisende oppleves som komfortable.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0
2.g	Alle kjøretøyene skal ha tilgjengelig funksjonelt sikringsutstyr for sikring av barn i kjøretøy. B86	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	S	L	K				0
2.h	Operatør (sjåfør) skal påse at setebelger og sikringsutstyr av barn (til og med 15 år) blir benyttet.		S						0
2.i	Operatør skal til en hver tid og i hele trafikkområdet (avtaleområdet) kunne tilby forskriftsmessige godkjente kjøretøy for transport av personer sittende i rullestol.		S						0
2.j	Operatør bør ha en tilstrekkelig andel rullestolkjøretøy.	Oppgi antall og andel godkjente rullestolkjøretøy angitt i hele % av totale antallet kjøretøy som skal benyttes.	B	L	K				0
2.k	Operatør <b>må</b> ha kortest mulig tid fra bestilling til utførelsen av rullestoltransport.	Beskriv hvor raskt rullestol-kapasitet tilbys fra bestilling til utførelse angi ca timer: minutter.	B	L	K				0
2.l	Det bør være mulig å medbringe bagasje, dersom dette forhåndsbestilles.	Beskriv hvordan muligheten er for å medbringe bagasje eks. ski/staver, annet bagasje.	B	L	K				0
2.m	Kjøretøyene må til en hver tid oppleves som rene, luktfrie og velstelte av passasjerer og Oppdragsgiver.	Beskriv rutiner for vedlikehold og rengjøring av materiellet.	S	L	K				0

Nr.	Beskrivelse av krav mv.	Hva etterspør vi? Alle krav skal uansett besvares minimum med "J, N, F".	Skal, Min., Bør	Beskr. Ønskes KREVES	Tild. Krit. P- K-M	Svar krav J, N, A	Evt. egen ref. til tilbud	Tilbyderens svar - løsning av kravet. Uansett om henvisning finnes (kol. H) skal det legges inn en kort sammenfatning der det er angitt. Maks ca. 30 ord.	Ant ord
2.n	Operatør <b>må</b> ha rutiner for håndtering av skader på kjøretøy.	Beskrive egne rutiner i forbindelse med skader på kjøretøy.	S	L	K				0
2.o	Kjøretøy bør ikke være eldre enn 10 år, målt fra datoen for 1. gangsregistrering.	Gi en kort beskrivelse av kjøretøyenes alderssammensetning, detaljene frem-kommer i Bilag Kjøretøyskjema.	B	L	K				0
2.p	Operatør bør ha flest mulig miljøvennlige biler, med tanke på utslipp.	Fyll ut oversikten til høyre. Oversikten skal samsvare med Kjøretøyskjema Bilag B.	B	L	M			<b>Kjøretøy pr motortype:</b> - Euro 1 - 5 : - Euro 6 - 6 L : - Utslippsfrie : - Biogass : - Annet beskr: Sum antall :	26
2.q	Operatøren bør ha flest mulig miljøvennlige kjøretøy. Operatøren kan selv forplikte seg til å ha et visst antall kjøretøy (elektriske, hydrogen, biogass e.l.) kjøretøy innen tre år etter signering av rammeavtalen.	Oppgi eventuelt tilbudte antall miljøvennlige kjøretøy pr "setekategori".	B	L	M			Antall kjøretøy: 1 - 4 seter : 5 - 8 seter : 9 - 16 seter: Sum antall :	21
3.a	Operatør har ansvar for eget funksjonsdyktig system for booking, flåtestyring mv.		S						0
3.b	Operatør har ansvar for at alle kjøretøy har en funksjonsdyktig registreringsenhet.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	S						0
3.c	Registreringsenheten bør følge krav i henhold til «Forskrift om krav til taksameter».	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0
3.d	Operatøren skal kunne motta og kvittere elektronisk for alle bestillinger fra Oppdragsgiver.		S						0
3.e	Operatøren bør ha et egnet system for registrering av elektroniske kort og rapportering til Oppdragsgiver.	Beskriv kort hvordan registrering av skolekort kan løses i hensiktsmessig system.	B	L	K				0
4.a	Det er Oppdragsgiver bestiller og godkjenner alle oppdrag på forhånd.		S						0
4.b	Det er Operatør sitt ansvar å forsikre seg om at det foreligger en bestilling fra Oppdragsgiver før transport gjennomføres.		S						0
4.c	Dersom Operatør får direkte bestilling fra kunde, skal Operatør henvise til Oppdragsgivers kundesenter. Operatør skal forsikre seg om at turen er godkjent for denne kunden.		S						0
4.d	Tilfeldig kunde skal ikke avvises men tas med og kundesenter informeres (ref. punkt 4.b og 4.c). (Spesielt skysslever og ved skolestart)		S						0
4.e	Operatør bestemmer hvilket depot som benyttes til oppdraget, men Oppdragsgiver bestemmer hva som er nærmest depot når det gjelder betaling, jamfør bestillingen.	Oppgi antall depoter (stajoneringssteder). Geografiske plassering fremkommer i Bilag Kjøretøyskjema.	S	L	K				0

Nr.	Beskrivelse av krav mv.	Hva etterspør vi? Alle krav skal uansett besvares minimum med "J, N, F".	Skal, Min., Bør	Beskr. Ønskes KREVES	Tild. Krit. P- K-M	Svar krav J, N, A	Evt. egen ref. til tilbud	Tilbyderens svar - løsning av kravet. Uansett om henvisning finnes (kol. H) skal det legges inn en kort sammenfatning der det er angitt. Maks ca. 30 ord.	Ant ord
4.f	Nye oppdrag kan kontinuerlig til-deles/-føyas for kjøretøy som er bestilt og/eller er i aktivitet for Oppdragsgiver.		S						0
4.g	Operatør bør aktivt delta med innspill for best mulig organisering av oppdragene.	Beskrive hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0
4.h	Oppdragsgiver kan pålegge biler å vente etter levering.		S						0
4.i	Oppdragsgiver disponerer kjøretøy i pålagt ventetid og kan pålegge biler å utføre andre oppdrag i ventetiden.		S						0
5.a	Operatør plikter å utføre alle tildelte oppdrag etter oppgitte tider i bestillingen.		S						0
5.b	Operatøren bør ha gode rutiner for å kvalitetssikre de bestilte oppdragene og varsle reisende og oppdragsgiver ved avvik.	Beskrive hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0
5.c	Tildelte oppdrag/turer fra Oppdragsgiver har 1. prioritet i forhold til andre oppdrag som Operatør må ha i samme periode.		S						0
5.d	Oppdrag bestilt mer enn 60 minutter før hentetid skal anses som forhåndsbestilte og skal utføres i henhold til bestilling. For skoleskyss se punkt 5.e.		S						0
5.e	Bestillinger/endringer for skoleskyss bestilt innen 12:00 dagen før, iverksettes påfølgende virkedag.		S						0
5.f	Operatør bør varsle berørte parter ved avvik i forhold til bestilte tider ved utførelsen av oppdrag.	Beskriv egne rutiner for varsling til oppdragsgiver, kundesenter, skole, kunde o.l..	B	L	K				0
5.g	Operatør skal ved avvik på over 10 minutter i forhold til tider i bestillingen ved utførelsen av oppdrag varsle berørte parter. For skoleskyss se punkt 5.h.		S						0
5.h	Ved avvik på over 10 minutter i forhold til tider i bestillingen for skoleturer skal den enkelte skole og om mulig den enkelte reisende/foresatte varsles.		S						0
5.i	Når passasjerer (kunder/skoleelever) ikke møter skal Operatør alltid varsle kundesenter.		S						0
6.a	Transporten bør utføres miljømessig optimalt med høy sikkerhet og god komfort for de reisende.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0
6.b	Operatør har ansvar for å begrense tomgangskjøring til et absolutt minimum.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	<b>B</b>	L	M				0

Nr.	Beskrivelse av krav mv.	Hva etterspør vi? Alle krav skal uansett besvares minimum med "J, N, F".	Skal, Min., Bør	Beskr. Ønskes KREVES	Tild. Krit. P- K-M	Svar krav J, N, A	Evt. egen ref. til tilbud	Tilbyderens svar - løsning av kravet. Uansett om henvisning finnes (kol. H) skal det legges inn en kort sammenfatning der det er angitt. Maks ca. 30 ord.	Ant ord
6.c	Operatøren bør ved behov tilby assistanse fra kjøretøy til dør og omvendt, og hjelpe reisende inn og ut av kjøretøyet, samt hjelpe til med eventuell bagasje. Gjelder også vareleveranser e.l.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0
6.d	Private ærende for sjåfør eller reisende er ikke tillatt under oppdrag for Oppdragsgiver.		S						0
6.e	Reisende har rett til en støyfri reise som gir «ro» under reisen.		S						0
6.f	Operatør skal sikre medfølgende reisebagasje.		S						0
6.g	Operatør skal sikre god korrespondanse i forhold til andre kollektiv-/skoletilbud der dette er planlagt.		S	L	K				0
6.h	Operatøren må sette seg godt inn i lokale forhold som f.eks. klimatiske årstidssvingninger, geo-/topografiske forhold og vedlikeholdsstandarder fra respektive veiholder samt Oppdragsgiverens transportbehov i forbindelse med skoleskys.		S						0
7.a	Skolelever med rett til fri skyss skal ikke avkreves betaling.		S						0
7.b	Operatør skal sikre riktig betaling av den reisende der betaling kreves.		S						0
7.c	Reisende som har ledsagerbevis og reiser med ledsager, skal ikke betale for ledsager.		S						0
7.d	Operatør skal gi forskriftsmessig kvittering ved betaling fra den reisende.		S						0
8.a	Operatør <b>bør</b> håndtere kundehenvendelse på en god måte.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0
8.b	Kundehenvendelser/klager bør om mulig løses umiddelbart på stedet.	Beskriv hvordan kravet oppfylles.	B	L	K				0
8.c	Operatør skal benytte Oppdragsgivers avvikssystem for kundehenvendelser/klager.		S						0
8.d	Kundehenvendelser som gjelder avvik/klager skal registreres og saksbehandles innen 3 virkedager.		S						0
8.e	Klager/avvik fra Oppdragsgiver skal behandles på samme måte som kundehenvendelser, jamfør 8.d.		S						0
8.f	Operatør skal umiddelbart rapportere uønskede hendelser til berørte parter(skoler, kundesenter etc).		S						0
8.g	Oppdragsgiver kan foreta kvalitets-/systemrevisjoner hos Operatør.		S						0

Nr.	Beskrivelse av krav mv.	Hva etterspør vi? Alle krav skal uansett besvares minimum med "J, N, F".	Skal, Min., Bør	Beskr. Ønskes KREVES	Tild. Krit. P- K-M	Svar krav J, N, A	Evt. egen ref. til tilbud	Tilbyderens svar - løsning av kravet. Uansett om henvisning finnes (kol. H) skal det legges inn en kort sammenfatning der det er angitt. Maks ca. 30 ord.	Ant ord
8.h	Operatør plikter å delta på driftsmøter med Oppdragsgiver. Operatør kan bli bedt om å delta i møter med skoler og i andre fora. Møtene avholdes normalt hos Oppdragsgiver. Det avholdes normalt minimum ett kontraktsmøte pr. år. Begge parter kan anmode om slike møter, og den annen part plikter å stille til møte innen to uker. I spesielle avvikssituasjoner som krever umiddelbar oppfølging skal Operatør stille til møte innen 24 timer.		S						0
9.a	Kjøretøyene, 16 seter, skal ha minimum 2 stk rullestolplasser for person(er) som kjøres sittende i rullestol.		M	L	K				0
9.b	Kjøretøyene for transport av reisende sittende i rullestol skal være utstyrt med anordning for raskt og effektivt kunne ta inn/ut rullestoler.	Beskriv hvordan kravet blir oppfylt. <u>(Hvilken løsning velges)</u>	S	L	K				0
9.c	Kjøretøyene bør kunne kjøres på en dieselinnblanding av siste generasjonens biodrivstoff (Bærekraftig HVO e.l.).	Beskriv hvordan kravet blir oppfylt. (Gjelder ikke el/hydrogen)	B	L	M				0
9.d	Benyttet reservemateriell bør oppfylle kravene til ordinært materiell.	Beskriv hvordan kravet blir oppfylt.	B	L	K				0