

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II

Vedlegg B

NS 8401

Innhold:

- **Forsvarsbyggs generelle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag basert på NS 8401**
- **Vedlegg:**
 - Mal for avtaledokument
 - Mal for endringsforespørsel/endringsavtale
 - Mal for endringspålegg
 - Forsikringsattest – ansvarsforsikring
 - Forsikringsattest – gruppekontrakter

Ovennevnte dokumenter er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut ifm tilbudsinnleveringen.

INNHALDSFORTEGNELSE

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR AVTALER BASERT PÅ NS 8401	3
1 Generelle kontraktsbestemmelser	3
2 Reklame, kontakt med media (tillegg til NS 8401 pkt 3)	3
3 Prosjekt materialet (NS 8401 pkt 6).....	3
4 Den prosjekterendes plikter (NS 8401 pkt 7).....	4
5 Lover, forskrifter og offentlige vedtak (NS 8401 pkt 8.1)	5
6 Endringer (NS 8401 pkt 10).....	6
7 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8401 pkt 12.2)	6
8 Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15)	7
9 Sikkerhet ved tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 pkt 15.3.2).....	7
10 Andre krav (tillegg til NS 8401).....	7
11 Tvisteløsning (NS 8401 pkt 18)	8
VEDLEGG	9

Generelle kontraksbestemmelser for avtaler basert på NS 8401

1 Generelle kontraksbestemmelser

Som generelle kontraksbestemmelser gjelder NS 8401:2010 *Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag*, med de tillegg, presiseringer og endringer som fremkommer nedenfor.

Presiseringer og endringer til NS 8401 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

Som avtaledokument benyttes Forsvarsbyggs egen blankett. Mal for avtaledokumentet er vedlagt.

2 Reklame, kontakt med media (tillegg til NS 8401 pkt 3)

2.1 Offentliggjøring av informasjon. Mediahåndtering

Den prosjekterende forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjektrelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra Forsvarsbygg.

All kontakt med media skal håndteres av Forsvarsbygg. Skulle det komme henvendelser fra media om kontraktmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter den prosjekterende å henvise til Forsvarsbygg.

2.2 Utarbeidelse av informasjon

Den prosjekterende er forpliktet til å bruke Forsvarsbyggs grafiske profil ved utarbeidelse av rapporter og annen skriftlig informasjon. All skriftlig dokumentasjon skal være utgitt i Forsvarsbyggs navn.

Dersom oppdraget omfatter utarbeidelse av konkurransegrunnlag er den prosjekterende forpliktet til å bruke Forsvarsbyggs maler for dette.

I forbindelse med møter med eksterne utenfor Forsvarsbygg skal den prosjekterende opptre som representant for Forsvarsbygg og ikke profilere eget firma.

3 Prosjektmaterialiet (NS 8401 pkt 6)

3.1 Rettigheter til prosjektmaterialiet (NS 8401 pkt 6.1)

Forsvarsbygg har vederlagsfri bruks- og disposisjonsrett til det endelige prosjekteringsmaterialiet for fremtidig dekning av eget behov, og til oppfyllelse av forpliktelser som oppdragsgiver måtte påta seg.

Den prosjekterende kan ikke bruke prosjekteringsmaterialiet uten samtykke fra oppdragsgiver.

I den grad prosjektet berører sikkerhetsgradert informasjon plikter den prosjekterende å inngå sikkerhetsavtale, jfr. sikkerhetsloven kap 7 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-5. Så langt denne sikkerhetsavtalen får innvirkning på den prosjekterendes rettigheter til prosjektmaterialet går sikkerhetsavtalen foran.

3.2 Oppbevaringsplikt (NS 8401 pkt 6.2)

Graderte dokumenter skal sendes Forsvarsbygg etter oppdragets avslutning.

4 Den prosjekterendes plikter (NS 8401 pkt 7)

4.1 Den prosjekterendes uavhengighet (NS 8401 pkt 7.1)

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre Forsvarsbygg har gitt skriftlig samtykke. Den prosjekterende skal heller ikke påta seg andre oppdrag for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget, med mindre Forsvarsbygg har gitt skriftlig samtykke.

4.2 Forsikring (NS 8401 pkt 7.2)

Den prosjekterendes forsikring skal innen 14 dager etter avtaleinngåelsen dokumenteres gjennom fremsendelse av;

- «Forsikringsattest – ansvarsforsikring»
- «Forsikringsattest – ansvarsforsikring gruppekontrakt» (for gruppekontrakter)

Attestene er vedlagt konkurransegrunnlaget del II. Forsvarsbygg plikter ikke å betale avdrag før man har mottatt nevnte attest.

4.3 Oppdragets organisering (NS 8401 pkt 7.3)

4.3.1 Personell for utføring av oppdraget

Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende kravene satt i kontrakten.

Dersom det er tilbudt navngitte ressurser, plikter den prosjekterende å benytte disse. Den prosjekterende kan ikke uten Forsvarsbyggs skriftlig samtykke skifte ut navngitte ressurser som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget.

4.3.2 Krav til kvalitetssikringssystemer

Den prosjekterende skal kunne dokumentere at han har og følger en faglig forsvarlig kvalitetssikringsprosedyre for gjennomføringen av prosjekteringsoppdraget. Kravene til kvalitetssikring er angitt i konkurransegrunnlaget del III D.

Brudd på bestemmelsene anses som mislighold av avtalen, og Forsvarsbyggs rettigheter reguleres av NS 8401 pkt 13.

5 Lover, forskrifter og offentlige vedtak (NS 8401 pkt 8.1)

5.1 Oppdrag underlagt sikkerhetsrestriksjoner

Dersom oppdraget, eller forsvarsanlegget, er underlagt sikkerhetsrestriksjoner må den prosjekterende inneha de nødvendige sikkerhetsklareringer og -autorisasjoner. Videre skal egen sikkerhetsavtale inngås, jf. forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-5 og sikkerhetsloven kap 7. Den prosjekterende og dennes representanter forplikter seg til å overholde denne sikkerhetsavtalen og det til enhver tid gjeldende regelverk om sikkerhetsgradert informasjon.

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig klarering/autorisasjon er å anse som vesentlig mislighold av den prosjekterendes kontraksforpliktelser. Tilsvarende gjelder dersom den prosjekterende ikke oppnår nødvendig klarering/autorisasjon.

5.2 Regelverket for offentlige anskaffelser

Den prosjekterende skal være kjent med, og opptre i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser ved gjennomføring av prosjekteringsoppdraget.

5.3 Forholdet til plan- og bygningsloven (pbl)

Oppdraget krever ansvarsrett som ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen etter pbl. Annen ansvarsrett kan også være avtalt.

Den prosjekterende skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i den tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Den prosjekterende plikter å bidra til at erklæring om ansvarsrett blir sendt så raskt som mulig etter at kontrakt er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som vesentlig kontraksbrudd.

5.4 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Den prosjekterende skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji,

i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom den prosjekterende ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Forsvarsbygg kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Den prosjekterende skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Den prosjekterende skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandørene.

Lederen av den prosjekterendes virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

6 Endringer (NS 8401 pkt 10)

6.1 Formalisering av endringer (tillegg til NS 8401 pkt 10.1)

Pålegg om endring vil skje ved bruk av Forsvarsbyggs egen blankett «Endringspålegg».

Ved enighet om konsekvensene av en endring skal man benytte Forsvarsbyggs egen blankett «Endringsforespørsel/Endringsavtale».

6.2 Sikkerhetsstillelse ved tvist (NS 8401 pkt 10.2)

Forsvarsbygg stiller ikke sikkerhet. Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt.

6.3 Justering av honorar for endring (NS 8401 pkt 10.4)

Oppdragsgiver kan kreve at den prosjekterende skal gi et tilbud om fastprishonorar for tilleggsarbeidet som svarer til det merarbeid tillegget vil påføre den prosjekterende. Honoraret skal reflektere kontraktens priser.

Blir ikke partene enige om en fast pris for tilleggsarbeidet, skal honoreringen skje etter medgått tid i henhold til de timesatser som er avtalt.

Hvis ikke annet er avtalt, skal oppdragstaker fakturere endringsarbeider én gang pr måned.

Siste ledd i NS 8401 pkt 10.4 b) gjelder både bokstav a) og bokstav b).

7 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8401 pkt 12.2)

Med hverdager menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

I kontraktsprisen inngår også verdien av tilleggs- og endringsarbeider på det tidspunkt forsinkelsen inntreffer.

Hvis ikke annet er avtalt, gjelder dagmulktsatsen på 2 ‰ av kontraktsprisen, minimum kr 1000 per hverdag, både for avtalte dagmulktsbelagte delfrister, samt sluttfrist.

8 Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15)

8.1 Regulering av prisen (NS 8401 pkt 15.1.2)

Prisene på signerte avrop kan ikke reguleres med mindre leveransen her mer enn 3mnd igjen ved oversendelse av krav, og da kun med virkning for timer levert etter kravet sendes.

8.2 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (NS 8401 pkt 15.1.3)

Dersom oppdraget honoreres etter medgått tid skal den prosjekterende i samarbeid med Forsvarsbygg utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekning over kontraksperioden (honorarbudsjet). Forsvarsbyggs mal for honorarbudsjet skal benyttes.

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold særskilt varsle Forsvarsbygg hvis utviklingen av prosjektet eller andre forhold viser at honorarbudsjet vil bli overskredet. Forsvarsbygg skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke rettidig er varslet, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

8.3 Varsling av endringer

Varsel av endringer i honorarbudsjet og fremdrift skal skje uten ugrunnet opphold. Varslet skal skje på vedlagt skjema, og sendes på e-post til både prosjektleder og prosjektøkonom i Forsvarsbygg for å være gyldig.

8.4 Utgifter (NS 8401 pkt 15.1.4)

Kostnader og honorar i forbindelse med overnevnte punkter er regulert i konkurransegrunnlaget del III A. Reiser som ikke er inkludert i prisene/satsene dekkes bare dersom Forsvarsbygg på forhånd har godkjent reisen. Kostnadsdekningen skjer i henhold til statens reiseregulativ. Kun utgifter som anses nødvendige vil bli dekket.

8.5 Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8401 pkt 15.2.5)

Den prosjekterende skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest innen én måned etter at oppdraget er avsluttet. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret, kan ikke fremsettes senere med mindre det er tatt uttrykkelig og spesifisert forbehold fordi grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

9 Sikkerhet ved tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 pkt 15.3.2)

Forsvarsbygg stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan ikke den prosjekterende nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

10 Andre krav (tillegg til NS 8401)

10.1 Etske krav

Den prosjekterende plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etske krav og retningslinjer som gjelder for Forsvarsbygg. De etske kravene og retningslinjene kan leses på www.forsvarsbygg.no.

10.2 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger kr. 1.000.000 eks mva, skal den prosjekterende etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold.

Den prosjekterende identifiseres med sine underleverandører ved mislighold av kontrakten mht. de ovenfor nevnte krav.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser nevnt i første til tredje ledd.

11 Tvisteløsning (NS 8401 pkt 18)

Alle tvister behandles etter norske prosessuelle og materielle rettsregler. For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Oslo som vernetting.

Bestemmelsene om oppmann og oppmannsavgjørelse kommer ikke til anvendelse.

Vedlegg

- 1 Mal for avtaledokument**
- 2 Endringsforespørsel/endringsavtale**
- 3 Endringspålegg**
- 4 Forsikringsattest – ansvarsforsikring**
- 5 Forsikringsattest – ansvarsforsikring gruppekontrakter**

AVTALEDOKUMENT

PROSJEKTERINGSOPPDRAG ETTER NS 8401

Prosjektnavn/prosjektnummer/kontraksnummer

1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg		975 950 662
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Den prosjekterende		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Partene er enige om at:

- elektronisk kommunikasjon aksepteres
- elektronisk kommunikasjon ikke aksepteres

2. KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Rammeavtalen
2. Dette avtaledokumentet
3. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Den prosjekterendes tilbud
5. Referat fra befaring/konferanse datert.....
6. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag
7. NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

3. OM OPPDRAGET

3.1. Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Fyll inn beskrivelse av oppdraget (kan evt gjøres med henvisning til vedlegg)

3.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggsytelser fra den prosjekterende:

Beskrivelse av opsjonen	Frist for bestilling

4. OM DEN PROSJEKTERENDE

4.1. Gruppekontrakter

Gruppen består av følgende deltakere:

Firma	Funksjon	Telefon	E-post
	Gruppens leder		

- Gruppen er pålagt av oppdragsgiveren
- Gruppen er ikke pålagt av oppdragsgiveren

Til NS 8401 pkt 5.5 og 5.6: Gruppen skal oversende kopi av internavtalen.

4.2. Utførende personell og underrådgivere

Den prosjekterende skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma (evt gruppe):

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere (navn og person):

Navn på person	Fra firma	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende plikter i utgangspunktet å benytte de personer som er oppgitt under dette punktet. Se konkurransegrunnlaget del II for nærmere regulering.

5. TIDSFRISTER

5.1. Tidsfrister for den prosjekterendes ytelser

Ytelse:	Frist:	Dagmulkt: (Ja, Nei eller beløp)
Oppdraget skal påbegynnes:		
Oppdraget skal være ferdigstilt:		
Delfrister:		
Ytelse 1		
Ytelse 2		
Ytelse 3		

5.2. Tidsfrister for oppdragsgiverens ytelser

Ytelse:	Frist:

6. HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

6.1. Honorarform:

Oppdraget skal honoreres:

- til fastpris. Fyll ut alternativ 1.
- etter medgått tid. Fyll ut alternativ 2.
- i en kombinasjon av fastpris og etter medgått tid. Fyll ut både alternativ 1 og 2.

Ytelser som honoreres etter medgått tid:

Alternativ 1 (fastpris)

Det er avtalt følgende fastpris: kr. eks mva.

Alternativ 2 (medgått tid)

Oppdraget utføres med følgende timepriser:

Timepris kr..... eks mva for.....

Timepris kr..... eks mva for.....

Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget, jf bestemmelse om dette i konkurransegrunnlaget del II.

7. FAKTURERING

Med mindre annet følger av omforent faktureringsplan, skal det faktureres en gang per måned, jfr. NS 8401 pkt 15.2.1, 2.ledd. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden.

De nærmere krav til faktureringen fremgår av konkurransegrunnlaget del III D.

8. SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG

Fyll inn hvis aktuelt.

9. SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
For Forsvarsbygg		For den prosjekterende	
<hr/>		<hr/>	
<i>Navn</i> <i>Stilling</i>		<i>Navn</i> <i>Stilling</i>	



FORSVARSBYGG

ENDRINGSVARSEL

Prosjekt:		Kontraktsnr:		Endringsvarsel nr:	
Leverandør/kontraktspart:		ePhortenr.		Dato:	
Dokumentansvarlig: Advokatene i Forsvarsbygg, dok.versjon 2.0				Side:	

BESKRIVELSE AV ENDRINGEN(E):

FYLLES INN AV LEVERANDØREN:

Konsekvenser for tid og milepæler:

Konsekvenser for honorar/pris:

- Fastpris for denne endringen _____ inkl. mva.
- Medgått tid basert på kontraktens timepriser: . ____økning av antallet timer

Andre konsekvenser:

Varsel skal skje på vedlagt skjema, og sendes på e-post til både prosjektleder og prosjektøkonom i Forsvarsbygg for å være gyldig.

For Leverandør:

Sted/dato: _____

Signatur: _____



FORSVARSBYGG

ENDRINGSPÅLEGG

Prosjekt:		Kontraktsnr:		Endringsforespørsel nr:	
Forsvarsbyggs prosjektleder/ prosjektøkonom:		ePhortenr.		Dato:	
Dokumentansvarlig: Advokatene i Forsvarsbygg, dok.versjon 2.0				Side:	

BESKRIVELSE AV ENDRINGENE:

Dette er et endringspålegg i henhold til NS 8401 pkt 10.1. Dersom den prosjekterende mener at endringspålegget ligger utenfor det han er forpliktet til, må han varsle skriftlig uten ugrunnet opphold. Det skal fremgå av varselet at den prosjekterende mener at pålegget ligger utenfor det han er forpliktet til, og hvorfor.

Dette endringspålegget er sendes pr e-post til opplyst kontaktperson hos leverandør.

For Forsvarsbygg:

Sted/dato: _____

Signatur: _____



FORSVARSBYGG

ENDRINGSFORESPØRSEL

ENDRINGSAVTALE

Prosjekt:	Kontraktsnr:	Endringsforespørsel nr:
Forsvarsbyggs prosjektleder/ prosjektøkonom:	Doculivnr:	Dato:
Dokumentansvarlig: Advokatene i Forsvarsbygg, dok.versjon 2.0		Side:

BESKRIVELSE AV ENDRINGEN

Forsvarsbygg ber om tilbud på utførelsen av følgende endringsarbeid:

FYLLES INN AV DEN LEVERANDØREN:

- Det gis ikke tilbud på endringsforespørselen
- Endringsforespørselen aksepteres under følgende forutsetninger:

Konsekvenser for tid og milepæler:

Konsekvenser for honorar/pris:

- Fastpris for denne endringen _____ inkl. mva.
- Medgått tid basert på kontraktens timepriser
- Medgått tid basert på følgende timepris _____ inkl. mva

Andre konsekvenser:

Ved underskrift av begge parter gjelder dette dokumentet som endringsavtale. Den prosjekterende har ingen rett til å utføre endringene før underskrifter foreligger.

For Forsvarsbygg

For leverandøren

Sted/dato _____

Sted/dato _____

Signatur _____

Signatur _____

