

## **KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I**

### **Kontrakt for prosjektering og andre rådgivende ingeniørtjenester**

**(opsjon; rammeavtale - R00700)**

#### **1 KORT OM ANSKAFFELSEN**

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

Evenes flystasjon skal bygges ut som base for maritime patruljefly og fremskutt base for kampfly, under beskyttelse av baseforsvar og luftvern. Forsvarsbygg har fått i oppdrag å planlegge med EBA-kapasiteter for å ivareta virksomhetens behov og funksjoner.

Avdelingen, Forsvarsbygg prosjekt og avhending har derfor opprettet ett eget Kampfly-prosjekt for Evenes flystasjon.

Forsvarsbygg inviterer derfor leverandøren til å inngi tilbud på følgende prosjekt 100444 og 100464, samt opsjon på rammeavtale på prosjektering og andre rådgivende ingeniørtjenester. Oppdraget og omfang av fagområder er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

## **1.1 Geografisk omfang og brukere**

Avtalens geografiske hovedområde er: Evenes og Skånland kommune.

Geografisk dekker rammeavtalen også prosjekter som geografisk befinner seg i Harstad, Tjeldsund og Narvik kommune, samt Lofoten/Vesterålen. For arbeider i disse områdene dekkes reisekostnader iht. konkurransegrunnlaget del III A.1 pkt. 2.2.4.

Alle avdelinger av Forsvarsbygg kan forøvrig benytte avtalen, men i utgangspunktet anslås det ett lavt omfanget av andre avrop enn fra hovedoppgaven for Forsvarsbygg prosjekt og avhendings Kampfly-prosjekt i Evenes og Skånland kommune.

## **1.2 Oppdrag1 – 100444 og 100464**

Leverandør som kontraheres skal først levere prosjektering på prosjekt 100444 og 100464, se «konkurransegrunnlaget del III – Oppdrag1 – 100444og100464».

## **1.3 Beskrivelse av opsjonen - rammeavtale**

Denne kontrakten inneholder opsjon for inngåelse av rammeavtale. Opsjonen må utløses senest 6mnd etter signering av avtalen for prosjekt 100444/100464. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å la rammeavtalen løpe i inntil maksimalt fire 4- år fra opsjonen utløses. Oppdragsgiver opplyser for øvrig om at vi allerede har en rammeavtale på prosjekteringstjenester. Denne vil i utgangspunktet dekke alle behov for prosjektering av graderte prosjekter. Denne avtalen skal derfor primært dekke ugraderte bygg og anlegg.

Som avrop på rammeavtalen er følgende prosjekter aktuelle i 2019/2020:

- Hundekennel
- Forsyningsbygg
- Befal/mannskapsforlegning
- Basekv/VUPIKT m/sykestue

Det kan også vurderes å inkludere hele/deler av Luftvern og Baseforsvarskvadronen, avhengig av gradering og/eller bruk av andre rammeavtaler. De nevnte entreprisene vil i hovedsak være totalentrepriser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## **1.4 Uavhengighet**

Leverandøren skal være uavhengig, og skal gjøre kunden oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av oppdrag.

#### 1.4.1 Redegjørelse for eventuelle forhold knyttet til habilitet

Alle oppdrag skal utføres på uavhengig grunnlag. Det vises til konkurransegrunnlagets del II pkt. 10.2, hvor det er gitt regler om habilitet. På denne bakgrunn bes leverandøren gi en kort generell redegjørelse for eventuelle forhold som kan berøre spørsmål om habilitet i forhold til utførelse av oppdraget. Se prisskjema.

#### 1.5 Avropsformer for rammeavtalen

Den prosjekterende plikter å utarbeide honorarbudsjetten for ytelser som honoreres etter medgått tid, se konkurransegrunnlaget del II vedlegg A – NS 8402. Avrop kan også gjøres etter fastpris etter konkurransegrunnlaget del II vedlegg B – NS 8401.

Dersom ikke annet fremgår av avrop gjelder vedlegg A – NS 8402 som avropskontrakt.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

### 2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

### 2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

### 2.3 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
1. Frist for å levere tilbud	28.01.2019
2. Meddelelse om valg av leverandør	01.02.2019
3. Planlagt kontraktsinngåelse og oppstart	Straks karenstid utløper

### 2.4 Befaring

Det vil ikke bli avholdt befaring knyttet til konkurransen.

### 2.5 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

## 2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal kontakt skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger **ikke** dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell. Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt. 4.1 og 4.2 nedenfor.

### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	‘ <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  <i>(kun for norske leverandører)</i>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal ha god kredittverdighet.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
<p>Leverandøren (som firma) skal ha god kompetanse innenfor prosjektering av bygg/anlegg av tilsvarende omfang og kompleksitet.</p> <p>Dersom tilbudet forutsetter bruk av underleverandører eller dersom flere firma innleverer tilbud i fellesskap er det ikke krav om at de ulike firmaene skal ha opparbeidet kompetansen i fellesskap.</p>	<p>Dersom leverandør har sentral godkjenning som prosjekterende tiltaksklasse 3 bes dokumentasjon av disse vedlagt tilbudet</p> <p>For øvrig skal det vedlegges en liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester av samme typen og kompleksitet som de som skal leveres (begrenset til de siste tre år).</p> <p>Listen skal opplyse om leverandørs rolle i referanseprosjektet, samt f.eks. verdi, tidspunkt samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</p> <p><b>Bruk vedlagt referanseskjema: «Del I - Vedlegg 5 _Tabell referanseprosjekter»</b></p>
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En oversikt over tilgjengelig kapasitet for utførende som skal benyttes under oppfyllelse av kontrakten. Ved utfyllelse av prisskjema med navn på personell er dette ikke nødvendig å ha ett eget oppsett på dette i tillegg til angivelse i prisskjema)

## 4 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 4.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

- 1) **ESPD-skjema** for underleverandør i tillegg til for hovedleverandør
- 2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene er det ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

#### 4.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

- 1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere
- 2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

### 5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

#### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Tilbudt kompetanse	50 %	Cv for tilbudte fagansvarlig/prosjekteringsleder. Av cv skal det fremgå utdanning, samt at det skal vedlegges en liste med relevante referanseoppdrag pr tilbudte ressurs de siste 5 år (2014-2018). For referanseoppdragene skal det fremgå hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Listen med beskrivelse av referanser skal maksimalt være på en A4 side pr fagressurs/prosjekteringsleder. Dersom lengre liste leveres vil ikke overskytende sider evalueres.
2.	Pris	50%	Prisskjema, se vedlegg til konkurransegrunnlaget del I vedlegg 2

Det forutsettes at de utvalgte fagpersonene er tilgjengelige for Forsvarsbygg umiddelbart etterkontraktsinngåelse.

Det stilles også samme krav om at personene som tilbys ifm med avropene skal oppfylle kompetansekravene som det fremgår av cv og referanseliste at de opprinnelige fagressursene har.

## 5.2 Evaluering kompetanse

Forsvarsbygg har behov for erfarne rådgivere, og krever derfor minimum 8 års relevant erfaring på fagansvarlige/prosjekteringsleder. Tilbys personell med mindre erfaring gis leverandør gis 0 poeng på denne ressursen. I tillegg anses ikke leverandøren å oppfylle kravspesifikasjonen. Dette innebærer at blir tilbudet vil da blir avvist, og ikke evaluert.

### 5.2.1 Evaluering av tilbudt kompetanse

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng pr tjenestekategori som omfattes av kompetansevurderingen. 10 poeng gis til leverandører med svært god tilbudt kompetanse og 1 poeng gis til leverandører med svært liten tilbudt kompetanse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse, eller ressurs ikke oppfyller minstekrav til erfaring. Totalevalueringen av tilbudt kompetanse blir et gjennomsnitt av poengsettingen for de etterspurte tjenestekategoriene.

Den samlede poengscore for alle fagområder, justert for fagområdenes innbyrdes vekt, legges til grunn for evalueringen av kriteriet «tilbudt kompetanse».

### 5.2.2 Evaluering av pris

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

### 5.2.3 Samlet evaluering

Poengene på begge kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vektning blir innstilt som vinner av konkurransen.

## 6 KRAV TIL TILBUDET

### 6.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

## 6.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.)

## 6.3 Innlevering av tilbudet

**Tilbudet skal leveres elektronisk i [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen som fremgår av kunngjøringen.**

### 6.3.1 Spørsmål om teknisk innlevering på Mercell

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 7 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

### 7.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet før signering av kontrakt. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

### 7.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

#### 7.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.



### 7.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## **7.3 Sikkerhetsbestemmelser**

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser, er å anse som vesentlig mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Leverandøren plikter å rette seg etter stedlige militære bestemmelser ved utførelse av avrop.

Utgifter for å oppfylle bestemmelsene i eller i medhold av sikkerhetsloven, er oppdragsgiver uvedkommende.

### 7.3.1 Autorisasjon

Autorisasjon skal gjennomføres for alle som skal utføre oppdrag. Dette skjer ved gjennomføring av en autorisasjonssamtale. Samtalene kan foregå i grupper. For personer med eventuell usikkerhet må det påregnes en ekstra autorisasjonssamtale. Kostnader for slik autorisasjonssamtale kan ikke kreves dekket av Forsvarsbygg. Autorisasjon skje ved Evenes flystasjon.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon ikke oppnås.

### 7.3.2 Sikkerhetsklarering

Personell som skal utføre oppdrag under rammeavtalen skal kunne sikkerhetsklareres for HEMMELIG. Aktuelle krav til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell ved avrop fastsettes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ansvarlig for å gi varsel for å igangsette til sikkerhetsklarering av personell til oppfyllelse av rammeavtalen.

Leverandørene må påregne inntil 3 måneders saksbehandlingstid for norske statsborgere. Man kan etter særskilt søknad forsøke å få utenlandske statsborgere autorisert og sikkerhetsklarert. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere. Leverandør har risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for. Tremånedersfristen regnes fra leverandøren mottar klarerings skjema fra Forsvarsbygg.

For ytterligere informasjon se:

<https://www.forsvarsbygg.no/no/om-oss/for-leverandorer/sikkerhetsklarering-av-leverandorer/>

### 7.3.3 Underleverandører

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

## 8 TILBUDETS INNHOLD

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

### Huskeliste:

Krav:	
Forpliktelseserklæring(er) for bruk av underleverandør	
Prisskjema med informasjon om habilitet og forbehold.  NB! Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av dette skjemaet.	
CV og referanser for alle nevnte fagressurser i prisskjema	
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se ESPD-skjema i Mercell</li></ul>	