



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018047133 Leasing av turbuss (buss klasse 3)

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	VARIGHET.....	3
1.6	KONTRAKTSTYPE	3
1.7	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	3
2.	GJENNOMFØRING.....	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	5
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	5
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	7
3.1	SPRÅK.....	7
3.2	SIKKERHET	7
3.2.1	BESØKSTILLATELSER	7
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	7
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	7
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	7
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	7
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
4.1	GENERELT OM ESPD	9
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	9
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.3.1	GENERELT.....	9
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.3.3	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	10
4.3.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	10
4.3.5	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	10
5.	TILBUDEDEL	11
5.1	TILDELINGSKRITERIER	11
5.2	EVALUERING	11
5.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	11
5.2.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	12
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	13
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	13
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	13
6.3	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE	13
6.4	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	14
6.5	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	14
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	15
7.1	SKATTEATTEST	15
7.2	MEDDELELSE OG KARENPERIODE.....	15
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	15

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen på vegne av 132 Luftving på Ørland Flystasjon.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med Avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for leasing av buss, inkl. forsikring, service og ev. tilhørende tjenester/ administrative tjenester knyttet til kjøretøyet. Bussen skal benyttes til transport av personell i tilknytning til Ørland Flystasjon og ev. andre baser i området. Varigheten av leasingen vil avhenge av hva som er mest gunstig prismessig for Oppdragsgiver, se Vedlegg D Prismatrise.

1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandøren skal i henhold til Avtalen levere 1 stk turbuss (buss klasse 3) for leasing hvor krav til bussen er nærmere angitt i Vedlegg B Kravspesifikasjon.

Verdien på anskaffelsen av ny buss er grovt anslått til ca. 3 – 3,5 MNOK før fratrukk av restverdi og før leasing kostnader (rentekostnader), service, forsikring og andre kostnader.

1.5 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og frem til ytelsen er levert.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

2018047133 Leasing av turbuss (buss klasse 3)

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	02.01.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.01.2019
Tilbudsfrist	04.02.2019 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 6 -7
Kontraktstildeling	14.02.2019
Karensperiodens utløp	25.02.2019
Kontraktsignering	27.02.2019
Vedståelsesfrist	01.05.2019 kl. 00:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Besøktillatelse

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøktillatelse og sikkerhetsklareringer for sitt personell i forbindelse med møter eller bistand på militært område.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvising

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

2018047133 Leasing av turbuss (buss klasse 3)
Del 1 – Regler for anskaffelsen

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til ev. tekniske og faglige kvalifikasjoner

(kvalifikasjonskrav). Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet (se punkt 4.3.4) og/eller til ev. tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene i tilbudet, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i dette tilfellet i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap skal alle de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert. <i>Besvares i ESPD-skjemaet i Merzell, del IV bokstav A: Egnethet</i>	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3.4 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende. <i>Besvares i ESPD-skjemaet i Merzell, del IV bokstav B: Økonomisk og finansiell kapasitet</i>	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

4.3.5 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter (f.eks. morselskap eller andre) for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet (se punkt 4.3.4), kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Tilbudene evalueres etter det beste forhold mellom pris (kostnad) og kvalitet.

Tildelingskriterier	Krav til dokumentasjon	Totalvekt
<p><u>1. Pris (kostnad)</u></p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>1.1 Sum finans og driftskostnader per måned (ekskl. mva.), punkt 7 i Vedlegg D Prismatrise – undervektning 80 %</p> <p>1.2 Belastning for overkjøring, kr per km (ut fra estimert årlig kjørelengde på ca. 30 000 km), punkt 8 i Vedlegg D Prismatrise – undervektning 10 %</p> <p>1.3 Kreditering for underkjøring, kr per km (ut fra estimert årlig kjørelengde på ca. 30 000 km), punkt 9 i Vedlegg D Prismatrise – undervektning 10 %</p>	<p>Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prismatrise.</p>	80 %
<p><u>2. Kvalitet</u></p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>Alle B krav i Vedlegg B Kravspesifikasjon – alle B kravene er vektet likt (teller like mye).</p> <p>Følgende er B krav som vurderes: 16, 21, 27, 28, 33, 43, 48, 49, 57</p>	<p>Leverandøren skal fylle ut Vedlegg B Kravspesifikasjon.</p> <p>Det er B krav i Vedlegg B Kravspesifikasjon som her skal besvares og er gjenstand for evaluering når det gjelder kvalitet (se punkt 1.1.1 i Vedlegg B: «Ønskede krav: B - Kravet bør, men må ikke tilfredsstilles. Kravet er gjenstand for evaluering»).</p>	20 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Konkurransen vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell: Tildelingskriterier tilknyttet henholdsvis pris og kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterie/ underkriterie får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ (forholdsmessig) forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Se punkt 5.1 og 5.2.1 over, samt Vedlegg D Prismatrise vedr. tildelingskriterier og vektning m.m. i forbindelse med evalueringen.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over leverandør(er), kontraktspart(er) og kontaktpersoner	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Bekreftelse/ dokumentasjon fra ev. leasing finansieringsselskap og ev. spesielle leasing vilkår	-
5	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
6	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
7	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
8	Annen relevant informasjon	-

6.3 Veiledning til leverandørene

- 1) Dersom leverandøren (typisk buss leverandøren) må benytte andre virksomheter/ deltagende leverandører for å oppfylle kravet til leasing finansiering (typisk leasing finansieringsselskap), så skal leverandøren i tilbudet legge ved bekreftelse/ dokumentasjon fra ev. leasing finansieringsselskap på at leasing finansieringsselskapet tilbyr leasing i henhold til vilkårene beskrevet i konkurransegrunnlaget og vilkårene/ forutsetningene som gjelder for de ulike prisene (kostnadene) som er oppført i Vedlegg D Prismatrise. Dette punkt (6.3.1) vedr. bekreftelse/ dokumentasjon fra ev. leasing finansieringsselskap har ingen sammenheng med punkt 4 Kvalifikasjonskrav som kommer i tillegg. I tillegg skal ev. spesielle leasing vilkår fra finansieringsselskapet legges ved tilbudet.
- 2) Det må i Vedlegg F Administrative bestemmelser – leverandør(er), kontraktspart(er) og kontaktpersoner fylles inn hvem som er leverandør(er) og Oppdragsgivers kontraktspart(er). Dette gjelder også dersom et ev. annet selskap enn søkende foretak skal være kontraktspart. Det kan ev. være flere leverandører som er kontraktspart ved at tilbudet er levert i felleskap, dvs. at Oppdragsgivers kontraktsparter f.eks. kan være både buss leverandør og leasing finansieringsselskap.
- 3) Oppdragsgiver vil etter at det er kåret en vinner av konkurransen henvende seg til det aktuelle leasing finansieringsselskapet for utarbeidelse og signering av en leasing avtale basert på prisene (kostnadene) oppgitt i tilbudet. Navn, telefonnummer og e-post adresse til kontaktperson i leasing finansieringsselskapet skal oppgis i Vedlegg F Administrative bestemmelser – leverandør(er), kontraktspart(er) og kontaktpersoner.

- 4) Det bes om at leveringstid i antall uker fra bestilling til levering av bussen oppgis i Vedlegg D Prismatrise. Det er ønskelig med levering og start av leasingen i juni 2019.**

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.5 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Alle norske leverandører oppfordres allikevel til å levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt allerede samtidig med tilbudsinnleveringen i Merzell. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.