



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018047133 Leasing av turbuss (buss klasse 3)

Vedlegg C

Pris- og betalingsbetingelser – Tjenester



1 Pris til Oppdragsgiver

Avtalens priser med vilkår fremgår av Vedlegg D Prismatrise. Alle priser er oppgitt i NOK, ekskl. mva. Se for øvrig punkt 3 under.

Prisene inkluderer alle kostnader forbundet med leveransen. Ev. andre kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med og godkjent av Oppdragsgiver.

2 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

3 Prisregulering

Prisen på bussen og alt tilhørende utstyr som bussen leveres med er fast skal være uten valutaforbehold.

Når det gjelder prisregulering med bakgrunn i leasing kostnader så skal dette bare kunne gjøres på grunnlag av endringer i 3 måneder pengemarkedsrente NIBOR. Leverandørens rentemargin/ rentepåslag skal være fast i hele leasingperioden. Se for øvrig punkt 5.3 i Vedlegg D Prismatrise.

Prisendring (endring i rentekostnad) på bakgrunn av endringer i skatte- og avgifter og ev. innvirkende indekser vil kunne bli godkjent.

Dersom det etter at Avtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter tjenestene som leveres under Avtalen og som medfører endrede kostnader for Leverandøren, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

4 Fakturering

4.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:
<https://www.anskaffelser.no/verktøy/how-send-electronic-invoice>
<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>



<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

4.2 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil kunne avtales senere.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

4.3 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

4.4 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Avtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.