



Larvik
kommune

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

(under EØS terskelverdi og særlige tjenester)

Larvik kommune
04580 - Frøy skole, administrasjonsfløy
Omkledning av yttervegger og utskifting av tak -Sak.18/21271.
Konkurransgrunnlag: Del I Konkurransbeskrivelsen

Dato: 21.12.2018

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innbydelsen.....	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
3.4	Krav til lærlinger i prosjektet	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.2	Tilbudets innhold.....	9
4.3	Offentleglova.....	9
4.4	Tilbudsfrist	10
4.5	Vedståelsesfrist.....	10
4.6	Tilbudskostnader.....	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
5.2	Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet	12
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
6	Tildelingskriterier.....	15
7	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen.....	18
	VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema.....	18
	VEDLEGG 2 – Forpliktelseserklæring.....	20
	VEDLEGG 3 – Egenerklæring	21

1 INNBYDELSEN

På vegne av Larvik kommune innbys De herved til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med prosjektet 04580 - Frøy skole, administrasjonsfløy- omklodning av yttervegger og utskifting av tak - websaknr. 18/21271.

1.1 Kort om anskaffelsen

Kravene gjelder både for Totaltotalentreprenøren og kontraktsmedhjelpere.

Anskaffelsen er en totalentreprise, og alminnelige kontraktsbestemmelser NS8407 gjøres gjeldende for byggearbeider utført for Larvik kommune, Eiendom.

Larvik kommune, Eiendom ønsker å gå til anskaffelse av totalentreprise i forbindelse med rehabiliteringsarbeid på Frøy skole. Konkurransen følger reglene for anbudskonkurranse med forhandling.

Totalentreprisen omfatter hovedsakelig omklodning av yttervegger og utskifting av tak for administrasjonsfløy.

Totaltotalentreprenøren står som komplett for ansvarlig søker rolle inkl. søknad til Arbeidstilsynet.

Se for øvrig Funksjonsbeskrivelsen. I tillegg til de spesifiserte arealkrav, funksjonskrav, kvalitetskrav og ytelseskrav for totalentreprise, skal tilbudet inkludere alle kostnader for å tilfredsstille etterfølgende generelle krav, samt alle andre krav stilt i dette dokumentet og resterende konkurransegrunnlag.

Tilbudet skal videre inkludere alle leveranser og ytelser som er nødvendig for at bygg, utomhusanlegg og tekniske installasjoner prosjekteres og utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, byggeregler, veiledninger og retningslinjer.

Planlagt byggestart så raskt som mulig, antatt rett etter kontraktsignering.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Larvik kommune, Eiendom består av virksomhetene:

- Renhold
- Utvikling og forvaltning
- Prosjekter, drift og vedlikehold (PDV).

Ansatte innenfor tjenesteområdet er ca. 130 stk.

Eiendomsvirksomheten i Larvik Kommune utgjør en vesentlig del av den totale virksomheten.

Totalt er det ca. 230 000 m² under forvaltning. Herav ca. 211 000 m² eide bygg og ca. 19 000 m² leide bygg. Bygningsmassen spenner fra gamle kulturbygg, skoler med forskjellige byggetrinn til topp moderne skoler og barnehager. Eiendomsvirksomheten har også vedlikeholdsansvaret for ca. 800 boliger, hvorav ca. 400 er egneide.

Den samlede forsikringsverdien av eiendomsmassen utgjør ca. 4,3 milliarder kroner. Årlig brukes

anslagsvis 135 millioner kroner til forvaltning, drift og vedlikehold inklusiv energikostnader. Årlige investeringsbudsjetter knyttet til utvikling, nybygg og eiendommer utgjør 2-300 millioner kroner. Bygg og lokaler er en sentral innsatsfaktor for å sikre gode og effektive tjenester som kommunen skal yte til sin befolkning.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om nødvendig finansiering og politisk godkjenning av prosjektet.

Byggestart for prosjektet vil bli etter at saken er ferdigbehandlet av tiltakshaver og det er tegnet kontrakt med entreprenør for utførelse av arbeidet.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder Anskaffelsesforskriftens del I og del II. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdatabasen.no/>.

Anskaffelsesprosedyren som er valgt er åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger dialog i form av eventuelle rettinger og avklaringer

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger

Åpen tilbudskonferanse med dialog og forhandling innebærer at det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene. Forhandlinger vil gjennomføres som møter, eventuelt på telefon eller e-post. Det vil forhandles med minst 3, men likevel kun med tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Dersom det mottas flere tilbud enn grensen for maksimalt antall tilbydere som inviteres til forhandlinger, vil innkomne tilbud rangeres etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil ta endelig beslutning om bruk av dialog etter at tilbudene er mottatt.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08) med supplerende regler gitt i dette konkurransegrunnlaget gjelder for konkurransen.

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

Ved behandling av saker som omfattes av Forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mersell-portalen og i Doffin-databasen (www.doffin.no)

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransegrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter *NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I Konkurransesbeskrivelsen som omfatter alt som har med konkurransen å gjøre («konkurransereglene»).
- Del II Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre. Del II har følgende, overordnet oppbygning:
 - o Avtaledokumentet
 - o A Generell del
 - o B Kontraktbestemmelser
 - o C Tekniske krav
 - o D Krav til byggeprosessen
 - o E Frister og dagmulker
 - o F Vederlaget
 - o G Oppdragsgivers ytelser
 - o Vedlegg
- Eventuell justering av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver innen spørsmålsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig pr. epost Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse over Doffin til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål settes til 1 uke før tilbudsfrist.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring vil finne sted:

Dato: 04.01.2019 Klokkeslett: Kl.12:00 Oppmøtested: Frøy skole Kråkefjellveien 16, 3274-Larvik.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Tilbydere oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurranse- og kontraktsgrunnlaget.

3.4 Krav til lærlinger i prosjektet

I dette prosjektet er det satt krav til bruk av lærlinger. Dette fremkommer i konkurransegrunnlagets Del II kapittel «Krav til Byggeprosessen»

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal IKKE sendes til kontaktpersonens e-postadresse, men via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Se pkt. 4

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum en time før tilbudsfristens utløp. Forsendt innkommende tilbud vil bli avvist.

Tilbudet kan oppdateres og endres helt fram til fristen for innlevering.

Tilbudene skal være signert, komplett og lastet opp med følgende filer:

- Signert tilbudsbrev
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav
Egenerklæringsskjema (vedlegg 3)
- Eventuelle forpliktelseserklæringer (se vedlegg 2)
- Tilbudsvedlegg 2.1 – 2.5

Det skal ikke leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet, jf. pkt. 4.3, dette vil kunne etterspørres ved krav om innsyn. Det vil være kort leveringstid på slikt dokument.

Tilbudsbrevet skal minimum inneholder følgende opplysninger:

- Identifikasjon til prosjekt "04580-Frøy skole-omkledning av yttervegger utskifting av tak og etablering av tre nye ventilasjonsanlegg - websaknr. 18/21271."
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.
- Bekreftelse på at leverandør ikke har åpne pålegg.

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 5 nedenfor, og tabellen over tildelingskriterier i pkt. 6 nedenfor, jf. kolonne C: «Dokumentasjonskrav».

Dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne D: «Tilbudsvedlegg» i kapitel 5 og kapitel 6.

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal være skriftlig og signert av en person med nødvendig fullmakt. Alle skjema skal fylles ut.

4.2.1 Avvik og forbehold

Larvik kommune ønsker ikke tilbud med forbehold og/eller avvik. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Dersom tilbyder leverer tilbud med forbehold og avvik skal disse beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.2.4 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet på minnepinnen hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver, dvs. kommet frem til angitt postadresse eller besøksadresse, innen følgende frist:

Den **21/01/2019**, Kl. 12:00.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 180 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om leverandøren har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellene nedenfor legges til grunn.

Leverandøren kan, om nødvendig, støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. I så fall skal han dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressurser, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlegg 3) om dette fra disse foretakene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 og 17-9. Dokumentasjonen skal nummereres og systematiseres i henhold til kolonne D i nedenstående tabeller og legges ved tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabeller, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

I denne konkurransen så må tilbyder:

Signere egenerklæring i vedlegg 3

I denne konkurransen skal tilbydere levere oppdatert dokumentbevis før tildeling

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Obligatorisk	Skatteattest	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: Attest for skatt og merverdiavgift (Utstedes av Skatteetaten og bestilles via skatteetaten.no / Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Det skal i tillegg fremlegges skatteattest fra underentreprenører som utfører jobb for kr. 500.000,- eller mer.	Tilbudsvedlegg 1.1
Firma-registrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	Tilbudsvedlegg 1.2

	leverandører, skal hvert enkelt gruppemedlem være et lovlig etablert foretak.		
--	---	--	--

5.2 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder skal levere, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal ha en god økonomi til å gjennomføre kontrakten.	<p>Dokumenteres med kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Alternativt kan økonomisk stilling dokumenteres med utdrag fra årsregnskap eller leverandørens årsregnskap for de siste tre år.</p> <p>Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.</p>	Tilbudsvedlegg 1.3

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder skal levere, vil oppdragsgiver vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha gjennomført minst tre tilsvarende oppdrag av samme størrelse og kompleksitet de siste fem år som er fagmessig utført og behørig fullført.	<p>Leverandøren skal vedlegge referanseliste fra tidligere og tilsvarende oppdrag for firma eller ansatte i ansvarlige stillinger, gjennomført i løpet av de siste fem årene.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes blant annet erfaring med skole, barnehage, omsorgsbygg, o.l. av samme størrelse og kompleksitet</p> <p>I listen skal det skal også oppgis referansepersoner. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de referanser som oppgis for å få bekreftet oppdraget og at det er fagmessig utført og behørig fullført</p>	Tilbudsvedlegg 1.4
	Leverandørens prosjekt-/anleggsleder skal være en kyndig person med teknisk utdanning og/eller minimum 3 års erfaring fra lignende arbeider. Nyutdannede med 3 års ingeniør utdanning innen fagområdet regnes som kvalifiserte.	<p>Dokumenteres med CV for alle aktuelle prosjekt-/anleggsledere.</p> <p>CV skal angi formell utdanning og arbeidserfaring. Videre skal det av de personlige referansene framgå entreprisestørrelse, arbeidets art, ansvar og kontaktdata til oppdragsgiver.</p>	Tilbudsvedlegg 1.5
	Det kreves kvalifikasjoner tilsvarende tiltaksklasse 2 i godkjenningssområder for konstruksjonssikkerhet, bygningsfysikk, tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner, taktekkingsarbeid ventilasjon- og	Vedlegge dokumentasjon på at firma er kvalifisert til å oppnå godkjenning for ansvarsrett innenfor de nevnte godkjenningssområder og tiltaksklasser.	Tilbudsvedlegg 1.6

	<p>klomainstallasjoner, riving og miljøsanering.</p>		
	<p>Leverandøren skal ikke ha åpne pålegg fra offentlig tilsyns-myndighet som er relatert til arbeidsmiljø og/eller ytre miljø.</p> <p>Dersom det er gitt en frist for utbedring/tiltak skal fristen ikke være overskredet.</p>	<p>Skriftlig, underskrevet bekreftelse.</p>	<p>Tilbudsbrevet</p>

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har lavest kostnad ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	60%	Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 1 i konkurransegrunnlagets del II) med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer.	Tilbudsvedlegg 2.1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbuds-brevet
Kvalitet**	20%	Levetid for bygningsdeler både innvendig og utvendig skal bli vurdert og gitt en poengsum. Tabell for bygningsdeler skal fylles ut.	Tilbudsvedlegg 2.2
Leveringstid***	20%	Prosjekteringsplan og fremdriftsplan for prosjektet. Tilbyder skal kunne fremlegge en oversikt over planlagt tidsforbruk i prosjektet.	Tilbudsvedlegg 2.3

Merknader til tabellen:

* Under vurdering av pris vil alle elementer i tilbudsskjemaet bli tatt med. Vurderingen blir som følger:

1. **Tilbudssum** jf. kontrollert Prissammenstilling

Tillagt

2. **Regningsarbeider:** Her vil samtlige poster multipliseres med det antall timer som angitt:

	Timer
Prosjektleder/Prosjekteringsgruppeleder:	10
Prosjekterende (alle fag)	10
Byggeleder/anleggsleder	15
Ingeniør	10
Formann	15
Tømrer/snekker	30
Murer/flislegger	0
Elektriker	15
Rørlegger	10
Ventilasjonsarbeider	0
Blikkenslager	20
Hjelpearbeider	10
Maler/gulvlegger	15
Lærling	10

Tillagt

3. **Påslagsprosent for materialer og timer** multiplisert med angitt volum:

Beskrivelse	Volum
Materialer	Kr 400 000,-
Påslag på underentreprenører for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	Kr 400 000,-

Tillagt

4. **Opsjoner:** Opsjoner summeres. Alle tilbydere vil bli vurdert på samme måte i forhold til opsjonene.

I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrukk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste

tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Normalisering av oppnådd score

Dersom evalueringen viser at ingen har oppnådd karakteren 10 på ett eller flere kriterier, vil oppnådd score bli normalisert. Normaliseringen utføres i henhold til DIFIs anbefaling etter følgende formel:

$(10 / \text{beste score}) * \text{oppnådd score} = \text{Normalisert score}.$

** I evalueringen av kvalitet vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. De skjønsmessige vurderingene vil bli begrunnet med utgangspunkt i konkurransegrunnlaget.

*** I evalueringen av leveringstid vil følgende formel benyttes for å gi karakter det (regnes antall dager fra oppstart).

$$\frac{\text{Lavest antall dager}}{\text{Aktuell tilbyders antall dager}} \times 10$$

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema

Tilbudsskjema (Kapitel F i konkurransegrunnlaget del II) skal fylles ut og inngå i tilbudet som vedlegg 2.1, jf. kapittel 6.

F.1 Reguleringer

F1.1 Indeksregulering

Alle priser er faste i anleggstiden og skal ikke reguleres. Dette gjelder også for tilleggsarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

F.2 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift dersom ikke annet er angitt.

F.2.1 Prissammenstilling

I tillegg til poster hentet fra Kapitel F, i konkurransegrunnlagets Del II, skal detaljert beskrivelse med enhetspriser i C2 fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster og således priset til kr «0».

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i tilbudet for å levere et komplett anlegg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at tilbudet kan evalueres mot andre tilbydere.

F.2.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder de priser som følger av tabell nedenfor. Det understrekes at alle timer av maskiner eller mannskaper avregnes i samsvar med gitte enhetspriser uten noen form for påslag, selv om arbeidet utføres av underentreprenør.

Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift, administrasjon, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift.

Timeprisene oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være faste hele kontraktstiden.

Påslag

Påslag på materialer regnes kun i ett ledd, dvs. samme påslag selv om materialene skulle være innkjøpt av en underentreprenør.

F.2.3 Opsjoner

Eventuelle opsjoner skal prises og fylles ut i Kapittel F i konkurransegrunnlagets Del II.

VEDLEGG 2 – Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

Dette dokumentet skal brukes når tilbyder/hovedleverandør lener seg på en underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurranse.

Det skal da i tillegg legges frem dokumentasjon på at underleverandør tilfredsstiller kvalifikasjonskravene

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (tilbylder/hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [underleverandør] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [hovedleverandør] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [underleverandør] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [hovedleverandør] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Dato og signatur (underleverandør)

Dato

Underskrift fra underleverandør*

*person(er) som etter firmaattest har fullmakt til å underskrive på vegne av firmaet

VEDLEGG 3 – Egenerklæring

Det bekreftes herved at tilbudet som er avgitt, er basert på tilfredsstillelse av kvalifikasjonskravene nevnt over i kapitel 5.

Vi er innforstått med at dersom tilbudet inneholder avvik fra de nevnte kvalifikasjonskravene, vil dette kunne medføre at vårt tilbud vil bli avvist i sin helhet, dersom oppdragsgiver vurderer avviket som vesentlig eller som ikke ubetydelig.

I denne konkurransen skal tilbydere levere oppdatert dokumentbevis før tildeling

Det vil alltid være nødvendig å fremlegge skatteattest (se kvalifikasjonskrav 1) før kontraktsignering.

Underskrift:

Dato

Stempel og signatur

Tilbudsvedlegg 2.2

Tabell for bygningsdeler.

Som et minimum skal følgende beskrives i tilbudsbrev:

Bygningsdeler:	Beskrivelse av oppbygning og fabrikat av valgte produkter:	Normal levetid (år):
<u>Bygning:</u>		
Yttervegger		Vinduer: Utvendig kledning: Vindsperre: Asfaltvindhett: Isolasjon(opsjon1):
Yttertak		Taktekking: Takpapp: Takrenner og nedløp: Undertak (opsjon 2):

		Snøfangere (opsjon 3):
Innvendig arbeid (gjelder rom 181, 182 og 194.)		Lydisolasjon (opsjon 4): Gipsplater (opsjon 4): Lyddør (opsjon 4):
Elektro-installasjoner		Adgangskontroll (opsjon 5):