

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse
etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser
del I og del III

Phacomaskin til kataraktkirurgi

for levering til Helse Stavanger HF

Saksarkivnr.: 2018/1621

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Deltilbud og delleveranser	3
1.5	Antall leverandører.....	3
1.6	Avtaleperiode	3
1.7	Opsjon om forlengelse	3
1.8	Andre opsjoner	3
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.10	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.....	4
1.11	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	4
1.12	Tentativ fremdriftsplan.....	5
1.13	Vedståelsesfrist.....	5
1.14	Miljø og samfunnsansvar	5
1.15	Skatteattest	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet.....	5
2.3	Taushetsplikt.....	6
2.4	Oppdragsgivers forbehold	6
2.5	Tilbyders forbehold og avvik.....	6
2.6	Alternative tilbud	6
2.7	Parallele tilbud.....	6
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget	6
2.9	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	6
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Generelle krav til tilbudet	7
3.3	Språk.....	7
3.4	Krav til tilbudsstruktur	8
3.5	Tilbudsåpning	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Registrering, autorisasjoner mv.	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	Tildelingskriterier.....	10

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest er et innkjøpsforetak som gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:

- Helse Stavanger HF (www.sus.no)

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Det ønskes tilbud på kjøp av 1 stk. phacomaskin med tilbehør. Phacomaskinen skal være egnet til phacoemulsifikasjon og aspirasjon av øyelinser med katarakt.

Tilbudet skal inkludere 1 stk phacomaskin med nødvendig tilbehør og utstyrsavhengig forbruksmaterieell til å dekke ca 1200 operasjoner årlig.

1.4 Deltilbud og delleveranser

Denne konkurransen er ikke delt inn i delleveranser, og deltilbud er ikke aktuelt.

1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

1.6 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå kjøpsavtale for phacomaskin og rammeavtale for utstyrsavhengig forbruksmaterieell med varighet så lenge utstyret er i bruk.

1.7 Opsjon om forlengelse

I utstyrets levetid.

1.8 Andre opsjoner

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å utvide avtalen med følgende tjenester:

1. 1 stk ekstra phacomaskin
2. Oppgradering til bakre segment
3. Serviceavtale
4. Opplæring

Opsjonene må utløses skriftlig. Ekstra phacomaskin må kjøpes senest 4 år etter avtalesignering.

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget. Bilagene vil inngå i endelig avtaledokument.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet, signeres ev. elektronisk
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Vedlegg 4	Svarskjema referanser tjenester	Fylles ut og legges ved tilbudet
	Kjøpsavtale utstyr	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 3	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 4	Oversikt over servicenivåer	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 5	Godkjeningsprotokoll for prøvedrift	Signeres når utstyret er komplett mottatt, installert og klargjort til prøvedrift
Bilag 6	Overtakelsesprotokoll	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 7	Krav til renhetsnivå	Signeres etter 3 md feilfri prøvedrift
Bilag 8	Forpliktelseserklæring	Fylles ev. ut og legges ved tilbudet.
	Rammeavtale utstyrsavhengig forbruksmateriell	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 9	Krav til eHandel: Samhandlingsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale dersom slik avtale ikke tidligere er inngått med Helse Vest.

1.10 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.11 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Mercell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Mercell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

1.12 *Tentativ fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	20.12.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.02.2019, kl 13:00
Frist for å levere tilbud	15.02.2019 kl 13:00
Frist for å levere kapitalvarer til testing	Etter avtale
Evaluering	Februar/mars 2019
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Mars 2019
Avtaleinngåelse	Mars/april 2019

1.13 *Vedståelsesfrist*

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 15.05.2019.

1.14 *Miljø og samfunnsansvar*

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er eller er i ferd med å bli miljøsertifisert i henhold til ISO 14001.

Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se Avtalen kapittel 19 og rammeavtale kapittel 14, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

1.15 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2 **Regler for gjennomføring av konkurransen**

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2 *Offentlighet*

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleg-lova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Vedlegg 3 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende.

Ved parallele tilbud er det viktig at Tilbyder besvarer alle relevante minste- og evalueringskrav for alle parallele tilbud. Det skal leveres separat besvart Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for hvert parallelt tilbud.

2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.9 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 10 dagers varsel. Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i utprøvsperioden.

Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser må det signeres elektronisk for hvert deltilbud.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk eller andre skandinaviske språk.

Eventuelle studier og brosjyrer kan være utformet på norsk, andre skandinaviske språk eller engelsk.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jf. Vedlegg 1)
Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder (jf. Vedlegg 2)
3. Svarskjema referanser (jf. Vedlegg 4)
Forpliktelseserklæring (jf. Bilag 8) Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 5. Kvalifikasjonskrav.
4. Prisskjema (jf. Bilag 1)
5. Kravspesifikasjon (jf. Bilag 2)
6. Krav til renhetsnivå (jf. Bilag 7)
7. Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
8. Sladdet versjon av tilbudet

Fil 5 (Prisskjema) og 6 (Kravspesifikasjon) leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser er det tilstrekkelig at Tilbyder laster opp alle dokumentene i Merccell under én av delleveransene.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Mercell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se bilag 8 – Forpliktelseserklæring.

5.1 Registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav til leverandørs registrering	Leverandør skal fremlegge dokumentasjon for at leverandør er lovbestemt registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. · Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. · En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene · Kredittvurderinger <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer, til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Leverandør skal vedlegge en liste over de 3 eller flere viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Se vedlegg 4 - Svarskjema referanser. · En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten · En beskrivelse av tekniske fasiliteter og undersøkelses- og forskningsfasiliteter som leverandøren råder over, og leverandørens kvalitetssikringstiltak.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Totalkostnad	30 %	<p>Totalkostnad vurderes ut fra estimert kostnad over levetiden på 10 år.</p> <p>Vi viser til Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.</p>
Kvalitet	50 %	<p>Det vil her bli lagt vekt på blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukervennlighet og utstyrs kvalitet
MTI, service og miljø	20 %	<p>Det vil her bli lagt vekt på blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krav til renhetsnivå • Leveranse og miljø • Brukeropplæring • Krav til garanti • Krav til service og vedlikehold • Krav til leveringstid • Krav til plassering og installering • Krav til IKT-tilkobling og fagsystemer
Totalt	100 %	

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 2 – Kravspesifikasjon.